



Årsrapport for 2012 om Det Europæiske Asylstøttekontors virksomhed

Del I



Det Europæiske Asylstøttekontor

Årsrapport for 2012 om Det Europæiske Asylstøttekontors virksomhed

Del I

***Europe Direct er en service, der har til formål at hjælpe
med at besvare Deres spørgsmål om Den Europæiske Union.***

Frikaldsnummer (*):

00 800 6 7 8 9 10 11

(*) Oplysningerne er gratis ligesom de fleste opkald (nogle operatører, telefonbokse eller hoteller kan dog kræve penge for opkaldet).

Yderligere oplysninger om EU fås på internet via Europaserveren (<http://europa.eu>).

Katalogoplysninger findes bagest i denne publikation.

Luxembourg: Den Europæiske Unions Publikationskontor, 2013

ISBN 978-92-9243-005-4
doi:10.2847/44820

© Det Europæiske Asylstøttekontor, 2013

Hverken EASO eller nogen person, som handler på kontorets vegne, kan gøres ansvarlig for, hvordan oplysningerne i denne publikation anvendes.

Eftertryk tilladt med kildeangivelse

Indhold

1. EASO's resultater	7
1.1. Relevante udviklinger i 2012	7
1.2. EASO's prioriteter i 2012	8
1.3. Hvordan EASO gør en forskel	9
1.4. EASO's resultater i 2012	10
1.4.1. Permanent støtte	10
1.4.2. Særlig støtte	15
1.4.3. Støtte i nødsituationer	16
1.4.4. Støtte til information og analyse	17
1.4.5. Støtte til tredjelande	18
2. Ledelse og interne kontrolstandarder	21
2.1. EASO's ledelse og organisation	21
2.1.1. EASO's bestyrelse	21
2.1.2. EASO's organisation	21
2.1.3. Samarbejde med partnere og interessenter	23
2.1.4. Rådgivende forum og samarbejde med civilsamfundet	24
2.2. EASO's interne kontrolstandarder	24
2.3. EASO's gennemførelse af køreplanen for opfølgning på den fælles tilgang til EU's decentraliserede agenturer	27
3. De elementer, som forvaltningserklæringen bygger på	29
3.1. Element 1: ledelsens vurdering	29
3.2. Element 2: resultater af revisioner i 2012	29
3.2.1. Konklusioner og opfølgning på intern revision	29
3.2.2. Konklusioner og opfølgning på ekstern revision	30
3.3. Element 3: opfølgning på forbehold og handlingsplan for revisioner fra tidligere år	30
4. Forvaltningserklæring	31

Bilag findes i del II, kapitel 5.

1. EASO's resultater

2012 var det første fulde driftsår for Det Europæiske Asylstøttekontor (EASO) og også det år, hvor EASO opnåede økonomisk uafhængighed. I løbet af 2012 steg personaleantallet fra 18 til 58. EASO's budget for 2012 var på 10 mio. EUR.

EASO's mission er at tilrettelægge og koordinere operationelt samarbejde og yde støtte på asylområdet. EASO bidrager til udviklingen af et fælles europæisk asylsystem ved at fremme, koordinere og styrke praktisk samarbejde mellem medlemsstaterne som et uafhængigt center for ekspertise. I denne årsrapport om EASO's virksomhed rapporterer EASO om sine resultater i 2012, for så vidt angår gennemførelsen af arbejdsprogrammet, budgettet for 2012 og stillingsfortegnelsen/den flerårige plan for personalepolitikken samt forvaltningen og de interne kontrolsystemer.

Ifølge køreplanen for opfølgning på den fælles tilgang til EU's decentraliserede agenturer er EASO forpligtet til at opfylde sine forskellige rapporteringsforpligtelser ved at udarbejde én enkelt årsrapport om EASO's virksomhed.

Årsrapporten om EASO's virksomhed er udarbejdet i henhold til artikel 29, stk. 1, litra c), i EASO-forordningen. Bestyrelsen vedtog årsrapporten for 2012 om EASO's virksomhed den 3. juni 2013. Bestyrelsen afgav udtalelse om det endelige årsregnskab som vedhæftet i bilag 5.5 den 13. juni. EASO har sendt årsrapporten for 2012 til Parlamentet, Rådet, Kommissionen og Revisionsretten samt til Den Interne Revisionstjeneste (Kommissionen). Rapporten er tilgængelig på alle EU-institutionernes officielle sprog i overensstemmelse med artikel 41, stk. 2, i EASO-forordningen.

Kapitel 1 beskriver resultaterne af EASO's virksomhed i 2012. Kapitel 2 beskriver EASO's ledelsesstruktur, organisation og interne kontrolsystem. EASO har vedtaget EU's 16 interne kontrolstandarder ved analogi. Fremskridtene i gennemførelsen af de 16 interne kontrolstandarder beskrives detaljeret. Der gøres endvidere status over EASO's gennemførelse af køreplanen for opfølgning på den fælles tilgang til EU's decentraliserede agenturer. Kapitel 3 indeholder elementerne i vurderingen af EASO's rapport, hvortil den administrerende direktør skal afgive sin forvaltningserklæring. Kapitel 4 afslutter årsrapporten om EASO's aktiviteter med forvaltningserklæringen.

Del II i EASO's årsrapport indeholder bilagene: EASO's situationsrapport for 2012, EASO's gennemførelse af de relevante dele af Stockholmprogrammet, en oversigt over EASO's publikationer i 2012, en rapport om aktindsigt, EASO's endelige årsregnskab, en oversigt over særlige procedurer med forhandling og EASO's egen vurdering af gennemførelsen af køreplanen for opfølgning på den fælles tilgang til EU's decentraliserede agenturer.

