



# Raportul anual de activitate al EASO 2012

## Partea I





Biroul European de Sprijin pentru Azil

# Raportul anual de activitate al EASO 2012

## Partea I

***Europe Direct este un serviciu destinat să vă ajute să găsiți răspunsuri  
la întrebările pe care vi le puneți despre Uniunea Europeană.***

**Un număr unic gratuit (\*):**

**00 800 6 7 8 9 10 11**

(\*) Informațiile primite sunt gratuite, la fel ca și cea mai mare parte a apelurilor telefonice (unii operatori și unele cabine telefonice și hoteluri taxează totuși aceste apeluri).

Numerose alte informații despre Uniunea Europeană sunt disponibile pe internet pe serverul Europa (<http://europa.eu>).

O fișă catalografică figurează la sfârșitul prezentei publicații.

Luxemburg: Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene, 2013

ISBN 978-92-9243-020-7  
doi:10.2847/59030

© Biroul European de Sprijin pentru Azil, 2013

Nici EASO, nici orice altă persoană care acționează în numele acestuia nu sunt responsabili pentru utilizarea informațiilor conținute în această publicație.

Reproducerea textului este autorizată cu condiția menționării sursei.

# Cuprins

<b>1. Realizările EASO</b>	7
1.1. Evoluții relevante în 2012	7
1.2. Prioritățile EASO în 2012	8
1.3. Schimbarea produsă de EASO	9
1.4. Rezultatele EASO în 2012	10
1.4.1. Sprijin permanent	10
1.4.2. Sprijin special	15
1.4.3. Sprijin pentru situații de urgență	16
1.4.4. Sprijin pentru informare și analiză	18
1.4.5. Sprijin pentru țările terțe	19
<b>2. Administrare și standarde de control intern</b>	21
2.1. Administrarea și organizarea EASO	21
2.1.1. Consiliul de administrație al EASO	21
2.1.2. Organizarea EASO	21
2.1.3. Cooperarea cu partenerii și părțile interesate	23
2.1.4. Forumul consultativ și cooperarea cu societatea civilă	24
2.2. Standardele de control intern ale EASO	25
2.3. Punerea în aplicare de către EASO a Foii de parcurs privind acțiunile ulterioare în cadrul abordării comune referitoare la agențiile descentralizate ale UE	27
<b>3. Elemente de bază în vederea declarației de asigurare</b>	29
3.1. Elementul de bază 1: Evaluarea de către conducere	29
3.2. Elementul de bază 2: Rezultatele auditurilor din 2012	29
3.2.1. Concluzii și acțiuni ulterioare auditului intern	29
3.2.2. Concluzii și acțiuni ulterioare auditului extern	29
3.3. Elementul de bază 3: Acțiuni ulterioare rezervelor și planurilor de acțiune pentru audituri din anii anteriori	30
<b>4. Declarație de asigurare</b>	31

Anexele sunt disponibile în partea II, capitolul 5.



# 1. Realizările EASO

Anul 2012 a fost primul an de activitate neîntreruptă a Biroului European de Sprijin pentru Azil (EASO) și totodată anul în care EASO a dobândit independență financiară. În 2012, numărul de angajați a crescut de la 18 la 58. Bugetul pentru 2012 al EASO a fost de 10 milioane EUR.

Misiunea EASO este de a organiza și coordona cooperarea operațională și de a oferi sprijin în domeniul azilului. În calitate de centru independent de expertiză, EASO contribuie la dezvoltarea unui sistem european comun de azil (SECA) prin facilitarea, coordonarea și consolidarea cooperării practice între statele membre (SM). În prezentul raport anual de activitate, EASO descrie realizările sale din 2012 în privința punerii în aplicare a programului său de lucru, a bugetului pentru 2012, a schemei de personal/planului multianual de politică de personal și a sistemelor sale de management și control intern.

Ca urmare a Foii de parcurs privind acțiunile ulterioare în cadrul abordării comune referitoare la agențiile descentralizate ale UE, EASO se angajează să unifice diferitele obligații de raportare într-un singur raport anual de activitate.

Raportul anual de activitate al EASO este elaborat în conformitate cu articolul 29 alineatul (1) litera (c) din Regulamentul (UE) nr. 439/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 mai 2010 privind înființarea unui Birou European de Sprijin pentru Azil (Regulamentul EASO). Consiliul de administrație a adoptat Raportul anual de activitate pentru 2012 al EASO la 3 iunie 2013. Conturile anuale finale prezentate în anexa 5.5 au primit avizul Consiliului de administrație până la data de 13 iunie. EASO a transmis prezentul raport anual de activitate pentru 2012 Parlamentului European, Consiliului, Comisiei Europene (CE) și Curții de Conturi, precum și Serviciului de Audit Intern. Prezentul raport este disponibil în toate limbile oficiale ale instituțiilor Uniunii Europene, în conformitate cu articolul 41 alineatul (2) din Regulamentul EASO.

În capitolul 1 sunt explicate realizările EASO din 2012. În capitolul 2 sunt descrise structura de conducere, organizațiile și mecanismele de control intern ale EASO. EASO a adoptat cele 16 standarde de control intern ale CE prin analogie. Progresele privind punerea în aplicare a celor 16 standarde internaționale de control sunt prezentate detaliat. De asemenea, este prezentată situația punerii în aplicare de către EASO a Foii de parcurs privind acțiunile ulterioare în cadrul abordării comune referitoare la agențiile descentralizate ale UE. Capitolul 3 prezintă elementele de bază ale evaluării raportului EASO pentru emiterea de către directorul executiv a declarației sale de asigurare. Capitolul 4 încheie raportul anual de activitate cu declarația de asigurare.

Partea a II-a a Raportului anual de activitate al EASO conține anexele: raportul privind progresele EASO pe 2012, punerea în aplicare de către EASO a secțiunilor relevante ale Programului de la Stockholm, lista publicațiilor EASO, raportul privind accesul la documente, conturile anuale finale ale EASO, lista de proceduri negociate excepționale și autoevaluarea în legătură cu punerea în aplicare a Foii de parcurs privind acțiunile ulterioare în cadrul abordării comune referitoare la agențiile descentralizate ale UE.

## 1.1. Evoluții relevante în 2012

Înainte de toate, au avut loc evoluții semnificative în ceea ce privește noul pachet privind azilul pe parcursul anului 2012. Aceste evoluții au avut un impact direct asupra activității EASO, întrucât una dintre atribuțiile de bază ale EASO este de a contribui la punerea în aplicare a SECA și, implicit, de a sprijini aplicarea instrumentelor juridice ale UE în domeniul azilului. În acest sens, în timp ce, în decembrie 2011, a fost adoptată Directiva privind calificarea, în 2012 au fost purtate negocieri pe marginea Regulamentului Dublin, a Directivei privind condițiile de primire, a Directivei privind procedurile de azil și a Regulamentului Eurodac. Noul pachet privind azilul, care va fi adoptat integral în vara anului 2013, va avea un impact major asupra planificării și desfășurării activităților EASO în 2013 și în anii următori.

În plus, concluziile Consiliului Justiție și Afaceri Interne (JAI) din 8 martie 2012 au acordat un rol clar EASO în ceea ce privește mecanismul de alertă timpurie, pregătire și gestionare a crizelor prevăzut la articolul 33 din

Regulamentul Dublin III. Drept răspuns, EASO a alocat imediat resurse către propriul sistem de alertă timpurie și pregătire (*Early warning and Preparedness System – EPS*). Între timp, în 2012, EASO era încă în plin proces de creare a structurilor sale de bază și de punere la punct a cadrului organizațional în ceea ce privește recrutarea, procedurile interne, sediul final și independența financiară. De asemenea, autoritatea bugetară a adoptat un buget în valoare de 10 milioane EUR pentru 2012, față de suma prevăzută anterior de 12 milioane EUR solicitată de EASO, precum și o diminuare cu 2 milioane EUR a bugetului EASO pentru 2013 și o reducere cu șapte posturi a schemei de personal.

## 1.2. Prioritățile EASO în 2012

În 2012, EASO s-a axat pe următoarele 3 priorități:

1. Îndeplinirea planului operațional pentru Grecia.
2. Desfășurarea în continuare a activității EASO în legătură cu formarea EASO, informațiile privind țara de origine (*Country of Origin Information – ITO*), calitatea și rezerva de interpreți.
3. Consolidarea organizațională a EASO.

Prioritățile EASO pentru 2012 au fost definite în cadrul Programului de lucru al EASO pentru anul 2012. Programul de lucru pentru anul 2012 menționează în mod explicit că, datorită condițiilor în schimbare ale situației azilului în UE, desfășurarea activităților EASO ar putea fi decalată. Activitățile EASO au fost întrucâtva redefinite. Vă prezentăm câteva exemple:

- A fost introdus sprijinul special ca parte a măsurilor de sprijin ale EASO. Sprijinul special este definit drept asistența personalizată, consolidarea capacităților, relocarea, sprijinul specific și procesele speciale de control al calității.
- A fost sporită importanța proceselor de informare și analiză. În urma discuțiilor cu CE, Consiliul și Parlamentul European, mecanismul de alertă timpurie al EASO și-a modificat denumirea în Sistemul de alertă timpurie și pregătire (EPS) al EASO.
- Din cauza bugetului și resurselor umane limitate, planul de acțiune al EASO cu privire la dimensiunea externă a fost amânat pentru 2013.

Obiectivele stabilite în cadrul Programului de lucru pentru anul 2012 au fost îndeplinite.

### 1. Sprijin permanent:

- (a) Formare EASO: dezvoltarea în continuare a programului de formare și a materialelor de formare ale EASO în concordanță cu strategia de formare a EASO, care a fost adoptată în iulie 2012. Continuarea dezvoltării rezervei de experți în domeniul formării și a îndeplinirii atribuțiilor EASO în ceea ce privește activitățile de formare.
- (b) Calitate: desfășurarea în continuare a activităților UE privind calitatea constând în evaluarea calității și mecanismele de asigurare a calității în cadrul procedurilor de azil.
- (c) Informații privind țara de origine (ITO): dezvoltarea în continuare a portalului ITO, definirea metodologiei, instituirea unei proceduri standardizate de creare a conținutului, publicarea a două rapoarte ITO ale EASO cu privire la Afganistan, organizarea de ateliere și conferințe ITO.
- (d) Rezerva de interpreți: redefinirea practicii rezervei de interpreți în lista de limbi disponibile.
- (e) Minori neînsoțiți (MN): inițierea schimbului de informații și stimularea SM pentru a face schimb de bune practici privind MN și evaluarea vârstei, precum și începerea activității de regăsire a familiilor.

### 2. Sprijin special:

- (a) Sprijin personalizat și consolidarea capacităților în Suedia.
- (b) Raportarea măsurilor de relocare în interiorul UE și organizarea schimbului de informații și de bune practici, precum și definirea metodologiilor și instrumentelor pentru sprijinul acordat de EASO relocării în interiorul UE.

### 3. Sprijin pentru situații de urgență:

- (a) Dezvoltarea în continuare a rezervei de intervenție pentru azil (*Asylum Intervention Pool – AIP*), creșterea flexibilității AIP cu până la 20 de profiluri.



- (b) Detașarea de echipe de sprijin pentru azil (*Asylum Support Team – AST*) în Grecia, în conformitate cu planul operațional al EASO și amendamentele acestuia pentru Grecia. Detașarea de AST în Luxemburg, în conformitate cu planul operațional al EASO pentru Luxemburg.
- (c) Pregătirea în vederea acordării de sprijin pentru situații de urgență viitoare, prin elaborarea de metodologii și bune practici pentru operațiunile de sprijin.

