



Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken

# EASO Jaarlijks activiteitenverslag 2012

## Deel I





Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken

# EASO Jaarlijks activiteitenverslag 2012

## Deel I

***Europe Direct helpt u antwoord te vinden op uw  
vragen over de Europese Unie.***

**Gratis nummer (\*):**

**00 800 6 7 8 9 10 11**

(\*) Als u mobiel of in een telefooncel of hotel belt, hebt u misschien geen toegang tot gratis nummers of kunnen kosten worden aangerekend.

Meer informatie over de Europese Unie vindt u op internet via de Europaserver (<http://europa.eu>).

Catalografische gegevens bevinden zich aan het einde van deze publicatie.

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2013

ISBN 978-92-9243-017-7

doi:10.2847/57567

© Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken, 2013

Het EASO noch enige persoon die namens het EASO optreedt, is verantwoordelijk voor het gebruik dat van de informatie in deze publicatie wordt gemaakt.

Overneming met bronvermelding toegestaan.

# Inhoud

<b>1. Prestaties van het EASO</b> .....	7
1.1. Relevante ontwikkelingen in 2012 .....	7
1.2. Prioriteiten van het EASO in 2012 .....	8
1.3. Het EASO maakt het verschil .....	9
1.4. Resultaten van het EASO in 2012 .....	10
1.4.1. Permanente ondersteuning .....	10
1.4.2. Speciale ondersteuning .....	16
1.4.3. Ondersteuning in noodsituaties .....	17
1.4.4. Ondersteuning door middel van informatie en analyse .....	18
1.4.5. Ondersteuning van derde landen .....	19
<b>2. Bestuur en internecontrole-normen</b> .....	21
2.1. EASO-bestuur en -organisatie .....	21
2.1.1. Raad van bestuur van het EASO .....	21
2.1.2. EASO-organisatie .....	22
2.1.3. Samenwerking met partners en belanghebbenden .....	23
2.1.4. Adviesforum en samenwerking met het maatschappelijk middenveld .....	24
2.2. Internecontrole-normen van het EASO .....	25
2.3. Uitvoering door het EASO van het stappenplan voor de follow-up van de gemeenschappelijke aanpak voor de gedecentraliseerde agentschappen in de EU .....	28
<b>3. Bouwstenen voor de betrouwbaarheidsverklaring</b> .....	29
3.1. Bouwsteen 1: Beoordeling door het bestuur .....	29
3.2. Bouwsteen 2: Resultaten van de audits 2012 .....	29
3.2.1. Conclusies en follow-up van de interne audit .....	29
3.2.2. Conclusies en follow-up van de externe audit .....	29
3.3. Bouwsteen 3: Follow-up van punten van voorbehoud en actieplannen voor de audits van eerdere jaren .....	30
<b>4. Betrouwbaarheidsverklaring</b> .....	31

De bijlagen zijn te vinden in deel II, hoofdstuk 5.



# 1. Prestaties van het EASO

2012 was het eerste jaar dat het Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken (EASO) volledig operationeel was en tevens het jaar waarin het EASO financiële onafhankelijkheid werd toegekend. In 2012 nam het aantal medewerkers toe van 18 tot 58. De begroting 2012 voor het EASO bedroeg 10 miljoen EUR.

Het EASO heeft tot taak operationele samenwerking te organiseren en te coördineren, en ondersteuning te verschaffen op asielgebied. Het EASO draagt bij aan de ontwikkeling van een gemeenschappelijk Europees asielstelsel (CEAS) door als onafhankelijk expertisecentrum de praktische samenwerking tussen de lidstaten te faciliteren, te coördineren en te versterken. In dit jaarlijkse activiteitenverslag rapporteert het EASO over de prestaties die het in 2012 heeft geleverd wat betreft de uitvoering van zijn werkprogramma en zijn begroting 2012, de tenuitvoerlegging van zijn personeelsformatie/meerjarenplan voor het personeelsbeleid en over het bestuur en de internecontrolesystemen.

In lijn met het stappenplan voor de follow-up van de gemeenschappelijke aanpak voor de gedecentraliseerde agentschappen van de EU legt het EASO zich erop toe de diverse rapportageverplichtingen in één jaarlijks activiteitenverslag te stroomlijnen.

Het jaarlijkse activiteitenverslag van het EASO wordt opgesteld in overeenstemming met artikel 29, lid 1, onder c), van de EASO-verordening. De raad van bestuur heeft het jaarlijkse activiteitenverslag 2012 van het EASO op 3 juni 2013 goedgekeurd. Op 13 juni gaf de raad van bestuur zijn standpunt over de definitieve jaarrekening (zie bijlage 5.5). Het EASO heeft dit jaarlijkse activiteitenverslag 2012 aan het Europees Parlement, de Raad, de Europese Commissie (EC), de Rekenkamer en de dienst Interne Audit gezonden. In overeenstemming met artikel 41, lid 2, van de EASO-verordening is dit verslag beschikbaar in alle officiële talen van de instellingen van de Europese Unie.

In hoofdstuk 1 worden de prestaties van het EASO in verband met de operationele activiteiten in 2012 toegelicht. In hoofdstuk 2 worden de bestuursstructuur, de organisatie en de interne controle van het EASO beschreven. Het EASO heeft de 16 internecontrole-normen van de EC mutatis mutandis overgenomen. De voortgang van de toepassing van de 16 internecontrole-normen wordt uitvoerig uiteengezet. Verder wordt de stand van zaken geschetst wat betreft de uitvoering door het EASO van het stappenplan voor de follow-up van de gemeenschappelijke aanpak voor de gedecentraliseerde agentschappen van de EU. In hoofdstuk 3 worden de bouwstenen beschreven voor de beoordeling van het EASO-verslag op basis waarvan de uitvoerend directeur zijn betrouwbaarheidsverklaring kan afgeven. In hoofdstuk 4 wordt het jaarlijkse activiteitenverslag afgesloten met de betrouwbaarheidsverklaring.

In deel II van het jaarlijkse activiteitenverslag van het EASO vindt u de volgende bijlagen: het EASO-voortgangsverslag 2012, de uitvoering door het EASO van de relevante onderdelen van het programma van Stockholm, de lijst met EASO-publicaties in 2012, het verslag over de toegang tot documenten, de definitieve jaarrekening van het EASO, de lijst met buitengewone onderhandelingsprocedures en de zelfevaluatie in verband met de uitvoering van het stappenplan voor de follow-up van de gemeenschappelijke aanpak voor de gedecentraliseerde agentschappen in de EU.

## 1.1. Relevante ontwikkelingen in 2012

Allereerst vonden in de loop van 2012 belangwekkende ontwikkelingen plaats met betrekking tot het nieuwe asielpakket. Deze ontwikkelingen hadden rechtstreeks invloed op het werk van het EASO, omdat het een van zijn kerntaken is een bijdrage te leveren aan de tenuitvoerlegging van het CEAS, en op die manier de toepassing van de rechtsinstrumenten op asielgebied in de EU te ondersteunen. In dat verband werden, naast de goedkeuring van de erkenningsrichtlijn in december 2011, in 2012 de onderhandelingen over de Dublin-verordening, de richtlijn opvangvoorzieningen, de richtlijn asielprocedures en de Eurodac-verordening voortgezet. Het nieuwe asielpakket, dat in de zomer van 2013 volledig moet worden goedgekeurd, heeft grote invloed op de planning en uitvoering van de EASO-activiteiten in 2013 en de jaren daarna.

Verder dichten de conclusies van de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken (JBZ) van 8 maart 2012 het EASO een duidelijke rol toe bij het mechanisme voor vroegtijdige waarschuwing, paraatheid en crisisbeheersing, dat wordt vermeld in artikel 33 van de Dublin III-verordening. In reactie daarop heeft het EASO onmiddellijk gelden vrijgemaakt voor zijn systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid (EWPS). Tegelijkertijd was het EASO in 2012 nog druk bezig met de opbouw van zijn basisstructuren en het opzetten van de organisatie wat betreft werving, interne procedures, definitieve locatie en financiële onafhankelijkheid. Daarnaast keurde de begrotingsautoriteit, zoals voorzien, een begroting van 10 miljoen EUR voor 2012 goed, in plaats van de 12 miljoen EUR waarom het EASO had verzocht. Verder verlaagde de autoriteit de EASO-begroting voor 2013 met 2 miljoen EUR en verminderde zij het aantal personeelsleden met zeven.

## 1.2. Prioriteiten van het EASO in 2012

In 2012 richtte het EASO zich op de volgende drie prioriteiten:

1. uitvoering van het operationele plan voor Griekenland;
2. verdere ontwikkeling van de activiteiten van het EASO op het gebied van EASO-opleidingen en op het gebied van informatie over landen van herkomst (COI), kwaliteit en de tolkenpool;
3. opbouw van de EASO-organisatie.

De prioriteiten van het EASO voor 2012 zijn vastgelegd in het EASO-werkprogramma 2012. In het werkprogramma 2012 staat expliciet vermeld dat door veranderende omstandigheden in de asielsituatie in de EU de uitvoering van EASO-activiteiten kan worden aangepast. De EASO-activiteiten werden in geringe mate geherdefinieerd. Enkele voorbeelden:

- Er is speciale ondersteuning ingevoerd als onderdeel van de ondersteuningsmaatregelen van het EASO. Speciale ondersteuning wordt omschreven als bijstand op maat, capaciteitsopbouw, specifieke ondersteuning bij relocatie en speciale kwaliteitscontroleprocessen.
- Er werd meer belang gehecht aan informatie en analyse. De naam van het EASO-mechanisme voor vroegtijdige waarschuwing werd, na besprekingen met de EC, de Raad en het Europees Parlement, veranderd in „EASO-systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid” (EWPS).
- Vanwege bezuinigingen op de begroting en op personeel werd het EASO-actieplan voor de externe dimensie uitgesteld tot 2013.

De in het werkprogramma 2012 gestelde doelen zijn verwezenlijkt.

### 1. Permanente ondersteuning:

- (a) EASO-opleiding: verdere ontwikkeling van het opleidingscurriculum en -materiaal van het EASO in samenhang met de opleidingsstrategie van het EASO die in juli 2012 werd goedgekeurd; verdere ontwikkeling van de pool van opleidingsdeskundigen en verdere uitvoering van EASO-taken op het gebied van opleidingsactiviteiten.
- (b) Kwaliteit: verdere ontwikkeling van EU-activiteiten op het gebied van kwaliteitsbeoordeling en kwaliteitsmechanismen voor asielprocedures.
- (c) Informatie over landen van herkomst (COI): verdere ontwikkeling van het COI-portaal, vaststelling van de methode, opzetten van een gestandaardiseerde procedure voor het bepalen van inhoud, publicatie van twee EASO-COI-verslagen over Afghanistan, organisatie van COI-workshops en een -conferentie.
- (d) Tolkenpool: herbepaling van de werkwijze van de tolkenpool aan de hand van de lijst met beschikbare talen.
- (e) Niet-begeleide minderjarigen: beginnen met het delen van informatie en de lidstaten aanmoedigen om hun beste praktijken op het gebied van niet-begeleide minderjarigen en leeftijdsbepaling te delen, tevens beginnende werkzaamheden in verband met het opsporen van familie.

### 2. Speciale ondersteuning:

- (a) Ondersteuning op maat en capaciteitsopbouw in Zweden.
- (b) Rapporteren over de maatregelen voor relocatie binnen de EU en de organisatie van de uitwisseling van informatie en beste praktijken; bepalen van methoden en hulpmiddelen voor de ondersteuning van relocatie binnen de EU door het EASO.



**3. Ondersteuning in noodsituaties:**

- (a) Verdere ontwikkeling van de asielinterventiepools (AIP) met twintig profielen door vergroting van de flexibiliteit.
- (b) Inzet van asielondersteuningsteams (AST's) in Griekenland volgens het operationele plan van het EASO voor Griekenland en de wijzigingen ervan; inzet van AST's in Luxemburg volgens het operationele plan van het EASO voor Luxemburg.
- (c) Voorbereidingen voor ondersteuning in noodsituaties door methoden en beste praktijken voor ondersteuningsoperaties te ontwikkelen.

**4. Ondersteuning door middel van informatie en analyse:**

- (a) Publicatie van het EASO-jaarverslag van 2011 in juli 2012.
- (b) Opzet van de eerste fase van het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid.