1.1. Relevante udviklinger i 2012

Først og fremmest var der i 2012 en betydelig udvikling hvad angår den nye asylpakke. Udviklingen havde direkte indflydelse på EASO's arbejde, eftersom en af kontorets hovedopgaver er at bidrage til gennemførelsen af det fælles asylsystem og dermed støtte anvendelsen af EU's retsakter om asyl. I denne henseende blev der i 2012 stadig forhandlet om Dublinforordningen, direktivet om modtagelsesforhold, direktivet om asylprocedurer og Eurodacforordningen — mens anerkendelsesdirektivet blev vedtaget i december 2011. Den nye asylpakke, som skal være fuldt ud vedtaget senest i sommeren 2013, vil få betydelig indflydelse på planlægningen og gennemførelsen af EASO's arbejde i 2013 og de kommende år.

Desuden har Rådets (RIA) konklusioner af 8. marts 2012 tildelt EASO en klar rolle i mekanismen til tidlig varsling, beredskab og krisestyring, jf. artikel 33 i Dublin III-forordningen. Som reaktion herpå tildelte EASO omgående ressourcer til sit system til tidlig varsling og beredskab (EPS). I mellemtiden var EASO i 2012 stadig i gang med at opbygge sine grundlæggende strukturer og etablere organisationen hvad angår ansættelse, interne procedurer, endelige lokaler og økonomisk uafhængighed. Desuden vedtog budgetmyndigheden et budget på 10 mio. EUR for 2012 som tidligere planlagt i stedet for de 12 mio. EUR, EASO havde anmodet om, samt en nedskæring af EASO's budget for 2013 med 2 mio. EUR og en personalenedskæring med 7 stillinger.

1.2. EASO's prioriteter i 2012

I 2012 fokuserede EASO på følgende tre prioriteter:

1. gennemførelse af driftsplanen for Grækenland
2. yderligere udvikling af EASO's arbejde med EASO-uddannelse, oplysninger om oprindelseslande (COI), kvalitetstiltag og Interpreters' Pool (tolkepuljen)
3. opbygning af EASO's organisation.

EASO's prioriteter for 2012 blev defineret i EASO's arbejdsprogram for 2012. Af arbejdsprogrammet for 2012 fremgår det udtrykkeligt, at der som følge af ændringer i asylsituationen i EU kan ske ændringer i gennemførelsen af EASO's aktiviteter. EASO's aktiviteter blev omdefineret en smule. Et par eksempler:

- Særlig støtte er indført som en del af EASO's støtteforanstaltninger. Særlig støtte defineres som skræddersyet støtte, kapacitetsopbygning, flytning, specifik støtte og særlige kvalitetskontrolprocesser.
- Der lægges større vægt på oplysning og analyse. EASO's mekanisme til tidlig varsling skiftede navn til systemet til tidlig varsling og beredskab efter drøftelser med Kommissionen, Rådet og Parlamentet.
- Som følge af begrænsninger med hensyn til budgettet og de menneskelige ressourcer blev EASO's handlingsplan om den eksterne dimension udsat til 2013.

Målene i arbejdsprogrammet for 2012 er nået.

1. Permanent støtte:

- (a) EASO-uddannelse: videreudvikle EASO's uddannelsesforløb og uddannelsesmateriale i overensstemmelse med EASO's uddannelsesstrategi, der blev vedtaget i juli 2012. Videreudvikle ekspertpuljen og yderligere varetage EASO's opgaver vedrørende uddannelsesaktiviteter.
- (b) Kvalitet: videreudvikle EU's kvalitetstiltag inden for kvalitetsvurdering og kvalitetsmekanismer i asylprocedurerne.
- (c) Oplysninger om oprindelseslande: videreudvikle COI-portalen, definere metoder, etablere en standardiseret procedure for fastsættelse af indhold, offentliggøre to COI-rapporter om Afghanistan, arrangere workshopper og konferencer om oplysninger om oprindelseslande.
- (d) Interpreters' Pool: omdefinere praksis for Interpreters' Pool i listen over tilgængelige sprog.
- (e) Uledsagede mindreårige: indlede informationsudveksling og tilskynde medlemsstaterne til at udveksle bedste praksis med hensyn til uledsagede mindreårige og aldersvurdering og det arbejde, der er indledt med opsporing af familier.

2. Særlig støtte:

- (a) skræddersyet støtte og kapacitetsopbygning i Sverige
- (b) rapportere om foranstaltninger vedrørende flytning inden for EU og organisere udveksling af oplysninger og bedste praksis og fastlægge metoder og værktøjer for EASO's støtte til gennemførelse af flytning inden for EU

3. Støtte i nødsituationer:

- (a) videreudvikle asylindsatspuljen, gøre asylindsatspuljen mere fleksibel med op til 20 profiler
- (b) indsætte asylstøttehold i Grækenland ifølge EASO's driftsplan og ændringerne heri for Grækenland; indsætte asylstøttehold i Luxembourg ifølge EASO's driftsplan for Luxembourg
- (c) forberede sig på kommende støtte i nødsituationer ved at udvikle metoder og bedste praksis for støtteaktioner.

4. Støtte til information og analyse:

- (a) offentliggøre EASO's årsrapport for 2011 i juli 2012
- (b) etablere første fase i systemet til tidlig varsling og beredskab.