#### 4. Sprijin pentru informare și analiză:

- (a) Publicarea Raportului anual al EASO pentru 2011 în iulie 2012.
- (b) Instituirea primei faze a sistemului de alertă timpurie și pregătire.

#### 5. Sprijin pentru țările terțe:

- (a) Organizarea schimbului de informații și bune practici și definirea metodologiilor și instrumentelor pentru dimensiunea de coordonare europeană a reînălării, prin intermediul conferinței cu privire la reînălare din octombrie 2012.
- (b) Primele acțiuni EASO preliminare cu privire la dimensiunea externă.

#### 6. Organizarea EASO:

- (a) Au fost organizate 4 reuniuni ale Consiliului de administrație în 2012.
- (b) Mutarea în sediul definitiv al EASO din Portul Valletta în septembrie 2012.
- (c) Elaborarea și finalizarea strategiei de comunicare a EASO, adoptată în septembrie 2012.
- (d) Stabilirea unor bune relații de cooperare cu partenerii și părțile interesate ale EASO, cum ar fi semnarea acordului de lucru cu Frontex.
- (e) Dezvoltarea integrală a forumului consultativ, inclusiv a instrumentelor de consultare.

## 1.3. Schimbarea produsă de EASO

Indicatorul de performanță cheie al EASO, care va fi utilizat începând cu Programul de lucru al EASO pentru anul 2014, îl reprezintă necesitatea exprimată privind sprijinul și activitățile EASO și satisfacția față de sprijinul oferit prin asistarea SM la punerea în aplicare a SECA. Încă din prezentul Raport anual de activitate pentru 2012, EASO va oferi un indiciu al performanțelor sale pe baza acestui indicator general de performanță cheie.

Activitatea EASO a avut un real impact asupra diferitelor niveluri de punere în aplicare a SECA în Uniunea Europeană. Activitățile EASO pot fi rezumate în 5 categorii principale: sprijin permanent, sprijin special, sprijin pentru situații de urgență, sprijin pentru informare și analiză și sprijin pentru țările terțe. În cadrul sprijinului permanent, EASO a organizat 14 sesiuni de formare a formatorilor în Malta, 2 sesiuni de formare în Luxemburg și o sesiune de formare a formatorilor în Grecia, a actualizat 9 module de formare, a adoptat o strategie de formare și a organizat seminarul didactic anual. EASO a elaborat, de asemenea, o metodologie de evaluare a calității, a organizat 16 reuniuni ale grupului de lucru ITO și ale grupului de acțiune ITO, a continuat să își dezvolte metodologia ITO, a publicat 2 rapoarte ITO cu privire la Afganistan, a organizat 3 ateliere de cooperare practică și a pregătit 4 reuniuni ale experților privind minorii neînsoțiți. În categoria sprijin special, EASO a lansat o activitate de sprijin special pentru Suedia și și-a prezentat raportul de informare privind măsurile de relocare în interiorul UE către Comisie, Consiliu și Parlament.

În ceea ce privește sprijinul pentru situații de urgență, EASO a oferit sprijin de urgență Greciei pe durata întregului an și Luxemburgului în februarie 2012. În categoria sprijin pentru informare și analiză, EASO și-a publicat Raportul anual privind situația azilului în UE în 2011. De asemenea, EASO a elaborat și a prezentat Consiliului și altor parteneri o analiză de alertă timpurie și o evaluare predictivă a tendințelor privind situația azilului în UE. Au fost produse analize și date specifice privind situația azilului din Siria și au fost organizate, de asemenea, 2 ateliere referitoare la Siria. În ceea ce privește sprijinul pentru țări terțe, EASO a organizat o conferință cu privire la reînălare și a participat la mai multe reuniuni în cadrul Parteneriatului UE pentru mobilitate cu Tunisia și Maroc și al procesului de la Budapesta.

Activitățile EASO au contribuit în mod pozitiv la punerea în aplicare a SECA. Trebuie menționat faptul că CE, Parlamentul European, Consiliul și statele membre ale UE apreciază activitatea EASO și au solicitat în mod repetat activități mai multe și mai extinse ale EASO. De exemplu, concluziile Consiliului JAI din 8 martie 2012 anticipează un rol important pentru EASO în cadrul mecanismului de alertă timpurie, pregătire și gestionare a crizelor prevăzut la articolul 33 din Regulamentul Dublin III.

## 1.4. Rezultatele EASO în 2012

În acest capitol sunt prezentate rezultatele EASO pentru fiecare activitate. Pentru un raport complet privind progresele înregistrate în cadrul diferitelor activități, vă rugăm să consultați anexa 5.1. În plus, în anexa 5.2 este prezentată punerea în aplicare de către EASO a priorităților care i-au fost atribuite în cadrul Programului de la Stockholm.

### 1.4.1. Sprijin permanent

#### Formare EASO

14 sesiuni de formare a formatorilor în Malta

160 de formatori formați de către EASO

93 de sesiuni naționale de formare

1 146 de funcționari în domeniul azilului formați în UE

A fost adoptată strategia de formare a EASO

2 sesiuni naționale de formare în Luxemburg

5 sesiuni naționale de formare și o sesiune de formare a formatorilor în Grecia

9 module de formare actualizate

2 reuniuni de formare ale punctelor naționale de contact în Malta

2 noi module de formare inițiate pentru dezvoltare

Seminarul anual didactic al EASO

Reuniune anuală cu Grupul de referință în domeniul formării

A început dezvoltarea de programe de formare pentru membrii instanțelor de judecată

Transferul serverelor EAC la EASO

Odată cu adoptarea unei **strategii de formare** în iulie 2012, EASO a stabilit un cadru clar de oferire a sprijinului pentru formare în temeiul articolului 6 din Regulamentul EASO. În concordanță cu responsabilitatea atribuită EASO prin Comunicarea Comisiei privind consolidarea solidarității în domeniul azilului pe teritoriul UE și în strânsă consultare cu SM, EASO a inițiat dezvoltarea unui sistem, **Centrul de formare EASO**, care să ofere asistență statelor membre în crearea și monitorizarea țintelor de formare naționale. Pe baza datelor privind recrutarea de personal și formarea furnizate de SM, EASO a elaborat exemple de analize vizuale, care au fost prezentate în cadrul Consiliului de administrație în septembrie 2012. În plus, **EASO a adoptat recomandări de formare specifice** pentru a facilita o înțelegere comună a instrumentelor de formare ale EASO, respectiv programul de formare al EASO.

În timp ce EASO depune încă eforturi în direcția dezvoltării continue a Centrului de formare, sistemul a reușit deja să stimuleze asigurarea formării și să promoveze o discuție pe tema obiectivelor de formare comune. Prezentarea

situației din perspectiva UE a condus, de asemenea, la recunoașterea importanței formării pentru punerea în aplicare a SECA.

În cursul anului 2012, EASO a pus la dispoziția statelor membre materiale de formare de calitate și sprijin în ceea ce privește organizarea formării și predarea cursurilor de formare. Acest sprijin a fost asigurat în principal prin punerea în aplicare a **programului de formare al EASO**, care acoperă aspecte esențiale ale procedurii de azil, prin intermediul a 13 module interactive <sup>(1)</sup> care urmează o metodologie de învățare mixtă, combinând învățarea online cu sesiunile față în față.

Materialele de formare sunt elaborate și actualizate de EASO cu ajutorul unor echipe instruite și experimentate de experți din statele membre, selectați dintr-o rezervă de peste 180 de experți din 16 state membre, Elveția și Norvegia, care a fost creată în 2011. Pentru a reduce riscul asociat cu disponibilitatea limitată a formatorilor, EASO și-a consolidat structura prin adoptarea de proceduri și practici clare.

EASO a înființat, de asemenea, un grup de referință, format din reprezentanți ai mai multor organizații, în mod special Comisia Europeană, ICNUR, IARLJ, Academia (Rețeaua Odysseus) și ECRE, care joacă un rol important în elaborarea și actualizarea materialelor de formare ale EASO.

În 2012, EASO a actualizat nouă din **modulele sale de formare** și a inițiat elaborarea a două module noi cu privire la tehnicile de interviu și la SECA. În 2012, EASO a organizat **14 sesiuni de formare a formatorilor** în Malta, la care au participat peste 160 de formatori naționali din 19 state membre, și a oferit sprijin statelor membre la organizarea a peste 100 de sesiuni naționale de formare în 12 SM ale UE, de care au beneficiat peste 1 100 de participanți din 12 SM ale UE. De asemenea, formarea specifică a EASO – în cadrul sprijinului pentru situații de urgență al EASO – a fost asigurată în Luxemburg (2 sesiuni în ianuarie 2012) și Grecia (5 sesiuni naționale de formare și o sesiune de formare a formatorilor). EASO consideră aceste realizări ca fiind unele semnificative, care confirmă abordarea durabilă a EASO în domeniul formării.

Pe parcursul anului, EASO a pregătit achiziția de servicii de întreținere și asistență pentru a reduce la minimum dificultățile tehnice rezultate în urma operării platformei online și pentru a facilita gestionarea cu promptitudine a conținutului și cursurilor de formare.

Articolul 6 din regulament prevede că EASO stabilește și dezvoltă **programe de formare disponibile membrilor instanțelor de judecată** din statele membre. În acest scop, EASO valorifică expertiza instituțiilor academice și a altor organizații relevante și ține seama de cooperarea existentă în acest domeniu la nivelul Uniunii, cu respectarea deplină a independenței instanțelor de judecată naționale.

Pentru a se achita de această sarcină dificilă într-o manieră semnificativă și apreciativă, EASO a solicitat sprijinul Asociației internaționale a judecătorilor specializați în domeniul dreptului refugiaților (IARLJ) și al Asociației judecătorilor administrativi europeni (AEAJ) și s-a angajat într-un proces de consultare cu membri ai instanțelor de judecată din întreaga UE. O reuniune organizată în luna decembrie a oferit un prilej de reflecție aprofundată asupra principiului independenței judiciare și a încurajat un schimb de opinii privind rolul pe care l-ar putea juca factorii decizionali din instanțele de al doilea grad de jurisdicție în punerea în aplicare a SECA. În pregătirea reuniunii, EASO a distribuit un chestionar care oferea o prezentare generală a instituțiilor și organismelor relevante cu responsabilități în materie de azil și informații despre domeniul de aplicare al controlului judiciar în diferite SM. Participarea largă și la nivel înalt la această reuniune a confirmat interesul sporit al membrilor instanțelor de judecată de a se implica în activitățile EASO, precum și angajamentul de a da dovadă de consecvență în procesul decizional din instanțele de al doilea grad de jurisdicție.

De asemenea, considerațiile din cursul anului oferă o bază solidă pentru un plan de lucru care va ghida sprijinul acordat de EASO instanțelor de judecată din statele membre în 2013, incluzând consolidarea unei strategii care are în vedere crearea unei baze de date pilot cu jurisprudență a UE, precum și inițiative de dezvoltare profesională disponibile judecătorilor specializați în dreptul pentru refugiați, deopotrivă nou numiți și experimentați.

<sup>(1)</sup> Cele 13 module sunt: 1. Dreptul internațional privind refugiații și drepturile omului; 2. Sistemul european comun de azil; 2.1. Regulamentul Dublin; 3. Incluziune; 3.1. Excluziune; 3.2. Sfârșitul protecției; 4. Directiva privind procedurile de azil; 5. Informațiile privind țara de origine; 6. Tehnici de interviu; 6.1. Interviuarea copiilor; 6.2. Interviuarea persoanelor vulnerabile; 7. Evaluarea probelor; 8. Elaborarea și luarea deciziilor.