**5. Steun aan derde landen:**

- (a) Organisatie van de uitwisseling van informatie en beste praktijken, en bepaling van methoden en hulpmiddelen voor de Europese coördinerende dimensie van hervestiging via de conferentie over hervestiging in oktober 2012.
- (b) Eerste voorbereidende maatregelen van het EASO voor de externe dimensie.

**6. EASO-organisatie:**

- (a) Organisatie van vier vergaderingen van de raad van bestuur in 2012.
- (b) Verhuizing naar het definitieve onderkomen van het EASO in de haven van Valletta in september 2012.
- (c) Ontwikkeling en voltooiing van de communicatiestrategie van het EASO, die in september 2012 werd goedgekeurd.
- (d) Totstandbrenging van een hechte samenwerking met partners en belanghebbenden van het EASO, onder andere de ondertekening van de werkregeling met Frontex.
- (e) Volledige ontwikkeling van het adviesforum, met inbegrip van hulpmiddelen voor overleg.

## 1.3. Het EASO maakt het verschil

De belangrijkste prestatie-indicator van het EASO, die voor het EASO-werkprogramma van 2014 en daarna zal worden gebruikt, is de aangegeven noodzaak van ondersteuning door en activiteiten van het EASO en de tevredenheid over de hulp aan de lidstaten bij de tenuitvoerlegging van het gemeenschappelijk Europees asielstelsel (CEAS). In dit jaarlijkse activiteitenverslag voor 2012 geeft het EASO al een indicatie van zijn prestaties op basis van deze algemene kernindicator.

Het werk van het EASO heeft grote invloed gehad op de verschillende niveaus van tenuitvoerlegging van het CEAS in de Europese Unie. De werkzaamheden van het EASO kunnen worden ondergebracht in vijf hoofdactiviteiten: permanente ondersteuning, speciale ondersteuning, ondersteuning in noodsituaties, ondersteuning door middel van informatie en analyse, en ondersteuning van derde landen. In het kader van permanente ondersteuning werden veertien sessies voor de opleiding van opleiders in Malta, twee opleidingsessies in Luxemburg en één sessie voor de opleiding van opleiders in Griekenland georganiseerd. Verder werden negen opleidingsmodules geactualiseerd, een opleidingsstrategie goedgekeurd en het jaarlijks didactisch seminar georganiseerd. Het EASO ontwikkelde tevens een methode voor kwaliteitsbeoordeling, organiseerde zestien bijeenkomsten voor de COI-werkgroepen en de COI-taskforce, werkte zijn COI-methode verder uit, publiceerde twee COI-verslagen over Afghanistan, organiseerde drie workshops over praktische samenwerking en belegde vier vergaderingen voor deskundigen over niet-begeleide minderjarigen. Onder de categorie speciale ondersteuning vielen de hulp aan Zweden en de presentatie aan de Commissie, de Raad en het Parlement van het onderzoeksrapport van het EASO over maatregelen voor relocatie binnen de EU.

Wat de ondersteuning in noodsituaties betreft, verleende het EASO het hele jaar steun aan Griekenland en in februari 2012 aan Luxemburg. Op het gebied van ondersteuning door middel van informatie en analyse publiceerde het EASO zijn jaarverslag over de asielsituatie in de EU in 2011. Verder produceerde het EASO een analyse van de vroegtijdige waarschuwing en een prognose van de trends in de asielsituatie binnen de EU, en overlegde deze aan de Raad en andere partners. Ook werden een specifieke analyse en data geproduceerd met betrekking tot de asielsituatie betreffende Syrië. Tevens werden er twee workshops over Syrië georganiseerd. Wat de ondersteuning van derde landen betreft, organiseerde het EASO een conferentie over hervestiging en nam het deel aan enkele bijeenkomsten in het kader van de EU-mobiliteitspartnerschappen met Tunesië en Marokko en het proces van Boedapest.

De activiteiten van het EASO leverden een positieve bijdrage aan de tenuitvoerlegging van het CEAS. Het is belangrijk op te merken dat de Raad, het Europees Parlement, de EC en de EU-lidstaten waardering hebben voor het werk van het EASO en herhaaldelijk om meer en uitgebreidere EASO-activiteiten hebben verzocht. Zo wordt in de conclusies van de JBZ-Raad van 8 maart 2012 een belangrijke rol voor het EASO voorzien bij het mechanisme voor vroegtijdige waarschuwing, paraatheid en crisisbeheersing dat wordt vermeld in artikel 33 van de Dublin III-verordening.

## 1.4. Resultaten van het EASO in 2012

In dit hoofdstuk wordt verslag gedaan van de resultaten van het EASO voor elke activiteit. Zie bijlage 5.1 voor een volledig voortgangsverslag van de verschillende activiteiten. Verder wordt in bijlage 5.2 aangegeven hoe het EASO de in het programma van Stockholm aan het agentschap toegekende prioriteiten heeft uitgevoerd.

### 1.4.1. Permanente ondersteuning

#### EASO-opleiding

14 sessies voor de opleiding van opleiders in Malta

160 opleiders opgeleid door het EASO

93 nationale opleidingssessies

1 146 asielambtenaren opgeleid in de EU

EASO-opleidingsstrategie goedgekeurd

2 nationale opleidingssessies in Luxemburg

5 nationale opleidingssessies en 1 sessie voor de opleiding van opleiders in Griekenland

9 opleidingsmodules geactualiseerd

2 bijeenkomsten van de nationale contactpunten voor opleiding in Malta

2 nieuwe opleidingsmodules die nog verder moeten worden ontwikkeld

Jaarlijks didactisch seminar van het EASO

Jaarlijkse bijeenkomst met de opleidingsreferentiegroep

Aanvang met de ontwikkeling van opleidingen voor leden van rechterlijke instanties

Overdracht van EAC-servers aan het EASO

Met de goedkeuring van een **opleidingsstrategie** in juli 2012 heeft het EASO een helder kader geschapen voor het verlenen van opleidingssteun krachtens artikel 6 van de EASO-verordening. In overeenstemming met de verantwoordelijkheid die het EASO is toegewezen in de mededeling van de Commissie inzake versterkte solidariteit binnen de EU op het gebied van asiel, en in nauwe samenwerking met de lidstaten heeft het EASO de ontwikkeling van een systeem, de **EASO-opleidingscockpit**, in gang gezet om de lidstaten te helpen nationale opleidingsdoelen te formuleren en te monitoren. Op grond van de door de lidstaten verstrekte gegevens over personeelsbezetting en opleiding ontwikkelde het EASO voorbeelden van visuele analyses die in september 2012 aan de raad van bestuur werden gepresenteerd. Verder **bracht het EASO specifieke aanbevelingen voor opleidingen uit** om eenvoudiger consensus te bereiken over de opleidingsinstrumenten van het EASO, namelijk het opleidingscurriculum.

Het EASO werkt nog steeds aan de verdere ontwikkeling van de opleidingscockpit, maar het systeem is er al in geslaagd het aanbod van opleidingen te stimuleren en een discussie over gemeenschappelijke opleidingsdoelen te bevorderen. Doordat de stand van zaken vanuit EU-perspectief werd belicht, zijn de betrokkenen zich tevens meer bewust geworden van het belang van opleidingen voor de tenuitvoerlegging van het CEAS.

In de loop van 2012 voorzag het EASO de lidstaten van hoogwaardig opleidingsmateriaal en hoogwaardige ondersteuning bij de organisatie van opleidingsactiviteiten en het geven van cursussen. Dergelijke ondersteuning werd hoofdzakelijk verschaft via de uitvoering van het **EASO-opleidingscurriculum**, waarin essentiële aspecten van de asielprocedure worden behandeld aan de hand van 13 interactieve modules <sup>(1)</sup> die een gecombineerde leermethodiek volgen die bestaat uit online elektronisch leren en klassikale sessies.

Het opleidingsmateriaal wordt ontwikkeld en geactualiseerd door het EASO, dat daarin wordt bijgestaan door goed geïnformeerde en ervaren teams van nationale deskundigen die afkomstig zijn uit een pool van meer dan 180 deskundigen uit 16 lidstaten, Zwitserland en Noorwegen. Deze pool werd in 2011 opgezet. Om de risico's die gepaard gaan met de beperkte beschikbaarheid van opleiders, terug te dringen, heeft het EASO zijn structuur versterkt door de vaststelling van heldere procedures en werkwijzen.

Het EASO heeft eveneens een referentiegroep in het leven geroepen, die bestaat uit vertegenwoordigers van verschillende organisaties, namelijk de Europese Commissie, de Hoge Commissaris van de Verenigde Naties voor Vluchtelingen (UNHCR), de International Association of Refugee Law Judges (IARLJ — Internationale Vereniging van vluchtelingenrechters), het academisch netwerk (Odysseus) en de Europese Raad voor vluchtelingen en ballingen (ECRE), die een belangrijke rol spelen bij de ontwikkeling en actualisering van het EASO-opleidingsmateriaal.

In 2012 actualiseerde het EASO negen van zijn **opleidingsmodules** en zette het de ontwikkeling van twee nieuwe modules over gesprekstechnieken en het CEAS in gang.

In 2012 belegde het EASO 14 **sessies voor de opleiding van opleiders** in Malta voor meer dan 160 nationale opleiders uit 19 lidstaten. Het agentschap ondersteunde de lidstaten bij de organisatie van ruim 100 nationale opleidingssessies in twaalf EU-lidstaten, die door meer dan 1 100 deelnemers uit twaalf EU-lidstaten werden bijgewoond. Daarnaast gaf het EASO specifieke cursussen — in het kader van de ondersteuning in noodsituaties — aan Luxemburg (2 sessies in januari 2012) en Griekenland (vijf nationale opleidingssessies en één sessie voor de opleiding van opleiders). Het EASO beschouwt dat als een belangrijke prestatie, die laat zien dat de duurzame opleidingsaanpak van het EASO werkt.

Gedurende het jaar heeft het EASO de aanbesteding van onderhouds- en ondersteuningsdiensten voorbereid om technische problemen als gevolg van de ingebruikname van het onlineplatform tot een minimum te beperken en om een tijdig beheer van cursussen en de inhoud ervan te bevorderen.

In artikel 6 van de verordening staat dat het EASO **opleidingen organiseert en ontwikkelt ten behoeve van de leden van rechterlijke instanties** in de lidstaten. Daartoe maakt het EASO gebruik van de deskundigheid van academische instellingen en andere betrokken organisaties, en houdt het rekening met de bestaande samenwerking

<sup>(1)</sup> De 13 modules zijn: 1. International Refugee Law & Human Rights (internationaal vluchtelingenrecht en mensenrechten); 2. Common European Asylum System (gemeenschappelijk Europees asielstelsel): 2.1. Dublin Regulation (Dublin-verordening); 3. Inclusion (insluiting): 3.1. Exclusion (uitsluiting), 3.2. End of Protection (einde bescherming); 4. Asylum Procedure Directive (richtlijn asielprocedures); 5. Country of Origin Information (COI — informatie over landen van herkomst); 6. Interview Techniques (gesprekstechnieken): 6.1. Interviewing Children (vraaggesprekken voeren met kinderen), 6.2. Interviewing Vulnerable Persons (vraaggesprekken voeren met kwetsbare personen); 7. Evidence Assessment (beoordeling bewijselementen); 8. Drafting and Decision Making (besluitvorming). Module 2 is nog in ontwikkeling en zal naar verwachting eind dit jaar gereed zijn.

van de Unie op dat gebied, met volledige inachtneming van de onafhankelijkheid van de nationale rechterlijke instanties.

Om deze uitdagende taak op betekenisvolle en respectvolle wijze aan te pakken, heeft het EASO de hulp ingeroepen van de IARLJ en de Association of European Administrative Judges (AEAJ — Vereniging van Europese bestuursrechters) en overleg gepleegd met de leden van rechterlijke instanties in de hele EU. Tijdens een vergadering in december werd op zinvolle wijze aandacht besteed aan het beginsel van rechterlijke onafhankelijkheid en werd van gedachten gewisseld over de rol die beslissingsinstanties in tweede aanleg bij de tenuitvoerlegging van het CEAS kunnen spelen. Ter voorbereiding op deze bijeenkomst verspreidde het EASO een vragenlijst met daarop een overzicht van de relevante instellingen en organen die op asielgebied verantwoordelijkheid dragen, en informatie over de reikwijdte van de rechterlijke toetsing in de verschillende lidstaten. Op deze bijeenkomst was een behoorlijk aantal deelnemers van hoog niveau aanwezig; daaruit blijkt nog eens dat de leden van rechterlijke instanties steeds meer belangstelling krijgen voor de activiteiten van het EASO en dat zij naar een consistente besluitvorming in tweede aanleg streven.