5. Støtte til tredjelande:

- (a) arrangere udveksling af oplysninger og bedste praksis og fastlægge metoder og værktøjer for den europæiske dimension af koordineringen af genbosættelse via konferencen om genbosættelse i oktober 2012
- (b) første indledende EASO-aktioner rettet mod den eksterne dimension.

6. EASO's organisation:

- (a) tilrettelægge fire bestyrelsesmøder i 2012
- (b) flytte til EASO's endelige lokaler i Valletta Havn i september 2012
- (c) udvikle og færdiggøre EASO's kommunikationsstrategi, der blev vedtaget i september 2012
- (d) etablere stærke samarbejdsforbindelser med EASO's partnere og interessenter, bl.a. ved undertegnelse af samarbejdsaftalen med Frontex
- (e) fuldt udvikle det rådgivende forum, herunder høringsværktøjer.

1.3. Hvordan EASO gør en forskel

EASO's nøgleresultatindikator, der vil blive anvendt til EASO's arbejdsprogram for 2014 og fremefter, er det behov for EASO-støtte og -aktiviteter, der gives udtryk for, og tilfredsheden med den støtte, der ydes i forbindelse med medlemsstaternes gennemførelse af det fælles europæiske asylsystem. Allerede i denne årsrapport for 2012 om EASO's virksomhed vil der være oplysninger om kontorets resultater inden for denne overordnede nøgleresultatindikator.

EASO's arbejde har haft reel indflydelse på de forskellige niveauer i gennemførelsen af det fælles europæiske asylsystem i EU. EASO's virksomhed kan sammenfattes i fem kerneaktiviteter: permanent støtte, særlig støtte, støtte i nødsituationer, støtte til information og analyse og støtte til tredjelande. Under permanent støtte afholdt EASO 14 »train-the-trainer«-kurser i Malta, 2 uddannelseskurser i Luxembourg og et »train-the-trainer«-kursus i Grækenland, opdaterede 9 uddannelsesmoduler, vedtog en uddannelsesstrategi og afholdt det årlige didaktiske seminar. EASO udviklede endvidere en metode til kvalitetsvurdering, afholdt 16 møder i arbejdsgrupperne og Taskforcen vedrørende Oplysninger om Oprindelseslande, videreudviklede sine metoder vedrørende oplysninger om tredjelande, offentliggjorde 2 rapporter med oplysninger om oprindelsesland for Afghanistan, afholdt 3 workshopper om praktisk samarbejde og arrangerede 4 ekspertmøder om uledsagede mindreårige. I kategorien særlig støtte indledte EASO særlig støtte til Sverige og forelagde sin undersøgelsesrapport om foranstaltninger vedrørende flytning inden for EU for Parlamentet, Rådet og Kommissionen.

Hvad angår støtte i nødsituationer ydede EASO støtte til Grækenland gennem hele året og til Luxembourg i februar 2012. I kategorien støtte til information og analyse offentliggjorde EASO sin årsrapport om asylsituationen i EU i 2011. Desuden udarbejdede og forelagde EASO analyser og prognoser for tendenser i asylsituationen i EU for Rådet og andre partnere som led i den tidlige varsling. Der blev udarbejdet specifikke analyser og data vedrørende asylsituationen i Syrien, og der blev afholdt 2 workshopper om Syrien. Hvad angår støtte til tredjelande, afholdt EASO en konference om genbosættelse og deltog i en række møder som led i EU's mobilitetspartnerskab med Marokko og Tunesien og Budapestgruppeprocessen.

EASO's virksomhed bidrog positivt til gennemførelsen af det fælles europæiske asylsystem. Det er værd at bemærke, at Parlamentet, Rådet, Kommissionen og EU-medlemsstaterne sætter pris på EASO's arbejde og gentagne gange har anmodet om flere og mere omfattende EASO-aktiviteter. Eksempelvis tildeler Rådets (RIA) konklusioner af 8. marts 2012 EASO en vigtig rolle i mekanismen til tidlig varsling, beredskab og krisestyring, jf. artikel 33 i Dublin III-forordningen.

1.4. EASO's resultater i 2012

Dette kapitel beskriver EASO's resultater inden for de enkelte aktiviteter. En fuld situationsrapport for de forskellige aktiviteter findes i bilag 5.1. Bilag 5.2 indeholder oplysninger om EASO's gennemførelse af de tildelte prioriteter i Stockholmprogrammet.

1.4.1. Permanent støtte

EASO-uddannelse

14 »train-the-trainer«-kurser i Malta
160 undervisere uddannet af EASO
93 nationale uddannelseskurser
1 146 asylsagsbehandlere uddannet i EU

EASO's uddannelsesstrategi vedtaget
2 nationale uddannelseskurser i Luxembourg
5 nationale uddannelseskurser og ét »train-the-trainer«-kursus i Grækenland
9 uddannelsesmoduler opdateret
2 nationale kontaktpunktmøder vedrørende uddannelse i Malta
2 nye uddannelsesmoduler indledt med henblik på udvikling
EASO's årlige didaktiske seminar
Årligt møde med uddannelsesreferencegruppen
Indledning af udvikling af uddannelse for medlemmer af retsinstanter og domstole
Overdragelse af EAC-servere til EASO

Med vedtagelsen af en uddannelsesstrategi i juli 2012 etablerede EASO klare rammer for støtte til uddannelse i henhold til EASO-forordningens artikel 6. I tråd med det ansvar, EASO blev pålagt med Kommissionens meddelelse om styrket solidaritet i EU på asylområdet, og i tæt samråd med medlemsstaterne indledte EASO udviklingen af et system, EASO's Training Cockpit, som skal bistå medlemsstaterne med at fastlægge og overvåge nationale uddannelsesmål. På grundlag af medlemsstaternes data om personale og uddannelse udviklede EASO prøver på visuelle analyser, der blev forelagt for bestyrelsen i september 2012. EASO vedtog desuden specifikke uddannelseshenstillinger for at fremme en fælles forståelse for EASO's uddannelsesværktøjer, bl.a. EASO's uddannelsesforløb.

