



European Asylum Support Office
Bureau Européen d'Appui pour l'Asile

EASO's Arbejdsprogram for 2013



European Asylum Support Office
Bureau Européen d'Appui pour l'Asile

EASO's Arbejdsprogram for 2013

SUPPORT IS OUR MISSION

***Europe Direct er en service, der har til formål at hjælpe
med at besvare Deres spørgsmål om Den Europæiske Union.***

**Frikaldsnummer (*):
00 800 6 7 8 9 10 11**

(* Nogle mobiloperatører tillader ikke opkald til 00 800-numre eller tager betaling for sådanne opkald.

Yderligere oplysninger om EU fås på internet via Europaserveren (<http://europa.eu>)

Katalogoplysninger findes bagest i denne publikation

Luxembourg: Den Europæiske Unions Publikationskontor, 2012

ISBN 978-92-95079-68-7

doi:10.2847/64939

© Det Europæiske Asylstøttekontor, 2012

Hverken EASO eller nogen person, som handler på kontorets vegne, kan gøres ansvarlig for, hvordan oplysningerne i denne publikation anvendes.

Eftertryk tilladt med kildeangivelse

Indhold

1. EASO kort fortalt: vision, mission og prioriteter	5
1.1. Indledning	5
1.2. Vision og mission	5
1.3. Arbejdsprogrammets opbygning	6
2. Oversigt over EASO's personale og budgetstruktur	7
2.1. EU's spareforanstaltninger i forbindelse med EASO's budget og rekruttering	7
2.2. EASO's organisationsstruktur for 2013	8
2.3. EASO's funktionsmåde	8
2.4. EASO's budget for 2013	9
3. Permanent støtte	11
3.1. EASO's uddannelsesaktiviteter	11
3.2. Kvalitetsprocesser	12
3.3. Oplysninger om oprindelseslande	13
3.4. EASO's liste over tilgængelige sprog	14
3.5. EASO's praktiske samarbejde	14
3.6. Specifikke programmer	14
3.6.1. EASO's aktiviteter under handlingsplanen om uledsagede mindreårige	14
3.6.2. Menneskehandel	15
4. Særlig støtte	16
4.1. Skræddersyet støtte og kapacitetsopbygning	16
4.2. Flytning	16
5. Støtte i nødsituationer	17
5.1. Asylindsatspuljen	17
5.2. Grækenland — støtte til gennemførelsen af handlingsplanen om migration og asyl og gennemførelsen af driftsplanen	17
5.3. Forberedelse til støtte i nødsituationer	17
6. Støtte til information og analyse	18
6.1. Årsrapport om asylsituationen i EU	18
6.2. System til tidlig varsling og beredskab	18
7. Støtte til tredjelande	19
7.1. Genbosættelse	19
7.2. Støtte til tredjelande og ekstern dimension	19
8. EASO's rammer og netværk	20
8.1. Bestyrelsen	20
8.2. EASO's samarbejdsnetværk	21
8.2.1. Samarbejde med Europa-Parlamentet, Ministerrådet og Europa-Kommissionen	21
8.2.2. Samarbejde med UNHCR og andre internationale organisationer	21
8.2.3. Samarbejde med observatører og associerede lande	21

8.2.4. Samarbejde med Frontex, FRA og andre EU-organisationer	21
8.2.5. Samarbejde med den akademiske verden og medlemmer af retsinstanser og domstole	22
8.3. Det rådgivende forum.....	22
9. EASO's administration	23
9.1. Rekruttering	23
9.2. Finansiering.....	23
9.3. EASO's kommunikation.....	23
9.4. Virksomhedstjenester/dokumentstyring.....	23
BILAG 1: EASO's plan for oprettelse af offentlige kontrakter og retlige forpligtelser i 2013	25
BILAG 2: EASO-publikationer og -dokumenter, der skal oversættes i 2013	27

1. EASO kort fortalt: vision, mission og prioriteter

Dette er det tredje arbejdsprogram for Det Europæiske Asylstøttekontor (EASO). EASO vil i 2013 konsolidere sin drift yderligere og videreføre de allerede iværksatte tiltag. Det er vigtigt at bemærke, at Europa-Kommissionen i 2013 vil gennemføre den første evaluering af EASO's resultater.

1.1. Indledning

EASO's arbejdsprogram omsætter organisationens strategi til årlige målsætninger og danner grundlag for budgetplanlægningen. EASO vil i 2013 fortsætte med at støtte gennemførelsen af det fælles europæiske asylsystem og støtte medlemsstaterne og deres asyltjenester. EASO er et uafhængigt kompetencecenter, der er tæt på medlemsstaterne og deres asylkontorer samt Europa-Kommissionen. EASO's mandat er nedfældet i kontorets grundforordning og andre relevante EU-dokumenter ⁽¹⁾. EASO vil i løbet af sit tredje driftsår konsolidere både sine aktiviteter og sin organisation.

Relevant udvikling:

- EASO vil støtte medlemsstaternes gennemførelse af næste fase af det fælles europæiske asylsystem.
- Rådets (RIA) konklusioner af 8. marts 2012 tildeler EASO en klar rolle i mekanismen til tidlig varsling, beredskab og krisestyring.
- EASO's grundlæggende strukturer er fortsat under opbygning, og kontoret er endnu ikke nået op på det passende antal medarbejdere og budgetniveauer til at gennemføre alle de aktiviteter, det har fået tilført i medfør af grundforordningen. Samtidig har Europa-Kommissionen og Rådet foreslået at beskære EASO's budget for 2013 med 3,1 mio. EUR og reducere antallet af medarbejdere med fire.

⁽¹⁾ Relevante centrale dokumenter er »Stockholmprogrammet — Et åbent og sikkert Europa i borgernes tjeneste og til deres beskyttelse« (EUT C 115 af 4.5.2010, s. 1), Kommissionens meddelelse om solidaritet i EU (KOM(2011) 835 endelig af 2.12.2011), Rådets konklusioner om en fælles ramme for ægte og praktisk solidaritet med medlemsstater, der er udsat for særligt pres på deres asylsystemer, herunder via blandede migrationsstrømme (Council conclusions on a common framework for genuine and practical solidarity towards Member States facing particular pressures on their asylum systems, including through mixed migration flows), vedtaget den 8.3.2012, samt EU's handlingsplan for migrationspres, vedtaget den 26.4.2012.

EASO's fem vigtigste prioriteter for 2013 er at:

1. levere driftsstøtte i nødsituationer til asyltjenesterne i Grækenland og andre medlemsstater i nød
2. udvikle et skræddersyet system til tidlig varsling og beredskab om asyl ved at udarbejde analyser af asyltendenser og risikoscenarier
3. videreudvikle fælles asyluddannelse af høj kvalitet i EU
4. fastlægge et fælles niveau for oplysninger om oprindelseslande i EU og løbende rapporter om oprindelseslande
5. konsolidere EASO's organisation.

EASO's arbejdsprogram er udarbejdet i henhold til artikel 29, stk. f), i EASO-forordningen. Bestyrelsen vedtog arbejdsprogrammet den 18. september 2012 efter at have modtaget Europa-Kommissionens udtalelse den 27. juli 2012. EASO har sendt arbejdsprogrammet til Europa-Parlamentet, Ministerrådet og Europa-Kommissionen, og dokumenterne vil være tilgængelige på alle EU-institutionernes officielle sprog.

EASO's arbejdsprogram kortlægger en række årlige målsætninger, der er struktureret i henhold til SMART-princippet (specific, measurable, achievable, realistic, time-based) (»specifikke, målbare, opnåelige, realistiske og aktuelle«). I lyset af, at selve karakteren af EASO's arbejde indebærer, at der skal reageres rettidigt, aktivt og fleksibelt på ændrede omstændigheder og prioriteter, skal den administrerende direktør nødvendigvis kunne reagere i overensstemmelse hermed, samtidig med at arbejdsprogrammet for 2013 gennemføres.

1.2. Vision og mission

EASO er et EU-reguleringsorgan og et uafhængigt kompetence- og støttecenter. Det bidrager til oprettelsen af et fælles europæisk asylsystem. EASO har til formål at lette, koordinere og styrke det praktiske samarbejde mellem medlemsstaterne om de mange aspekter af asyl, som f.eks. at yde praktisk støtte og driftsstøtte til medlemsstaterne, at levere driftsstøtte til medlemsstater, der er udsat for særligt pres på deres asyltjenester, herunder koordineringen af teams af asyleksperter, og at give videnskabelig og teknisk bistand i forbindelse med fastlæggelse af EU's politikker og lovgivning på alle områder, der har direkte eller indirekte konsekvenser på asylområdet.

EASO's fokuspunkter er følgende:

- **Permanent støtte:** Støtte til og stimulering af en fælles kvalitet for asylprocessen gennem fælles uddannelse, et fælles asylcurriculum, fælles kvalitet og fælles oplysninger om oprindelseslande.
- **Særlig støtte:** Skræddersyet støtte, kapacitetsopbygning, flytning, specifik støtte og særlige kvalitetskontrolprocesser.
- **Støtte i nødsituationer:** Skabelse af solidaritet med medlemsstater, der er udsatte for særligt pres ved at sørge for midlertidig støtte og bistand til genopretning eller genopbygning af asylsystemet.
- **Støtte til information og analyse:** Udveksling og sammenkædning af oplysninger og data, analyse og vurdering, ikke alene ved at sammenligne og udveksle oplysninger, men også gennem fælles tendensanalyse og fælles vurdering.
- **Støtte til tredjelande:** Støtte til den eksterne dimension, støtte til partnerskaber med tredjelande for at nå fælles løsninger, f.eks. gennem kapacitetsopbygning og regionale beskyttelsesprogrammer, samt koordinering af medlemsstaternes aktioner vedrørende genbosættelse.

EASO's principper er:

- tilvejebringelse af støtte og assistance til de specifikke eller generelle behov, som medlemsstaternes asylordninger har
- koordinering og fremme af operationelt samarbejde mellem medlemsstaterne og fremme af kvalitet
- funktion som ekspertisecenter for asyl

- tilrettelæggelse af fælles analyse og evaluering af asyldata
- fremme af og tilskyndelse til fælles aktioner og konsistens på asylområdet
- involvering med medlemsstaternes fulde støtte
- respekt for medlemsstaternes ansvar og deres beslutninger på asylområdet
- inddragelse af civilsamfundet og internationale organisationer.

1.3. Arbejdsprogrammets opbygning

Kapitel 2 indledes med et overblik over personale- og budgetstrukturen. I dette kapitel beskrives ligeledes beredskabsforanstaltningerne. Kapitel 3 indeholder en beskrivelse af EASO's foranstaltninger for permanent støtte til medlemsstaternes asylmyndigheder. I kapitel 4 beskrives EASO's tiltag for særlig støtte, herunder opgaver i forbindelse med flytning. Kapitel 5 beskriver EASO's aktiviteter, når medlemsstater befinder sig i en nødsituation. I kapitel 6 gennemgås EASO's opgaver i forbindelse med information, dokumentation og analyse. Kapitel 7 indeholder en kort beskrivelse af EASO's opgaver i forbindelse med genbosættelse og den eksterne dimension. Såfremt der skæres ned på budget og personale, vil disse aktiviteter fortsat være begrænsede. Dette ville også gå ud over andre af EASO's aktiviteter. Kapitel 8 beskriver EASO's kommunikationsindsats, bestyrelsen og samarbejdet med partnere og interessenter, herunder rådgivningsaktiviteter. Endelig beskæftiger kapitel 9 sig med EASO's administration: rekruttering, finansiering og virksomhedstjenester.