Verder bieden de beschouwingen gedurende het jaar een goede basis voor een werkplan dat handen en voeten geeft aan de ondersteuning door het EASO van de rechterlijke instanties van de lidstaten in 2013, waaronder de consolidatie van een strategie om het opzetten van een proefdatbank van EU-jurisprudentie te onderzoeken, alsmede initiatieven voor professionele ontwikkeling die beschikbaar zijn voor pas aangestelde en ervaren vluchtelingenrechters.

## Kwaliteitsprocessen

Ontwikkeling van een methode voor kwaliteitsbeoordeling om tot een kwaliteitsmatrix te komen als resultaatgericht ondersteuningsinitiatief, teneinde de lidstaten in staat te stellen goede praktijken, hulpmiddelen en expertise op het gebied van kwaliteit in verband met asielkwesities uit te wisselen.

De kwaliteitswerkzaamheden van het EASO bouwen voort op de inspanningen van lidstaten, de EC, de UNHCR en andere relevante belanghebbenden door de lidstaten in staat te stellen goede praktijken, hulpmiddelen en expertise uit te wisselen. Het EASO bevordert deze uitwisseling via de **kwaliteitsmatrix** die in 2012 werd gelanceerd.

De kwaliteitsmatrix is een resultaatgericht ondersteuningsinitiatief dat in samenwerking met de EC wordt ontwikkeld. Het is de bedoeling dat de matrix alle terreinen van het CEAS bestrijkt en een actueel beeld verschaft van de situatie in het veld. Aan de hand van de uitkomsten worden een databank van goede praktijken, kwaliteitsmechanismen en -instrumenten, en kwaliteitsprojecten en -initiatieven ontwikkeld en onderhouden. Dankzij de kwaliteitsmatrix kan het EASO ook de behoeften aan ondersteuning in kaart brengen. Op basis van een lopende analyse zal het EASO relevante producten en hulpmiddelen onderzoeken en ontwikkelen om de lidstaten te helpen in hun asielprocessen hoge kwaliteitsnormen te hanteren.

Het kwaliteitsmatrixproces is grotendeels afhankelijk van de actieve samenwerking van de lidstaten. Hun betrokkenheid is noodzakelijk, zowel in de beginfase van de informatieverzameling als tijdens de themabijeenkomsten. Het EASO wil graag dat de lidstaten belangstelling blijven houden en actief bij het proces betrokken blijven. Daartoe zorgt het ervoor dat de druk op de middelen van de lidstaten wordt gecompenseerd door de toegevoegde waarde van deze ondersteuningsactiviteit.

Na een interne voorbereidende fase binnen het EASO en vooroverleg met geselecteerde partners, onder wie de EC en de UNHCR, gingen de activiteiten rondom de kwaliteitsmatrix met een bijeenkomst in november 2012 van start. Tevens werd actief overleg gevoerd met de lidstaten.

Tegen het eind van 2012 had het EASO de methodiek en de doelstellingen van de kwaliteitsmatrix geïntroduceerd en diepgaand overleg gevoerd met de lidstaten, de EC en andere relevante spelers. Tijdens dat overleg werd de methodiek van de kwaliteitsmatrix verder ontwikkeld, waarbij rekening werd gehouden met de opmerkingen en suggesties van de lidstaten, de EC en andere belanghebbenden die aan het overleg deelnamen.

Als onderdeel van de toekomstige databank van goede praktijken ontwikkelde het EASO een lijst met projecten en initiatieven in 2012. De lijst werd samengesteld om te voorzien in de behoefte van de lidstaten aan betrouwbare en actuele informatie over de projecten en initiatieven die sinds 2004 in de lidstaten hebben plaatsgevonden. De lijst moet dienen als een adequaat referentiepunt voor de uitkomsten en hulpmiddelen die via deze projecten worden bewerkstelligd. De lijst wordt ontwikkeld en regelmatig bijgewerkt met nadere informatie van de lidstaten, ook via onderzoeksinstrumenten die aan de kwaliteitsmatrix zijn gekoppeld.

### Informatie over landen van herkomst

2 EASO-COI-verslagen over Afghanistan  
 EASO-COI-verslag over methodologie  
 Europees gemeenschappelijk COI-portaal  
 Invoering van de COI-netwerkaanpak

Voortbouwend op de expertise van de lidstaten, eerdere samenwerkingservaringen en bestaande regionale en EU-netwerken, breidde het EASO in 2012 zijn capaciteit om COI-kwesties aan te pakken nog verder uit. Ook organiseerde het zijn eerste COI-specifieke activiteiten. Om de COI-functie vorm te geven, zette het EASO verschillende overlegstructuren op waarin nationale COI-eenheden en de EC vertegenwoordigd waren. Een taskforce en referentiegroep leverden een bijdrage aan de algemene vraagstukken, terwijl voor methodologie, praktische samenwerking, het gemeenschappelijke COI-portaal en kennisbeheer specifieke werkgroepen werden opgezet.

Met hulp van de werkgroep Methodologie ontwikkelde het EASO een methode voor het opstellen van analytische **COI-verslagen**. Aan de hand van deze methode schreef het EASO twee COI-verslagen over Afghanistan. In juli publiceerde het EASO het verslag „Afghanistan: Taliban Strategies — Recruitment” (Afghanistan: taliban-strategieën — Werving). Bij de opstelling van het tweede verslag werd rekening gehouden met de feedback op dat eerste COI-verslag. Het tweede verslag, getiteld „Insurgent strategies: intimidation and targeted violence against Afghans” (Strategieën van opstandelingen: intimidatie en gericht geweld tegen Afghanen), werd gepubliceerd in december 2012. Bij de opstelling van beide verslagen werden de behoeften van de eindgebruikers uitvoerig geanalyseerd en vond een kwaliteitscontrole via collegiale toetsing plaats.

In het kader van de operationele steun van het EASO aan Griekenland hielp een aantal lidstaten het EASO COI-informatiebladen over de belangrijkste landen van herkomst te ontwikkelen.

Met steun van de werkgroep Gemeenschappelijk COI-portaal onderhield het EASO het **Europees gemeenschappelijk COI-portaal** en werkte het aan de verdere ontwikkeling ervan. Het webportaal was ontworpen als centraal toegangspunt waarmee de lidstaten toegang tot COI kregen, en werd eind 2012, na diverse ontwikkelingsfasen, uiteindelijk aan het EASO overgedragen.

In 2012 hielp de werkgroep Gemeenschappelijk COI-portaal het EASO de nieuwe functionaliteiten (kennisgevingssysteem, hyperlinks, boomstructuur en voerpagina van het uploadgedeelte) vast te stellen en stelde de werkgroep huishoudelijke regels op voor het gebruik van het uploadgedeelte. In hetzelfde jaar voegden de Franse en Noorse databanken zich bij MILo (Duitsland) op het portaal; in de loop van 2013 zullen er naar verwachting nog andere nationale databanken aan worden gekoppeld (Zweden, Finland).

Eind 2012 werkte het EASO aan de ontwikkeling van een voorstel om een **COI-netwerkaanpak** op EU-niveau in te voeren (die in februari 2013 door de raad van bestuur van het EASO werd goedgekeurd). Bij deze aanpak worden verschillende aan COI gerelateerde EASO-activiteiten in één coherente structuur samengebracht en de beschikbare middelen zo effectief mogelijk gebruikt. De twee belangrijkste onderdelen (de „motor van het systeem”) van de EASO-COI-netwerkstrategie zijn: 1) het tot stand brengen van een strategisch COI-netwerk dat bestaat uit hoofden van COI-eenheden of deskundigen uit alle 27 lidstaten, geassocieerde landen, de Europese Commissie en de UNHCR, om vraagstukken op strategisch niveau te bespreken — inclusief sectoroverschrijdende COI-praktijken; en 2) een serie specifieke netwerken van deskundigen met daarin COI-experts uit de lidstaten die kennis hebben van een specifiek land, regio of thema, en die op hun specifieke vakgebied informatie kunnen uitwisselen

en COI-praktijken kunnen harmoniseren. Beide typen netwerken worden gefaciliteerd en gecoördineerd door het EASO, dat als secretariaat fungeert en het beheer voert over de middelen die in het werkprogramma van het agentschap aan COI-activiteiten zijn toegekend.

## EASO-lijst van beschikbare talen

### Samenstelling van de EASO-lijst van beschikbare talen

De EASO-lijst van beschikbare talen (momenteel 264) is gereed. Deze lijst omvat alle talen die algemeen beschikbaar zijn voor rechtstreekse vertaling (vanuit een buitenlandse taal naar de officiële taal van een lidstaat).

Op 23 en 24 mei 2012 werd in Malta een bijeenkomst georganiseerd tussen het EASO en de nationale contactpunten in hun hoedanigheid van knooppunten voor tolkzaken (FPI NCP). Er dient daarbij rekening te worden gehouden met het feit dat de tolken die in asielzaken door de lidstaten worden ingezet, meestal geen ambtenaren maar zelfstandigen zijn. Derhalve betekent opname op de lijst van beschikbare talen niet automatisch dat een bepaalde taal beschikbaar is als een andere lidstaat daarom verzoekt.

## Praktische samenwerking binnen het EASO

### Plenaire Eurasil-overdrachtsvergadering

#### 2 Syrië-workshops

#### Conferentie over Afghanistan

In 2012 deed een werkgroep Praktische Samenwerking het EASO aanbevelingen over hoe het best workshops voor deskundigen kunnen worden georganiseerd. Daarbij werd rekening gehouden met de activiteiten, methoden en instrumenten van het Eurasil-netwerk, dat tijdens een plenaire vergadering in maart 2012 aan het EASO werd overgedragen.

Als reactie op de situatie in Syrië en de gevolgen daarvan voor de EU-lidstaten organiseerde het EASO op 28 en 29 juni in Malta zijn eerste workshop praktische samenwerking over Syrië. Deze workshop over Syrië duurde anderhalve dag, waarbij voor het eerst COI-specialisten en beleidsmakers samen van gedachten wisselden over Syrië. Enkele beleids- en COI-kwesties, die vóór de workshop via een vragenlijst waren vastgesteld, werden in meerdere kleine groepen besproken (risicobeoordeling voor Koerden, binnenlands vluchtalternatief, veiligheids-situatie, aanvragen ter plaatse, gewapende en ongewapende oppositie enz.).

Op verzoek van de EC werd in het kader van het SY NET in augustus 2012 een vervolgworkshop over Syrië georganiseerd. Daarin werden vraagstukken op basis van beleidsscenario's onder de loep genomen. De sprekers (UNHCR, de Internationale Organisatie voor Migratie (IOM) en academici) verschaften een compleet overzicht van de actuele vluchtelingensituatie in naburige landen en van de veiligheidscontext.

In november 2012 belegde het EASO een conferentie over Afghanistan, getiteld „Country of Origin Information and Beyond” (Informatie over landen van herkomst en alles wat daarmee samenhangt). Tijdens de conferentie hielden belangrijke deskundigen presentaties over Afghanistan en werd in kleine groepen een breed scala aan onderwerpen besproken. Verder werd er gediscussieerd over hoe we methoden en instrumenten kunnen blijven ontwikkelen om de betrokkenheid te vergroten van iedereen die met het Afgaanse dossier te maken heeft. Behalve door deskundigen uit de lidstaten werd de conferentie ook bijgewoond door rechters, academici en ngo's met specialisatie Afghanistan.

## Niet-begeleide minderjarigen

Inleidende sessie over niet-begeleide minderjarigen en leeftijdsbepaling

4 bijeenkomsten van deskundigen over niet-begeleide minderjarigen en leeftijdsbepaling

Het EASO voert zijn werk met betrekking tot niet-begeleide minderjarigen uit binnen het kader van het actieplan niet-begeleide minderjarigen (2010-2014) van de Europese Commissie <sup>(2)</sup>. Daarin wordt opgeroepen tot een gemeenschappelijke aanpak van de EU om de problemen in verband met de komst van grote aantallen niet-begeleide minderjarigen naar de Europese Unie (EU) op te lossen. Het actieplan is gebaseerd op het beginsel dat de belangen van het kind de eerste overweging moeten vormen, en zet drie hoofdlijnen uit: preventie, bescherming en duurzame oplossingen.