EASO arbejder stadig med videreudviklingen af Training Cockpit, og systemet har allerede opnået at fremme leveringen af uddannelse og en drøftelse om fælles uddannelsesmål. Præsentationen af situationen ud fra et EU-synspunkt har også øget bevidstheden om, hvor vigtig uddannelse er for gennemførelsen af det fælles europæiske asylsystem.

I løbet af 2012 forsynede EASO medlemsstaterne med undervisningsmateriale af høj kvalitet og støttede dem med hensyn til tilrettelæggelse af uddannelse og tilbud om uddannelseskurser. Støtten blev primært ydet via gennemførelsen af EASO's uddannelsesforløb, som dækker centrale aspekter af asylproceduren i 13 interaktive moduler ⁽¹⁾, der følger en blandet læringsmetode, som er en kombination af e-undervisning og fysiske kurser.

⁽¹⁾ De 13 moduler er følgende: samtaleteknikker, bevisbedømmelse, integration, samtaler med børn, Dublinforordningen, udarbejdelse af beslutninger, oplysninger om oprindelseslande, bevisbedømmelse, samtaler med sårbare personer, udelukkelse, samtaleteknikker, beskyttelsens ophør og det fælles europæiske asylsystem. Sidstnævnte modul er under udvikling og bør være klar ved årets udgang.

Undervisningsmaterialet udvikles og opdateres af EASO med bistand fra kvalificerede og erfarne hold af eksperter fra medlemsstaterne hentet fra en pulje af over 180 eksperter fra 16 medlemsstater samt Norge og Schweiz, som blev etableret i 2011. For at mindske den risiko, der er forbundet med den begrænsede adgang til undervisere, har EASO styrket sin struktur ved at vedtage klare procedurer og praksisser.

EASO har desuden nedsat en referencegruppe bestående af repræsentanter fra forskellige organisationer, specifikt Kommissionen, UNHCR, IARLJ, den akademiske verden (Odysseusnetværket) og ECRE, som spiller en vigtig rolle i udarbejdelsen og opdateringen af EASO's uddannelsesmaterialer.

I 2012 opdaterede EASO ni af sine uddannelsesmoduler og indledte udviklingen af to nye moduler om samtaleteknikker og det fælles europæiske asylsystem.

I 2012 afholdt EASO 14 »train-the-trainer«-kurser i Malta for over 160 undervisere fra 19 medlemsstater og støttede medlemsstaterne i forbindelse med tilrettelæggelsen af over 100 nationale uddannelseskurser i 12 medlemsstater, som over 1 100 deltagere fra 12 medlemsstater har nydt godt af. Derudover blev der gennemført specifik EASO-uddannelse — som led i EASO's støtte i nødsituationer — for Luxembourg (kurser i januar 2012) og Grækenland (fem nationale uddannelseskurser og et »train-the-trainer«-kursus). EASO opfatter det som et stort fremskridt, der støtter EASO's bæredygtige tilgang til uddannelse.

I årets løb har EASO forberedt sig på at levere vedligeholdelses- og støttetjenester med henblik på at minimere de tekniske udfordringer, der er forbundet med driften af onlineplatformen, og på at fremme den rettidige forvaltning af uddannelsesindhold og -kurser.

I forordningens artikel 6 hedder det, at EASO fastlægger og udvikler uddannelse, der er tilgængelig for medlemmer af domstole og retsinstanter i medlemsstaterne. I denne henseende udnytter EASO ekspertisen i akademiske institutioner og andre relevante organisationer under hensyntagen til Unionens eksisterende samarbejde på området og under behørig hensyntagen til de nationale domstoles og retsinstanter uafhængighed.

Med henblik på at tackle denne udfordrende opgave på en hensigtsmæssig og respektfuld måde har EASO søgt støtte fra den internationale sammenslutning af asyldommere (International Association of Refugee Law Judges — IARLJ) og sammenslutningen af europæiske forvaltningsdommere (Association of European Administrative Judges — AEAJ) og indledt en høringsproces med medlemmer af retsinstanter og domstole i hele EU. Et møde i december fremmede relevante overvejelser om princippet om domstolenes uafhængighed og en udveksling af synspunkter om den rolle, som beslutningstagere i anden instans kan spille i gennemførelsen af det fælles europæiske asylsystem. I forbindelse med sine forberedelser til mødet udsendte EASO et spørgeskema, som giver et overblik over de relevante institutioner og organer med ansvar inden for asylspørgsmål og oplysninger om anvendelsesområdet for domstolsprøvelse i de forskellige medlemsstater. En bred deltagelse på højt niveau i dette møde bekræftede en stigende interesse hos medlemmer af retsinstanter og domstole i at deltage i EASO's aktiviteter og et ønske om at bestræbe sig på at sikre konsekvens i beslutningstagningen i anden instans.

Derudover danner overvejelserne i årets løb et solidt grundlag for en arbejdsplan som dokumentation for EASO's støtte til medlemsstaternes domstole og retsinstanter i 2013, herunder konsolidering af en strategi for overvejelserne om etableringen af en pilotdatabase over EU-retspraksis og initiativer for faglig udvikling, som skal være tilgængelige for både nyudnævnte og erfarne asyldommere.