2. Oversigt over EASO's personale og budgetstruktur

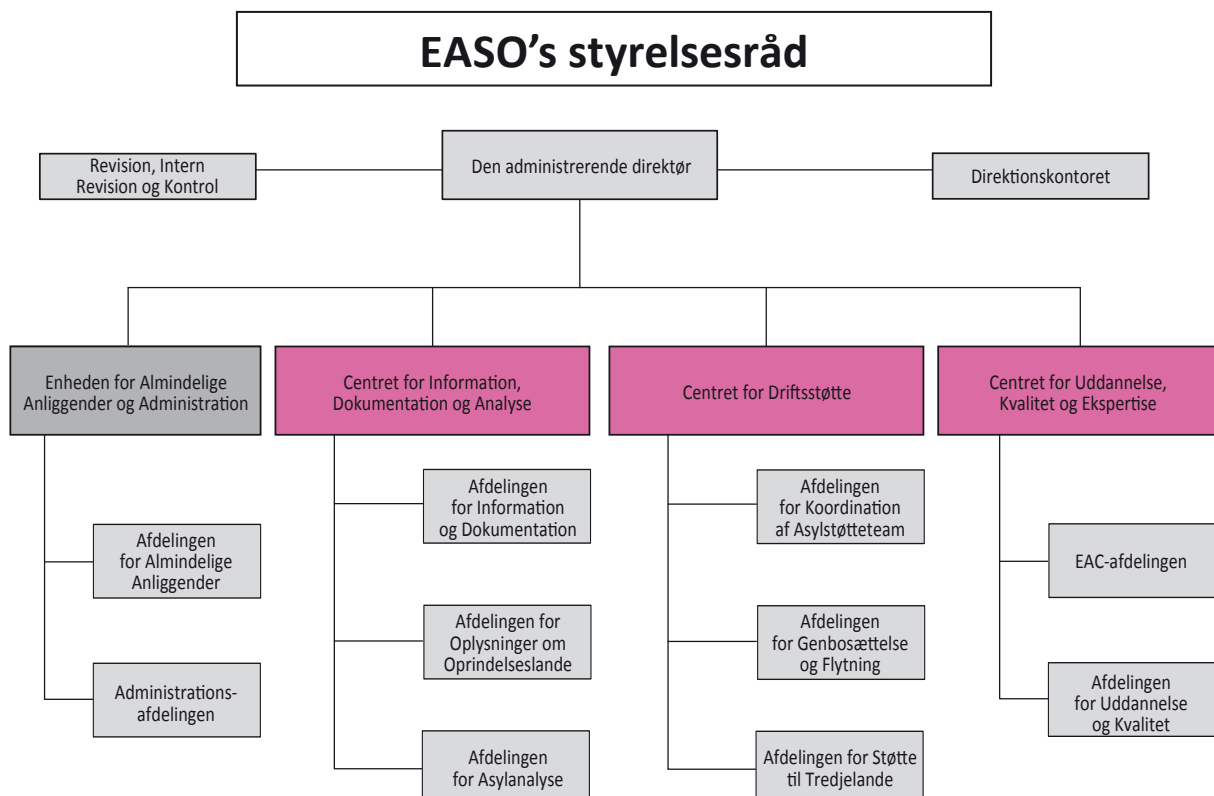
2.1. EU's spareforanstaltninger i forbindelse med EASO's budget og rekruttering

EASO skulle ifølge finansieringsoversigten i 2013 have et budget på 15 mio. EUR. Imidlertid har Europa-Kommissionen og Rådet foreslået, at EASO's budget for 2013 nedskæres til 11,9 mio. EUR (en reduktion på 20 %), og at antallet af medarbejdere reduceres med fire personer. Fra 2014 vil EASO ikke længere blive betragtet som et agentur i opstartsfasen. Det betyder, at budgetniveauet for 2013 vil være det loft, som EU's spareforanstaltninger vil være baseret på.

Skulle den foreslåede nedskæring i EASO's budget for 2013 på 3,1 mio. EUR blive godkendt af Europa-Parlamentet, vil det have en væsentlig indflydelse på etableringen af EASO's organisation og gennemførelsen af de opgaver, det har fået tilført i henhold til grundforordningen. Det betyder, at EASO vil skulle prioritere sine planlagte aktiviteter for 2013, og at der ville blive afsat færre midler til den enkelte aktivitet. Nogle af de prioriteter, der vil blive berørt, omfatter:

- størrelsen af de midler, der afsættes til særlig støtte og støtte i nødsituationer
- fastholdelse af indsatsen omkring Centret for Uddannelse, Kvalitet og Ekspertise på det planlagte budgetniveau med det resultat, at EASO's uddannelsesprogram indskrænkes
- fastholdelse af indsatsen omkring Centret for Information, Dokumentation og Analyse på det planlagte personale- og budgetniveau, hvilket vil trække den fulde udvikling af systemet til tidlig varsling og beredskab og den fulde udvikling af opgaverne i forbindelse med oplysningerne om oprindelseslande i negativ retning
- aktiviteter i forbindelse med genbosættelse og den eksterne dimension, hvor der for 2013 ikke ville være nogen specifikke EASO-aktiviteter på dette område.

I de enkelte kapitler i EASO's arbejdsprogram vil de aktioner, der beskrives med kursiv, ikke blive gennemført, hvis EASO får et budget på 11,9 mio. EUR.



2.2. EASO's organisationsstruktur for 2013

I overensstemmelse med den flerårige plan for personalepolitikken for 2013-2015 er EASO's foreløbige organisationsstruktur som følger:

EASO vil i 2013 ansætte 15 nye medarbejdere, primært asyleksperter. Dette vil bringe antallet af medarbejdere op på 76, hvilket svarer til udkastet til EASO's budget for 2013 og den flerårige plan for personalepolitikken for 2013-2015. Udvælgelsespaneler vil primært blive sammensat af EASO-medarbejdere, hvilket vil give mulighed for at fremskynde rekrutteringsprocessen.

Følgende tabel viser fordelingen af medarbejderne på de forskellige centre/enheder.

2.3. EASO's funktionsmåde

EASO er et uafhængigt center for ekspertise og støtte. Dets primære opgave er at fremme, koordinere og styrke praktisk samarbejde mellem medlemsstater.

Det sker ved at fremme, koordinere, stimulere, støtte og styrke praktisk samarbejde. EASO er serviceorienteret og beskæftiger sig med både organisatorisk og logistisk støtte samt med information og ekspertise. Agenturet er en mægler, der arbejder neutralt, uafhængigt, upartisk og gennemsigtigt. Det stimulerer, fremmer og støtter udvekslingen af eksperter, ekspertise og erfaring. EASO vil arbejde via alle moderne og traditionelle midler, fra arbejdsgrupper og ekspertmøder til digital, elektronisk og videokommunikation.

Derudover vil EASO også være et instrument for solidaritet og gensidig tillid, være i tæt kontakt

med andre vigtige interessenter, som f.eks. medlemsstater, Europa-Kommissionen, EU's organer og FN's flygtningehøjkommissær (UNHCR). Der vil blive lagt særlig vægt på dialog med civilsamfundet.

Støttekontorets planlagte størrelse garanterer en »slank« og effektiv organisation — en organisation, der er dedikeret i forhold til sin mission om at støtte og forbedre den generelle kvalitet af EU's asylområde. Det betyder både god intern koordinering mellem centrene og enhederne og god ekstern koordinering med alle interessenter.

Faste medarbejdere ifølge vedtægten

De faste medarbejdere består primært af eksperter med fremragende kvalifikationer inden for støtte af opgaver i asylansøgere, som f.eks. tilrettelæggelse og koordinering, analyse og uddannelse samt forståelse af og støtte til de forskellige og fælles former for praksis.

Eksterne ikkevedtægtsbestemte medarbejdere

De specialiserede eksperter og ekspertise vil blive hentet fra medlemsstater, Europa-Kommissionen og UNHCR, enten via arbejdsgrupper og særlige møder eller gennem udstationering af medarbejdere. Udveksling af ekspertise mellem medlemsstaterne vil være et reelt aktiv for EASO.

EASO's mission er at yde støtte. Støtte drejer sig om holdning. Medarbejdernes profil, kvalifikationer og kompetencer omfatter bl.a.:

- styrke inden for koordination, kommunikation og teamwork
- blik for og forståelse af forskelle og forskellige situationer i medlemsstaternes og andre aktørers interesse
- serviceorientering

Enhed	Personale i 2012	Personale i 2013 – baseret på EASO's forslag	Personale i 2013 – baseret på Europa-Kommissionens forslag
Den administrerende direktør	1	1	1
Direktionskontoret	6	8	7
Enheden for Almindelige Anliggender og Administration	21	25	25
Revision, Intern Revision og Kontrol	1	1	1
Centret for Information, Dokumentation og Analyse	11	15	14
Centret for Driftsstøtte	9	15	14
Centret for Uddannelse, Kvalitet og Ekspertise	12	15	14
I ALT	61	80	76

- villighed til at varetage flere funktioner og til at være fleksibel, set i lyset af EASO's størrelse
- evne til at identificere sig med migrations- og asyltemaet, især da EASO beskæftiger sig med et politisk følsomt emne
- særlig fokus på informationsfunktionen.

Ekspertter vil enten være beskæftiget som udstationerede nationale eksperter eller være parter, der indbydes til at deltage i EASO's arbejde.

2.4. EASO's budget for 2013

EASO's grundlæggende strukturer er fortsat under opbygning, og agenturet er endnu ikke nået op på et passende antal medarbejdere og et budgetniveau, så det kan gennemføre alle de aktiviteter, det har fået tilført i medfør af grundforordningen. Samtidig har Europa-Kommissionen og Rådet på grund af spareforanstaltningerne foreslået at beskære EASO's budget for 2013 med 20 % (3,1 mio. EUR) og antallet af medarbejdere med fire personer. Hvis denne nedskæring fastholdes af budgetmyndigheden, har EASO ikke nogen anden mulighed end at nedprioritere driftsaktiviteter som anført nedenfor.

2012 (EUR)

Udgifter	2012	
	Forpligtelsesbevillinger	Betalingsbevillinger
Afsnit 1	3 260 000	3 009 530
Afsnit 2	1 800 000	1 800 000
Afsnit 3	4 940 000	1 000 000
Samlede udgifter	10 000 000	5 809 530

Budgettet vil blive gennemført i henhold til EASO-forordningen og bestyrelsens beslutning nr. 2 vedrørende EASO's finansforordning. Bestyrelsen vil blive underrettet om eventuelle væsentlige ændringer i EASO's driftsaktiviteter eller nye driftsaktiviteter.