Tussen februari en april 2012 vulden de lidstaten in opdracht van het EASO een vragenlijst in over hun huidige beleid en werkwijze wat betreft leeftijdsbepaling en niet-begeleide minderjarigen. Daarna vond een breder overleg plaats met relevante deskundigen uit het maatschappelijk middenveld (academici, intergouvernementele organisaties, ngo's, professionals uit de gezondheidszorg), leden van rechterlijke instanties in de lidstaten, de Commissie en andere EU-agentschappen.

In 2012 hield het EASO een reeks bijeenkomsten voor deskundigen over leeftijdsbepaling, waarin de belangrijkste vraagstukken, uitdagingen en beschikbare goede praktijken werden besproken. Doel was het delen van informatie en het uitwisselen van werkwijzen te bevorderen. Bij de overheidsinstanties van de lidstaten en de EC voegden zich andere relevante deskundigen met praktijkervaring op dat gebied, waaronder de UNHCR, ngo's, leden van rechterlijke instanties in de lidstaten, professionals uit de gezondheidszorg, het Bureau van de Europese Unie voor de grondrechten (FRA) en Unicef. Door deelname voor andere relevante deskundigen open te stellen, plaatste het EASO het debat in een breder perspectief waarbij niet alleen samenwerking mogelijk was tussen de lidstaten en de EC, maar ook tussen andere EU-agentschappen en -organisaties. Naar aanleiding daarvan werd een jaarlijkse conferentie in het leven geroepen over activiteiten die verband houden met niet-begeleide minderjarigen; tevens werd een netwerk van deskundigen opgericht.

De laatste sessie over leeftijdsbepaling bood de lidstaten en de EC de mogelijkheid om de reikwijdte en inhoud van het handboek over leeftijdsbepaling vast te stellen. Tijdens deze sessie presenteerde het EASO een schema van de inhoud van het handboek en nodigde het de deelnemers ertoe uit feedback en aanvullende bijdragen te leveren, die het EASO vervolgens onder de loep zou nemen. Met het schrijven van het EASO-handboek, dat richtlijnen verschaft over vraagstukken rondom leeftijdsbepaling, werd in 2012 begonnen en het boek zal naar verwachting in 2013 worden gepubliceerd.

Verder kwam het werk van het EASO over niet-begeleide minderjarigen eveneens aan de orde tijdens de EASO-conferentie over Afghanistan, getiteld „Country of Origin Information and Beyond”, die in november 2012 werd gehouden. Dat gebeurde in de vorm van een workshop over de noodzaak om kindspecifieke informatie over het land van herkomst te ontwikkelen. Daarnaast werd in 2012 begonnen met de werkzaamheden in verband met het opsporen van familie.

Extra informatie over de activiteiten van het EASO en andere spelers met betrekking tot het actieplan niet-begeleide minderjarigen kan worden gevonden in het verslag van de Commissie aan de Raad en het Europees Parlement („Tussentijds verslag over de uitvoering van het actieplan niet-begeleide minderjarigen”) en het werkdocument van de diensten van de Commissie <sup>(3)</sup>.

<sup>(2)</sup> In het actieplan, dat loopt van 2010 tot 2014, zijn de volgende taken aan het EASO toegewezen: de uitwisseling van informatie over niet-begeleide minderjarigen aanzienlijk verbeteren; gegevens verzamelen en informatie en analyses over landen van herkomst verstrekken op basis waarvan de beschermingsbehoeften van niet-begeleide minderjarigen kunnen worden beoordeeld, zodat beter gefundeerde, goede beslissingen kunnen worden genomen; de problematiek van de niet-begeleide minderjarige asielzoekers volgen; beste praktijken ten aanzien van opvangomstandigheden, asielprocedures en de integratie van niet-begeleide minderjarigen ontwikkelen; en technische documentatie over leeftijdsbepaling produceren, waaronder scholingsactiviteiten, de ontwikkeling van een specifieke opleiding en een handboek voor leeftijdsbepaling.

<sup>(3)</sup> [http://europa.eu/rapid/press-release\\_IP-12-1033\\_nl.htm](http://europa.eu/rapid/press-release_IP-12-1033_nl.htm)

## 1.4.2. Speciale ondersteuning

### Ondersteuning op maat en capaciteitsopbouw

Speciaal ondersteuningsplan van het EASO voor Zweden ondertekend in december 2012

Verzoek om speciale ondersteuning van Italië

Op verzoek van de Zweedse Migratieraad en in lijn met de EASO-verordening verleende het EASO begin 2013 speciale ondersteuning aan Zweden. Bij deze speciale ondersteuning werd ingespeeld op de noodzaak het asielstelsel te versterken door beter opgeleid personeel in te zetten.

Tot deze speciale ondersteuning werd besloten omdat de relevante EASO-opleidingsmodules aanvankelijk niet door het EASO waren gepland toen de Zweedse Migratieraad wilde dat zijn personeel scholing zou krijgen. Daarom werd in december 2012 een plan voor speciale ondersteuning ondertekend door het EASO en de Zweedse Migratieraad. In februari 2013 hielp het EASO Zweden met een opleiding voor de Zweedse Migratieraad over internationaal vluchtelingenrecht en mensenrechten en over insluiting.

Italië verzocht om speciale ondersteuning om het Italiaanse asielstelsel en de Italiaanse opvangvoorzieningen te verbeteren en te versterken. Op 13 december 2012 besloot de uitvoerend directeur Italië speciale ondersteuning te bieden via gezamenlijke expertise van het EASO en de lidstaten, omdat het huidige asielstelsel en de huidige opvangvoorzieningen in Italië voor grote uitdagingen staan. Het speciale-ondersteuningsplan voor Italië op grond waarvan het land technische en operationele hulp krijgt, zal in 2013 gereedkomen en worden ondertekend. Het verzoek van Italië om speciale ondersteuning komt precies op tijd, gezien de uitvoering van het asielpakket het asielstelsel en de opvangvoorzieningen in Italië voor aanvullende uitdagingen zal stellen.

### Relocatie

Onderzoeksrapport over projecten voor relocatie vanuit Malta binnen de EU

Naar aanleiding van de conclusies van de JBZ-Raad van maart 2012 verzocht de EC het EASO een verslag op te stellen over de maatregelen voor relocatie binnen de EU vanuit Malta. Het verslag ging ook over de geassocieerde landen Noorwegen en Zwitserland, de UNHCR en de IOM (projectleiders). Alle lidstaten van de EU, geassocieerde landen en projectleiders vulden de vragenlijsten hierover in die ze van het EASO hadden ontvangen. Er werden enkele vraaggesprekken gehouden, onder andere met personen die het voorwerp waren geweest van relocatie.

Het EASO bracht de bevindingen samen in een verslag en overlegde dat in juli 2012 aan de EC. Vervolgens werd het verslag in september 2012 aan de raad van bestuur van het EASO gepresenteerd. De uitvoerend directeur van het EASO presenteerde het onderzoeksrapport tijdens de ministeriële lunch van de JBZ-Raad in oktober 2012 en daarna aan het Europees Parlement. Vervolgens werd het verslag openbaar gemaakt.

Het EASO-verslag bevestigde dat de meeste lidstaten hun besluit om al dan niet aan zulke maatregelen deel te nemen, met politieke argumenten rechtvaardigen. De lidstaten huldigen verschillende standpunten als het gaat om de toepassing van relocatie. Enkele deelnemende staten oordeelden dat vrijwillige ad-hocmaatregelen voor relocatie vanuit Malta een concreet instrument vormden om solidariteit binnen de EU te tonen, en waardeerden deze doorgaans als positief. Andere staten waren echter bang dat regelmatige en langdurige individuele relocatie in situaties van buitenproportionele druk juist een aanzuigend effect op illegale migratie zou kunnen hebben, en de druk dus zou vergroten in plaats van verminderen.

Uit deze verslaglegging is echter ook naar voren gekomen dat er hoop is op meer soortgelijke geslaagde projecten in de toekomst en dat er veel ruimte is om de processen die samen het huidige Eureka-kader vormen, te verbeteren. Relocatie kan blijvende oplossingen bieden voor personen die internationale bescherming genieten, en de druk op de asielstelsels van de lidstaten verminderen, maar mag niet leiden tot verschuiving van verantwoordelijkheden. Sommige respondenten betoogden dat relocatie binnen de EU deel zou moeten uitmaken van



een reeks maatregelen voor meer solidariteit binnen de EU, waaronder capaciteitsopbouw, andere vormen van praktische samenwerking en flexibele financiële ondersteuning, en dat het EASO daarbij, in overeenstemming met zijn oprichtingsverordening, een hoofdrol moet spelen.

De EC heeft aangegeven dat zij een voorstel zal doen voor nieuwe stappen op het gebied van relocatie. Via het voorstel voor een Fonds voor asiel en migratie stelde de Commissie de Unie in staat zulke activiteiten mede te financieren, wat een consolidatie en verdere ontwikkeling betekent van wat op basis van het EVF reeds mogelijk is. Daardoor wordt het voor lidstaten die bereid zijn op vrijwillige basis projecten uit te voeren, gemakkelijker om actie te ondernemen, waarbij voor het EASO een coördinerende rol is weggelegd.

### 1.4.3. Ondersteuning in noodsituaties

#### Asielinterventiepool

Bijeenkomst van nationale contactpunten

Besluit van de raad van bestuur van het EASO over de asielinterventiepool met 20 profielen

In besluit nr. 3 van de raad van bestuur van het EASO over het totale aantal deskundigen en hun profielen die ter beschikking moeten worden gesteld aan de asielondersteuningsteams (asielinterventiepool), werden dertien categorieën voor de profielen van deskundigen vastgesteld („AIP 13”). Op 19 juni 2012 bevatte de asielinterventiepool 345 deskundigen uit 21 lidstaten.

Het besluit werd in de vergadering van de raad van bestuur van 19 juni 2012 geëvalueerd aan de hand van de ervaringen van het EASO. Deze kwestie was besproken op de bijeenkomst van het EASO met de nationale contactpunten voor de asielinterventiepool (AIP NCP) op 22 en 23 mei 2012 in Malta. Uitgangspunt daarbij waren de ervaringen met de inzet van asielondersteuningsteams in Griekenland en Luxemburg.

In zijn vergadering van 19 juni 2012 trok de raad van bestuur besluit nr. 3 in en bereikte hij overeenstemming over besluit nr. 8 over het totale aantal deskundigen en hun profielen die ter beschikking moeten worden gesteld aan de asielondersteuningsteams (asielinterventiepool). Sommige profielen werden verwijderd of gewijzigd, andere aangepast. Volgens het nieuwe besluit zal de AIP twintig deskundigenprofielen omvatten („AIP 20”) en zal het totale aantal deskundigen in de AIP minstens honderd bedragen. Het EASO verzocht de lidstaten per 1 oktober 2012 deskundigen te benoemen voor de aangepaste profielen. De deskundigen werd gevraagd cv's in Europass-formaat te verstrekken.

#### Operationeel plan voor Luxemburg

Operationeel plan van het EASO voor Luxemburg ondertekend in januari 2012

2 AST's ingezet in Luxemburg

Vanwege bijzondere druk op zijn asielstelsel en het daaruit voortvloeiende verzoek van de Luxemburgse autoriteiten, besloot de uitvoerend directeur van het EASO asielondersteuningsteams voor Luxemburg in te zetten (operationeel plan ondertekend op 26 januari 2012). De steun van het EASO was erop gericht pas aangenomen personeel de opleidingsmodules „Gesprekstechnieken” en „Besluitvorming” van het EASO te laten volgen om de eenheid die zich met vluchtelingen bezighield, te versterken met meer opgeleide medewerkers en om de capaciteit te helpen vergroten, zodat men adequaat kon omgaan met de ongekende en urgente druk op het asielstelsel van het land. Met het operationele plan heeft Luxemburg zich, in lijn met het beleid van het EASO en de EU, aan het EASO-opleidingsprogramma gecommitteerd met eigen gespecialiseerde opleiders. Eind 2012 had Luxemburg zeven opleiders voor vier verschillende modules binnen zijn vluchtelingeneenheid.