## Procese privind calitatea

Elaborarea unei metodologii de evaluare a calității pentru crearea unei matrice de calitate, ca inițiativă de sprijin orientată spre rezultate, cu scopul de a permite statelor membre să facă schimb de bune practici, instrumente și expertiză privind calitatea în domeniul azilului

Activitățile EASO privind calitatea se bazează pe eforturile investite de SM, CE, ICNUR și alte părți interesate relevante, permițând statelor membre să facă schimb de bune practici, instrumente și expertiză. EASO facilitează acest schimb prin intermediul **matricei de calitate** lansate în 2012.

Matricea de calitate este o inițiativă de sprijin orientată spre rezultate, realizată în cooperare cu CE. Scopul acesteia este de a acoperi în mod exhaustiv toate domeniile SECA, surprinzând o imagine la zi a situației de pe teren. Rezultatele vor fi utilizate pentru a dezvolta și menține o bază de date cu bune practici, mecanisme și instrumente de calitate și proiecte și inițiative în domeniul calității. De asemenea, matricea de calitate permite EASO să identifice necesitățile de sprijin. Pe baza analizei continue, EASO va studia și va pune la punct produse și instrumente relevante pentru a asista statele membre în punerea în aplicare efectivă a unor standarde înalte de calitate în cadrul proceselor de azil ale acestora.

Procesul matricei de calitate depinde în mare măsură de cooperarea activă a statelor membre. Implicarea acestora este necesară atât în etapa inițială a colectării de informații, cât și pe durata reuniunilor tematice. EASO urmărește să mențină interesul și implicarea activă a statelor membre în acest exercițiu prin punerea în balanță a poverii asupra resurselor acestora cu valoarea adăugată a acestei activități de sprijin.

În urma unei faze pregătitoare la nivel intern a EASO și a consultărilor preliminare cu parteneri selecționați, incluzând CE și ICNUR, activitățile privind matricea de calitate au început cu o reuniune de lansare în noiembrie 2012 și au implicat statele membre într-un proces activ de consultare.

Până la sfârșitul anului 2012, EASO a introdus metodologia și obiectivele matricei de calitate și a desfășurat consultări detaliate cu SM, CE și alți actori relevanți. În cadrul acestor consultări a fost dezvoltată în continuare metodologia matricei de calitate, ținând seama de observațiile și sugestiile primite din partea SM, a CE și a altor părți interesate participante la consultări.

În 2012, EASO a dezvoltat o listă de proiecte și inițiative, drept componentă a viitoarei baze de date cu bune practici. Lista a fost întocmită în funcție de nevoile statelor membre privind informații fiabile și la zi referitoare la proiectele și inițiativele care au avut loc în statele membre începând din 2004. Scopul acesteia este de a fi un bun punct de referință pentru rezultatele și instrumentele create prin aceste proiecte. Lista este elaborată și actualizată periodic cu informații suplimentare furnizate de SM, dar și prin intermediul instrumentelor de cercetare ale matricei de calitate.

## Informații privind țara de origine

2 rapoarte ITO ale EASO cu privire la Afganistan

Raport ITO al EASO cu privire la metodologie

Portalul european comun ITO

Adoptarea abordării ITO de tip rețea

Pe baza expertizei statelor membre, a experiențelor anterioare de cooperare și a rețelelor regionale și la nivelul UE existente, în 2012, EASO și-a mărit capacitatea de a face față problemelor legate de ITO și a organizat primele activități specifice ITO. Pentru crearea **funcției ITO a EASO**, EASO a înființat diferite structuri consultative în care erau reprezentate unități ITO naționale și CE. Un grup de acțiune și un grup de referință au oferit contribuții pe teme generale; au fost create grupuri de lucru specifice pentru metodologie, cooperare practică, portalul comun ITO și gestionarea cunoștințelor.

Cu ajutorul grupului de lucru pentru metodologie, EASO a elaborat o metodologie de redactare a propriilor **rapoarte ITO analitice**. Pe baza acestei metodologii, EASO a redactat două rapoarte ITO cu privire la Afganistan. În luna iulie, EASO a publicat raportul „Afganistan: Strategii talibane – Recrutare”. Feedbackul primit pentru acest prim raport ITO a fost luat în considerare la redactarea celui de al doilea raport. În decembrie 2012 a fost publicat raportul „Strategii ale insurgenților: intimidare și violență îndreptate împotriva afganilor”. Redactarea ambelor rapoarte a inclus o vastă analiză a nevoilor utilizatorilor finali, precum și un control al calității prin evaluare *inter pares*.

În contextul sprijinului operațional acordat de EASO Greciei, mai multe state membre au oferit asistență EASO prin elaborarea de fișe de date ITO privind principalele țări de origine.

EASO, cu sprijinul grupului de lucru pentru portalul comun ITO, a menținut și a dezvoltat în continuare **portalul comun european ITO**. Conceput de CE ca punct unic de accesare online a ITO de către SM, portalul a fost transferat în cele din urmă la EASO la sfârșitul anului 2012, după mai multe faze de dezvoltare. În 2012, grupul de lucru pentru portalul comun ITO a sprijinit EASO la identificarea noilor funcționalități ale portalului (sistem de notificare, hyperlinkuri, structură arborescentă și pagină de start pentru zona de încărcare) și a elaborat norme interne de utilizare a zonei de încărcare. În 2012, bazele de date din Franța și Norvegia s-au alăturat MILo (Germania) pe portal, iar în cursul lui 2013 este așteptată conectarea altor baze de date naționale (Suedia, Finlanda).

La sfârșitul anului 2012, EASO a lucrat la elaborarea unei propuneri de adoptare de către EASO a unei **abordări ITO de tip rețea** în ceea ce privește ITO de la nivelul UE (aprobată de Consiliul de administrație al EASO în februarie 2013). Abordarea reunește diferitele activități ale EASO legate de ITO într-o singură structură coerentă și valorifică resursele disponibile în cel mai eficient mod. Cele două elemente de bază („motorul sistemului”) ale strategiei EASO privind rețeaua ITO sunt: (1) crearea unei rețele ITO strategice alcătuite din șefii unităților ITO sau experți din toate cele 27 SM, țările asociate, Comisia Europeană și ICNUR, pentru discutarea problemelor la nivel strategic – incluzând practici ITO universale; și (2) o serie de rețele de experți specifice reunind experți ITO din SM cu privire la o anumită țară, regiune sau temă, care pot face schimb de informații și armoniza practicile ITO în propriile domenii de specialitate. Ambele tipuri de rețele vor fi facilitate și coordonate de EASO, care va acționa în calitate de secretariat și va gestiona resursele alocate activităților ITO în cadrul programului de lucru al agenției.

## Lista EASO de limbi disponibile

Crearea unei liste EASO de limbi disponibile

Lista EASO de limbi disponibile (în prezent în număr de 264) a fost adoptată. Lista EASO include toate limbile care sunt în general disponibile pentru traducere directă dintr-o anumită limbă străină în limba maternă a unui anumit stat membru.

La 23 și 24 mai 2012, în Malta a fost organizată o reuniune între EASO și punctele naționale de contact, cu rol de puncte focale pentru chestiuni de interpretare (PNC PFI). Trebuie ținut seama de faptul că, în general, interpreții utilizați de SM în chestiuni legate de azil nu sunt funcționari publici, ci persoane fizice autorizate. Prin urmare, înscrierile pe lista EASO de limbi disponibile nu constituie o garanție că o anumită limbă este disponibilă în cazul solicitării de către un alt SM.

## Cooperarea practică a EASO

Reuniune plenară de transfer al Eurasil

2 ateliere cu privire la Siria

Conferință cu privire la Afganistan

În 2012, un grup de lucru pentru cooperare practică a transmis EASO recomandări privind organizarea în condiții optime a atelierelor specializate, ținând seama de activitățile, metodologiile și instrumentele rețelei Eurasil, care a fost transferată la EASO în martie 2012, în cursul unei reuniuni plenare de transfer al Eurasil.

Ca reacție la situația nou apărută din Siria și la efectele acesteia asupra statelor membre ale UE, la 28 și 29 iunie, EASO a organizat în Malta primul său atelier de cooperare practică cu privire la Siria. Acest atelier referitor la Siria a avut o durată de o zi și jumătate și, pentru prima dată, această întâlnire a reunit specialiști ITO și specialiști în politici privind Siria. Mai multe aspecte de politică și legate de ITO, care fuseseră identificate anterior atelierului prin intermediul unui chestionar, au fost discutate în câteva sesiuni separate (evaluare de risc privind kurzii, alternativa de refugiere internă, situația securității, revendicări *sur place*, opoziție armată și neînarmată etc.).

În august 2012, la solicitarea CE în contextul SY NET (Syria Network), un atelier de urmărire cu privire la Siria a tratat aspecte de politică bazate pe scenarii. Vorbitoarii (de la ICNUR, OIM și mediul academic) au prezentat o imagine la zi cuprinzătoare a situației refugiaților din țările învecinate și a contextului de securitate.

În noiembrie 2012, EASO a organizat o conferință cu privire la Afganistan: Informații privind țara de origine și alte aspecte. Conferința a cuprins prezentări ale unor experți cheie despre Afganistan, sesiuni separate pe o mare varietate de subiecte, precum și discuții referitoare la modul de dezvoltare continuă a metodologiilor și instrumentelor de perfecționare a participării tuturor celor interesați de situația Afganistanului. Pe lângă experții din statele membre, la conferință au participat și judecători, membri ai mediului academic și ONG-uri specializate în problematica privind Afganistanul.

## Minori neînsoțiți

Sesiune introductivă a EASO privind minorii neînsoțiți și evaluarea vârstei

4 reuniuni ale experților privind minorii neînsoțiți și evaluarea vârstei

Activitatea EASO privind minorii neînsoțiți se desfășoară în cadrul Planului de acțiune al Comisiei Europene privind minorii neînsoțiți (2010-2014) <sup>(2)</sup>, care invită la o abordare comună a UE de combatere a dificultăților asociate cu sosirea în Uniunea Europeană a unui mare număr de minori neînsoțiți. Planul de acțiune se bazează pe principiul interesului superior al copilului și stabilește trei direcții principale de acțiune: prevenire, protecție și soluții durabile.

În perioada februarie-aprilie 2012, EASO a transmis statelor membre un chestionar privind politica și practica actuală referitoare la evaluarea vârstei și minorii neînsoțiți. Acesta a fost urmat de consultări mai ample cu experți relevanți din cadrul societății civile (membri ai mediului academic, organizații interguvernamentale, ONG-uri, medici), membri ai instanțelor de judecată din SM, Comisia și alte agenții ale UE.

În cursul anului 2012, EASO a organizat o serie de reuniuni ale experților privind evaluarea vârstei, care urmăreau să abordeze principalele probleme, provocări și bune practici disponibile. Scopul a fost de a facilita schimbul de informații și bune practici. Administrațiilor din SM și CE li s-au alăturat și alți specialiști relevanți cu expertiză în domeniu, între care ICNUR, ONG-uri, membri ai instanțelor de judecată din SM, medici, FRA și UNICEF. Prin facilitarea participării altor experți relevanți, EASO a lărgit dezbateră, incluzând o varietate de perspective, extinzând și mai mult domeniul de aplicare al cooperării comune nu doar între SM și CE, ci și între alte agenții și organizații ale UE. Rezultatul a constat în instituirea unei conferințe anuale privind activitățile legate de minorii neînsoțiți și crearea unei rețele de experți.