2013

(EUR)

Udgifter	2013 — agenturets anmodning		2013 — budgetoverslag	
	Forpligtelsesbevillinger	Betalingsbevillinger	Forpligtelsesbevillinger	Betalingsbevillinger
Afsnit 1	5 240 000	5 240 000	4 815 000	4 815 000
Afsnit 2	2 410 000	2 410 000	2 055 000	2 055 000
Afsnit 3	7 350 000	2 000 000	5 000 000	5 000 000
Samlede udgifter	15 000 000	9 650 000	11 870 000	11 870 000

Afsnit I

Afsnit I vedrører udgifter til personale, personaleomkostninger (f.eks. omkostninger til tjenesterejser) og lønninger. I lyset af EASO's aktiviteter kan driftsomkostningerne også findes under afsnit 1. Afsnit I omfatter omkostninger til tjenesterejser for EASO's personale, der er direkte knyttet til EASO's aktiviteter, samt omkostninger til driftspersonale og administrativt personale, der også er med til at fremme EASO's aktiviteter, bl.a. asylstøtteam, ekspertmøder og uddannelse.

Afsnit II

Afsnit II vedrører udgifter til administration, bl.a.:

- leje af bygninger og dermed forbundne udgifter: 300 000 EUR
- IKT: 400 000 EUR
(NB: Budgettet omfatter ikke de forskellige webportalomkostninger (se afsnit III)).
- møder i EASO's bestyrelse og interne EASO-møder: (600 000 EUR)
(NB: Budgettet omfatter ikke omkostningerne til ekspertmøder under driftsaktiviteterne, eller det rådgivende forum (se afsnit III))
- information og udgivelse: 30 000 EUR
(NB: Budgettet omfatter omkostninger til virksomhedskommunikation, men ikke omkostninger til offentliggørelse af rapporter under de forskellige driftsaktiviteter, f.eks. årsrapporten om asylsituationen i EU og rapporterne om oprindelseslande (se afsnit III)).

Afsnit III

Følgende tabel indeholder en oversigt over det foreløbigt tildelte budget under afsnit III for de forskellige opgaver (udgifterne forklares i de følgende kapitler). Under driftsaktiviteterne vises det klart, hvordan EASO kunne gennemføre sine aktiviteter, hvis det fortsat modtager 7 350 000 EUR til driftsaktiviteter, og hvad det ikke kan gøre, hvis det kun får tildelt 5 000 000 EUR til driftsaktiviteter:

Budget 2013 Afsnit III

Forpligtelsesbevillinger

	Udgifter	
	AGENTURETS ANMODNING	BUDGETFORSLAG
3		
31 Støtte til gennemførelsen af det fælles europæiske asylsystem	930 000 EUR	800 000 EUR
3101 Horisontal støtte til gennemførelsen af det fælles europæiske asylsystem ⁽¹⁾	100 000 EUR	100 000 EUR
3102 Årsrapport om asylsituationen	410 000 EUR	300 000 EUR
3103 Tidlig varsling og dataanalyse	420 000 EUR	400 000 EUR
32 Støtte til det praktiske samarbejde mellem medlemsstaterne	4 460 000 EUR	2 800 000 EUR
3201 Horisontal støtte til det praktiske samarbejde mellem medlemsstaterne ⁽²⁾	100 000 EUR	100 000 EUR
3202 EASO-uddannelse	1 400 000 EUR	1 200 000 EUR
3203 Kvalitetsprocesser ⁽³⁾	570 000 EUR	450 000 EUR
3204 Oplysninger om oprindelseslande	1 190 000 EUR	900 000 EUR
3205 Flytning, genbosættelse og ekstern dimension	1 200 000 EUR	150 000 EUR
33 Støtte til medlemsstater, der er udsat for et særligt pres	1 750 000 EUR	1 250 000 EUR
3301 Horisontal støtte til medlemsstater, der er udsat for et særligt pres	50 000 EUR	50 000 EUR
3302 Støtte i nødsituationer	1 700 000 EUR	1 200 000 EUR
34 Samarbejde med partnere og interessenter	210 000 EUR	150 000 EUR
3401 Samarbejde med partnere og interessenter	210 000 EUR	150 000 EUR
	FB (7,35 mio. EUR)	FB (5 mio. EUR)

⁽¹⁾ Herunder EASO's informationsportal (indgang til operationelle it-applikationer).

⁽²⁾ Herunder liste over tilgængelige sprog.

⁽³⁾ Herunder uledsagede mindreårige.

Det tildelte budget er vejledende og kan ændre sig i løbet af gennemførelsesåret (2013).

Afsnit III i budgettet vil blive gennemført ved oprettelse af offentlige kontrakter og andre

retlige forpligtelser, der følger af indgåelsen af de procedurer, hvor der er medtaget planlægning. Da driftsaktiviteterne løber over flere år, er der ligeledes medtaget en oversigt over de planlagte procedurer for 2012.

3. Permanent støtte

EASO's permanente støtte til medlemsstaterne har til formål at støtte gennemførelsen af det fælles europæiske asylsystem og fremme og forbedre kvaliteten af asylprocesserne. Denne støtte sigter mod en konsistent gennemførelse af det fælles europæiske asylsystem i EU. EASO yder permanent støtte til medlemsstaternes aktiviteter med henblik på at forbedre kvaliteten af asylprocessen og udveksle fælles viden og færdigheder, organisation og procedurer, information, ressourcer og bedste praksis. EASO's permanente støtte består af:

- uddannelse
- kvalitetsprocesser
- oplysninger om oprindelseslande
- EASO's liste over tilgængelige sprog
- EASO's praktiske samarbejde
- specifikke programmer, f.eks. EASO's opgaver med hensyn til uledsagede mindreårige og samarbejde om bekæmpelse af menneskehandel.

3.1. EASO's uddannelsesaktiviteter

EASO's uddannelsesaktiviteter vil blive gennemført inden for rammerne af den i 2012 udviklede uddannelsesstrategi. De to vigtigste uddannelsesinstrumenter er:

- a) udvikling og offentliggørelse af europæisk undervisningsmateriale
- b) afholdelse af fælles europæiske kursusforløb for EASO-undervisere samt afholdelse af kurser med henblik på særlig støtte og programmer for støtte i nødsituationer.

EASO vil også fremover bistå medlemsstaterne med undervisningsmateriale af høj kvalitet og støtte dem med hensyn til tilrettelæggelse af uddannelse og tilbud om uddannelseskurser. EASO's centrale undervisningsværktøj i 2013 vil fortsat være det europæiske asylcurriculum (EAC) — der har været fuldt integreret i EASO siden januar 2012. EAC vil i stigende omfang fungere som et fælles uddannelsesprogram for asyl- og migrationstjenester i hele EU og vil støtte den praktiske gennemførelse af det fælles europæiske asylsystem. Desuden vil EASO i 2013 påbegynde udviklingen af et specifikt curriculum for medlemmer af retsinstanser og domstole med det formål at forbedre kvaliteten og harmoniseringen af retsafgørelser i hele EU.

For at skabe større nytteværdi for opgaverne på uddannelsesområdet vil EASO evaluere virkningen af sine uddannelses tiltag i hele EU.

Målsætninger for 2013:

- EASO-uddannelsen vil blive videreudviklet og konsolideret i overensstemmelse med EASO's uddannelsesstrategi, herunder nye værktøjer, der skal bistå medlemsstaterne med at udforme kvantitative mål for embedsmænd med ansvar for asylspørgsmål, og som skal uddannes i EAC.
- EASO afholder ca. 12-14 uddannelsesseminarer for undervisere (»train-the-trainer«) i EAC-regi med det formål at uddanne mindst 160 nationale EAC-undervisere. I denne henseende og i overensstemmelse med artikel 6, stk. 7, i EASO-forordningen kan der tilrettelægges uddannelsesforløb (ikke mere end halvdelen) uden for Malta for at fremme en regional strategi og for at gennemføre flere EAC-uddannelsesaktiviteter i medlemsstaterne, herunder:
 - fire »train-the-trainer«-kurser i EAC-regi, der skal afholdes af EASO i første kvartal
 - tre til fire kurser, der skal afholdes af EASO i andet kvartal
 - to kurser, der skal afholdes af EASO i tredje kvartal
 - tre til fire kurser, der skal afholdes af EASO i fjerde kvartal.
- Baseret på en egentlig evaluering og kvalitetsgennemgang, der skal gennemføres i samarbejde med medlemmerne af referencegruppen, vil seks til otte EAC-moduler blive opdateret i løbet af 2013, bl.a.:
 - to EAC-moduler, der skal ajourføres i første kvartal
 - to til tre EAC-moduler, der skal ajourføres i andet kvartal
 - to til tre EAC-moduler, der skal ajourføres i fjerde kvartal.
- Udviklingen af to nye EAC-moduler vil blive påbegyndt i 2013. Emnet for de to moduler vil blive besluttet i forhold til medlemsstaternes behov og i samråd med referencegruppen. Et af EAC-modulerne vil dreje sig om »ledelsesuddannelse«. Desuden vil der især blive taget hensyn til konsolideringen af det aktuelle curriculum, til kønsrelaterede forskelle og til sårbare grupper, bl.a.:
 - udvikling af ét EAC-modul, der skal iværksættes i andet kvartal
 - udvikling af det andet EAC-modul, der skal iværksættes i tredje/fjerde kvartal.

- Der vil i 2013 blive udarbejdet to håndbøger i forbindelse med indholdet af EAC-modulerne, herunder:
 - én EAC-håndbog, der skal påbegyndes i andet kvartal
 - en anden EAC-håndbog, der skal påbegyndes i fjerde kvartal.
- Udviklingen af et specifikt uddannelsescurriculum for medlemmer af retsinstanter og domstole vil blive påbegyndt i første kvartal af 2013 og vil inddrage relevante initiativer, der er taget på dette område.
- Der vil blive arrangeret et didaktisk seminar for EASO's undervisere for op til 65 deltagere i fjerde kvartal.
- EASO vil videreudvikle og udvide EASO's ekspertpulje.
- Det gode samarbejde med referencegruppen er et vigtigt element i EASO-uddannelsen. Der vil blive afholdt et årligt møde i fjerde kvartal.
- Der vil blive afholdt et årligt nationalt kontaktpunktmøde i EASO i fjerde kvartal.
- EASO vil se på mulighederne for at udvikle yderligere undervisningsværktøjer (der inddrager nye metoder). Især skal der være fokus på udviklingen af uddannelsesaktiviteter i tæt samarbejde med andre EU-agenturer, herunder Frontex, EU's Agentur for Grundlæggende Rettigheder (FRA) og Det Europæiske Politiakademi (Cepol).
- EASO's kurser vil efter anmodning blive afholdt inden for rammerne af særlige støtteprogrammer og programmer for støtte i nødsituationer. EASO vil tilbyde støtte til uddannelse inden for rammerne af den eksterne dimension, f.eks. i forbindelse med Pragprocessen efter aftale med Europa-Kommissionen og i overensstemmelse med artikel 49, stk. 2, i EASO-forordningen.