## Operationeel plan voor Griekenland

Uitvoering van het operationele plan van het EASO voor Griekenland

37 EASO-asielondersteuningsteams ingezet in Griekenland om de opgelopen achterstanden aan te pakken, te helpen een duurzame en efficiënte asielstructuur op te zetten en de kwaliteit van het asielproces te ondersteunen

EASO-UNHCR-project voor operationele ondersteuning van Griekenland om de opgelopen achterstanden aan te pakken

Na een verzoek van de Griekse regering en in overeenstemming met het Griekse nationale actieplan voor asiel- en migratiebeheer (2010) en de EASO-verordening besloot het EASO in februari 2011 Griekenland te helpen bij het opzetten van de nieuwe asieldienst, de dienst voor eerste opvang, de nieuwe beroepsinstantie, de opvang in het algemeen en het wegwerken van de opgelopen achterstanden. Dat gebeurde door de inzet van deskundigen uit meer dan tien EU-lidstaten via de zogenoemde asielondersteuningsteams (AST's). Deze inzet van asieldeskundigen stoelt op het operationele plan van het EASO voor Griekenland, dat op 1 april 2011 werd ondertekend en van 1 april 2011 tot en met 31 maart 2013 van kracht is.

Op grond van het operationele plan voor Griekenland bood het EASO in 2011 ondersteuning in noodsituaties via de inzet van EASO-deskundigen in 37 AST's voor Griekenland. In totaal werden van 1 april 2011 tot en met 31 maart 2013 52 AST's in Griekenland ingezet. Het ging daarbij om ondersteuning op maat, met teams die bestonden uit deskundigen die door de lidstaten waren aangesteld en werden ingezet bij de Griekse politie, de dienst voor eerste opvang, de asieldienst, de beroepsinstantie en het ministerie van Arbeid, Sociale Zekerheid en Welzijn in Griekenland. Het EASO coördineert het hele proces van de AST's in Griekenland. De activiteiten van deze AST's waren erop gericht de Griekse autoriteiten te helpen de opgelopen achterstanden weg te werken, nieuwe duurzame structuren en diensten tot stand te brengen, en de kwaliteit van het asielproces en de registratie en analyse op het gebied van asiel en opvang te verbeteren. Andere punten van ondersteuning waren onder meer de vergroting van de capaciteit voor het opvangen van kwetsbare groepen en het gebruik van de solidariteitsfondsen.

Daarnaast ondertekenden het EASO en de UNHCR een subsidieovereenkomst (22 november 2012) over een project voor operationele ondersteuning ter versterking van de administratieve beroepsinstantie voor de asielprocedure in Griekenland, inclusief het wegwerken van de achterstanden in de behandeling van de beroepen. Een eerste fase van het project voor het wegwerken van de achterstanden in de behandeling van beroepen ging reeds in oktober 2012 van start. Het ging daarbij om het aanwijzen en mobiliseren van politiecadetten ter ondersteuning van de identificatie van niet-actieve zaken, het actualiseren van fysieke dossiers en de elektronische registratie ervan in een „politie-online“-databank. Deze administratieve opschoning en registratie in een databank van alle onafgehandelde zaken werd van 1 oktober 2012 tot 22 januari 2013 verricht door 92 politiecadetten binnen het ministerie van Openbare Orde en Burgerbescherming. Op 23 en 24 november 2012 werd door de UNHCR, het ministerie van Openbare Orde en Burgerbescherming, en het EASO een specifieke opleiding over asiel en internationale bescherming georganiseerd.

Een tweede fase van het project (subsidieovereenkomst van het EASO en de UNHCR) is gepland voor januari-maart 2013. In deze fase moet de capaciteit om binnen lopende beroepsprocedures individuele gesprekken te voeren en te verwerken, worden vergroot via de oprichting (op 1 april 2013) van tien extra beroepscommissies en speciale commissies (bovenop de tien reeds bestaande commissies), onder meer op het gebied van secretariële ondersteuning en tolkdiensten.

### 1.4.4. Ondersteuning door middel van informatie en analyse

#### EASO-jaarverslag

Publicatie van het EASO-jaarverslag 2011 over de asielsituatie in de Europese Unie en over de activiteiten van het Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken

Het EASO bracht zijn eerste jaarverslag over de asielsituatie in de EU uit in juni 2012. Eind 2012 diende het EASO een voorstel in bij de raad van bestuur, waarin de focus en het bestek van het jaarverslag (inclusief het voorstel om het te scheiden van het jaarlijkse activiteitenverslag van het EASO) duidelijker werden beschreven. Daarnaast diende het een beginselverklaring in waarin nog eens werd benadrukt dat in het verslag wordt gestreefd naar objectiviteit en volledigheid. Geopperd werd de inhoudsopgave uitgebreider te maken en alle toekomstige verslagen dezelfde opzet te geven, zodat het in de loop der jaren gemakkelijker wordt verwijzingen op te nemen en verslagen met elkaar te vergelijken. Ten slotte werd een vast tijdschema aangedragen om ervoor te zorgen dat alle relevante belanghebbenden op het juiste moment worden geraadpleegd en dat aan elke auteur en revisor heldere deadlines worden gesteld.

## Systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid

Kwartaalverslagen van het EASO over gegevensanalyse

Gegevensanalyse voor presentatie aan de raad van bestuur van het EASO, de JBZ-Raad, het IGC en de GDISC, en in EASO-workshops, conferenties en bijeenkomsten van deskundigen

Ad-hocverslagen over Syrië en de Westelijke Balkan

In 2012 begon het EASO zijn analysecapaciteit te ontwikkelen. Aan de hand van Eurostat-gegevens verrichtte het een aantal analyses (voor de raad van bestuur, het jaarverslag, de JBZ-Raad, het EP, GDISC, IGC enz.). Tevens startte het met de rechtstreekse maandelijkse verzameling van operationele gegevens van lidstaten aan de hand van een basissjabloon. In het kader van de praktische samenwerking naar aanleiding van de instroom vanuit Syrië vond deze gegevensverzameling voor Syrië zelfs wekelijks plaats. Er werden analyses verricht van de erkenningspercentages, de Westelijke Balkan en Syrië. Eind 2012 bepaalde de raad van bestuur dat het EASO kwartaalverslagen zou opstellen met daarin een algemeen overzicht van het functioneren van het CEAS.

In het kader van politieke overeenstemming over de inhoud van de Dublin III-verordening (artikel 33) ontwikkelde het EASO op strategische wijze een voorstel voor een stappenplan voor de opbouw van de gegevensverzamelings- en analysecapaciteit van het EASO in verband met statistische indicatoren (zowel kwalitatief als kwantitatief) op asielgebied. Het agentschap bouwde daarbij voort op de ervaring die het reeds had opgedaan met kwartaal- en ad-hocanalyses. Ook de statistieken die de lidstaten voor Eurostat produceerden, werden daarbij betrokken. Dat voorstel voor een systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid omvatte tevens de oprichting van een Groep voor het verschaffen van statistieken, bestaande uit deskundigen die door de lidstaten waren aangewezen als hun contactpersoon voor vragen over statistieken en gegevensverzameling op asielgebied. Deze groep zal op soortgelijke wijze functioneren als het Frontex-netwerk voor risicoanalyse (FRAN). Er werd een vervolg gegeven aan de werkzaamheden met betrekking tot een gedetailleerde tabel van 22 kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren die een nauwkeurig en compleet overzicht van het gehele CEAS moeten bieden in samenhang met de EC (DG Binnenlandse Zaken, Eurostat) en Frontex, teneinde consistentie te waarborgen en te voorkomen dat de lidstaten dubbel werk verrichten.

### 1.4.5. Ondersteuning van derde landen

#### Hervestiging

EASO-seminar over hervestiging

Hervestiging is een van de belangrijkste maatregelen voor interne en externe solidariteit. Volgens het EASO-werkprogramma 2012 was het EASO onder meer verantwoordelijk voor het bieden van een structuur voor de uitwisseling van informatie en voor het opzetten van samenwerkingsactiviteiten tussen EU-lidstaten onderling, maar ook met derde landen, de UNHCR, de IOM en andere betrokken internationale organisaties en ngo's.

Het eerste EASO-seminar over het hervestigingsbeleid van de EU vond plaats op 22 en 23 oktober 2012. De bijeenkomst had betrekking op de stand van zaken op het gebied van nationale regelingen voor hervestiging, de geldelijke middelen die de EU voor hervestiging beschikbaar stelt, en solidariteitssteun bezien vanuit het perspectief van een sociale samenleving. Tijdens deze bijeenkomst werden voor het eerst EU-deskundigen op het gebied van hervestiging en beleidsmakers onder de vlag van het EASO samengebracht.

Het EASO hield zich bezig met de solidariteitssteun van de EU-lidstaten om gemeenschappelijke EU-doelen voor hervestiging vast te stellen. Er werd afgesproken om de samenwerking op het gebied van hervestiging in Europa te bevorderen, mede door het EU-hervestigingsnetwerk ([www.resettlement.eu](http://www.resettlement.eu)) te gebruiken als een samenwerkingsinstrument voor het delen van informatie, voor bijeenkomsten voor meerdere belanghebbenden en voor de uitwisseling van goede praktijken via voorlichting, opleidingen, studiebezoeken, onderzoek en het testen van nieuwe methoden.

De lidstaten van de EU zullen elkaar verder ondersteunen bij de planning van hervestiging en de coördinatie en uitvoering van hervestigingsactiviteiten via de uitwisseling van goede praktijken en samenwerking bij de ontwikkeling van nieuwe of duurzame programma's. Wat de coördinatie betreft, wordt het EASO geacht een belangrijke rol te spelen; het agentschap fungeert als contactpunt en facilitator voor de kennis en werkwijzen van de EU op het gebied van hervestiging.

Het EASO zal steun geven aan hervestiging in noodgevallen en elk jaar in het begin van het najaar een coördinatiebijeenkomst met de EU-lidstaten en de UNHCR beleggen om de behoefte aan hervestiging in Europa te peilen en de lidstaten te helpen jaarlijkse toezeggingen te doen en het aantal toegelaten personen aan te vullen, in het licht van de beschikbare geldelijke middelen die de EU op dat vlak heeft.

## Externe dimensie

Deelname aan het proces van Boedapest

Deelname aan bijeenkomsten over de EU-mobiliteitspartnerschappen met Tunesië en Marokko

Deelname aan de bijeenkomst over het mobiliteitspartnerschap tussen de EU en Jordanië

De EASO-verordening geeft het agentschap de opdracht om de gegevensuitwisseling en andere maatregelen betreffende de toepassing van instrumenten en mechanismen inzake de externe dimensie van het CEAS te coördineren. In het kader van zijn opdracht en overeenkomstig artikel 49 zocht het EASO in overleg met de EC samenwerking op technisch vlak met bevoegde instanties van derde landen, met name met het oog op de bevordering van en de bijstand bij capaciteitsopbouw in de asielstelsels en opvangvoorzieningen van de derde landen, en de uitvoering van de programma's voor regionale bescherming en andere maatregelen voor duurzame oplossingen.

Het EASO zou zich echter, zoals werd bevestigd in het werkprogramma 2012, vanwege de beperkte beschikbaarheid van geldelijke middelen en personeel in 2012, uitsluitend concentreren op kleine taken op het gebied van de externe dimensie. In 2012 nam het EASO deel aan bijeenkomsten in de context van de EU-mobiliteitspartnerschappen met Tunesië en Marokko en de dialoog over migratie, mobiliteit en veiligheid tussen de EU en Jordanië, en verklaarde het te willen samenwerken binnen het kader van de mobiliteitspartnerschappen EU-Tunesië en EU-Marokko. Daarnaast woonde het EASO bijeenkomsten bij over het proces van Boedapest: een van die bijeenkomsten ging over Zuidoost-Europa en het EASO leverde een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van asielaspecten tijdens de opstelling van de verklaring inzake de zijderouterregio's.

Het EASO werkt ook mee aan het proefproject van het proces van Praag, „Quality and training in the asylum processes” (Kwaliteit en opleiding in de asielprocedures), dat wordt uitgevoerd in het kader van het gerichte initiatief van het Praag-proces. Met het proefproject wil men onderzoeken of het opleidingsprogramma van het EASO-opleidingscurriculum in de oostelijke buurlanden van de EU (Armenië, Belarus, Georgië, Kirgizië, Moldavië en Oekraïne) en in Turkije breder kan worden uitgevoerd. In 2012 was het EASO slechts in staat de bijeenkomsten van het proces van Praag bij te wonen.