Sesiunea finală pe tema evaluării vârstei a oferit SM și CE prilejul de a defini domeniul de aplicare și conținutul manualului privind evaluarea vârstei. În cursul acestei sesiuni, EASO a prezentat o schiță a conținutului care va fi inclus în manual și a invitat participanții să ofere feedback și contribuții suplimentare spre analiză. Redactarea

<sup>(2)</sup> În cadrul planului de acțiune, care se desfășoară în perioada 2010-2014, EASO are următoarele atribuții: îmbunătățirea semnificativă a schimbului de informații privind minorii neînsoțiți (MN); colectarea de date și dezvoltarea de ITO și analize pentru evaluarea nevoilor de protecție ale MN, în vederea adoptării unor decizii de calitate superioară; monitorizarea cazurilor de MN care sunt solicitanți de azil; dezvoltarea de bune practici privind condițiile de primire, procedurile de azil și integrarea MN; și documentație tehnică privind evaluarea vârstei, incluzând activități de formare, dezvoltarea unei formări specifice și a unui manual privind evaluarea vârstei.

manualului EASO, care va oferi orientări pe teme legate de evaluarea vârstei, a început în 2012, acesta urmând a fi publicat în 2013.

În plus, activitatea EASO privind minorii neînsoțiți s-a mai reflectat și în conferința EASO cu privire la Afganistan: Informații privind țara de origine și alte aspecte, organizată în noiembrie 2012, sub forma unui atelier care aborda necesitatea de a dezvolta informații privind țara de origine specifice copilului. De asemenea, în 2012, a început activitatea de regăsire a familiilor.

Informații suplimentare despre activitățile EASO și ale altor actori în legătură cu Planul de acțiune privind minorii neînsoțiți sunt disponibile în raportul Comisiei către Consiliu și Parlamentul European, intitulat: Raport intermediar privind punerea în aplicare a Planului de acțiune privind minorii neînsoțiți, precum și în documentul de lucru al serviciilor Comisiei <sup>(3)</sup>.

## 1.4.2. Sprijin special

### Sprijin personalizat și consolidarea capacităților

Semnarea Planului de sprijin special al EASO pentru Suedia în decembrie 2012

Solicitare de sprijin special din partea Italiei

În urma unei solicitări a Oficiului pentru migrație din Suedia și în conformitate cu Regulamentul EASO, Biroul a acordat sprijin special Suediei la începutul anului 2013. Acest sprijin special a luat în considerare necesitatea de consolidare a sistemului de azil cu personal mai instruit.

Sprijinul special a fost convenit deoarece modulele de formare relevante ale EASO nu erau inițial programate de EASO în momentul în care Oficiul pentru migrație din Suedia avea nevoie ca personalul său să fie instruit. Astfel, în decembrie 2012, a fost semnat un plan de sprijin special între EASO și Oficiul pentru migrație din Suedia. În februarie 2013, EASO a oferit sprijin Suediei prin sesiuni de formare dedicate Oficiului pentru migrație din Suedia cu privire la dreptul internațional pentru refugiați și drepturile omului și cu privire la incluziune.

Italia a solicitat sprijin special pentru îmbunătățirea și optimizarea sistemului italian de azil și primire. Directorul executiv a decis, la 13 decembrie 2012, să acorde sprijin special Italiei prin intermediul unei expertize comune a EASO și a statelor membre, având în vedere dificultățile majore cu care se confruntă sistemul actual de azil și primire din Italia. Finalizarea și semnarea Planului de sprijin special pentru Italia prin care se acordă asistență tehnică și operațională Italiei vor avea loc în 2013. Solicitarea de sprijin special din partea Italiei a fost transmisă cu mult timp înaintea punerii în aplicare a pachetului privind azilul, care va prezenta dificultăți suplimentare pentru sistemul de azil și primire din Italia.

## Relocarea

Raport de informare privind proiectele de relocare în interiorul UE din Malta

În urma concluziilor Consiliului JAI din martie 2012, CE a cerut EASO să redacteze un raport privind măsurile de relocare în interiorul UE din Malta. Raportul a inclus, de asemenea, țările asociate Norvegia și Elveția, ICNUR și OIM (lideri de proiect). Toate statele membre ale UE, țările asociate și liderii de proiect au completat chestionarele relevante care le-au fost trimise de EASO. Au avut loc mai multe interviuri, inclusiv cu beneficiari relocați.

EASO a adunat constatările într-un raport, pe care l-a prezentat CE în iulie 2012. Raportul a fost apoi prezentat Consiliului de administrație al EASO în septembrie 2012. Directorul executiv al EASO a prezentat raportul de

<sup>(3)</sup> [http://europa.eu/rapid/press-release\\_IP-12-1033\\_en.htm?locale=en](http://europa.eu/rapid/press-release_IP-12-1033_en.htm?locale=en)



informare cu ocazia prânzului ministerial din cadrul Consiliului JAI din octombrie 2012 și, ulterior, Parlamentului European. Raportul a fost apoi făcut public.

Raportul EASO a confirmat că, în cea mai mare parte, statele membre își justifică decizia de a participa sau de a nu participa la astfel de măsuri prin considerente politice. Statele membre au exprimat opinii diferite privind utilizarea practicii de relocare. În timp ce mai multe state participante susțineau că măsurile de relocare voluntară ad-hoc din Malta constituie un instrument concret de demonstrare a solidarității UE și, în general, le priveau în termeni pozitivi, alte state se temeau că utilizarea regulată și pe termen lung a relocării autonome în situații de presiune disproporționată ar putea acționa ca factor de atracție pentru migrația ilegală, riscând astfel să exacerbeze presiunea în loc să o reducă.

Totuși, acest exercițiu a demonstrat, de asemenea, că există speranțe pentru un mai mare succes al unor proiecte similare pe viitor și un potențial semnificativ de îmbunătățire a proceselor care alcătuiesc actualul cadru Eurema. Cu toate acestea, deși relocarea poate să ofere soluții de durată pentru beneficiarii protecției internaționale și, totodată, să amelioreze sistemele de azil ale statelor membre, aceasta nu trebuie să conducă la realocarea responsabilităților. De fapt, unii respondenți au argumentat că relocarea în interiorul UE ar trebui să facă parte dintr-o serie amplă de măsuri de solidaritate în interiorul UE, incluzând consolidarea capacităților, alte forme de cooperare practică și sprijin financiar flexibil, EASO urmând să joace un rol cheie în concordanță cu regulamentul său de înființare.

CE a indicat că va propune o cale de urmat în ceea ce privește relocarea. Comisia a creat domeniul de aplicare pentru cofinanțarea de către Uniune a unor astfel de activități prin propunerea privind Fondul pentru azil și migrație (FAM), consolidând și dezvoltând în continuare opțiunile deja oferite în cadrul Fondului european pentru refugiați (FER). Aceasta va facilita acțiunile statelor membre care doresc să se implice în proiecte voluntare, urmând ca EASO să își asume rolul de coordonator.

### 1.4.3. Sprijin pentru situații de urgență

#### Rezerva de intervenție pentru azil

Reuniune a punctelor naționale de contact

Decizia Consiliului de administrație al EASO privind rezerva de intervenție pentru azil conținând 20 de profiluri

Decizia nr. 3 a Consiliului de administrație al EASO privind numărul total și profilurile experților care urmează a fi puși la dispoziția echipelor de sprijin pentru azil (rezerva de intervenție pentru azil) a definit 13 categorii pentru profilurile experților („AIP 13”). La 19 iunie 2012, rezerva de intervenție pentru azil număra 345 de experți din 21 de state membre.

Decizia a fost reexaminată în cadrul reuniunii Consiliului de administrație din 19 iunie 2012 pe baza experienței dobândite de la EASO. Chestiunea a fost discutată în cadrul reuniunii dintre EASO și punctele naționale de contact pentru rezerva de intervenție pentru azil (PNC AIP) desfășurate în Malta la 22 și 23 mai 2012 și s-a bazat pe experiența dobândită în urma detașării echipelor de sprijin pentru azil în Grecia și Luxemburg.

În cadrul reuniunii sale din 19 iunie 2012, Consiliul de administrație a abrogat Decizia nr. 3 și a adoptat Decizia nr. 8 a Consiliului de administrație privind numărul total și profilurile experților care urmează a fi puși la dispoziția echipelor de sprijin pentru azil (rezerva de intervenție pentru azil). În timp ce unele profiluri au fost șterse sau schimbate, altele au fost modificate. Conform noii decizii, AIP include 20 de profiluri ale experților („AIP 20”), iar numărul total de experți din AIP este de minimum 100. EASO a cerut statelor membre să desemneze experți pentru profilurile modificate până la 1 octombrie 2012. Experților li s-a solicitat să prezinte CV-uri în format Europass.



## Planul operațional pentru Luxemburg

Semnarea Planului operațional al EASO pentru Luxemburg în ianuarie 2012

2 AST detașate în Luxemburg

În urma unei situații de presiune deosebită asupra sistemului de azil al Luxemburgului și a solicitării ulterioare din partea autorităților luxemburgheze, directorul executiv al EASO a decis să detașeze echipe de sprijin pentru azil în Luxemburg (Planul operațional a fost semnat la 26 ianuarie 2012). Sprijinul acordat de EASO era destinat formării personalului nou angajat în modulele de formare ale EASO „tehnici de interviuare” și „proces decizional”, pentru consolidarea unității pentru refugiați cu un personal mai bine instruit și creșterea capacității de a face față presiunii urgente și fără precedent asupra sistemului de azil din această țară. Prin intermediul planului operațional, Luxemburgul s-a dedicat programului de formare al EASO cu propriii formatori specializați pentru viitor, în conformitate cu politica EASO și a UE. Până la sfârșitul anului 2012, Luxemburg avea 7 formatori în 4 module diferite în cadrul unității sale pentru refugiați.

## Planul operațional pentru Grecia

Punerea în aplicare a Planului operațional al EASO pentru Grecia

37 de echipe de sprijin pentru azil ale EASO detașate în Grecia pentru rezolvarea cazurilor nesoluționate, sprijinirea creării unei structuri de azil durabile și eficiente, sprijinirea calității procesului de azil

Proiectul EASO-ICNUR pentru acordarea de sprijin operațional Greciei în rezolvarea cazurilor nesoluționate

În urma unei solicitări din partea guvernului elen și în conformitate cu Planul național de acțiune al Greciei privind azilul și gestionarea migrației (2010) și cu Regulamentul EASO, în februarie 2011, EASO a fost de acord să ofere sprijin Greciei la crearea noului său serviciu de azil, a serviciului de primire inițială, a noii autorități de recurs, la îmbunătățirea condițiilor de primire în general și la reducerea numărului de cazuri nesoluționate prin detașarea de experți din peste 10 SM ale UE în cadrul așa-numitelor echipe de sprijin pentru azil (AST). Aceste detașări de experți în domeniul azilului au la bază Planul operațional al EASO pentru Grecia, semnat la 1 aprilie 2011 și în vigoare de la 1 aprilie 2011 până la 31 martie 2013.