Følger af budgetbegrænsninger i 2013:

- *Fem modulopdateringer vil blive udsat til 2014.*
- *Én EAC-håndbog vil ikke blive udarbejdet.*
- *EASO's uddannelsesaktiviteter inden for rammerne af den eksterne dimension vil blive begrænset.*

3.2. Kvalitetsprocesser

EASO's kvalitetsaktiviteter vil være baseret på den omfattende evaluering, der fandt sted i 2012, og de erfaringer, der er indhøstet af de forskellige kvalitetssystemer og projekter, som er gennemført i forskellige medlemsstater siden 2004. Det generelle mål med denne proces er at støtte gennemførelsen af det fælles europæiske asylsystem i samarbejde

med Europa-Kommissionen og medlemsstaterne, en målsætning der vil være afgørende, når alle instrumenter i asylretten vedtages af medlovgiveren. EASO vil med den generelle målsætning om at støtte gennemførelsen af et kvalitativt fælles europæisk asylsystem bidrage til udviklingen af værktøjer, teknikker, metoder og god praksis med henblik på at forbedre kvaliteten af beslutningsprocessen i hele EU. EASO vil bistå medlemsstaterne med oprettelse og udvikling af kvalitetsprocesser og fremme relationer/koordinering på EU-plan.

Disse initiativer vil omfatte de specifikke områder, der er kortlagt i samråd med medlemsstaterne, med særligt fokus på køn, adgang til asylprocedurerne og udsatte gruppers behov, herunder uledsagede mindreårige og overlevende torturofre.

Målsætninger for 2013:

- Konsolidering af EASO's kvalitetsteam i andet og tredje kvartal.
- Støtte til medlemsstaterne under oprettelsen og udviklingen af kvalitetsprocesser og fremme af udveksling af oplysninger samt god praksis i første til fjerde kvartal.
- Koordinering med medlemsstaterne og Europa-Kommissionen med henblik på at indkredse prioriterede indsatsområder og udvikle formularer, skabeloner, håndbøger og retningslinjer, der samler og konsoliderer eksisterende ekspertise og bedste praksis. I den forbindelse planlægger EASO at afholde temamøder om kvalitet i asylprocedurer med udvalgte eksperter, herunder:
 - Tilrettelæggelse af to temamøder om kvalitetsprocesser i første kvartal.
 - Tilrettelæggelse af tre temamøder om kvalitetsprocesser i andet kvartal.
 - Tilrettelæggelse af tre møder om kvalitetsprocesser i tredje kvartal.
 - Tilrettelæggelse af fire temamøder om kvalitetsprocesser i fjerde kvartal.
- Bidrag til udviklingen af andre værktøjer, teknikker, metoder og god praksis med henblik på forbedring af kvaliteten af beslutningsprocessen i hele EU. I den forbindelse planlægges der offentliggjort højst fire publikationer om kvalitet på asylområdet i tredje/fjerde kvartal.
- Støtte til centret for driftsstøtte med hensyn til udformning, levering og evaluering af støtte på områder, der vedrører kvalitet i første til fjerde kvartal.

Følger af budgetbegrænsninger i 2013:

- *En væsentlig nedskæring af budgettet til kvalitetsprocesser på nuværende tidspunkt vil være en hindring for EASO's mulighed for at gennemføre sine kvalitetstiltag og fastlægge grundlaget for*

sit fremtidige arbejde på dette område. F.eks. vil en reduktion af det af EASO ønskede budget for 2013 til kvalitet fra 570 000 EUR til 450 000 EUR medføre en samlet budgetnedsækering på 50 000 EUR sammenholdt med 2012.

- Ansættelsen af to fagekspertter til støtte for udformningen af materiale om kvalitet og tilrettelæggelsen af fire møder (to pr. temaområde) er taget af bordet. Dette vil reducere omfanget af EASO's støtte på kvalitetsområdet i hele 2013.
- En væsentlig reduktion i budgettet til offentliggørelse af EASO-materiale om kvalitet vil påvirke antallet af publikationer fra EASO, som måske kun vil komme til at foreligge på engelsk.

3.3. Oplysninger om oprindelseslande

EASO vil i løbet af 2013 udbygge sin kapacitet med hensyn til oplysninger om oprindelseslande under parametrene for gennemførlighed, effektivitet, byrdefordeling og harmonisering. Med tanke på, at adgangen til og ekspertise inden for oplysninger om oprindelseslande er en af hjørnestenene i beslutningsprocessen i asylsager og dermed kan skabe større harmonisering, er vedvarende støtte inden for dette område et vigtigt værktøj i indsatsen for at opnå et fælles europæisk asylsystem.

Der vil, med udgangspunkt i det arbejde, der er udført af taskforcen og arbejdsgrupperne i 2011 og 2012 vedrørende oplysninger om oprindelseslande, blive afholdt et møde om oplysninger om oprindelseslande med højtstående politiske beslutningstagere, hvor der skal diskuteres nye problemstillinger og gives input til EASO's aktiviteter vedrørende oplysninger om oprindelseslande i årets løb.

Nogle arbejdsgrupper vedrørende oplysninger om oprindelseslande vil forlænge deres arbejde ind i 2013.

Målsætninger for 2013:

- Videreudvikling af portalen for oplysninger om oprindelseslande i første til fjerde kvartal, herunder:
 - implementere forbedrede funktioner med henblik på at komme EU-medlemsstaternes forskellige behov i møde og samtidig sikre gennemførligheden og effektiviteten samt øge harmoniseringen
 - sammenkoble nationale og andre relevante databaser med portalen for oplysninger om oprindelseslande
 - videreudvikle og levere uddannelse i forbindelse med portalen for oplysninger om oprindelseslande.

- EASO's rapporter om oprindelseslande:
 - gennemføre den standardiserede procedure for fastsættelse af indhold (herunder statistiske og juridiske oplysninger og data om oprindelseslande) for rapporter om oprindelseslande
 - færdiggøre og udgive mindst to EASO-rapporter om oprindelseslande i andet og tredje kvartal
 - afholde mindst to møder som opfølgning på rapporterne om oprindelseslande i tredje og fjerde kvartal
 - afholde en årlig konference om oplysninger om oprindelseslande for specialister vedrørende oplysninger om oprindelseslande og dommere i fjerde kvartal.
- EASO's Enhed for Oplysninger om Oprindelseslande:
 - styrke Enheden for Oplysninger om Oprindelseslande gennem rekruttering af flere medarbejdere i første og andet kvartal
 - yderligere integrere metoder og værktøjer for bedste praksis i EASO's netværk for oplysninger om oprindelseslande (f.eks. Eurasil, European Country of Origin sponsorship (ECS), Temporary Desk on Iraq (TDI), Medical Country of Origin Information (MedCOI))
 - én konference om oplysninger om oprindelseslande om et specifikt emne vedrørende oplysninger om oprindelseslande i tæt samråd med medlemsstaterne i andet og tredje kvartal
 - videreudvikle retningslinjer om undersøgelsesmissioner og eventuelt støtte medlemsstaternes undersøgelsesmissioner
 - afholde landespecifikke workshopper i alle kvartaler frem til fjerde kvartal (defineret under afsnittet om EASO's praktiske samarbejde).

Følger af budgetbegrænsninger i 2013:

- Én medarbejder vil ikke blive ansat i forbindelse med anliggender vedrørende oplysninger om oprindelseslande.
- Én EASO-rapport om oprindelseslande vil ikke blive færdiggjort og udgivet, hvilket vil bringe det samlede antal ned til én om året i forhold til et stigende behov for rapporter og mere fleksibilitet henover året, som reaktion på ændringer i sagsmængderne. Der vil ikke blive gennemført et opfølgingsmøde i forbindelse hermed.
- Én konference om oplysninger om oprindelseslande vil ikke blive afholdt.

3.4. EASO's liste over tilgængelige sprog

Ifølge bestyrelsens beslutning af 2. februar 2012 har EASO oprettet en liste over tilgængelige sprog. Generelt er det hver medlemsstats ansvar at sikre tolkekapacitet ved samtaler med asylansøgere. EASO's tolkestøtte fokuserer på:

- at offentliggøre EASO's liste over tilgængelige sprog i hver medlemsstat
- i nødstilfælde at sørge for de nødvendige ordninger, såfremt der er behov for specifikke sprog ved samtaler med asylansøgere
- at gå forrest i kortlægningen af nye, sikre og omkostningseffektive teknologier til fjerntolkning.

Kontakter vedrørende listen over tilgængelige sprog vil finde sted via listen over nationale kontaktpunkter i tolkeforhold.

Målsætninger for 2013:

- opdatere EASO's liste over tilgængelige sprog i første til fjerde kvartal
- kortlægge nye, sikre og omkostningseffektive teknologier for fjerntolkning
- evaluere erfaringer i brugen af EASO's liste over tilgængelige sprog i tredje og fjerde kvartal.

Følger af budgetbegrænsninger i 2013:

- Der vil ikke finde noget NCP-møde sted i 2013 med kontaktpunkter i tolkeforhold.*
- En undersøgelse af nye, sikre og omkostningseffektive teknologier til fjerntolkning vil blive begrænset.*

3.5. EASO's praktiske samarbejde

Eurasil blev overdraget fra Europa-Kommissionen til EASO i midten af marts 2012 under et plenarmøde i Bruxelles.

I 2012 så en arbejdsgruppe kaldet »EASO Practical Cooperation« på erfaringerne fra de tiltag, metoder og værktøjer, der kendetegner det nuværende Eurasil og andre specialiserede netværk, og udarbejdede et nyt netværkskoncept for praktisk samarbejde. EASO's praktiske samarbejde behandler en lang række politiske, juridiske og tekniske spørgsmål vedrørende oplysninger om oprindelseslande. Det henvender sig til forskellige målgrupper, bl.a. beslutningstagere, medarbejdere inden for oplysninger om oprindelseslande, juridiske sagsbehandlere, medlemmer af retsinstanser og domstole samt akademikere.

EASO's praktiske samarbejdsforanstaltninger er udformet med det sigte at tage højde for tre typer af EASO-støtte:

- permanent støtte — til opbygning af kapacitet, kvalitet og ekspertise i medlemsstaterne
- særlig støtte — til imødekomme af specifikke behov
- støtte i nødsituationer — ydelse af akut støtte i tilfælde af særligt pres.

Formålet er at have et system, der kan opfylde både kortsigtede behov (støtte i nødsituationer) og kravet om langsigtet støtte (særlig og permanent støtte).

EASO vil i 2013 arrangere højst fire praktiske samarbejdsworkshopper om oplysninger om oprindelseslande og om politiske, juridiske og tekniske spørgsmål samt et plenarmøde.