## 2. Bestuur en internecontrole-normen

### 2.1. EASO-bestuur en -organisatie

#### 2.1.1. Raad van bestuur van het EASO

De raad van bestuur is het bestuurs- en programmeringsorgaan van het EASO. De belangrijkste taken van de raad worden in artikel 29 van de EASO-verordening geschetst en omvatten onder meer de aanstelling van de uitvoerend directeur en de vaststelling van het werkprogramma, de jaarverslagen en de algemene begroting van het EASO. Verder ziet de raad erop toe dat het EASO zijn taken doeltreffend verricht. De raad van bestuur van het EASO bestaat uit één lid van elke lidstaat (uitgezonderd Denemarken), twee leden van de Europese Commissie en één lid zonder stemrecht van de UNHCR. Alle leden worden aangesteld op grond van hun ervaring, beroepsverantwoordelijkheid en hun hoge niveau van deskundigheid op het gebied van asiel.

Denemarken wordt voor alle vergaderingen van de raad van bestuur en andere relevante bijeenkomsten als waarnemer uitgenodigd. Kroatië geniet dezelfde status, tot het volwaardig lid van de Europese Unie wordt en dus zitting zal nemen in de raad van bestuur met stemrecht, na de inwerkingtreding van het toetredingsverdrag tussen de EU en Kroatië van 9 december 2011.

Samengevat bestaat de raad van bestuur van het EASO uit 28 volwaardige leden, 1 lid zonder stemrecht (de UNHCR) en 2 waarnemende staten.

In 2012 werden de geassocieerde landen (IJsland, Liechtenstein, Noorwegen en Zwitserland) als waarnemers uitgenodigd voor de bespreking van geselecteerde onderwerpen. Ook Frontex werd uitgenodigd bepaalde gesprekken binnen de raad van bestuur bij te wonen en daar een bijdrage aan te leveren, vooral in verband met de asielsituatie in de EU, het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid, en de situatie in Griekenland.

De raad van bestuur vergaderde in 2012 viermaal en stelde onderstaande besluiten vast:

- besluit nr. 7 van 9 april 2012 over de beoordeling van de uitvoerend directeur;
- besluit nr. 8 van 19 juni 2012 over de profielen en de totale aantallen deskundigen die aan de asielondersteuningsteams (asielinterventiepool) ter beschikking moeten worden gesteld;
- besluit nr. 9 van 19 juni 2012 over het reglement van orde van de raad van bestuur van het EASO;
- besluit nr. 10 van 4 juli 2012 over de vaststelling van de uitvoeringsvoorschriften van het statuut;
- besluit nr. 11 van 4 juli 2012 over het middenkader;
- besluit nr. 12 van 4 juli 2012 over de algemene uitvoeringsbepalingen van de procedure voor de indienstneming en de inzet van tijdelijke functionarissen bij het EASO;
- besluit nr. 13 van 4 juli 2012 over de algemene uitvoeringsbepalingen van de procedure voor de indienstneming en de inzet van arbeidscontractanten bij het EASO;
- besluit nr. 14 van 4 juli 2012 tot instelling van een personeelscomité;
- besluit nr. 15 van 1 november 2012 over de voorwaarden voor en de wijze van uitvoering van interne onderzoeken op het gebied van de bestrijding van fraude, corruptie en elke andere onwettige activiteit die schadelijk is voor de belangen van de Unie;
- besluit nr. 16 van 23 november 2012 ter nadere bepaling van de regels voor de kosten in verband met de uitvoering van operationele plannen voor de inzet van de asielondersteuningsteams;
- besluit nr. 17 van 23 november 2012 over internecontrole-normen voor doeltreffend bestuur.

### 2.1.2. EASO-organisatie

De **uitvoerend directeur** is onafhankelijk in de uitoefening van zijn taken en is de wettelijke vertegenwoordiger van het EASO. De uitvoerend directeur is onder meer belast met het bestuurlijk beheer van het EASO en met de uitvoering van het werkprogramma en de besluiten van de raad van bestuur.

Overeenkomstig artikel 32 van de EASO-verordening kunnen door het EASO **werkgroepen** van deskundigen worden opgezet.

De uitvoerend directeur wordt rechtstreeks ondersteund door vier hoofden van eenheden/centra, een adviseur, een communicatiemedewerker, de rekenplichtige en een juridisch medewerker. Het bureau van de uitvoerend directeur is verantwoordelijk voor de coördinatie van het opstellen van documenten en voor interne en externe communicatie. Momenteel bestaat het EASO uit de volgende vier eenheden/centra:

- GAAU (eenheid Algemene Zaken en Administratie);
- CIDA (Centrum voor informatie, documentatie en analyse);
- COS (Centrum voor operationele ondersteuning);
- CTQE (Centrum voor opleiding, kwaliteit en expertise).

De uitvoerend directeur en de vier hoofden van eenheden/centra komen wekelijks bijeen tijdens een **bestuursvergadering** om toezicht te houden op de voortgang van de activiteiten en organisatie van het EASO.

De eenheid Algemene Zaken en Administratie (GAAU) is onderverdeeld in de afdeling Algemene Zaken (ICT, logistiek, documentbeheer/gegevensbescherming, taakbeheer, organisatie van evenementen en bijeenkomsten, en veiligheid) en de afdeling Administratie (personeel, financiën en begroting, aanbestedingen en contracten).

Eind 2012 was de verdeling van de 58 personeelsleden als volgt: de GAAU had 24 medewerkers, het CIDA 13, het COS 10 en het CTQE 11.

Op 3 september 2012 verhuisde het EASO naar zijn **definitieve onderkomen** dat de Maltese regering bij haar aanbod voor huisvesting van het EASO beschikbaar had gesteld. Tot dat moment opereerde het EASO vanuit een tijdelijke locatie in Marsa (Malta). Ook werd een deel van het administratief ondersteunend personeel van het EASO dat tot 1 oktober 2012 in Brussel was gevestigd, naar Malta overgebracht.

Het EASO verkreeg op 20 september **financiële onafhankelijkheid** en leverde een actieve bijdrage aan de inzet van de benodigde middelen en zijn vestiging in het gebouw in Malta. Vooral afdelingen als personeel, aanbestedingen, financiën en boekhouding, logistiek en ICT waren betrokken bij de opstelling van uitvoeringsregels en -voorschriften en interne documenten over het kader en de richtsnoeren betreffende beheer, rapportage, monitoring en uitvoering van de respectieve activiteiten. Een aanzienlijk aantal onderzoeken, enquêtes en analyses met betrekking tot bestaande regels en voorschriften werd uitgevoerd, voor een groot deel in samenwerking met andere EU-agentschappen die veel ervaring hebben en beste praktijken hanteren. Zoals reeds vermeld, startte het EASO in 2012 met het beheer van zijn begroting op grond van de bepalingen van zijn financieel reglement, dat door de raad van bestuur is goedgekeurd. Deze bepalingen waren gebaseerd op de financiële kaderregeling van de EU die van toepassing is op alle EU-agentschappen. Daarnaast namen de raad van bestuur van het EASO en de uitvoerend directeur verscheidene besluiten om ervoor te zorgen dat de hand werd gehouden aan de beginselen en normen voor het beheer van overheidsfinanciën en om de EASO-centra bij hun werkzaamheden te ondersteunen.

Gezien het feit dat het EASO dit jaar voor het eerst operationeel was en met het oog op de verwezenlijking van de operationele en administratieve doelstellingen, werd bijzondere aandacht geschonken aan de **werving en selectie van medewerkers** in het kader van de activiteiten van de personeelsafdeling. Verantwoordingsplicht en verantwoordelijkheid kunnen binnen de organisatie alleen volledig tot hun recht komen als het benodigde aantal medewerkers en deskundigen wordt aangetrokken. Daarom vulde het EASO alle posten in die in de personeelsformatie worden genoemd, zodat het werkprogramma 2012 met succes kon worden uitgevoerd, vooral wat betreft de taken die door de EASO-centra moeten worden verricht.

In 2012 legde het EASO een eigen **ICT-infrastructuur aan** en realiseerde het met succes enkele diensten zoals de EASO-website ([www.easo.europa.eu](http://www.easo.europa.eu)), bedrijfs-e-mail, een beveiligde gedeelde schijf, toegang op afstand tot e-mail via internet, synchronisatie van e-mails op mobiele telefoons en toegang op afstand tot enkele systemen van het agentschap via een beveiligde verbinding vanaf mobiele computers van het EASO. Dankzij alle bovengenoemde diensten kon het EASO op ICT-gebied onafhankelijk worden. Alle zakelijke en privégegevens werden met succes overgeheveld van het IT-netwerk en -servers van de Commissie naar die van het EASO. De gehele ICT-infrastructuur, inclusief de eindgebruikersapparatuur, werd, zonder dat er storingen optraden, van het tijdelijke naar het definitieve onderkomen overgebracht.

Het EASO sloot enkele DIGIT-kadercontracten op het gebied van softwarelicenties en hardware. Op deze wijze zorgde het EASO voor een zeer goede prijsontwikkeling van diensten en aankopen. Het EASO werd systeem-eigenaar van twee grote portalen: het COI-portaal en het platform elektronisch leren (EASO-opleiding). Verder werd het portaal voor elektronisch leren in zijn geheel overgebracht naar de ICT-infrastructuur van het EASO en werd met succes kennis overgedragen aan het EASO-personeel. De ondersteuning en het onderhoud van het COI-portaal werden met succes gerealiseerd door de overdracht van kennis aan het EASO-personeel en door een contract met een externe onderneming voor onderhoud en ondersteuning.

In 2012 moest worden bepaald welke **basisapparatuur voor logistiek en veiligheid** nodig was voor het functioneren van het EASO, alsmede welke diensten nodig waren voor het onderhoud van het gebouw, de veiligheid en andere vereiste werkzaamheden ten behoeve van de EASO-kantoren. Er werd zeer regelmatig overleg gevoerd met de EC om vast te stellen in hoeverre versnelde aanbestedingsprocedures konden worden gehanteerd. Als gevolg daarvan werden de aanbestedingsdossiers voor apparatuur, diensten en werken intensief voorbereid.

Voor meer bijzonderheden over de prestaties van het EASO op organisatorisch vlak, zie de lijst van publicaties van het EASO in 2012 (bijlage 5.3). In bijlage 5.4 is het verslag over de toegang tot documenten te vinden en in bijlage 5.5 worden nadere details verstrekt over de uitvoering van de begroting en het budgettaire en financiële beheer. Bijlage 5.6 bevat de lijst van buitengewone onderhandelingsprocedures in 2012.

### 2.1.3. Samenwerking met partners en belanghebbenden

#### Samenwerking met het Europees Parlement, de Raad en de Europese Commissie

In 2012 was de uitvoerend directeur van het EASO aanwezig bij twee hoorzittingen van de Commissie burgerlijke vrijheden, justitie en binnenlandse zaken (LIBE) van het Europees Parlement en nam hij deel aan diverse vergaderingen van de JBZ-Raad. Verder woonde het EASO bijeenkomsten van het Strategisch Comité immigratie, grenzen en asiel (SCIFA) van de Raad van de EU bij en belegde het een vergadering met het secretariaat van de LIBE-commissie van het Europees Parlement. Daarnaast bracht het EASO een permanente samenwerking met de EC tot stand, vooral met zijn partner DG Binnenlandse Zaken, op het gebied van beheers- en beleidskwesties. Er werd een formele beleidsdialoog tot stand gebracht tussen het EASO en de EC (DG Binnenlandse Zaken). In dat kader werden onder meer maandelijkse bijeenkomsten belegd voor de hoofden van de respectieve eenheden. Het EASO en de EC werkten ook nauw samen aan de uitvoering van de gezamenlijke acties waarnaar in artikel 33 van de Dublin III-ontwerpverordening wordt verwezen, bij relocatie binnen de EU, opleiding, kwaliteit, niet-begeleide minderjarigen en opsporen van familie, COI en Griekenland. Zoals reeds eerder vermeld, nam de raad van bestuur van het EASO een besluit aan over de samenwerking met het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) om fraude, corruptie en elke andere onwettige activiteit die schadelijk is voor de belangen van de Unie, te voorkomen.

#### Samenwerking met de UNHCR

De UNHCR nam als lid zonder stemrecht deel aan elke vergadering van de raad van bestuur en tevens aan de werkgroepen, deskundigenbijeenkomsten en workshops van het EASO. In juli 2012 vond het hogermanagement-overleg tussen het EASO en de UNHCR plaats om de strategische en operationele samenwerking te bespreken. In november ondertekende het EASO een bijdrageovereenkomst met de UNHCR, met als doel Griekenland te helpen capaciteit in zijn asielstelsel op te bouwen en de opgelopen achterstanden in de behandeling van asielzaken

aan te pakken. Verder werden in het vierde kwartaal van 2012 de eerste bijeenkomsten gehouden waarin werd onderhandeld over een kader voor werkafspraken tussen het EASO en de UNHCR.