În temeiul Planului operațional pentru Grecia, EASO a oferit în 2012 sprijin pentru situații de urgență prin detașarea de experți ai EASO în cadrul a 37 de AST în Grecia, ridicând la 52 numărul total de AST prezente în perioada 1 aprilie 2011-31 martie 2013 în această țară. Aceste activități au constat în asigurarea de echipe de sprijin personalizat, formate din experți desemnați de SM și detașați pe lângă Poliția elenă, serviciul de primire inițială, serviciul de azil, autoritatea de recurs și Ministerul Muncii, Asigurării și Protecției Sociale din Grecia. EASO coordonează întregul proces privind AST în Grecia. Activitățile acestor AST sunt destinate sprijinirii autorităților elene în ceea ce privește reducerea numărului de cazuri nesoluționate, construirea de structuri și servicii noi și durabile, îmbunătățirea calității procesului de azil, înregistrarea și analiza în domeniul azilului și primirii și diverse alte tematici, precum creșterea capacității de primire a categoriilor vulnerabile și utilizarea fondurilor de solidaritate.

De asemenea, EASO și ICNUR au semnat un acord de finanțare (22 noiembrie 2012) pentru un proiect de sprijin operațional în ceea ce privește consolidarea instanței de recurs administrativ a procedurii de azil din Grecia, incluzând soluționarea recursurilor în așteptare. Prima fază a proiectului de soluționare a recursurilor în așteptare a început deja din octombrie 2012, respectiv, identificarea și mobilizarea cadeților de poliție pentru a ajuta la identificarea cazurilor inactive, actualizarea dosarelor fizice și înregistrarea electronică în baza de date „Poliția online”. Acest proces de decongestionare administrativă și înregistrare într-o bază de date a tuturor cazurilor nesoluționate a fost executat de 92 de cadeți de poliție din Ministerul Ordinii Publice și Protecției Cetățenilor, în perioada 1 octombrie 2012-22 ianuarie 2013. La 23 și 24 noiembrie 2012, ICNUR, Ministerul Ordinii Publice și Protecției Cetățenilor și EASO au organizat o sesiune specifică de formare pe probleme de azil și protecție internațională.

O a doua fază a proiectului (acordul de finanțare al EASO și ICNUR) este planificată pentru perioada ianuarie-martie 2013. Această fază urmărește creșterea capacității de procesare și desfășurare a interviurilor individuale în cazurile de recurs aflate pe rol, prin înființarea (până la 1 aprilie 2013) a 10 comitete suplimentare de recurs și speciale (pe lângă cele 10 deja existente), incluzând activități de secretariat și servicii de interpretariat.

#### 1.4.4. Sprijin pentru informare și analiză

##### Raportul anual al EASO

Publicarea Raportului anual al EASO privind situația azilului în Uniunea Europeană și activitățile Biroului European de Sprijin pentru Azil pe 2011

EASO și-a redactat primul Raport anual privind situația azilului în UE în iunie 2012. La sfârșitul anului 2012, EASO a prezentat Consiliului de administrație o propunere de definire mai clară a obiectivului și domeniului de aplicare al raportului anual (incluzând propunerea ca acesta să fie separat de Raportul anual de activitate al EASO), alături de o declarație de principii care a subliniat încă o dată dezideratul ca raportul să fie obiectiv și cuprinzător. A fost propus un cuprins mai detaliat, astfel încât toate rapoartele viitoare să fie structurate în aceeași manieră, îmbunătățind astfel ușurința de citare și comparabilitatea de-a lungul anilor. În sfârșit, a fost propus un calendar regulat care să asigure consultarea în timp util a tuturor părților interesate și comunicarea de termene clare fiecărui colaborator și evaluator.

##### Sistemul de alertă timpurie și pregătire

Rapoarte trimestriale ale EASO de analiză a datelor

Analiza datelor destinată prezentărilor către Consiliul de administrație al EASO, Consiliul JAI, CIG, GDISC, atelierele, conferințelor și reuniunilor experților EASO

Rapoarte ad-hoc cu privire la Siria și Balcanii Occidentali

În 2012, EASO a început să își dezvolte capacitatea analitică elaborând mai multe analize (pentru Consiliul de administrație, raportul anual, Consiliul JAI, PE, GDISC, CIG și altele) pe baza datelor Eurostat. De asemenea, a început colectarea de date operaționale direct de la SM prin intermediul unui șablon de bază în fiecare lună și, în contextul cooperării practice privind aflulul de refugiați sirieni, în fiecare săptămână pentru Siria. Au fost produse analize privind ratele de recunoaștere, Balcanii Occidentali și Siria. La sfârșitul anului 2012, Consiliul de administrație al EASO a decis producerea de către EASO a unor rapoarte trimestriale regulate care să ofere o prezentare generală a funcționării SECA.

În mod strategic și în contextul acordului politic privind conținutul Regulamentului Dublin III (articolul 33), EASO a elaborat și a propus un plan pas cu pas de consolidare a capacității EASO de colectare a datelor și de analiză în ceea ce privește indicatorii statistici (atât calitativi, cât și cantitativi) în domeniul azilului, pe baza experienței anterioare cu analize trimestriale și ad-hoc, pe lângă statisticile produse de SM pentru Eurostat. Această propunere de sistem de alertă timpurie și pregătire (EPS) prevedea, de asemenea, crearea unui grup de furnizare de date statistice, format din experți desemnați de SM în calitate de puncte de contact ale acestora pentru chestiuni statistice și de colectare a datelor în domeniul azilului. Acest grup (*Group for the Provision of Statistics – GPS*) va funcționa într-o manieră similară Rețelei de analiză a riscurilor Frontex (FRAN), înființată de Frontex. Activitatea a fost prezentată într-un tabel detaliat de 22 de indicatori cantitativi și calitativi, care urmăreau să ofere o imagine de ansamblu precisă și cuprinzătoare a întregului SECA, în cooperare cu CE (DG Afaceri Interne, Eurostat) și Frontex, pentru asigurarea consecvenței și evitarea duplicării eforturilor pentru statele membre.

## 1.4.5. Sprijin pentru țările terțe

### Reinstalarea

#### Seminarul EASO cu privire la reinstalare

Reinstalarea este una dintre principalele măsuri de solidaritate internă și externă. Conform Programului de lucru al EASO pentru anul 2012, una dintre responsabilitățile EASO consta în furnizarea unei structuri pentru schimbul de informații și organizarea de activități de cooperare între SM ale UE, dar și cu țări terțe, ICNUR, OIM, alte organizații internaționale și ONG-uri interesate.

Primul seminar al EASO privind Politica de reinstalare a UE a avut loc la 22 și 23 octombrie 2012. Reuniunea a fost dedicată situației actuale a programelor naționale de reinstalare, finanțării UE disponibile pentru măsurile de reinstalare și sprijinului de solidaritate văzut din perspectiva societății civile. Această întâlnire a reunit, pentru prima dată sub coordonarea EASO, specialiști în reinstalare și specialiști în politici din UE.

EASO a abordat problema sprijinului de solidaritate al statelor membre ale UE ținând seama de stabilirea de obiective comune în materie de reinstalare la nivelul UE. A fost convenită promovarea cooperării în domeniul reinstalării în Europa, inclusiv prin utilizarea Rețelei de reinstalare a UE (<http://www.resettlement.eu>) ca instrument de cooperare în schimbul de informații, reuniuni între multiple părți interesate și schimbul de bune practici, prin mobilizare, formare, vizite de studiu, cercetare și lansare de noi metode.

Statele membre ale UE continuă să se sprijine reciproc în ceea ce privește planificarea reinstalării, coordonarea și desfășurarea activităților de reinstalare prin schimbul de bune practici și cooperare în dezvoltarea de programe noi sau durabile. Se consideră că EASO deține un rol cheie în materie de coordonare, acționând în calitate de punct focal și facilitator al know-how-ului și practicilor de reinstalare ale UE.

EASO va sprijini reinstalarea de urgență și va convoca o reuniune de coordonare împreună cu SM ale UE și ICNUR la începutul toamnei fiecărui an, pentru identificarea nevoilor de reinstalare din Europa și sprijinirea statelor membre în respectarea angajamentelor anuale și asigurarea complementarității intrărilor, în funcție de finanțarea UE disponibilă în acest domeniu.

### Dimensiunea externă

#### Participarea la procesul de la Budapesta

Participarea la reuniuni privind Parteneriatul UE pentru mobilitate cu Tunisia și Marocul

Participarea la reuniunea Parteneriatului pentru mobilitate între UE și Iordania

Conform Regulamentului EASO, EASO este împuternicit să coordoneze schimbul de informații și alte acțiuni întreprinse cu privire la probleme rezultate din punerea în aplicare a instrumentelor și mecanismelor referitoare la dimensiunea externă a SECA. În conformitate cu mandatul său și potrivit articolului 49, EASO, de comun acord cu CE, a căutat să coopereze cu autoritățile competente din țările terțe pe probleme tehnice, în special în vederea promovării și sprijinirii consolidării capacităților în cadrul sistemelor de azil și primire din țările terțe, dar și a punerii în aplicare a programelor de protecție regională, precum și în alte acțiuni relevante pentru soluții durabile.

Cu toate acestea, ca urmare a constrângerilor bugetare și a limitărilor de personal disponibil în 2012, EASO se va concentra doar asupra unor sarcini minore în cadrul dimensiunii externe, fapt confirmat și de Programul de lucru al EASO pentru anul 2012. În 2012, EASO a luat parte la reuniunile din cadrul Parteneriatului UE pentru mobilitate cu Tunisia și Marocul și la Dialogul UE-Iordania privind migrația, mobilitatea și securitatea și și-a declarat intențiile de cooperare în cadrul Parteneriatelor pentru mobilitate între UE și Tunisia și între UE și Maroc. În plus, EASO a participat la reuniuni ale procesului de la Budapesta: una dintre acestea a fost dedicată Europei de Sud-Est,

iar EASO a contribuit semnificativ la dezvoltarea aspectelor legate de azil din cadrul procesului de redactare a Declarației privind regiunile Drumului Mătăsii.

În regim pilot, EASO cooperează, de asemenea, în contextul Proiectului-pilot al procesului de la Praga: „Calitate și formare în procesele de azil”, care este derulat în cadrul Inițiativei specifice a procesului de la Praga. Acest proiect-pilot urmărește să exploreze posibilitatea unei aplicări mai extinse a sesiunilor de formare din cadrul programului de formare al EASO în țările învecinate aflate la frontiera estică a UE (Armenia, Belarus, Georgia, Kârgâzstan, Moldova și Ucraina), precum și în Turcia. În 2012, capacitatea EASO s-a limitat la participarea la reuniunile procesului de la Praga.

## 2. Administrare și standarde de control intern

### 2.1. Administrarea și organizarea EASO

#### 2.1.1. Consiliul de administrație al EASO

Consiliul de administrație este organismul de conducere și planificare al EASO. Funcțiile principale sunt descrise la articolul 29 din Regulamentul EASO și includ: numirea directorului executiv, adoptarea programelor de lucru și a rapoartelor anuale ale EASO, a bugetului general al EASO, deținând responsabilitatea generală de a asigura îndeplinirea eficientă de către EASO a atribuțiilor sale. Consiliul de administrație al EASO este format din câte un reprezentant al fiecărui stat membru – cu excepția Danemarcei –, doi membri din partea Comisiei Europene și un membru fără drept de vot din partea ICNUR. Toți membrii sunt numiți pe baza experienței, a responsabilității profesionale și a gradului lor înalt de expertiză în domeniul azilului.