Kvalitetsprocesser

Udvikling af en metode til kvalitetsvurdering med henblik på at nå frem til en kvalitetsmodel (Quality Matrix) som et resultatorienteret støtteinitiativ, der skal gøre det muligt for medlemsstaterne at udveksle bedste praksis, værktøjer og ekspertise vedrørende kvalitet på asylområdet.

EASO's kvalitetstiltag skal bygge på indsatsen i medlemsstaterne, Kommissionen, UNHCR og andre relevante interessenter ved at gøre det muligt for medlemsstaterne at udveksle bedste praksis, værktøjer og ekspertise. EASO fremmer denne udveksling gennem den kvalitetsmodel, der blev lanceret i 2012.

Kvalitetsmodellen er et resultatorienteret støtteinitiativ, der gennemføres i samarbejde med Kommissionen. Det skal omfatte samtlige områder af det fælles europæiske asylsystem og give et opdateret billede af situationen på lokalt plan. Resultaterne vil blive brugt til at udvikle og vedligeholde en database over bedste praksis, kvalitetsmekanismer og -værktøjer og kvalitetsprojekter og -initiativer. Kvalitetsmodellen gør det også muligt for EASO at identificere behov for støtte. På grundlag af igangværende analyser vil EASO overveje og udvikle relevante produkter og værktøjer, som skal hjælpe medlemsstaterne med effektivt at gennemføre høje kvalitetsstandarder i deres asylprocesser.

Quality Matrix-processen er i vid udstrækning afhængig af medlemsstaternes aktive samarbejde. Det er nødvendigt at inddrage dem i den indledende fase af dataindsamlingen samt i temamøderne. EASO sigter mod at bevare medlemsstaternes interesse og aktive deltagelse heri ved at sikre balance mellem byrden for medlemsstaternes ressourcer og den merværdi, der er forbundet med denne støtteaktivitet.

Efter en intern forberedende fase i EASO og indledende høringer med udvalgte partnere, herunder Kommissionen og UNHCR, blev der taget hul på aktiviteterne vedrørende kvalitetsmodellen med et indledende møde i november 2012, og medlemsstaterne blev inddraget i en aktiv høringsproces.

Ved udgangen af 2012 har EASO indført metoder og mål for kvalitetsmodellen og gennemført omfattende høringer med medlemsstaterne, Kommissionen og andre relevante aktører. I forbindelse med denne høring er metoderne for kvalitetsmodellen blevet videreudviklet under hensyntagen til de bemærkninger og forslag, der er modtaget fra medlemsstaterne, Kommissionen og andre interessenter, som deltog i høringerne.

Som en bestanddel af den kommende database over bedste praksis udviklede EASO i 2012 en liste over projekter og initiativer. Listen blev opstillet for at opfylde medlemsstaternes behov for pålidelige og opdaterede oplysninger om de projekter og initiativer, der er iværksat i medlemsstaterne siden 2004. Målet er, at listen skal fungere som en fornuftig reference hvad angår de resultater og værktøjer, der kommer ud af disse projekter. Den udvikles og opdateres løbende med yderligere oplysninger leveret af medlemsstaterne, også via søgeværktøjerne under kvalitetsmodellen.

Oplysninger om oprindelseslande

To EASO-rapporter om oplysninger om oprindelseslande, Afghanistan

EASO-rapport om oplysninger om oprindelseslande, metoder

EU's fælles portal for oplysninger om oprindelseslande

Vedtagelse af den netværksbaserede tilgang til oplysninger om oprindelseslande

På grundlag af medlemsstaternes ekspertise, tidligere samarbejdserfaringer og eksisterende regionale og europæiske netværk øgede EASO i 2012 yderligere sin kapacitet til at håndtere COI-spørgsmål og organiserede sine første COI-specifikke aktiviteter. Med henblik på etablering af EASO's COI-funktion oprettede EASO forskellige rådgivende strukturer, hvori nationale COI-enheder og Kommissionen var repræsenteret. En taskforce og referencegruppe ydede bidrag vedrørende generelle spørgsmål, og der blev nedsat specifikke arbejdsgrupper om henholdsvis metoder, praktisk samarbejde, den fælles COI-portal og videnforvaltning.

Med hjælp fra arbejdsgruppen om metoder udviklede EASO en metode til udarbejdelse af analytiske EASO-rapporter om oplysninger om oprindelseslande. På grundlag af denne metode udarbejdede EASO to COI-rapporter om Afghanistan. I juli offentliggjorde EASO rapporten »Afghanistan: Taliban Strategies — Recruitment« (Afghanistan: Talibans strategier — rekruttering). Tilbagemeldinger om denne første COI-rapport blev taget i betragtning i forbindelse med udarbejdelsen af den anden rapport. »Insurgent strategies: Intimidation and targeted violence against Afghans« (Oprørernes strategier: intimidering og målrettet vold mod afghanere) blev offentliggjort i december 2012. Udarbejdelsen af begge rapporter indebar en omfattende analyse af slutbrugernes behov samt kvalitetskontrol gennem peerevaluering.

I forbindelse med EASO's driftsstøtte til Grækenland bistod en række medlemsstater EASO ved at udarbejde COI-faktablade om de vigtigste oprindelseslande.