### **Samenwerking met geassocieerde landen**

Wat betreft de samenwerking met de geassocieerde landen (IJsland, Liechtenstein, Noorwegen en Zwitserland), kreeg de EC op 13 januari 2012 een mandaat van de Raad om onderhandelingen te beginnen over een werkregeling betreffende de deelname van de geassocieerde landen. In 2012 vonden drie onderhandelingsrondes plaats: op 21 mei, 7 september en 10 oktober. Het EASO was in 2012 als waarnemer bij de verschillende onderhandelingsrondes aanwezig. Als de afspraken zoals verwacht in 2013 gereed zijn, mogen de geassocieerde landen officieel aan de werkzaamheden van het EASO deelnemen.

In 2012 werden de vertegenwoordigers van Kroatië ertoe uitgenodigd de vergaderingen van de raad van bestuur van het EASO als waarnemers bij te wonen na de ondertekening op 9 december 2011 van het toetredingsverdrag tussen de EU en Kroatië. Denemarken bleef deelnemen als waarnemer.

### **Samenwerking met andere EU-agentschappen**

In 2012 werd de bilaterale en multilaterale samenwerking met de EU-agentschappen en -organen versterkt. Op EU-niveau sloot het EASO zich in 2012 aan bij het coördinatie netwerk van de EU-agentschappen en het netwerk van de JBZ-agentschappen. In december 2012 nam de uitvoerend directeur van het EASO deel aan de vergadering van hoofden van JBZ-agentschappen. Vertegenwoordigers van het EASO woonden twee JBZ-contactgroepbijeenkomsten en relevante vergaderingen van het algemene coördinatie netwerk van EU-agentschappen bij. Op bilateraal niveau maakte het EASO in september 2012 een werkregeling met Frontex om nauwe samenwerking op gebieden van gemeenschappelijk belang in verband met grensbeheer en internationale bescherming te bevorderen. Het EASO was tevens medeoprichter van het adviesforum van Frontex en werd een permanent lid van dat orgaan. In december 2012 nam het agentschap deel aan de eerste bijeenkomst van het forum. Het EASO ging nauw samenwerken met het Europees Bureau voor de grondrechten (FRA) en voerde in het derde kwartaal van 2012 voorbereidende besprekingen voor een werkregeling tussen beide EU-agentschappen.

In de loop van 2012 woonde het EASO vergaderingen bij van het Intergouvernementeel Overleg over migratie, asiel en vluchtelingen (IGC), de Conferentie van algemeen directeuren van immigratiediensten (GDISC), de Trans-Atlantische Migratieraad en de Academie voor Europees Recht (ERA).

#### **2.1.4. Adviesforum en samenwerking met het maatschappelijk middenveld**

In 2012 heeft het EASO zijn relatie met het maatschappelijk middenveld verder versterkt; het aantal leden van het adviesforum groeide tot 55 organisaties. Het hele jaar door voerde het EASO met geregistreerde maatschappelijke organisaties overleg over verschillende van zijn werkterreinen: het jaarlijks werkprogramma, het jaarverslag 2011, opleiding, kwaliteit, leeftijdsbepaling, EWPS, hervestiging en COI. Tijdens het overleg met organisaties kreeg het EASO ideeën aangereikt over het jaarverslag, de methodiek van de COI-rapportage, leeftijdsbepaling en opleidingsmodules. Het EASO nodigde de maatschappelijke organisaties tevens uit voor de Afghanistan-conferentie in november, die bedoeld was voor de lidstaten, leden van rechterlijke instanties, academici en ngo's. De opkomst was bemoedigend en gebleken is dat de resultaten completer zijn wanneer verschillende spelers samen specifieke onderwerpen bespreken.

In samenwerking met de adviesgroep werkte het EASO een operationeel plan uit voor het adviesforum. Het operationele plan verschaft de algemene parameters voor overleg, die systematisch zullen worden toegepast. Het betreft een kader voor overleg dat coherent maar flexibel genoeg is om te beantwoorden aan specifieke ad-hocbehoefte die zich op dat gebied van tijd tot tijd kunnen voordoen. Na goedkeuring door de uitvoerend directeur gaf de raad van bestuur in september 2012 groen licht voor het plan. Het EASO riep tevens het contactpunt adviesforum in het leven, dat als onestopshop voor het maatschappelijk middenveld fungeert en zorgt



voor een soepelere en effectievere communicatie tussen de diverse maatschappelijke spelers en de verschillende eenheden binnen het EASO.

Op 26 november 2012 belegde het EASO de tweede plenaire vergadering. Het hele jaar door pleegt het EASO overleg met diverse organisaties, maar de plenaire vergadering is een belangrijke gebeurtenis geworden op de activiteitenkalender van het EASO; deze bijeenkomst wordt bijgewoond door ongeveer 75 deelnemers, voornamelijk ngo's op asielgebied.

Verscheidene bekende spelers op het gebied van asiel en migratie spraken het forum dit jaar toe, onder wie de geachte afgevaardigde van het Europees Parlement, mevrouw Cecilia Wikstrom, en mevrouw Cathryn Costello van de universiteit van Oxford. Tijdens deze bijeenkomst presenteerde het EASO het operationele plan van het adviesforum, waarin het kader wordt beschreven waarbinnen het forum zal opereren. Verder hadden de deelnemers de gelegenheid belangrijke EASO-producten en -diensten in kleine groepen te bespreken, zoals het jaarverslag, het jaarlijks werkprogramma 2014, opleiding, kwaliteit, niet-begeleide minderjarigen en het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en paraatheid. Het EASO presenteerde eveneens een voorstel voor een rooster voor overlegactiviteiten gedurende 2013, dat door de deelnemers positief werd ontvangen.

De maatschappelijke organisaties gaven aan bereid te zijn nauwer met het EASO samen te werken en relevante expertise te verschaffen. Het EASO verwelkomde zowel inhoudelijke als procesgerelateerde suggesties en voorstellen van het maatschappelijk middenveld en beloofde daar in 2013 zo veel mogelijk rekening mee te houden bij zijn werkzaamheden.

## 2.2. Internecontrole-normen van het EASO

Het EASO moet internecontrole-normen toepassen om ervoor te zorgen dat de operationele activiteiten effectief en efficiënt zijn, dat aan de eisen van wet- en regelgeving wordt voldaan en dat financiële en andere beheersprocessen doeltreffend en betrouwbaar zijn. Het moet om soortgelijke normen gaan als degenen die gelden voor de eigen afdelingen en diensten van de EC. De EC stelde in haar mededeling (SEC(2007) 1341) van 16 oktober 2007 16 internecontrole-normen vast. In aansluiting daarop stelde de raad van bestuur van het EASO op 23 november 2012 besluit nr. 17 over internecontrole-normen voor doeltreffend bestuur vast.

De 16 internecontrole-normen voor doeltreffend bestuur worden als volgt uitgevoerd:

### 1. Missie

De taakomschrijving van het EASO is helder en zijn werkprogramma en activiteiten zijn daarvan afgeleid.

### 2. Ethische en organisatie-waarden

Er is een code voor goed bestuurlijk gedrag opgesteld waar alle medewerkers toegang toe hebben. Samen met het statuut vormt deze code een praktische gids voor ethisch gedrag, het voorkomen van belangenconflicten, fraudepreventie en het melden van onregelmatigheden. Het bestuur zorgt ervoor dat het personeel hier voortdurend bewust mee bezig is, en nieuwe medewerkers worden ingelicht over de ethische en organisatie-waarden van het EASO.

### 3. Personeelstoewijzing en -mobiliteit

De toewijzing en werving van personeel strookt met de doelstellingen en prioriteiten van het EASO. Het meerjarenplan voor het personeelsbeleid van het EASO zorgt ervoor dat de personeelsbehoeften op de geplande activiteiten van het EASO worden afgestemd. In 2012 bevond het EASO zich nog in de opstartfase en was werving een van zijn belangrijkste taken; door vooruitplannen vond afstemming plaats van de behoeften en prioriteiten van het EASO.

### 4. Personeelsbeoordeling en -ontwikkeling

De jaarlijkse prestatiebeoordeling van het personeel staat gepland in het voorjaar van 2013. In 2012 werden reeds maatregelen getroffen die in 2013 snel moeten worden ingevoerd. De beoordeling van medewerkers zal

plaatsvinden aan de hand van de geformuleerde personeelsdoelstellingen. Daarnaast werden er personeelsontwikkelingsplannen voorbereid in overeenstemming met het meerjarenplan voor het personeelsbeleid van het EASO. De opleidingsbehoeften houden verband met de individuele doelstellingen, en de individuele doelstellingen met de organisatorische doelstellingen. Elke medewerker wordt aangeraden en aangemoedigd om in overleg met het lijnmanagement passende leer- en ontwikkelingsmogelijkheden en -behoeften in kaart te brengen.

## 5. Doelstellingen en prestatie-indicatoren

In 2012 verrichtte het EASO zijn werkzaamheden aan de hand van een specifieke reeks doelstellingen op basis van het SMART-beginsel. Voor het werkprogramma 2014 werden specifieke belangrijke prestatie-indicatoren vastgesteld. In dit jaarlijks activiteitenverslag 2012 wordt reeds een link gelegd met de belangrijkste prestatie-indicator van het EASO, zie paragraaf 1.3.

## 6. Risicobeheersing

Risicobeheersing is een doorlopend proces dat alle EASO-activiteiten bestrijkt, van financiële, plannings- en operationele activiteiten tot bedrijfscontinuïteit en personeelsbeheer. Mogelijke risico's worden onderzocht, of het nu gaat om financiële of aanbestedingsprocedures of om operationele activiteiten. In 2012 bevond het EASO zich nog in de opstartfase waardoor geen volledige risicobeoordeling plaatsvond. In 2013 zal het EASO aan de slag gaan met activiteiten in verband met risicobeoordeling en de totstandbrenging van een risicoregister.

## 7. Operationele structuur

De operationele structuur en interne organisatie van het EASO worden duidelijk omschreven aan de hand van het organigram van het EASO. Delegatie van gezag wordt op heldere wijze vastgelegd en aan de desbetreffende medewerkers gecommuniceerd. Alle financiële spelers worden duidelijk benoemd en zijn zich bewust van hun taken en verantwoordelijkheden. In 2012 was het EASO nog steeds bezig een goede IT-beheersstructuur op te zetten, waarmee het in 2013 zal doorgaan.

## 8. Processen en procedures

De voornaamste operationele en administratieve processen en procedures van het EASO worden beschreven, geformaliseerd en uitgevoerd. De belangrijkste financiële processen en procedures worden vanaf 20 september 2012 ten uitvoer gelegd. Aangezien het EASO zich nog altijd in een fase van leren, aanpassen en ervaren bevindt, worden de processen en procedures voortdurend gemonitord en zo nodig aangepast. De bewustwording onder het personeel wordt vergroot via internecommunicatieprocedures en nieuwe medewerkers ontvangen een uitgebreid welkomstpakket waarin de belangrijkste processen staan beschreven. In 2012 heeft het EASO aan het EASO-handboek gewerkt, dat in 2013 zal worden afgerond.

## 9. Bestuurstoezicht

Bestuurstoezicht vindt plaats in de reguliere bestuursvergaderingen en de verschillende personeelsbijeenkomsten in de operationele centra en administratieve eenheden. De bewaking van de projectuitvoering wordt ondersteund door regelmatige verslaglegging aan de uitvoerend directeur en de raad van bestuur van het EASO. Het bestuur oefent controle uit op de financiële transacties middels passende vaststelling van financiële rollen van betrokkenen (dat wil zeggen ordonnateurs, initiatiefnemende functionarissen en controlerende functionarissen) en aan de hand van diverse checklists.

## 10. Bedrijfscontinuïteit

Wat de bedrijfscontinuïteit betreft, werd in 2012 voor alle administratieve en operationele activiteiten van het EASO voldoende personeel geworven, zodat voor elke taak vervanging beschikbaar is. Verder was het in 2012 eindelijk mogelijk dat EASO-medewerkers naar behoefte aan bepaalde projecten konden worden toegevoegd. Dat is reeds in praktijk gebracht, zowel op operationeel als op administratief niveau. Een compleet bedrijfscontinuïteitsplan met bepalingen over wat te doen wanneer het EASO bij de uitoefening van zijn werkzaamheden met natuurrampen te maken krijgt, is nog steeds niet aanwezig. Het EASO richtte zich in 2012 volledig op de ontwikkeling van de basisstructuren. In 2013/2014 zal het EASO verder werken aan een bedrijfscontinuïteitsplan.