Følger af budgetbegrænsninger i 2013:

- Der vil ikke blive afholdt to landespecifikke workshopper (defineret ovenfor) trods Europa-Kommissionens og medlemsstaternes massive krav om, at EASO skal reagere fleksibelt på situationer, der ændrer sig hele tiden (f.eks. møder i 2012 mellem EASO og Syrien).*

3.6. Specifikke programmer

EASO vil deltage i specifikke programmer og aktiviteter inden for det udpegede asylområde. Dette vil primært ske inden for rammerne af Europa-Kommissionens programmer og/eller samarbejdet mellem agenturerne.

3.6.1. EASO's aktiviteter under handlingsplanen om uledsagede mindreårige

De opgaver, der er pålagt EASO i henhold til handlingsplanen om uledsagede mindreårige (KOM(2010) 213 endelig af 6.5.2010), og udviklingen og konsolideringen af EASO's kvalitetsstrategi, vil være det primære fokus for agenturets aktiviteter i 2013. I henhold til handlingsplanen, der løber fra 2010-2014, er EASO pålagt følgende opgaver:

- forbedre informationsudvekslingen væsentligt vedrørende uledsagede mindreårige
- indhente data og udarbejde oplysninger om de enkelte oprindelseslande og analyser, som har relevans for vurderingen af uledsagede mindreåriges behov for beskyttelse, således at der kan træffes mere velunderbyggede beslutninger
- følge med i problemet med uledsagede mindreårige, der søger om asyl

- udvikle bedste praksis med hensyn til modtagelsesforhold, asylprocedurer og integration af uledsagede mindreårige
- teknisk dokumentation om aldersvurdering, herunder uddannelsestiltag, udvikling af specifikke uddannelsestiltag og en håndbog om aldersvurdering.

Målsætninger for 2013:

- fortsætte udviklingen af EASO's informationsudveksling og overvågning af uledsagede mindreårige med det formål at støtte medlemsstaterne med indsamlingen og udvekslingen af oplysninger om uledsagede mindreårige og om opsporing af familier i første og andet kvartal
- udforme en håndbog om aldersvurdering og gennemgå resultaterne af møder om uledsagede mindreårige og aldersvurdering, herunder:
 - gennemgang af resultater af møder om uledsagede mindreårige og aldersvurdering i første kvartal
 - udarbejdelse af en håndbog om aldersvurdering i andet og tredje kvartal
- gennemgå EASO's uddannelsestiltag og moduler i forbindelse med uledsagede mindreårige, herunder:
 - ajourføring af modulet »afhøring af børn« i første kvartal
 - gennemgang af andre EASO-uddannelsestiltag/-moduler i forbindelse med uledsagede mindreårige, der løber fra første til fjerde kvartal
- samarbejde med Europa-Kommissionen, medlemsstaterne, UNHCR og andre interesserede parter om at udvikle god praksis med hensyn til modtagelsesforhold og asylprocedurer
- støtte medlemsstaterne i udvikling af praksis for opsporing af familier i tredje og fjerde kvartal

- samarbejde tæt med enhederne for oplysninger om oprindelseslande, uddannelse, kvalitet og driftsstøtte for at sikre, at foranstaltninger i forbindelse med EU-handlingsplanen om uledsagede mindreårige behandles løbende inden for rammerne af EASO's kernefunktioner i henhold til forretningsbehovene i første til fjerde kvartal.

For oplysninger om virkningen af budgetbegrænsningerne i 2013 på EASO's aktiviteter i forbindelse med Europa-Kommissionens handlingsplan for uledsagede mindreårige henvises til kapitel 3.2, »Kvalitetsprocesser«.

3.6.2. Menneskehandel

Der er ved at blive etableret en koordineret tilgang til menneskehandel sammen med Europa-Kommissionen og inden for rammerne af samarbejdet mellem agenturerne. Som led i EASO's aktiviteter til støtte for udviklingen af det fælles europæiske asylsystem fokuserer EASO på udsatte grupper inden for blandede migrationsstrømme. Potentielle ofre for menneskehandel er en særlig gruppe inden for udsatte grupper i asylprocessen. For at sikre, at asylsagsbehandlere vil have øget fokus på opsporing og henvisning af ofre for menneskehandel, vil værktøjer og information blive en del af kapacitetsopbygningen i EASO's værktøjskasse, f.eks. i uddannelsesmoduler og håndbøger.

EASO vil se nærmere på muligheden for at bruge sit system til tidlig varsling og beredskab til at analysere tendenser i menneskehandelsstrømmene i EU og holde koordinatoren for bekæmpelse af menneskehandel underrettet om gennemførelsen af disse initiativer. Tidlig varsling giver et regionalt perspektiv og en analyse af tendenser og push- og pullfaktorer samt risikoscenarioer. Beredskab kunne tjene som et værktøj til sporing af ineffektivitet i beskyttelsesordningerne og i sidste instans påvise behovet for uddannelse og støtte til kapacitetsopbygning i medlemsstaterne.

4. Særlig støtte

EASO's system til tidlig varsling og beredskab kan påvise behovet for særlig støtte til EU's medlemsstater til deres asylsystemer. Dette kan føre til, at der ydes særlig støtte til medlemsstaterne i en situation, hvor der kunne opstå et potentielt særligt pres — bl.a. ved at yde støtte på en række områder og videreudvikle kvaliteten af asylprocessen inden for rammerne af det fælles europæiske asylsystem.

Særlig støtte består af:

- skræddersyet støtte
- kapacitetsopbygning
- flytning.

4.1. Skræddersyet støtte og kapacitetsopbygning

Systemet til tidlig varsling og beredskab er udformet med det formål at opstille perspektiver og risikoscenarier for EU-medlemsstater, der kan blive berørt af en stor tilstrømning af asylansøgere, eller hvis asylsystemer har et særligt behov. EASO vil med udgangspunkt i systemets resultater sammen med den berørte medlemsstat diskutere behovet for særlig støtte fra EASO inden for rammerne af en plan for særlig støtte.

Såfremt en medlemsstat anmoder herom, vil EASO være villig til at tilbyde støtte til specifikke aktiviteter i overensstemmelse med sin grundforordning. Der vil blive tilbudt skræddersyet støtte efter en evaluering af situationen i medlemsstaten, og der vil blive udarbejdet en plan for særlig støtte. Gennemførelse af skræddersyet støtte vil blive planlagt i henhold til den aftalte plan. Gennemførelsesaktiviteter kunne f.eks. være indsættelsen af EASO-eksperter, uddannelses- og andre støttetiltag. I forbindelse med opbygningen af medlemsstatens kapacitet under den særlige støtte vil EASO sætte særligt ind for at styrke de områder, som var kritiske på det

tidspunkt, hvor anmodningen om særlig støtte blev fremsat. Endemålet for den særlige støtte er at gøre asylsystemet modstandsdygtigt over for kommende pres.

4.2. Flytning

Med øget fokus på dette instrument for solidaritet mellem medlemsstaterne vil EASO indsamle og udveksle erfaring og bedste praksis opnået i 2011 og 2012, f.eks. inden for pilotprojektet for flytning inden for EU fra Malta (Eurema). Under hensyn til meddelelse fra Kommissionen om styrket solidaritet i EU på asylområdet (KOM(2011) 835 endelig af 2.12.2011) vil EASO støtte enhver videreudvikling af genbosættelsesaktiviteter blandt medlemsstaterne i 2013 og bygge på erfaringer fra evalueringen af Eurema og andre bilaterale flytteaktiviteter i Malta, som Europa-Kommissionen gennemfører sammen med deltagende medlemsstater og EASO i 2012. EASO vil i tråd med sin grundforordning støtte videreudviklingen omkring flytning, som måtte blive aftalt på EU-niveau.

Målsætninger for 2013:

- organisere informationsudveksling og bedste praksis for flytning
- fastlægge metoder og værktøjer for EASO's støtte til gennemførelse af flytning
- spille en støttende rolle i den mulige gennemførelse af flytteprojekter vedtaget på EU-niveau
- arrangere højst to ekspertmøder (medlemsstater, Europa-Kommissionen, UNHCR, Den Internationale Organisation for Migration (IOM) og andre relevante partnere) i andet og fjerde kvartal.

Følger af budgetbegrænsninger i 2013:

- *Ét ekspertmøde om flytning vil ikke finde sted.*

5. Støtte i nødsituationer

Støtte i nødsituationer i tilfælde af særligt pres i en medlemsstat vil blive ydet på anmodning fra en medlemsstat efter EASO's vurdering af situationen. I den forbindelse kunne eksperter fra EU's medlemsstater, der indgår i den såkaldte asylindsatspulje, blive indsat i den medlemsstat, der er under særligt pres. Desuden kan der ydes andre former for støtte, f.eks. til modtagelsessystemer.

Rådets konklusioner om en fælles ramme for ægte og praktisk solidaritet samt Kommissionens meddelelse om styrket solidaritet i EU på asylområdet opfordrer EASO til at gøre fuld brug af sit mandat til at støtte medlemsstater, der er under særligt pres, og til at samarbejde med relevante organer, såsom Frontex, om leveringen af denne støtte.

De forskellige aktiviteter og beredskabet i forbindelse med nødsituationer beskrives i dette kapitel.

5.1. Asylindsatspuljen

Der er i overensstemmelse med bestemmelserne i artikel 15 i EASO-forordningen oprettet en asylindsatspulje. Formålet med asylindsatspuljen er at have en database ved hånden, der indeholder nærmere oplysninger om eksperter, der kan stilles til rådighed af EU's medlemsstater, når der opstår en situation med særligt pres. Indtil nu omfatter asylindsatspuljen 13 profiler, som blev godkendt af EASO's bestyrelse (beslutning nr. 3 af 4.2.2011). I øjeblikket (pr. juni 2012) omfatter asylindsatspuljen 345 eksperter fra 21 EU-medlemsstater. Der er udpeget kontaktpunkter i medlemsstaterne, Europa-Kommissionen og UNHCR for kommunikation med EASO i alle forhold, der vedrører asylstøttehold. På samme måde er EASO blevet udpeget til EU's kontaktpunkt.

Målsætninger for 2013:

- Sikre, at asylindsatspuljen kan fungere i praksis, ved klart at definere og opdatere eksperternes profiler i en database. Efter en status over de indhøstede erfaringer kan det system, der ligger til grund for asylindsatspuljen, blive revideret.
- Afholde et møde blandt kontaktpunkter for asylindsatspuljen i tredje kvartal.

Følger af budgetbegrænsninger i 2013:

- Der vil ikke blive afholdt ét ekstra møde af kontaktpunkter for asylindsatspuljen.

5.2. Grækenland — støtte til gennemførelsen af handlingsplanen om migration og asyl og gennemførelsen af driftsplanen

EASO vil i 2013 fortsætte sin indsats i Grækenland, som er i en nødsituation, i forlængelse af kontorets løbende aktiviteter i landet. EASO's indsats i Grækenland vil i overensstemmelse med bestemmelserne i driftsplanen fortsætte mindst frem til den 1. april 2013. Denne indsats vil bestå af skræddersyet støtte og/eller støtte på stedet til den første modtagelsestjeneste, asyltjeneste og klageinstans i Grækenland samt til arbejds- social- og velfærdsministeriet. Alt efter den græske regerings anmodning kan EASO omstrukturere eller optrappe sine operationer fleksibelt i overensstemmelse med artikel 10 i EASO-forordningen.