Danemarca este invitată să participe în calitate de observator la toate reuniunile Consiliului de administrație și la alte reuniuni relevante. Croația beneficiază de același statut până la data aderării depline la Uniunea Europeană, când va deveni membră cu drept de vot a Consiliului de administrație, după intrarea în vigoare a Tratatului de aderare dintre UE și Croația din 9 decembrie 2011.

Pe scurt, Consiliul de administrație este format din 28 de membri cu drepturi depline, un membru fără drept de vot (ICNUR) și 2 state cu rol de observator.

În cursul anului 2012, țările asociate (Islanda, Liechtenstein, Norvegia și Elveția) au fost invitate să participe la discuții pe teme selectate în calitate de observatori. Frontex a fost invitată, de asemenea, să contribuie și să participe la anumite discuții ale Consiliului de administrație, în special în ceea ce privește situația azilului din UE, sistemul de alertă timpurie și pregătire și situația din Grecia.

În 2012, Consiliul de administrație s-a întrunit de patru ori și a adoptat deciziile enumerate mai jos:

- Decizia nr. 7 din 9 aprilie 2012 privind evaluarea pentru funcția de director executiv;
- Decizia nr. 8 din 19 iunie 2012 privind profilurile și numărul total al experților care urmează a fi puși la dispoziție pentru echipele de sprijin pentru azil (rezerva de intervenție pentru azil);
- Decizia nr. 9 din 19 iunie 2012 privind normele de procedură ale Consiliului de administrație al EASO;
- Decizia nr. 10 din 4 iulie 2012 privind adoptarea normelor de punere în aplicare a statutului funcționarilor;
- Decizia nr. 11 din 4 iulie 2012 privind cadrele intermediare de conducere;
- Decizia nr. 12 din 4 iulie 2012 privind normele generale de punere în aplicare a procedurii care reglementează angajarea și utilizarea agenților temporari în cadrul EASO;
- Decizia nr. 13 din 4 iulie 2012 privind normele generale de punere în aplicare a procedurii care reglementează angajarea și utilizarea agenților contractuali în cadrul EASO;
- Decizia nr. 14 din 4 iulie 2012 de înființare a unui comitet pentru personal;
- Decizia nr. 15 din 1 noiembrie 2012 privind termenii și condițiile anchetelor interne în legătură cu prevenirea fraudei, a corupției și a oricăror activități ilegale care sunt în detrimentul intereselor Uniunii;
- Decizia nr. 16 din 23 noiembrie 2012 de detaliere a normelor privind costurile aferente punerii în aplicare a planurilor operaționale pentru detașarea echipelor de sprijin pentru azil;
- Decizia nr. 17 din 23 noiembrie 2012 privind standardele de control intern pentru o gestionare eficace.

#### 2.1.2. Organizarea EASO

**Directorul executiv** își exercită atribuțiile în mod independent și este reprezentantul legal al EASO. Directorul executiv este responsabil, între altele, pentru gestionarea administrativă a EASO și pentru punerea în aplicare a programului de lucru și a deciziilor Consiliului de administrație.

EASO poate înființa **grupuri de lucru** formate din experți, în conformitate cu articolul 32 din Regulamentul EASO.

Directorul executiv este asistat în mod direct de patru șefi de unitate/centru, un consilier, un responsabil de comunicare, un contabil și un jurist. Biroul directorului executiv are responsabilitatea de a coordona redactarea documentelor și activitățile de comunicare internă și externă. În prezent, EASO este format din 4 unități/centre, după cum urmează:

- GAAU (Unitatea afaceri generale și administrație)
- CIDA (Centrul pentru informare, documentare și analiză)
- COS (Centrul pentru sprijin operațional)
- CTQE (Centrul pentru formare, calitate și expertiză)

Directorul executiv și cei patru șefi de unitate/centru se întrunesc săptămânal în cadrul unei **reuniuni a echipei de conducere** pentru a monitoriza progresele în ceea ce privește activitățile și organizarea EASO.

Unitatea afaceri generale și administrație (GAAU) este formată din Divizia afaceri generale (TIC, logistică, gestionarea documentelor/protecția datelor, gestionarea misiunilor, organizarea de evenimente și reuniuni și securitate) și Divizia administrativă (resurse umane, finanțe și buget, achiziții și contracte).

La sfârșitul anului 2012, cei 58 de angajați erau distribuiți după cum urmează: GAAU avea 24 de angajați, CIDA avea 13 angajați, COS avea 10 angajați și CTQE avea 11 angajați.

La 3 septembrie 2012, EASO s-a mutat în **sediul său definitiv**, pus la dispoziție de guvernul maltez în urma eforturilor acestuia de a găzdui EASO. Până în acel moment, EASO funcționa într-un sediu temporar din Marsa, Malta. De asemenea, o parte din personalul administrativ al EASO, aflat la Bruxelles până la 1 octombrie 2012, a fost transferat în Malta.

EASO și-a obținut **independența financiară** la 20 septembrie și a participat în mod activ la detașarea resurselor necesare și stabilirea sediului din Malta. În mod esențial, departamente precum cele de resurse umane, achiziții, finanțe și contabilitate, logistică și TIC au fost implicate în elaborarea normelor de punere în aplicare și a regulamentelor, precum și a documentelor interne privind cadrul și orientările de gestionare, raportare, monitorizare și executare a activităților respective. Au fost efectuate numeroase studii, sondaje și analize privind norme și regulamente existente sau similare, în special împreună cu alte agenții ale UE dispunând de experiență și bune practici considerabile. După cum s-a menționat, EASO a inițiat în 2012 administrarea bugetului propriu în conformitate cu dispozițiile regulamentelor sale financiare – aprobate de Consiliul de administrație –, care se bazează pe regulamentul financiar cadru al UE aplicabil tuturor agențiilor UE. În plus, au fost adoptate mai multe decizii ale Consiliului de administrație al EASO și ale directorului executiv, pentru a asigura respectarea principiilor și standardelor de gestionare a finanțelor publice și pentru a sprijini centrele EASO în cadrul operațiunilor acestora.

Pe baza experienței acumulate în primul an de activitate al EASO și pentru a-și îndeplini obiectivele operaționale și administrative, în domeniul de aplicare al activităților legate de resursele umane s-a acordat o atenție deosebită **recrutării și selecției de personal**. Răspunderea și responsabilitatea în cadrul organizației pot fi asigurate numai cu un număr suficient de angajați și experți. Prin urmare, în materie de recrutare, EASO a ocupat toate posturile prevăzute în schema de personal, asigurându-se astfel că programul de lucru pentru anul 2012 poate fi realizat cu succes, în special în ceea ce privește atribuțiile care revin centrelor EASO.

În cursul anului 2012, EASO a creat o **infrastructură TIC** corporativă, înființând cu succes o serie de servicii precum site-ul corporativ al EASO (<http://www.easo.europa.eu>), e-mailul corporativ, unitatea de partajare securizată, accesul de la distanță la e-mail prin internet, sincronizarea e-mailurilor corporative pe telefoane mobile și accesul de la distanță la unele sisteme corporative printr-o conexiune sigură de pe computerele portabile ale EASO. Toate serviciile menționate mai sus au permis EASO să obțină independență informatică. Transferul tuturor datelor profesionale și private din rețeaua IT și serverele Comisiei în cele ale EASO a fost executat cu succes. Întreaga infrastructură TIC, inclusiv echipamentele utilizatorilor finali, a fost transferată de la sediul temporar la cel permanent fără întreruperea funcționării.

EASO a devenit parte la mai multe contracte-cadru DIGIT privind licențe de software și echipamente hardware. Astfel, EASO și-a asigurat un foarte bun raport preț-performanță pentru servicii și achiziții. EASO a devenit proprietar de sistem pentru două mari portaluri – Informații privind țara de origine (ITO) și platforma de învățare

electronică (formare EASO). În plus, portalul de învățare electronică a fost transferat integral în cadrul infrastructurii TIC a EASO, iar know-how-ul a fost transferat cu succes personalului EASO. Asistența tehnică și întreținerea portalului ITO au fost asigurate cu succes prin transferul know-how-ului către personalul EASO și printr-un contract cu o întreprindere externă de întreținere și asistență tehnică.

În 2012, a fost necesară identificarea **echipamentelor de logistică și securitate** de bază pentru funcționarea EASO, precum și a serviciilor pentru întreținerea, paza și alte lucrări la sediile EASO. Au avut loc consultări ample cu CE pentru identificarea gradului în care ar putea fi utilizate procedurile de achiziții accelerate. În consecință, a fost întreprinsă o activitate de întocmire intensivă a dosarelor de achiziții pentru echipamente, servicii și lucrări.

Pentru detalii suplimentare privind realizările organizaționale ale EASO, vă rugăm să consultați lista publicațiilor EASO din 2012, disponibilă în anexa 5.3. În anexa 5.4 este inclus raportul privind accesul la documente, iar în anexa 5.5 sunt oferite detalii suplimentare privind punerea în aplicare a bugetului EASO și gestiunea bugetară și financiară. Anexa 5.6 prezintă o listă a procedurilor negociate excepționale din 2012.

### 2.1.3. Cooperarea cu partenerii și părțile interesate

#### Cooperarea cu Parlamentul European, cu Consiliul și cu Comisia Europeană

În 2012, directorul executiv al EASO a fost prezent la două audieri ale Comisiei pentru libertăți civile, justiție și afaceri interne (LIBE) a Parlamentului European și a participat la mai multe reuniuni ale Consiliului JAI. În plus, EASO a participat la reuniuni ale Comitetului strategic pentru imigrație, frontiere și azil (CSIFA) al Consiliului UE și a organizat o reuniune cu secretariatul Comisiei LIBE a Parlamentului European. De asemenea, EASO a dezvoltat o cooperare continuă cu CE, în special cu partenerul său DG Afaceri Interne, pe probleme administrative și de politică. Între EASO și CE (DG Afaceri Interne) a fost stabilit un dialog politic formal, care include reuniuni lunare între șefii unităților respective. EASO și CE cooperează strâns, de asemenea, în ceea ce privește aplicarea acțiunilor comune în legătură cu articolul 33 din proiectul de Regulament Dublin III, relocarea în interiorul UE, formarea, calitatea, minorii neînsoțiți și regăsirea familiilor, ITO și Grecia. După cum s-a menționat anterior, Consiliul de administrație al EASO a adoptat o decizie privind cooperarea cu Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) în scopul prevenirii fraudelor, a corupției și a oricărei activități ilegale contrare intereselor Uniunii.

#### Cooperarea cu ICNUR

ICNUR a participat la fiecare reuniune a Consiliului de administrație în calitate de membru fără drept de vot, precum și la grupuri de lucru, reuniuni ale experților și ateliere ale EASO. În iulie 2012, au avut loc consultări la nivel de conducere superioară între EASO și ICNUR, pentru a discuta despre cooperarea strategică și operațională. În noiembrie, EASO a semnat un acord de colaborare cu ICNUR, destinat sprijinirii Greciei în ceea ce privește consolidarea capacităților în cadrul sistemului său de azil și rezolvarea cazurilor nesoluționate de azil. În plus, în trimestrul al patrulea al anului 2012 au fost convocate primele reuniuni pentru negocierea unui acord-cadru de lucru între EASO și ICNUR.

#### Cooperarea cu țările asociate

În ceea ce privește cooperarea cu țările asociate (Islanda, Liechtenstein, Norvegia și Elveția), la 13 ianuarie 2012, CE a primit din partea Consiliului un mandat de inițiere a negocierilor cu privire la un acord de lucru pentru participarea acestor patru țări. În 2012, au avut loc trei runde de negocieri: la 21 mai, la 7 septembrie și la 10 octombrie 2013. EASO a participat în calitate de observator la diferitele runde de negocieri pe tot parcursul anului 2012. Acordurile, care urmează să fie finalizate în 2013, vor permite țărilor asociate să participe în mod oficial la activitatea EASO.