EASO, som blev støttet af arbejdsgruppen om den fælles COI-portal, vedligeholdt og videreudviklede EU's fælles COI-portal. Den blev udformet af Kommissionen som en fælles webbaseret kvikskranke for medlemsstaternes adgang til oplysninger om oprindelseslande, og portalen blev endeligt overdraget til EASO ved udgangen af 2012 efter forskellige udviklingsfaser.

I 2012 hjalp arbejdsgruppen om den fælles COI-portal EASO med at identificere portalens nye funktioner (varslingssystem, hyperlink, træstruktur og forside til uploadområdet) og udarbejdede retningslinjer for anvendelse af uploadområdet. I 2012 tilsluttede de franske og norske databaser sig MILo (Tyskland) på portalen, mens andre nationale databaser forventes at tilslutte sig i løbet af 2013 (Finland, Sverige).

Sidst i 2012 arbejdede EASO på at udarbejde et forslag om, at EASO skal vedtage en netværksbaseret tilgang til oplysninger om oprindelseslande med hensyn til COI på EU-niveau (godkendt af EASO's bestyrelse i februar 2013). Tilgangen samler forskellige COI-relaterede EASO-aktiviteter i én sammenhængende struktur og anvender de tilgængelige ressourcer bedst muligt. De to nøgleelementer («systemets drivkraft») i EASO's netværksbaserede tilgang til oplysninger om oprindelseslande er: 1) oprettelse af et strategisk COI-netværk bestående af ledere af enheder eller eksperter på området fra alle 27 medlemsstater, associerede lande, Kommissionen og UNHCR, som skal drøfte spørgsmål på strategisk niveau — herunder banebrydende COI-praksis, og 2) en række specifikke ekspertnetværk med deltagelse af COI-eksperter fra medlemsstaterne vedrørende specifikke lande, regioner eller temaer, som kan udveksle oplysninger og harmonisere COI-praksisser inden for deres specifikke ekspertiseområde. Begge typer netværk vil blive fremmet og koordineret af EASO, der vil fungere som sekretariat og forvalte de ressourcer, som tildeles til COI-aktiviteter i Støttekontorets arbejdsprogram.

EASO's liste over tilgængelige sprog

Oprettelse af EASO's liste over tilgængelige sprog

EASO's har opstillet en liste over tilgængelige sprog (på nuværende tidspunkt 264). EASO's liste over tilgængelige sprog omfatter alle de sprog, der generelt er tilgængelige for direkte oversættelse fra det relevante fremmedsprog til den relevante medlemsstats modersmål.

Der blev den 23.-24. maj 2012 afholdt et møde mellem EASO og de nationale kontaktpunkter i tolkeforhold i Malta. Det skal tages i betragtning, at tolke, der anvendes af medlemsstaterne inden for asylspørgsmål, generelt ikke er tjenestemænd, men selvstændige. Derfor giver registreringerne i EASO's liste over tilgængelige sprog ikke garanti for, at et bestemt sprog er tilgængeligt, hvis en anden medlemsstat anmoder herom.

EASO's praktiske samarbejde

Plenarmøde om overdragelse af Eurasil

To workshopper om Syrien

Konference om Afghanistan

I 2012 gav en arbejdsgruppe om praktisk samarbejde EASO anbefalinger til, hvordan det bedst kunne arrangere ekspertworkshopper, idet den tog hensyn til de aktiviteter, metoder og værktøjer i Eurasilnetværket, der blev overdraget til EASO i marts 2012 i forbindelse med et plenarmøde om overdragelse af Eurasil.

Som reaktion på den situation, der opstod i Syrien, og dens konsekvenser for EU-medlemsstaterne afholdt EASO den 28.-29. juni sin første workshop om praktisk samarbejde om Syrien i Malta. Denne workshop om Syrien varede 1½ dag, og mødet samlede — for første gang — COI-specialister og politiske aktører på området. En række

politiske spørgsmål og COI-spørgsmål, der var blevet identificeret forud for workshoppen ved hjælp af et spørgeskema, blev drøftet på flere delmøder (risikovurdering for kurdere, alternative flugtmuligheder i oprindelseslandet, sikkerhedssituationen, *sur place*-asylansøgninger, væbnede og ikkevæbnede oprør ...).

I august 2012 — efter anmodning fra Kommissionen i forbindelse med SY NET — fokuserede en opfølgende workshop om Syrien på scenariobaserede politiske spørgsmål. Talere (UNHCR, IOM og akademikere) gav en detaljeret opdatering på flygtningesituationen i nabolandene og på sikkerhedssituationen.

I november 2012 afholdt EASO en konference om »Afghanistan: Country of Origin Information and Beyond«. På konferencen var der indlæg ved vigtige eksperter i Afghanistan, delmøder om en række spørgsmål og drøftelser om, hvordan man kan blive ved med at udvikle metoder og værktøjer til at forbedre inddragelsen af alle dem, der er berørt af de afghanske sager. Ud over medlemsstaternes eksperter deltog også dommere, akademikere og ngo'er med speciale i Afghanistan i konferencen.

Uledsagede mindreårige

EASO's indledende møde om uledsagede mindreårige og aldersvurdering

Fire ekspertmøder om uledsagede mindreårige og aldersvurdering

EASO's arbejde med uledsagede mindreårige foregår inden for rammerne af Kommissionens handlingsplan om uledsagede mindreårige (2010-2014) ⁽²⁾, hvori der opfordres til en fælles europæisk tilgang til at tackle de udfordringer, der opstår, når et stort antal uledsagede mindreårige ankommer til EU. I handlingsplanen, som bygger på princippet om barnets tarv, fastlægges tre primære indsatsområder, nemlig forebyggelse, beskyttelse og holdbare løsninger.