EASO's aktiviteter vil afspejle de henstillinger, der fremkommer på baggrund af fælles undersøgelsesmissioner under ledelse af Europa-Kommissionen. EASO's arbejde indgår i den omfattende bistand, som EU yder til Grækenland. EASO vil gennemføre sine aktiviteter i Grækenland i fuld gennemsigtighed og i tæt samarbejde med Frontex og UNHCR under Europa-Kommissionens generelle koordinering.

5.3. Forberedelse til støtte i nødsituationer

Hvis der opstår en ny nødsituation som følge af et særligt pres på asylsystemet i en EU-medlemsstat, og hvis denne medlemsstat anmoder om støtte, bør EASO være klar til at tilbyde støtte i overensstemmelse med dets grundforordning. EASO vil yde denne støtte i tæt samarbejde med Frontex, UNHCR og Europa-Kommissionen. I den forbindelse vil EASO etablere procedurer for samarbejde i nødsituationer. EASO's støtte i nødsituationer kan omfatte støtte på modtagelsesområdet og asylsystemerne, uddannelse i asylanliggende, kvaliteten af asylprocedurer, støtte til opbygning af systemer til oplysninger om oprindelseslande og teknisk støtte m.v.

Følger af budgetbegrænsninger i 2013:

- *Selv om EASO i sit budget vil have tilstrækkelige ressourcer til at reagere på anmodninger om støtte under særligt pres, vil dette beløb være begrænset og vil kun gøre det muligt for EASO at manøvrere inden for de givne snævre parametre.*

6. Støtte til information og analyse

6.1. Årsrapport om asylsituationen i EU

EASO vil rapportere om asylsituationen i EU og om EASO's bidrag til effektiviteten og konsistensen af det fælles europæiske asylsystem i 2012. Baseret på de indhøstede erfaringer fra den første årsrapport fra EASO (2011) vil der blive anvendt nye metoder til fastlæggelse af indhold, indsamling og behandling af oplysninger fra medlemsstaterne, Europa-Kommissionen og civilsamfundet, tidsplan og rådgivningsprocedure.

EASO tilstræber at undgå dobbeltarbejde i forhold til andre årsrapporter. Kontoret samarbejder med det europæiske migrationsnetværk og Europa-Kommissionen om rapporternes interval, og de sikrer i fællesskab, at de rapporter, som de offentliggør, supplerer hinanden.

Målsætning for 2013:

- Årsrapporten om asylsituationen i EU vil blive offentliggjort i andet kvartal.
- Årsrapporten om EASO's aktiviteter vil blive fremsendt til Europa-Parlamentet, Rådet, Revisionsretten og Europa-Kommissionen i andet kvartal, dog inden den 15. juni. Årsrapporten vil blive offentliggjort og oversat til alle officielle EU-sprog.

Følger af budgetbegrænsninger i 2013:

- *Der vil ikke blive afholdt nogen ekspertmøder om rapporten om asylsituationen i EU.*

6.2. System til tidlig varsling og beredskab

I overensstemmelse med artikel 9, stk. 3, og artikel 11 i EASO-forordningen og i lyset af den kommende gennemførelse af artikel 31 i Dublinforordningen vil EASO i 2013 yderligere styrke systemet til tidlig varsling og beredskab, som det startede i 2012. EASO vil under hensyntagen til EU's foranstaltninger vedrørende migrationspres og Rådets konklusioner om en fælles ramme for reel og praktisk solidaritet

forbedre mekanismen for indsamling af data om medlemsstaternes asylsystemer og opbygningen af en procedure for risikovurdering. Om nødvendigt vil EASO være i stand til at tilbyde rettidige forebyggende og forberedende foranstaltninger via særlig støtte.

Ved hjælp af systemet til tidlig varsling og beredskab leverer EASO prognoser vedrørende potentielle strømme fra tredjelande. Derudover gør en konstant indsamling af asyldata fra medlemsstaterne det muligt at vurdere medlemsstaternes kapacitet til at reagere på tilstrømningen af modtagne asylansøgere og tillader tidlig opsporing af mangler og behov, således at der kan sættes effektivt og rettidigt ind. Med tanke på EASO's centrale rolle i alle faser af Dublinforordningens mekanisme til tidlig varsling — den vigtigste mekanisme til tidlig varsling i tilfælde af særligt pres — nemlig at sikre, at medlemsstaterne støttes i beredskabsfasen og i forbindelse med krisestyring, er det helt afgørende, at der etableres en sund struktur.

EASO vil i 2013 i tæt samarbejde med Europa-Kommissionen, Frontex, UNHCR og andre partnere sikre, at der er synergi mellem agenturets system til tidlig varsling og beredskab og de eksisterende overvågnings- og varslingssystemer, dvs.:

1. tidlige varslinger baseret på udveksling af oplysninger
2. risikovurdering af den kritiske situation, der er identificeret i første fase
3. prognoser og procedurer, der vil indgå i vurderingen af, hvilke værktøjer i EASO's værktøjskasse der skal bringes i anvendelse, når medlemsstater anmoder om støtte.

Dette sker f.eks. gennem udvikling af EU-oversigter og regionale perspektiver, værktøjer for tendensanalyse, fokusundersøgelser efter oprindelsesland, indikatorer til bestemmelse af nationale asylsystemers indsats, således at det relative pres på medlemsstaterne kan estimeres.

Desuden vil systemet for nationale kontaktpunkter for data og analyse være fuldt etableret i 2013, og samarbejdet med alle interessenter vil blive intensiveret og udviklet yderligere.

7. Støtte til tredjelande

Aktiviteterne vedrørende genbosættelse og den eksterne dimension vil blive udviklet inden for rammerne af et begrænset budget og antal medarbejdere. Der er kun afsat 150 000 EUR til denne gruppe aktiviteter (Se punkt 4.2 i kapitel 4, »Særlig støtte«), og dette beløb vil primært blive anvendt til de flytteaktiviteter, der er beskrevet i det pågældende afsnit.

7.1. Genbosættelse

I takt med at flere lande udvikler genbosættelsesprogrammer, skulle EASO styrke sin rolle med at koordinere genbosættelsesaktiviteter, navnlig informationsudveksling. Ifølge Kommissionens forslag til forordning om oprettelse af en ny asyl- og migrationsfond for perioden 2014-2020 (KOM(2011) 751 endelig), vil der blive afsat et forhøjet budget på 560 mio. EUR til genbosættelse. For 2013 vil EASO's aktiviteter i denne henseende fortsat være meget begrænsede på grund af personale- og budgetbegrænsninger.

Målsætninger for 2013:

- arrangere udveksling af oplysninger og bedste praksis om genbosættelse og gennemførelsen af regionale beskyttelsesprogrammer
- fastlægge metoder og værktøjer for EASO's støtte til gennemførelse af det fælles EU-program for genbosættelse
- afholde et ekspertmøde (medlemsstater, Europa-Kommissionen, UNHCR, IOM og andre relevante samarbejdspartnere) i tredje kvartal.

Følger af budgetbegrænsninger i 2013:

- *EASO vil ikke være i stand til at afholde flere ekspertmøder eller forummer for informationsudveksling.*

7.2. Støtte til tredjelande og ekstern dimension

Som led i EASO's mandat støtter agenturet den eksterne dimension af det fælles europæiske asylsystem, f.eks. ved at støtte oprindelseslande, transitlande og bestemmelseslande. Ifølge handlingsplanen af april 2012 om »EU's indsats mod migrationspresset — En strategisk reaktion« er EASO blevet opfordret til at bidrage til opbygningen af asylkapacitet i landene i det sydlige Middelhavsområde. Desuden vil agenturet

fortsætte sit bidrag inden for rammerne af EU's mobilitetspartnerskaber (navnlig Tunesien og Marokko) i forlængelse af Kommissionens meddelelse om den samlede strategi for migration og mobilitet (KOM(2011) 743 endelig).

En anden opgave, som EASO har fået tilført af Rådet (RIA), er at bidrage til at vurdere den forventede virkning på migration og risiko for EU's indre sikkerhed inden igangsættelsen af en dialog med tredjelande om visumliberalisering samt bidrage til den fortsatte overvågning af virkningerne af eksisterende ordninger for visumfritagelse med tredjelande.

EASO's opgave vedrørende den eksterne dimension er beskrevet i EASO-forordningen og defineres yderligere i forskellige dokumenter fra Europa-Kommissionen.

Alle EASO's aktiviteter i forbindelse med den eksterne dimension af det fælles europæiske asylsystem vil blive gennemført efter aftale med Europa-Kommissionen i overensstemmelse med artikel 49, stk. 2, i EASO-forordningen.

EASO vil i 2013 påbegynde planlægningen af informationsudvekslingen og andre aktiviteter på dette område.

For 2013 vil færre budgetmidler betyde, at EASO's aktiviteter i forbindelse med den eksterne dimension kun vil være meget begrænsede. EASO vil begynde at planlægge sine fremtidige opgaver og sin fremtidige rolle i forbindelse med den eksterne dimension; agenturet vil ligeledes deltage i dialogen med f.eks. lande i Nordafrika. EASO vil ligeledes, inden for rammerne af Pragprocessen, bidrage til samarbejdet om uddannelsesaktiviteter inden for de eksisterende ressourcer. Der vil imidlertid ikke blive gennemført nogen driftsaktiviteter.

Målsætninger for 2013:

- kapacitetsopbygning i fem nabolande med migrationsstrømme til EU med f.eks. indsatte eksperter fra medlemsstaterne, eksperter, der arbejder på projekter, og EASO-støtte på stedet
- afholdelse af ét møde (medlemsstater, Europa-Kommissionen, UNHCR, IOM og andre relevante samarbejdspartnere) i tredje kvartal.

Følger af budgetbegrænsninger i 2013:

- *EASO vil ikke være i stand til direkte at støtte kapacitetsopbygning og regionale beskyttelsesprogrammer i tredjelande.*

8. EASO's rammer og netværk

EASO's netværk:



8.1. Bestyrelsen

I overensstemmelse med artikel 29, stk. 1, i EASO-forordningen skal EASO's bestyrelse sikre, at EASO udfører de opgaver, det har fået pålagt. Bestyrelsen har specifikke opgaver, der vedrører vedtagelsen af EASO's årlige rapport om asylsituationen i EU, EASO's årsberetning, EASO's årlige arbejdsprogram, EASO's budget og EASO's flerårige plan for personale-

politikken. Ligeledes diskuteres asylsituationen i EU og EASO's specifikke aktiviteter vedrørende forhold som permanent støtte, særlig støtte, støtte i nødsituationer, systemet til tidlig varsling og beredskab og det rådgivende forum på hvert bestyrelsesmøde.

I 2013 planlægger EASO at afholde fire bestyrelsesmøder. Der kan også om nødvendigt afholdes ad hoc-bestyrelsesmøder.