## 11. Documentbeheer

Er zijn passende processen en procedures gerealiseerd om ervoor te zorgen dat het documentbeheer veilig en efficiënt is (vooral als het gaat om het opvragen van de juiste informatie) en strookt met de toepasselijke wetgeving. Het EASO heeft een documentbeheerder/gegevensbeschermingsfunctionaris in dienst.

## 12. Informatie en communicatie

Dankzij interne communicatie kunnen bestuur en personeel hun taken effectief en efficiënt vervullen, ook wat de interne controle betreft. Het EASO heeft een strategie voor externe communicatie, die in juni 2012 door de raad van bestuur werd vastgesteld. Daardoor is de externe communicatie doeltreffend, samenhangend en in lijn met de belangrijkste politieke boodschappen van het EASO. Het EASO werkte in 2012 vol toewijding aan zijn website, die begin 2013 moet worden gelanceerd.

## 13. Boekhouding en financiële verslaglegging

De rekenplichtige van het EASO werd op 8 juni 2012 door de raad van bestuur benoemd. De accountant van het EASO trad op 16 augustus 2012 in dienst. De boekhouding en financiële verslaglegging zijn de taak van de rekenplichtige, die sinds de financiële onafhankelijkheid van het agentschap (vanaf 20 september 2012) aanvullende controles en analyses verricht, bijvoorbeeld controles vóór het vrijgeven van betalingen, aansluitingen van rekeningen, analyse van rekeningen en balansen enz.

## 14. Evaluatie van activiteiten

Alle EASO-activiteiten worden geëvalueerd. De feedback tijdens deze evaluaties wordt vastgelegd en geanalyseerd om toekomstige activiteiten continu te ontwikkelen en te verbeteren. Omdat het EASO nog geen jaar operationeel is, worden de activiteiten intern of extern geëvalueerd met deelnemers, belanghebbenden of het adviesforum (evaluatieformulieren).

Voorbeelden van evaluatieactiviteiten van het EASO:

- scorebord voor EASO-activiteiten op grond van het operationele plan voor Griekenland, fase I;
- standaardevaluatieformulieren voor plannen voor speciale ondersteuning en ondersteuning in noodsituaties;
- kwalitatieve procesbeoordeling van resultaten in het kader van speciale ondersteuning en ondersteuning in noodsituaties, bijvoorbeeld evaluatie van het operationele plan voor Luxemburg in januari/februari 2012;
- evaluatieformulier voor het plenair adviesforum;
- feedbackmechanisme voor EASO-opleiding, deskundigenbijeenkomsten en andere workshops via specifiek daarvoor bedoelde formulieren, en via discussies tijdens vergaderingen en evaluatiebijeenkomsten met het team;
- didactische analyse/evaluatie van de opleidingsinstrumenten van het EASO en de inhoud van de opleiding;
- gesprekken met nationale contactpunten tijdens NCP-bijeenkomsten over de verschillende operationele activiteiten (operationele ondersteuning, opleiding enz.).

In 2013 kan het EASO verder structuur aanbrengen in de diverse evaluatieactiviteiten.

## 15. Beoordeling van internecontrolesystemen

Om zich voor te bereiden op zijn financiële onafhankelijkheid vanaf 20 september 2012, heeft het EASO getoetst of het aan de internecontrolenormen voldeed en of de interne controle effectief was. Als gevolg van deze zelfevaluatie, die in augustus 2012 plaatshad, werden nadere maatregelen getroffen om de internecontrolesystemen van het EASO te versterken. Zelfevaluaties zullen een- of tweemaal per jaar plaatsvinden.

## 16. Interneauditcapaciteit

Niet van toepassing

### **2.3. Uitvoering door het EASO van het stappenplan voor de follow-up van de gemeenschappelijke aanpak voor de gedecentraliseerde agentschappen in de EU**

In juli 2012 werd de gemeenschappelijke aanpak voor de gedecentraliseerde agentschappen in de EU goedgekeurd door het Europees Parlement, de Raad en de EC, en vormde daarmee de eerste politieke overeenkomst en de eerste politieke blauwdruk voor de agentschappen. De belangrijkste doelstellingen ervan zijn een beter bestuur, meer efficiëntie, sterkere verantwoordingsplicht en grotere samenhang. Dit stappenplan bevat negentig initiatieven die door alle betrokken spelers moeten worden ontplooid: de EC, EU-agentschappen, lidstaten, het Europees Parlement en de Raad. Als startend agentschap voldoet het EASO reeds aan de meeste bepalingen van het stappenplan. Samen met de EC werkt het EASO aan de uitvoering van de luttele maatregelen die nog moeten worden genomen.

In bijlage 5.7 wordt een volledig overzicht verschaft van de stand van de uitvoering van deze speciaal voor EU-agentschappen bestemde initiatieven.

# 3. Bouwstenen voor de betrouwbaarheidsverklaring

## 3.1. Bouwsteen 1: Beoordeling door het bestuur

Ter ondersteuning van de wettigheid en regelmatigheid werden de internecontrole-normen voor doeltreffend bestuur vastgesteld. Deze werden uitgevoerd door de vaststelling van procedures voor vrijwel alle financiële processen; al het statutaire personeel dat werd aangewezen om de taken van financiële spelers te vervullen, heeft de benodigde opleiding over deze procedure en de bijbehorende voorschriften ontvangen.

Gezond financieel beheer wordt gepromoot als leidraad voor de uitvoering van de begroting. De mate van zuinigheid, efficiëntie en effectiviteit die met betrekking tot financiële transacties is gehanteerd, is evenredig met de beschikbaarheid van personeel dat sinds de financiële onafhankelijkheid vanaf 20 september 2012 voor deze taken is aangesteld in de context van een startende organisatie.

Ter voorkoming van fraude werden de regels en procedures voor de samenwerking met OLAF vastgesteld en aan alle medewerkers gecommuniceerd.

## 3.2. Bouwsteen 2: Resultaten van de audits 2012

### 3.2.1. Conclusies en follow-up van de interne audit

Op 7 en 8 november 2012 bracht de dienst Interne Audit (IAS), onderdeel van de EC, een bezoek aan het EASO voor een beperkte risicobeoordeling. Vastgesteld werd dat het EASO reeds over vele interne procedures beschikt, maar dat daarop verder moet worden voortgebouwd.

Van 11 april tot en met 19 april 2013 bracht de IAS een bezoek aan het EASO voor een volledige risicobeoordeling en een beperkte toetsing van de internecontrole-normen. De IAS zal zijn bevindingen in twee onderzoeksrapporten vastleggen en een strategisch interneauditplan 2014-2016 opstellen.

Naar aanleiding van de zelfevaluatie van het EASO betreffende de uitvoering van de internecontrole-normen en de aanbevelingen van de dienst Interne Audit zal het EASO met name de volgende interne controles versterken waaraan het op dit moment reeds werkt:

- ICS 2. Formaliseren van het ethische kader;
- ICS 4. Vaststellen van het kader voor jaarlijkse personeelsbeoordeling en -ontwikkeling;
- ICS 5. Intensiever gebruik van prestatie-indicatoren;
- ICS 6. Uitvoering van risicobeheersing;
- ICS 7. Versterking van EASO's IT-beheersstructuur;
- ICS 10. Totstandbrenging van het kader voor bedrijfscontinuïteit.

Om de aanbevelingen van de IAS op te volgen, zal het EASO een actieplan voor de uitvoering ervan opstellen.

### **3.2.2. Conclusies en follow-up van de externe audit**

Er zijn geen resultaten beschikbaar van audits die de Europese Rekenkamer in 2012 heeft uitgevoerd, omdat het EASO toen in financieel opzicht afhankelijk was van de EC (DG Binnenlandse Zaken). Van 20 tot 24 mei 2013 bracht de Rekenkamer een bezoek aan het EASO voor een eerste externe audit. De Rekenkamer legde zijn bevindingen vast in een voorlopig auditverslag over het jaar 2012.

De Rekenkamer is van oordeel dat de verkregen controle-informatie toereikend is en geschikt als grondslag voor haar betrouwbaarheidsverklaring. Het standpunt van de Rekenkamer luidt dat de jaarrekeningen van het EASO op alle essentiële punten een getrouw beeld geven van zijn financiële situatie per 31 december 2012. De Rekenkamer oordeelt dat de onderliggende transacties van de jaarrekening voor het op 31 december 2012 afgesloten begrotingsjaar op alle essentiële punten wettig en regelmatig zijn.

De Rekenkamer maakte verscheidene opmerkingen over onder andere een overdracht van 200 000 EUR die niet onder een wettelijke verplichting viel en daarom niet volgens de regels was; vijftig betalingen, die ongeveer 20 % van het totale aantal betalingen uitmaakten, werden verricht na de termijnen die in het Financieel Reglement waren vastgesteld; een groot bedrag aan vastgelegde kredieten is overgedragen, te weten 65,13 % van de totale vastgelegde kredieten. Verder merkte zij op dat er ruimte is om de wervingsprocedures transparanter te maken. Het EASO stuurde een ontwerp van antwoord naar de Rekenkamer en trof onmiddellijk maatregelen voor het jaar 2013 en daarna.

### **3.3. Bouwsteen 3: Follow-up van punten van voorbehoud en actieplannen voor de audits van eerdere jaren**

Niet van toepassing

## 4. Betrouwbaarheidsverklaring

Ik, ondergetekende,

Uitvoerend directeur van het Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken,

In mijn hoedanigheid van ordonnateur,

Wat betreft de acties en verplichtingen die gelden sinds het EASO op 20 september 2012 financieel onafhankelijk is geworden,

Verklaar dat de informatie in dit verslag een getrouw beeld van de werkelijkheid verschaft.

Verklaar dat ik de redelijke zekerheid heb dat middelen die aan de in dit verslag beschreven activiteiten zijn toegewezen, voor het beoogde doel en overeenkomstig de beginselen van gezond financieel beheer zijn gebruikt en dat de ingevoerde controleprocedures de nodige garanties bieden wat betreft de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende transacties.

Deze redelijke zekerheid is gebaseerd op mijn eigen oordeel en op de informatie die mij ter beschikking staat, zoals de resultaten van de zelfevaluatie, controles achteraf en de waarnemingen van de dienst Interne Audit en de Europese Rekenkamer.

Verklaar dat ik niet op de hoogte ben van iets waarvan hier geen verslag is uitgebracht en wat de belangen van het EASO en van de instellingen in het algemeen zou kunnen schaden.

Gedaan in de haven van Valletta op 14 juni 2013,

GETEKEND op 14 juni 2013

Dr. Robert K. Visser  
Uitvoerend directeur

Europees Ondersteuningsbureau voor asielzaken

**Jaarverslag 2012 over de asielsituatie in de Europese Unie**

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie

2013 — 31 blz. — 21 × 29,7 cm

ISBN 978-92-9243-017-7

doi:10.2847/57567



## Waar zijn EU-publicaties verkrijgbaar?

### Gratis publicaties:

- één exemplaar:  
via EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>);
- meerdere exemplaren of posters/kaarten:  
bij de vertegenwoordigingen van de Europese Unie ([http://ec.europa.eu/represent\\_nl.htm](http://ec.europa.eu/represent_nl.htm)),  
bij de delegaties in niet-EU-landen ([http://eeas.europa.eu/delegations/index\\_nl.htm](http://eeas.europa.eu/delegations/index_nl.htm)),  
door contact op te nemen met Europe Direct ([http://europa.eu/eurodirect/index\\_nl.htm](http://europa.eu/eurodirect/index_nl.htm)),  
door te bellen naar 00 800 6 7 8 9 10 11 (gratis in de hele Europese Unie) (\*).

(\* ) De informatie wordt gratis verstrekt en bellen is doorgaans gratis, maar sommige operatoren, telefooncellen of hotels kunnen kosten aanrekenen.

### Betaalde publicaties:

- via EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

### Betaalde abonnementen:

- bij een van de verkoopkantoren van het Bureau voor publicaties van de Europese Unie ([http://publications.europa.eu/others/agents/index\\_nl.htm](http://publications.europa.eu/others/agents/index_nl.htm)).

BZ-AD-13-001-NL-N



Publicatiebureau



doi:10.2847/57567