După semnarea Tratatului de aderare dintre UE și Croația la 9 septembrie 2011, reprezentanții Croației au fost invitați în 2012 să participe la reuniunile Consiliului de administrație al EASO cu statut de observatori. Danemarca a continuat să participe la lucrările EASO în calitate de observator.

## Cooperarea cu alte agenții ale UE

Cooperarea bilaterală și multilaterală cu agențiile și organismele UE a fost îmbunătățită în cursul anului 2012. La nivelul UE, EASO s-a alăturat în 2012 rețelei de coordonare a agențiilor UE și rețelei agențiilor JAI. Directorul executiv al EASO a participat la reuniunea șefilor agențiilor JAI din decembrie 2012, în timp ce reprezentanții EASO și-au adus contribuția în cadrul a două reuniuni ale grupului de contact JAI și la reuniunile relevante ale rețelei de coordonare a agențiilor UE generale. Pe de altă parte, la nivel bilateral, EASO a încheiat un acord de lucru cu Frontex în septembrie 2012 pentru a promova o cooperare strânsă în domenii de interes comun legate de gestionarea frontierelor și protecția internațională. EASO a contribuit, de asemenea, la instituirea Forumului consultativ al Frontex și a devenit un membru permanent al acestui organism, participând la prima sa reuniune în decembrie 2012. EASO a dezvoltat o cooperare strânsă cu Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene (FRA), desfășurând discuții preliminare în trimestrul al treilea al anului 2012, în scopul încheierii unui acord de lucru între cele două agenții ale UE.

În cursul anului 2012, EASO a participat la reuniuni în cadrul Consultărilor interguvernamentale privind migrația, azilul și refugiații (CIG), ale Conferinței directorilor generali ai serviciilor de imigrație (GDISC), ale Consiliului transatlantic pentru migrație și ale Academiei de Drept European (ERA).

### 2.1.4. Forumul consultativ și cooperarea cu societatea civilă

În cursul anului 2012, EASO a continuat să își consolideze relația cu societatea civilă, baza de membri ai Forumului consultativ crescând la 55 de organizații. Pe tot parcursul anului, EASO a avut consultări cu organizații înregistrate ale societății civile cu privire la diferite domenii ale activității sale: programul de lucru anual, raportul anual pentru 2011, formare, calitate, evaluarea vârstei, EPS, reinstalare și ITO. EASO a primit contribuții în urma consultării organizațiilor, respectiv, în ceea ce privește raportul anual, metodologia de raportare ITO, evaluarea vârstei și modulele de formare. De asemenea, EASO a invitat organizații ale societății civile să participe la Conferința cu privire la Afganistan din luna noiembrie, care a fost deschisă statelor membre, membrilor instanțelor de judecată, mediului academic și ONG-urilor. Nivelul de participare a fost încurajator, iar la final s-a demonstrat că rezultatele sunt mai cuprinzătoare atunci când diferiți actori se reunesc pentru a discuta anumite subiecte.

EASO a elaborat, în cooperare cu Grupul consultativ, un plan operațional pentru Forumul consultativ. Planul operațional prevede parametri generali de consultare care vor fi aplicați într-o manieră sistematică, un cadru de consultare coerent, deși suficient de flexibil pentru a permite cerințe specifice de consultări ad-hoc ce ar putea fi necesare periodic. În urma adoptării de către directorul executiv, Consiliul de administrație a aprobat planul operațional în septembrie 2012. De asemenea, EASO a desemnat punctul de contact pentru Forumul consultativ, cu rol de punct unic de contact cu societatea civilă, care să asigure o comunicare mai ușoară și mai eficientă între diferiții actori ai societății civile și diferitele unități din cadrul EASO.

EASO a organizat cea de a doua reuniune plenară la 26 noiembrie 2012. Deși EASO se consultă cu diferite organizații pe parcursul anului, reuniunea plenară a devenit un eveniment major în calendarul de activități al EASO, atrăgând aproximativ 75 de participanți, din care majoritatea sunt ONG-uri activând în domeniul azilului.

Numeroși actori notabili din domeniul azilului și migrației s-au adresat Forumului în acest an, între care doamna Cecilia Wikstrom, membră de onoare a Parlamentului European, și doamna Cathryn Costello, de la Universitatea din Oxford. La această reuniune, EASO a prezentat Planul operațional privind Forumul consultativ, care descrie cadrul în care va funcționa forumul. În plus, participanții au avut prilejul să discute despre principalele produse și servicii ale EASO pe durata sesiunilor extraordinare, cum ar fi raportul anual al EASO, programul de lucru anual al EASO pentru anul 2014, formarea EASO, calitatea și minorii neînsoțiți, precum și sistemul de alertă timpurie și pregătire al EASO. EASO a prezentat, de asemenea, un proiect de calendar al activităților de consultare pe parcursul anului 2013, care a fost bine primit de participanți.



Organizațiile societății civile și-au exprimat disponibilitatea de a se angaja într-o cooperare mai strânsă cu EASO și de a oferi expertiză în domeniu. EASO a salutat sugestiile și propunerile societății civile atât în ceea ce privește conținutul, cât și procesul, și a oferit asigurări că le va lua în considerare în măsura posibilului în cadrul activității sale pe parcursul anului 2013.

## 2.2. Standardele de control intern ale EASO

EASO aplică standarde de control intern prin care se asigură că activitățile operaționale sunt eficiente și eficace, că cerințele legale și de reglementare sunt îndeplinite și că procesele financiare și alte procese de gestionare sunt eficiente și fiabile. Aceste standarde sunt echivalente cu cele adoptate de CE pentru propriile departamente și servicii. În acest sens, CE a adoptat 16 standarde de control intern prin Comunicarea sa [SEC(2007) 1341] din 16 octombrie 2007. Pe lângă aceasta, Consiliul de administrație al EASO a adoptat decizia nr. 17 din 23 noiembrie 2012 privind standardele de control intern pentru o gestionare eficace.

Cele 16 standarde de control intern pentru o gestionare eficace sunt puse în aplicare după cum urmează:

### 1. Misiune

Declarația de misiune a EASO este clară, iar programul de lucru și activitățile EASO sunt derivate din această misiune.

### 2. Valori etice și organizaționale

Adoptarea unui Cod de bună conduită administrativă și accesibilitatea acestuia pentru toți angajații, alături de Statutul funcționarilor, asigură disponibilitatea unui ghid practic de conduită etică, de evitare a conflictelor de interese, de prevenire a fraudelor și de raportare a neregulilor. Informarea continuă a personalului este asigurată de către conducere, iar noii angajați sunt familiarizați cu valorile etice și organizaționale ale EASO.

### 3. Alocarea și mobilitatea personalului

Alocarea și recrutarea personalului se desfășoară în conformitate cu obiectivele și prioritățile EASO. Planul multi-anual de politici de personal al EASO asigură alinierea necesarului de personal la activitățile planificate ale EASO. În 2012, când EASO se afla încă în faza de înființare, iar recrutarea era una dintre sarcinile de bază, planificarea în avans a contribuit la alinierea necesităților și priorităților EASO.

### 4. Evaluarea și dezvoltarea personalului

Punerea în aplicare a evaluării anuale a performanțelor personalului este planificată pentru primăvara anului 2013. În 2012 au fost luate deja măsuri pentru o punere în aplicare rapidă în 2013. Evaluările personalului se vor baza pe obiectivele care i-au fost atribuite. De asemenea, planuri de dezvoltare a personalului erau în curs de elaborare în conformitate cu planul multianual de politici de personal al EASO. Necesitățile de formare sunt corelate cu obiectivele individuale, iar obiectivele individuale cu cele organizaționale. Fiecare membru al personalului este consiliat și încurajat să identifice oportunități și necesități de învățare și dezvoltare adecvate, de comun acord cu conducerea ierarhică.

### 5. Obiective și indicatori de performanță

În 2012, EASO și-a desfășurat activitatea pe baza unui set specific de obiective, respectând principiul SMART. Pentru Programul de lucru al EASO pentru 2014 sunt stabiliți indicatori de performanță cheie specifici. În prezentul Raport anual de activitate pentru 2012 se face deja legătura cu indicatorul de performanță cheie al EASO, a se vedea punctul 1.3.

### 6. Procesul de gestionare a riscurilor

Gestionarea riscurilor este un exercițiu continuu care vizează toate activitățile EASO, de la cele financiare, de planificare și operaționale până la continuitatea activității și gestionarea personalului. Identificarea riscurilor are

loc fie pentru proceduri financiare sau de achiziții, fie pentru activități operaționale. În 2012, deoarece EASO se afla încă în faza de înființare, nu a avut loc un exercițiu complet de evaluare a riscurilor. În 2013, EASO va prelua activitățile legate de exercițiul de evaluare a riscurilor și crearea unui registru de riscuri.

## **7. Structura operațională**

Structura operațională și organizarea internă a EASO sunt clar definite pe baza organigramei EASO. Delegările de autoritate sunt clar documentate și comunicate personalului în cauză. Toți actorii financiari sunt clar identificați și își cunosc rolurile și responsabilitățile. În 2012, EASO era încă în curs de creare a unei bune structuri de guvernanță IT, activitate care va continua și în 2013.

## **8. Procese și proceduri**

Procesele și procedurile principale ale EASO, fie acestea operaționale sau administrative, sunt descrise, oficializate și puse în aplicare. Principalele procese și proceduri financiare au fost puse în aplicare începând cu 20 septembrie 2012. Deoarece EASO este încă într-o fază de învățare, adaptare și experimentare, procesele și procedurile sunt continuu monitorizate și, dacă este necesar, adaptate. Personalul este informat prin proceduri de comunicare internă, iar noii angajați primesc un pachet introductiv extins în care sunt descrise principalele procese. În 2012, EASO a lucrat la redactarea „manualului EASO”, care urmează să fie finalizat în 2013.

## **9. Controlul de gestiune**

Controlul de gestiune este asigurat prin reuniuni periodice ale echipei de conducere și diferitele reuniuni ale personalului din centrele operaționale și unitatea (unitățile) administrativă (administrative). Monitorizarea punerii în aplicare a proiectelor este sprijinită prin raportare regulată către directorul executiv și Consiliul de administrație al EASO. Monitorizarea tranzacțiilor financiare de către conducere este asigurată prin identificarea corespunzătoare a rolurilor financiare (respectiv ordonatori de credite, agenți inițiatori și agenți de verificare) și este asistată prin diferite liste de verificare.

## **10. Continuitatea activității**

În ceea ce privește continuitatea activității, în 2012, pentru toate activitățile administrative și operaționale ale EASO, a fost recrutat suficient personal pentru a se asigura că sunt disponibile rezerve pentru fiecare atribuție. În plus, în 2012, a devenit, în sfârșit, posibil ca angajații EASO să fie alocați anumitor proiecte, în funcție de necesități. Această facilitate este deja pusă în practică atât la nivel operațional, cât și la nivel administrativ. Nu a fost adoptat încă un plan complet de continuitate a activității care să includă dispoziții privind măsurile de urmat în situațiile în care activitățile EASO sunt afectate de dezastre naturale. În 2012, EASO a acordat prioritate deplină înființării de structuri de bază. În 2013/2014, EASO va continua să dezvolte un plan de continuitate a activității.