8.2. EASO's samarbejdsnetværk

8.2.1. Samarbejde med Europa-Parlamentet, Ministerrådet og Europa-Kommissionen

EASO er et uafhængigt reguleringsorgan og rapporterer direkte til kommissæren med ansvar for indre anliggender og til generaldirektøren for indre anliggender. EASO vil fortsat bevare stærke samarbejdsforbindelser med Europa-Kommissionen i forbindelse med alle sine aktiviteter. Inden relevante dokumenter vedtages af EASO's bestyrelse, opfordres Europa-Kommissionen til at afgive sin udtalelse om EASO's årlige arbejdsprogram, budget og flerårige plan for personalepolitikken.

Hvert år fremsender EASO sit årlige arbejdsprogram og sin årsberetning til Europa-Parlamentet, Ministerrådet og Europa-Kommissionen. EASO rapporterer til Ministerrådet, og den administrerende direktør opfordres løbende til at rapportere til Rådet (RIA) om det fælles europæiske asylsystem. Desuden rapporterer EASO til Europa-Parlamentet, og den administrerende direktør opfordres til at fremlægge EASO's arbejdsprogram samt specifikke emner vedrørende EASO's arbejde for Parlamentet.

8.2.2. Samarbejde med UNHCR og andre internationale organisationer

Under udførelsen af sine opgaver fungerer EASO i tæt samarbejde med FN's Flygtningehøjkommissariat (UNHCR) og med relevante internationale organisationer, som f.eks. Den Internationale Organisation for Migration (IOM).

EASO arbejder tæt sammen med UNHCR på alle de områder, der er omfattet af EASO-forordningen, og UNHCR inddrages i EASO's arbejde. UNHCR har desuden et permanent forbindelseskantor med base i Malta. EASO vil i 2013 intensivere samarbejdet med UNHCR yderligere, navnlig med hensyn til uddannelse, kvalitetsprocesser, uledsagede mindreårige, genbosættelse, den eksterne dimension af det fælles europæiske asylsystem og på området for særlig støtte og støtte i nødsituationer. Det strukturerede samarbejde vil fortsætte, navnlig med hensyn til UNHCR's deltagelse i EASO's bestyrelse som medlem uden stemmeret samt i EASO's rådgivende forum. Derudover vil UNHCR, hvor det er relevant, blive inviteret til møder i EASO's arbejdsgrupper.

EASO vil også være i tæt kontakt med andre relevante internationale organisationer, der arbejder på områder, der er beslægtede med kontorets aktivitetsområde, f.eks. Europarådet, GDISC (General Directors' of Immigration Services Conference), IGC (Intergovernmental Consultations on Migration) og IOM. EASO udveksler løbende synspunkter med og

bidrager til Europarådets arbejde. EASO bidrager aktivt til arbejdet i GDISC og inviteres til at deltage og gøre rede for sit arbejde ved de forskellige GDISC-konferencer og workshopper. I maj 2012 blev det gensidige samarbejde med IGC bekræftet på Full Round-mødet i IGC. EASO inviteres løbende til at deltage i flere af IGC's arbejdsgrupper, f.eks. vedrørende oplysninger om oprindelseslande, og den administrerende direktør inviteres til at deltage i IGC's Full Round-møde.

8.2.3. Samarbejde med observatører og associerede lande

I henhold til EASO-forordningen har EASO udviklet et operationelt samarbejde med Danmark. Danmark inviteres til at deltage i alle EASO's aktiviteter og medtages i netværket for udveksling af oplysninger og bedste praksis. Kroatien har siden 2012 fået tildelt observatørstatus i EASO's bestyrelse efter undertegnelsen af landets tiltrædelsestraktat med EU den 9. december 2011. I denne henseende har Kroatien samme status som Danmark. Når tiltrædelsesprocessen for Kroatien er afsluttet, vil landet blive fuldgældigt medlem af EASO's bestyrelse.

I 2012 blev der forhandlet samarbejdsordninger med de associerede lande: Island, Liechtenstein, Norge og Schweiz. EASO vil i 2013 intensivere samarbejdet med disse lande.

8.2.4. Samarbejde med Frontex, FRA og andre EU-organisationer

EASO nyder godt af et stærkt samarbejde med andre EU-agenturer og indgår i det tværinstitutionelle netværk. De vigtigste emner er udveksling af arbejdsmetoder inden for administration. EASO er ligeledes en del af det tværinstitutionelle samarbejde om retlige og indre anliggender med Frontex, FRA, Europol, Eurojust, Cepol, Det Europæiske Overvågningscenter for Narkotika og Narkotikamisbrug (EONN) og Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF).

Mere specifikt vil EASO — såfremt dette ikke allerede er sket i 2012 — indgå samarbejdsordninger med FRA, Europol og eventuelt andre EU-organisationer. Samarbejdet med de øvrige EU-agenturer varierer fra EASO-uddannelse og udveksling af bedste praksis til informationsudveksling vedrørende EASO's system til tidlig varsling og beredskab.

Frontex og EASO underskrev en samarbejdsordning i september 2012 og vil bygge videre på det eksisterende samarbejde i 2013. Frontex og EASO er i gang med at etablere et fast samarbejde om uddannelsesprogrammer, kvalitetsinitiativer og oplysninger om oprindelseslande. De vil også arbejde tæt sammen om programmer til støtte i nødsituationer, hvor de begge er involveret, f.eks. den

fælles bistand, der ydes til Grækenland. Frontex og EASO vil oprette tætte forbindelser mellem deres analyseenheder om systemet til tidlig varsling og beredskab. Desuden vil EASO i forbindelse med udviklingen af den eksterne dimension i 2013 tilstræbe et direkte samarbejde med Frontex. I 2013 vil Frontex og EASO fortsætte samarbejdet med hensyn til deres indbyrdes aktiviteter i forhold til civilsamfundet (det rådgivende forum). EASO er formelt medlem af Frontex' rådgivende forum.

FRA og EASO vil ligeledes udbygge eksisterende kontakter og udveksle bedste praksis og oplysninger. FRA vil fortsat dele forskning, forskningsmetoder og indsamling af data af gensidig interesse, og begge organisationer vil forsøge at samarbejde om uddannelsesaktiviteter. EASO vil ligeledes tilstræbe et samarbejde om systemet til tidlig varsling og beredskab med hensyn til data og særrapporter fra FRA om situationen i specifikke medlemsstater. FRA og EASO vil i 2013 videreføre samarbejdet med hensyn til de gensidige rådgivningsaktiviteter.

Europol og EASO vil i 2013 udbygge deres samarbejde, primært omkring systemet til tidlig varsling og beredskab.

Cepol og EASO vil videreudvikle samarbejdet om udveksling af uddannelsesmetoder, og EASO er åbent for et samarbejde inden for rammerne af programmet til udveksling af politiofficerer.

EASO vil koordinere med Europa-Kommissionen og EMN, navnlig vedrørende udformningen af asylrapporter. EASO og EMN vil trække på de samme data fra medlemsstaterne med hensyn til alle oplysninger, når de udarbejder rapporter som f.eks. EASO's årlige rapport. EASO vil deltage i EMN's nationale kontaktpunkters møder, møder i netværkets styregruppe og i relevante temamøder.

8.2.5. Samarbejde med den akademiske verden og medlemmer af retsinstanser og domstole

Bortset fra samarbejdet med civilsamfundet, ngo'er og mellemstatslige organisationer lægger EASO

særligt vægt på forholdet til den akademiske verden og medlemmer af retsinstanser og domstole. Den akademiske verden inddrages i EASO's arbejde gennem forskellige fora, f.eks. via uddannelses-udviklingsaktiviteter. Den akademiske verden har også en særlig rolle i det rådgivende forum og fremtidige ekspertmøder. EASO samarbejder allerede med medlemmer af retsinstanser og domstole, da Den Europæiske Sammenslutning af Asyldommere (EARLJ) har en permanent forbindelsesofficer udstationeret i Malta.

8.3. Det rådgivende forum

EASO fortsætter de tætte forbindelser med relevante interessenter på alle centrale politikområder. Desuden udgør det rådgivende forum en mekanisme for informationsudveksling og indsamling af viden mellem EASO og relevante interessenter. EASO vil gøre brug af de indhøstede erfaringer og input i 2011 og 2012 til at videreudvikle det rådgivende forum i 2013. I forlængelse af EASO's driftsplan for det rådgivende udvalg, der blev vedtaget af bestyrelsen i 2012, vil EASO arrangere forskellige samrådsaktiviteter ved hjælp af en lang række forskellige metoder og værktøjer. EASO vil udføre mere arbejde omkring horisontale og tematiske emner, som skal afspejles i dets aktiviteter, f.eks. køn, udsatte grupper og kvalitetskontrol. Det vil høre civilsamfundet i forbindelse med udarbejdelsen af arbejdsprogrammet for 2014 ved at bruge en række værktøjer, som hidtil har vist sig at være egnede og effektive.

Som en videreudvikling af »rådgivningsdelen« på EASO's websted vil EASO i 2013 udvikle sin elektroniske rådgivningsplatform, der vil blive anvendt til rådgivning via internettet og andre kommunikationsanlæggende med civilsamfundet. Internettet vil fortsat være det vigtigste middel til høring af civilsamfundet. Baseret på de indhøstede erfaringer i 2012 vil der blive arrangeret rådgivningsaktiviteter målrettet til specifikke grupper, som f.eks. medlemmer af retsinstanser og domstole. Ud over temaworkshopper vil EASO afholde en konference, der er specifikt rettet mod civilsamfundet, og et plenarmøde i fjerde kvartal af 2013.

9. EASO's administration

9.1. Rekruttering

EASO vil i 2013 offentliggøre sine ledige stillinger i overensstemmelse med den godkendte flerårige plan for personalepolitikken. Kontoret vil rekruttere 15 nye medarbejdere i stedet for de planlagte 19. Disse stillinger hænger direkte sammen med gennemførelsen af EASO's kerneaktiviteter og er vigtige for agenturets mulighed for at leve op til sine målsætninger.

Det forventes ligeledes, at kontrakterne med nogle af de udstationerede nationale eksperter vil blive forlænget i 2013, og nye stillinger vil blive slået op.

9.2. Finansiering

Budgettet vil blive gennemført i henhold til EASO-forordningen og bestyrelsens beslutning nr. 2 om EASO's finansforordning. Bestyrelsen vil blive underrettet om eventuelle væsentlige ændringer i driftsaktiviteterne eller nye driftsaktiviteter, herunder deres finansielle konsekvenser. 2013 er det første år med fuld finansiell autonomi for EASO med hensyn til oprettelsen og gennemførelsen af agenturets budget.

9.3. EASO's kommunikation

EASO vil i overensstemmelse med sine kommunikationsmålsætninger, jf. agenturets kommunikationsstrategi (offentliggjort i 2012), yderligere forbedre sin interne og eksterne kommunikation, gennemsigtighed og synlighed i 2013. Da det er et relativt nyt agentur, vil den eksterne kommunikationsindsats have fokus på at levere oplysninger om agenturets opgaver, rolle og historiske baggrund. Det er også vigtigt at styre forventningerne.