Mellem februar og april 2012 udsendte EASO et spørgeskema til medlemsstaterne om den nuværende politik og praksis for aldersvurdering og uledsagede mindreårige. Det blev fulgt af en bredere høring med relevante eksperter fra civilsamfundet (akademikere, mellemstatslige organisationer, ngo'er, læger), medlemmer af retsinstanter og domstole i medlemsstaterne, Kommissionen og andre EU-agenturer.

I løbet af 2012 afholdt EASO en række ekspertmøder om aldersvurdering, som skulle behandle centrale spørgsmål, udfordringer og tilgængelig bedste praksis. Målet var at fremme udveksling af oplysninger og praksis. Ud over medlemsstaternes myndigheder og Kommissionen deltog også andre relevante aktører med ekspertise på området, herunder UNHCR, ngo'er, medlemmer af retsinstanter og domstole i medlemsstaterne, læger, FRA og Unicef. Ved at åbne op for andre relevante eksperters deltagelse udvidede EASO drøftelserne til at omfatte en række synspunkter og styrkede dermed muligheden for fælles samarbejde — ikke blot mellem medlemsstaterne og Kommissionen, men også mellem andre EU-agenturer og -organisationer. Resultatet blev indførelsen af en årlig konference om aktiviteter vedrørende uledsagede mindreårige og etablering af et ekspertnetværk.

Det afsluttende møde om aldersvurdering gav medlemsstaterne og Kommissionen mulighed for at definere anvendelsesområdet for og indholdet i håndbogen om aldersvurdering. Under mødet præsenterede EASO et udkast til, hvad håndbogen skulle indeholde, og opfordrede deltagerne til at give feedback og bidrage med input til overvejelse. Udarbejdelsen af EASO's håndbog, som vil indeholde retningslinjer for aldersvurdering, blev indledt i 2012, og håndbogen forventes at blive offentliggjort i 2013.

Derudover kom EASO's arbejde med uledsagede mindreårige også til udtryk i EASO's konference om »Afghanistan: Country of Origin Information and Beyond«, som fandt sted i november 2012 i form af en workshop om behovet for at udarbejde oplysninger om oprindelseslande med specifikke oplysninger om børn. I 2012 blev arbejdet med opsporing af familier endvidere indledt.

⁽²⁾ I henhold til handlingsplanen, der løber fra 2010-2014, er EASO pålagt følgende opgaver: • forbedre informationsudvekslingen væsentligt vedrørende uledsagede mindreårige • indhente data og udarbejde oplysninger om de enkelte oprindelseslande og analyser, som har relevans for vurderingen af uledsagede mindreåriges behov for beskyttelse, således at der kan træffes mere velunderbyggede beslutninger • følge med i problemet med uledsagede mindreårige, der søger om asyl • udvikle bedste praksis med hensyn til modtagelsesforhold, asylprocedurer og integration af uledsagede mindreårige • teknisk dokumentation om aldersvurdering, herunder uddannelsesforanstaltninger, udvikling af specifikke uddannelsesforanstaltninger og en håndbog om aldersvurdering.

Yderligere oplysninger om EASO's og andre aktørers aktiviteter vedrørende handlingsplanen om uledsagede mindreårige kan findes i Kommissionens rapport til Rådet, Parlamentets midtvejsevaluering af gennemførelsen af handlingsplanen om uledsagede mindreårige og arbejdsdokumentet fra Kommissionens tjenestegrene ⁽³⁾.

1.4.2. Særlig støtte

Skræddersyet støtte og kapacitetsopbygning

EASO's plan for særlig støtte til Sverige undertegnet i december 2012

Anmodning om særlig støtte fra Italien

Efter en anmodning fra den svenske udlændingestyrelse og i overensstemmelse med EASO-forordningen ydede EASO særlig støtte til Sverige i begyndelsen af 2013. Denne særlige støtte tog hensyn til behovet for at styrke asylsystemet med mere uddannet personale.

Den særlige støtte blev godkendt, eftersom de relevante EASO-uddannelsesmoduler ikke var planlagt af EASO, da den svenske udlændingestyrelse havde brug for uddannelse af sit personale. Der blev således undertegnet en plan for særlig støtte mellem EASO og den svenske udlændingestyrelse i december 2012. EASO ydede støtte til Sverige i form af uddannelse af den svenske udlændingestyrelse i international flygtningelovgivning og menneskerettigheder og i integration i februar 2013.

Italien anmodede om særlig støtte til at forbedre det italienske asyl- og modtagelsessystem. Den 13. december 2012 besluttede den administrerende direktør at give Italien særlig støtte gennem EASO's og medlemsstaternes fælles ekspertise som følge af, at Italiens nuværende asyl- og modtagelsessystem står over for store udfordringer. Færdiggørelsen og undertegnelsen af planen for særlig støtte i form af teknisk og operationel støtte til Italien vil blive afsluttet i 2013. Italiens anmodning om særlig støtte kommer på det rette tidspunkt i forhold til gennemførelsen af asylpakken, som vil give anledning til yderligere udfordringer for det italienske asyl- og modtagelsessystem.

Flytning

Undersøelsesrapport om projekter vedrørende flytning inden for EU fra Malta

Efter Rådets (RIA) konklusioner fra marts 2012 anmodede Kommissionen EASO om at udarbejde en rapport om foranstaltningerne vedrørende flytning inden for EU fra Malta. Rapporten omfattede også de associerede lande Norge og Schweiz, UNHCR og IOM (projektledere). Alle EU-medlemsstater, associerede lande og projektledere udfyldte relevante spørgeskemaer fremsendt af EASO. Der blev gennemført en række samtaler, herunder med genbosatte beskyttede personer.