## **11. Gestionarea documentelor**

Sunt instituite procese și proceduri adecvate prin care se asigură că gestionarea documentelor EASO este securizată, eficientă (în special în ceea ce privește extragerea informațiilor corespunzătoare) și conformă cu legislația în vigoare. EASO dispune de un responsabil de documente/responsabil cu protecția datelor.

## **12. Informare și comunicare**

Comunicarea internă permite conducerii și personalului să își îndeplinească atribuțiile în mod eficient și eficace, inclusiv în domeniul controlului intern. EASO are o strategie de comunicare externă, adoptată de Consiliul de administrație al EASO în iunie 2012, care asigură o comunicare externă eficientă, coerentă și conformă cu principalele mesaje de politică ale EASO. În 2012, activitatea EASO a fost dedicată site-ului internet care urmează a fi lansat la începutul anului 2013.

## **13. Contabilitate și raportare financiară**

Contabilul EASO a fost numit de Consiliul de administrație al EASO la 8 iunie 2012. Contabilul EASO a preluat acest post la 16 august 2012. Contabilitatea și raportarea financiară constituie responsabilitatea contabilului, care, de la obținerea independenței financiare din 20 septembrie 2012, efectuează controale și analize suplimentare, de exemplu verificări înainte de autorizarea plăților, reconcilierea conturilor, analiza conturilor și soldurilor etc.

#### 14. Evaluarea activităților

Toate activitățile EASO fac obiectul unei evaluări. Feedbackul obținut în urma acestor evaluări este documentat și analizat pentru a asigura dezvoltarea continuă și îmbunătățirea activităților viitoare. Întrucât EASO se află încă în primii ani de funcționare, activitățile sale sunt evaluate la nivel intern sau extern, împreună cu participanții, părțile interesate sau forumul consultativ (formulare de evaluare).

Exemple de activități de evaluare ale EASO:

- tablou de bord al activităților EASO în cadrul primei faze a Planului operațional pentru Grecia;
- formular standard de evaluare pentru planurile de sprijin pentru situații de urgență și sprijin special;
- proces de evaluare calitativă a rezultatelor în cadrul sprijinului pentru situații de urgență și sprijinului special, de exemplu, evaluarea Planului operațional din Luxemburg din ianuarie/februarie 2012;
- formular de evaluare pentru reuniunea plenară a forumului consultativ;
- mecanism de feedback pentru formarea EASO, reuniunile experților și alte ateliere prin formulare special concepute, dar și prin discuții pe durata reuniunilor și prin reuniuni de evaluare împreună cu echipa;
- analiză/evaluare didactică a instrumentelor și conținutului de formare al EASO;
- discuții cu punctele naționale de contact pe durata reuniunilor PNC privind diferitele activități operaționale (sprijin operațional, formare etc.).

În 2013, EASO poate înregistra progrese suplimentare în structurarea diferitelor activități de evaluare.

#### 15. Evaluarea sistemelor de control intern

În procesul de pregătire pentru independența sa financiară dobândită la 20 septembrie 2012, EASO și-a evaluat conformitatea cu sistemele de control intern și eficiența acestora. Datorită acestei autoevaluări, care a avut loc în august 2012, au fost luate măsuri suplimentare de consolidare a sistemelor de control intern ale EASO. Autoevaluările vor fi planificate o dată/de două ori pe an.

#### 16. Capacitatea de audit intern

Nu este cazul.

### 2.3. Punerea în aplicare de către EASO a Foi de parcurs privind acțiunile ulterioare în cadrul abordării comune referitoare la agențiile descentralizate ale UE

În iulie 2012, Parlamentul European, Consiliul și CE au adoptat abordarea comună referitoare la agențiile descentralizate ale UE, reprezentând primul acord și plan politic pentru agenții. Principalele sale obiective constau în îmbunătățirea guvernancei, creșterea eficienței, extinderea responsabilității și îmbunătățirea coerenței. În această foaie de parcurs sunt stabilite 90 de inițiative care urmează a fi adoptate de toți actorii implicați: CE, agențiile UE, statele membre, Parlamentul European și Consiliul. Fiind o agenție nou creată, EASO respectă deja majoritatea dispozițiilor din foaia de parcurs. EASO cooperează cu CE depunând eforturi în direcția punerii în aplicare a celor câteva acțiuni care trebuie încă îndeplinite.

În anexa 5.7 este oferită o prezentare completă a punerii în aplicare de către EASO a acestor inițiative, care au fost dedicate agențiilor UE.



## 3. Elemente de bază în vederea declarației de asigurare

### 3.1. Elementul de bază 1: Evaluarea de către conducere

În vederea susținerii legalității și regularității, au fost adoptate standarde de control intern pentru o gestionare eficace. Acestea au fost puse în aplicare prin adoptarea de proceduri pentru practic toate procesele financiare; întregul personal statutar desemnat să îndeplinească atribuții ale actorilor financiari a beneficiat de formarea necesară cu privire la aceste proceduri, precum și la normele aferente.

În timp ce buna gestiune financiară este promovată ca principiu director pentru punerea în aplicare a bugetului, nivelul economiei, eficienței și eficacității obținut în ceea ce privește tranzacțiile financiare este proporțional cu disponibilitatea personalului cărui i-au fost desemnate aceste atribuții în contextul organizațional inițial, începând cu dobândirea independenței financiare la 20 septembrie 2012.

În scopul prevenirii fraudelor, normele și procedurile care reglementează cooperarea cu OLAF au fost adoptate și comunicate tuturor angajaților.

### 3.2. Elementul de bază 2: Rezultatele auditurilor din 2012

#### 3.2.1. Concluzii și acțiuni ulterioare auditului intern

Serviciul de Audit Intern (IAS), parte a CE, a vizitat EASO la 7 și 8 noiembrie 2012 în scopul unei evaluări de risc limitate. S-a constatat că EASO are deja instituite numeroase proceduri interne, dar că sunt necesare îmbunătățiri în acest sens.

O nouă vizită a IAS la EASO a avut loc în perioada 11-19 aprilie 2013, în scopul unei evaluări de risc complete și a unei evaluări limitate a standardelor de control intern. IAS va aduna constatările sale în două rapoarte de informare și va redacta un plan strategic de audit intern pentru perioada 2014-2016.

În urma autoevaluării efectuate de EASO privind punerea în aplicare a standardelor de control intern, precum și a recomandărilor prealabile ale Serviciului de Audit Intern, EASO va consolida în special următoarele standarde interne, aflate deja în lucru:

- ICS 2. Oficializarea cadrului etic
- ICS 4. Instituirea unui cadru pentru evaluarea și dezvoltarea anuală a personalului
- ICS 5. Utilizarea extinsă a indicatorilor de performanță
- ICS 6. Punerea în aplicare a procesului de gestionare a riscurilor
- ICS 7. Consolidarea structurii de guvernare IT a EASO
- ICS 10. Instituirea unui cadru de continuitate a activității

În vederea respectării recomandărilor IAS, EASO va redacta un plan de acțiune pentru punerea în aplicare.

#### 3.2.2. Concluzii și acțiuni ulterioare auditului extern

Nu există rezultate ale auditurilor Curții de Conturi Europene (CCE) efectuate în 2012, EASO depinzând financiar de CE (DG Afaceri Interne) în acea perioadă. CCE a vizitat EASO pentru un prim audit extern în perioada 20-24 mai 2013. Constatările CCE au fost reunite într-un raport de audit preliminar pentru anul 2012.

Curtea de Conturi Europeană consideră că probele de audit obținute sunt suficiente și adecvate pentru a asigura baza declarației de asigurare. Potrivit CCE, conturile anuale ale EASO prezintă în mod corect, sub toate aspectele esențiale, poziția sa financiară la 31 decembrie 2012. Opinia CCE este că operațiunile aflate la baza conturilor anuale pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2012 sunt, sub toate aspectele esențiale, legale și corecte.

CCE a formulat câteva observații cu privire, de exemplu, la un report de 0,2 milioane EUR, care nu era acoperit de un angajament legal și, prin urmare, reprezenta o neregulă; 50 de plăți reprezentând aproximativ 20 % din numărul total de plăți au fost efectuate după expirarea termenelor stabilite prin Regulamentul financiar; un număr mare de credite angajate au fost reportate, reprezentând 65,13 % din totalul creditelor angajate; necesitatea îmbunătățirii transparenței procedurilor de recrutare. EASO a transmis un proiect de răspuns la CCE și a adoptat imediat măsuri pentru anul 2013 și anii următori.

### **3.3. Elementul de bază 3: Acțiuni ulterioare rezervelor și planurilor de acțiune pentru audituri din anii anteriori**

Nu este cazul.

## 4. Declarație de asigurare

Subsemnatul,

director executiv al Biroului European de Sprijin pentru Azil,

în calitate de ordonator de credite,

pentru acțiunile și angajamentele asumate de la obținerea independenței financiare a EASO la 20 septembrie 2012,

declar că informațiile conținute în prezentul raport oferă o imagine corectă și adevărată.

Declar că dețin asigurări rezonabile potrivit cărora resursele alocate activităților descrise în prezentul raport au fost utilizate în scopurile cărora le-au fost destinate și în conformitate cu principiile bunei gestiuni financiare și că procedurile de control instituite oferă garanțiile necesare cu privire la legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente.

Aceste asigurări rezonabile se bazează pe propriul meu discernământ și pe informațiile aflate la dispoziția mea, precum rezultatele autoevaluării, controalele *ex post*, observațiile Serviciului de Audit Intern și ale Curții de Conturi Europene.

Confirm că nu dețin alte informații care nu sunt menționate în prezenta declarație și care ar putea aduce atingere intereselor EASO și instituțiilor în general.

Încheiată în Portul Valletta la 14 iunie 2013,

SEMNATĂ la 14 iunie 2013

Dr. Robert K. Visser  
Director executiv







Biroul European de Sprijin pentru Azil  
Raportul anual de activitate al EASO 2012 – Partea I  
Luxemburg: Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene  
2013 — 31 p. — 21 × 29,7 cm  
ISBN 978-92-9243-020-7  
doi:10.2847/59030

## Waar zijn EU-publicaties verkrijgbaar?

### Gratis publicaties:

- één exemplaar:  
via EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>);
- meerdere exemplaren of posters/kaarten:  
bij de vertegenwoordigingen van de Europese Unie ([http://ec.europa.eu/represent\\_nl.htm](http://ec.europa.eu/represent_nl.htm)),  
bij de delegaties in niet-EU-landen ([http://eeas.europa.eu/delegations/index\\_nl.htm](http://eeas.europa.eu/delegations/index_nl.htm)),  
door contact op te nemen met Europe Direct ([http://europa.eu/eurodirect/index\\_nl.htm](http://europa.eu/eurodirect/index_nl.htm)),  
door te bellen naar 00 800 6 7 8 9 10 11 (gratis in de hele Europese Unie) (\*).

(\* ) De informatie wordt gratis verstrekt en bellen is doorgaans gratis, maar sommige operatoren, telefooncellen of hotels kunnen kosten aanrekenen.

### Betaalde publicaties:

- via EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

### Betaalde abonnementen:

- bij een van de verkoopkantoren van het Bureau voor publicaties van de Europese Unie ([http://publications.europa.eu/others/agents/index\\_nl.htm](http://publications.europa.eu/others/agents/index_nl.htm)).

BZ-AD-13-001-RO-N



Oficiul pentru Publicații



doi:10.2847/59030