Det er nødvendigt med let forståelig og ajourført viden. EASO skal leve op til dette krav ved at kommunikere klart og åbent og gøre bedst mulig brug af moderne kommunikationsteknologier. EASO's budskaber skal promoveres på en proaktiv måde og skal bidrage til den løbende politiske og offentlige debat. Agenturet vil i den forbindelse fortsat benytte sig af forskellige kommunikationskanaler afhængigt af de budskaber, det ønsker at formidle, og af målgrupperne.

EASO's nøglebudskaber er:

- EASO: Vores mission er støtte
- EASO: omsætte solidaritet til praksis

- EASO: handler om fælles værdier, kvalitet og solidaritet
- EASO: skabe ekstra nytteværdi for EU og medlemsstaterne.

Kommunikationsindsatsen i 2013 vil fokusere på at:

- sikre, at kendskabet til EASO's rolle, værdier og arbejde er udbredt
- styrke EASO's troværdighed ved at kommunikere konsistent, effektivt, gennemsigtigt og præcist gennem en konsistent strøm af letforståelige informationer
- styrke EASO's profil som ekspertisecenter for asylspørgsmål.

EASO's nøglebudskaber vil blive kommunikeret gennemsigtigt via flere kanaler for at nå så bredt ud som muligt. Disse omfatter:

- EASO's officielle websted
- den skrevne og audiovisuelle presse
- deltagelse i arrangementer (f.eks. EU's åbenthusedage og andre events, bl.a. politisk vigtige arrangementer)
- præsentationer og udstillinger af EASO's arbejde og aktiviteter
- publikationer og rapporter ⁽¹⁾
- EASO's månedlige nyhedsbrev
- pressemeddelelser
- daglige presseklip (til internt brug).

Med hensyn til intern kommunikation skal EASO's medarbejdere holdes opdateret om agenturets aktiviteter og mission, således at de kan optræde som ambassadører for EASO. De vil også blive holdt orienteret om udviklingen på asyl- og indvandringsområdet i EU. I den forbindelse vil EASO's medarbejdere have adgang til daglige presseklip.

9.4. Virksomhedstjenester/ dokumentstyring

Formålet med dokumentstyring er at håndtere information på en måde, der er i overensstemmelse med EU's forordninger om dokumentstyring og EASO's politikker. Med dokumentstyring gemmes EASO's institutionelle hukommelse, det bliver lettere

⁽¹⁾ En oversigt over EASO's publikationer og rapporter findes i bilag 2.

at søge og hente dokumenter, og vigtigst af alt gør det arbejdet lettere for EASO's personale.

I 2013 forventes følgende dokumentstyringsopgaver afsluttet:

- EASO vil gennemføre en omfattende politik om dokumentstyring, som skal efterleves af alle medarbejdere og følges op af retningslinjer. Der vil blive tilbudt kurser i dokumentstyring, med generel uddannelse af alle medarbejdere og specialiseret uddannelse af assistenterne.
- Der vil blive gennemført en politik og et system for registrering af al indgående/udgående korrespondance og intern formel korrespondance. Dette system vil være manuelt, men vil overholde Kommissionens regler om registrering (SEK(2009)1643).

- Der vil blive afsluttet en klassificeringsplan og en opbevaringsplan for alle EASO's dokumenter. Dette er et vigtigt værktøj for klargøring af dokumenter til hentning og fastlæggelse af den tid, hver enkelt kategori må opbevares (opbevaringsperioden). Opbevaringsperioden vil blive baseret på administrative, juridiske, kontraktmæssige, finansielle og arkiveringsmæssige overvejelser.

Der vil i 2013 blive iværksat indkøb af et virksomhedsbaseret indholdsstyringssystem (ECMS), der er særligt egnet til styring af elektroniske dokumenter og bevarelse af deres autenticitet, integritet og genfindbarhed. Dette system vil lette samarbejdet om dokumentforberedelse og, gennem udvikling af arbejdsstrømme, processen med at indhente tilladelser.

BILAG 1: EASO's plan for oprettelse af offentlige kontrakter og retlige forpligtelser i 2013

Arbejdsprogram-aktivitet	Udgiftsart	Anslået budget	Beskrivelse af retlig forpligtelse	Beskrivelse af procedure	Vejledende dato for iværksættelse
EASO-uddannelse	Tilrettelæggelse af arrangementer	600 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Specifikke kontrakter under EASO's rammekontrakt	1.-4. kvartal
EASO-uddannelse	Operationel it-anvendelse	160 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Offentlig udbudsprocedure om tildeling af kontrakten	1. kvartal
EASO-uddannelse	Offentliggørelse af håndbøger	10 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Specifikke kontrakter under EASO's rammekontrakt/ serviceniveauftale med Publikationskontoret	3. og 4. kvartal
EASO-uddannelse	Oversættelser	165 000,00 EUR	Administrativ ordning	Administrativ procedure i Oversættelsescentret for Den Europæiske Unions Organer (CdT)	1.-3. kvartal
EASO-uddannelse	Tilbagebetaling af udgifter til inviterede personer	265 000,00 EUR	Invitationer	Intern procedure	1.-4. kvartal
Kvalitetsprocesser	Tilrettelæggelse af arrangementer	350 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Specifikke kontrakter under EASO's rammekontrakt	1.-3. kvartal
Kvalitetsprocesser	Tilbagebetaling af udgifter til inviterede personer	12 000,00 EUR	Invitationer	Intern procedure	3. og 4. kvartal
Kvalitetsprocesser	Offentliggørelse af håndbøger	26 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Specifikke kontrakter under EASO's rammekontrakt/ serviceniveauftale med Publikationskontoret	2. kvartal
Kvalitetsprocesser	Konsulenttjenester	28 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Udbud med forhandling	2.-4. kvartal
Kvalitetsprocesser	Oversættelser	34 000,00 EUR	Administrativ ordning	Administrativ procedure i CdT	1. kvartal
Horizontal støtte til gennemførelse af det fælles europæiske asylsystem	Operationel it-anvendelse	100 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Specifikke kontrakter under EASO's/GD for Informations-teknologis rammekontrakt	1.-4. kvartal
Årsrapport om asyl	Offentliggørelse af årsrapport	240 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Specifikke kontrakter under EASO's rammekontrakt/ serviceniveauftale med Publikationskontoret	1. kvartal
Årsrapport om asyl	Tilrettelæggelse af arrangementer	60 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Specifikke kontrakter under EASO's rammekontrakt	3. kvartal
Tidlig varslings og dataanalyse	Operationel it-anvendelse	300 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Specifikke kontrakter under EASO's/GD for Informations-teknologis rammekontrakt	1. kvartal
Tidlig varslings og dataanalyse	Tilrettelæggelse af arrangementer	80 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Specifikke kontrakter under EASO's rammekontrakt	1. kvartal

Arbejdsprogram-aktivitet	Udgiftsart	Anslået budget	Beskrivelse af retlig forpligtelse	Beskrivelse af procedure	Vejledende dato for iværksættelse
Tidlig varslng og dataanalyse	Offentliggørelse af rapporter	20 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Specifikke kontrakter under EASO's rammekontrakt/ serviceniveauftale med Publikationskontoret	1. kvartal
Oplysninger om oprindelseslande	Operationel it-anvendelse	425 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Specifikke kontrakter under EASO/ GD for Informationsteknologis rammekontrakt	1.-3. kvartal
Oplysninger om oprindelseslande	Tilrettelæggelse af arrangementer	375 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Specifikke kontrakter under EASO's rammekontrakt	1.-3. kvartal
Oplysninger om oprindelseslande	Offentliggørelse af rapport	100 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Specifikke kontrakter under EASO's rammekontrakt/ serviceniveauftale med Publikationskontoret	1.-3. kvartal
Horizontal støtte til medlemsstater, der er udsat for et særligt pres	Tilrettelæggelse af arrangementer	50 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Specifikke kontrakter under EASO's rammekontrakt	1.-3. kvartal
Horizontal støtte til medlemsstaters praktiske samarbejde	Tilrettelæggelse af arrangementer	60 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Specifikke kontrakter under EASO's rammekontrakt	1.-3. kvartal
Horizontal støtte til medlemsstaters praktiske samarbejde	Operationel it-anvendelse	40 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Specifikke kontrakter under EASO/ GD for Informationsteknologis rammekontrakt	1. kvartal
Støtte i nødsituationer	Tilbagebetaling af udgifter til personer med mandat	950 000,00 EUR	Indsættelsesbreve	Intern procedure	1.-4. kvartal
Støtte i nødsituationer	Leveringer af logistisk bistand	150 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Specifikke kontrakter under EASO's rammekontrakt	1.-4. kvartal
Støtte i nødsituationer	Tilbagebetaling af udgifter til personer med mandat	100 000,00 EUR	Breve vedrørende kapacitetsopbygning	Intern procedure	1.-4. kvartal
Flytning, genbosættelse og ekstern dimension	Tilrettelæggelse af arrangementer	150 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Specifikke kontrakter under EASO's rammekontrakt	1.-4. kvartal
Samarbejde med partnere og interessenter	Tilrettelæggelse af arrangementer	150 000,00 EUR	Offentlig kontrakt	Specifikke kontrakter under EASO's rammekontrakt	3. kvartal
I ALT		5 000 000,00 EUR			

BILAG 2: EASO-publikationer og -dokumenter, der skal oversættes i 2013

1.	EASO-brochure
2.	EASO's arbejdsprogram
3.	Årsberetning om EASO's aktiviteter
4.	EASO's årsrapport om asylsituationen i EU
5.	EASO-uddannelsesbrochure
6.	Højst tre EASO-uddannelseshåndbøger
7.	EASO-uddannelse til brug for retsvæsenet — uddannelseshåndbog
8.	Højst fire EASO-publikationer om kvalitet
9.	Højst tre EASO-rapporter om oprindelseslande
10.	Højst tre publikationer om EASO's metoder vedrørende oplysninger om oprindelseslande
11.	EASO-undersøgelse af anvendelse af oplysninger om oprindelseslande
12.	Retningslinjer for EASO's undersøgelsesmissioner
13.	EASO's håndbog om aldersvurdering
14.	EASO-plakat

SÅDAN FÅR MAN FAT I PUBLIKATIONER FRA EU

Gratis publikationer:

- Via EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).
- Hos Den Europæiske Unions repræsentationer eller delegationer.
Kontaktoplysninger kan findes på: <http://ec.europa.eu>
eller fås ved at sende en fax til +352 2929-42758.

Betalingspublikationer:

- Via EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

Betalingsabonnementer (f.eks. *Den Europæiske Unions Tidende* og samlinger af afgørelser fra Den Europæiske Unions Domstol):

- Via Den Europæiske Unions Publikationskontors salgskontorer (http://publications.europa.eu/others/agents/index_da.htm).

Det Europæiske Asylstøttekontor

EASO's Arbejdsprogram for 2013

Luxembourg: Den Europæiske Unions Publikationskontor

2012 — 27 s. — 21 X 29,7 cm

ISBN 978-92-95079-68-7

doi:10.2847/64939