EASO samlede resultaterne i en rapport og forelagde den for Kommissionen i juli 2012. Herefter blev rapporten forelagt EASO's bestyrelse i september 2012. EASO's administrerende direktør forelagde undersøelsesrapporten for ministrene i forbindelse med deres frokost på mødet i Rådet (RIA) i oktober 2012 og efterfølgende for Parlamentet. Derefter blev rapporten offentliggjort.

EASO's rapport bekræfter, at medlemsstaterne i høj grad træffer deres beslutning om, hvorvidt de vil deltage i sådanne foranstaltninger eller ej, på politisk grundlag. Medlemsstaterne har givet udtryk for blandede holdninger til anvendelsen af flytning. En række deltagende lande fastholdt, at frivillige ad hoc-foranstaltninger vedrørende flytning med Malta var et konkret værktøj til at demonstrere solidaritet i EU og bedømte dem generelt positivt, mens andre lande frygtede, at løbende og langvarig anvendelse af enkeltstående flytninger i situationer med

⁽³⁾ http://europa.eu/rapid/press-release_IP-12-1033_en.htm?locale=en

ekstraordinært pres kan fungere som en pullfaktor for ulovlig indvandring og således øge presset snarere end mindske det.

Undersøgelsen har imidlertid også vist, at der er håb for mere vellykkede tilsvarende projekter fremover, og at der er betydelige muligheder for forbedring af de processer, som udgør de nuværende Euremarammer. Flytning kan både være en varig løsning for personer under international beskyttelse og mindske byrden for medlemsstaternes asylsystemer, men må ikke resultere i en flytning af ansvaret. Visse respondenter argumenterede faktisk for, at flytning inden for EU bør være en del af en række foranstaltninger vedrørende solidaritet i EU, herunder kapacitetsopbygning, andre former for praktisk samarbejde og fleksibel finansiel støtte, hvor EASO spiller en central rolle i overensstemmelse med grundforordningen.

Kommissionen har meddelt, at den vil stille forslag om vejen frem med hensyn til flytning. Kommissionen fastlagde anvendelsesområdet for EU's samfinansiering af sådanne aktiviteter i forslaget om Asyl-, Migrations- og Integrationsfonden, som konsoliderer og videreudvikler det, der allerede er muligt under Den Europæiske Flygtningefond. Det vil fremme foranstaltninger truffet af medlemsstater, som er villige til at deltage i frivillige projekter, hvor EASO har en koordinerende funktion.

1.4.3. Støtte i nødsituationer

Asylindsatspuljen

Møder mellem nationale kontaktpunkter

EASO's bestyrelses beslutning om asylindsatspuljen, som indeholder 20 profiler

EASO's bestyrelses beslutning nr. 3 om det generelle antal af og profiler for eksperter, som skal stilles til rådighed for asylstøttehold (asylindsatspuljen), definerede 13 kategorier af ekspertprofiler (»AIP 13«). Den 19. juni 2012 omfattede asylindsatspuljen 345 eksperter fra 21 medlemsstater.

Beslutningen blev revideret på grundlag af EASO's erfaringer på bestyrelsesmødet den 19. juni 2012. Spørgsmålet var blevet drøftet på mødet mellem EASO og de nationale kontaktpunkter for asylindsatspuljen den 22.-23. maj 2012 i Malta og var baseret på erfaringer fra indsættelsen af asylstøttehold i Grækenland og Luxembourg.

På sit møde den 19. juni 2012 ophævede bestyrelsen beslutning nr. 3 og nåede til enighed om bestyrelsens beslutning nr. 8 om det generelle antal af og profiler for eksperter, som skal stilles til rådighed for asylstøttehold (asylindsatspuljen). Visse profiler blev slettet eller udskiftet, mens andre blev ændret. I henhold til den nye beslutning skal asylindsatspuljen omfatte 20 ekspertprofiler (»AIP 20«), og det overordnede antal eksperter i asylindsatspuljen skal være på mindst 100. EASO anmodede medlemsstaterne om at udpege eksperter til de ændrede profiler senest den 1. oktober 2012. Eksperterne blev anmodet om at indsende deres cv i Europassformat.

Driftsplan for Luxembourg

EASO's driftsplan for Luxembourg undertegnet i januar 2012

To asylstøttehold indsat i Luxembourg

Som følge af det særlige pres på det luxembourgske asylsystem og den efterfølgende anmodning fra de luxembourgske myndigheder besluttede EASO's administrerende direktør at indsætte asylstøttehold i Luxembourg (driftsplan undertegnet den 26.1.2012). EASO's støtte havde til formål at uddanne det nyansatte personale i EASO's uddannelsesmoduler »samtaleteknikker« og »udarbejdelse af beslutninger« for at styrke asylenheden med mere veluddannet personale og bidrage til at øge kapaciteten til at håndtere det hidtil usete akutte pres på asylsystemet. Med driftsplanen har Luxembourg engageret sig i EASO's uddannelsesprogram med landets egne

specialiserede undervisere fremover i tråd med EASO's og EU's politik. Ved udgangen af 2012 havde Luxembourg syv undervisere i fire forskellige moduler i sin asylenhed.

Driftsplan for Grækenland

Gennemførelse af EASO's driftsplan for Grækenland

37 EASO-asylstøttehold indsat i Grækenland til håndtering af efterslæbet, støtte til etablering af en bæredygtig og effektiv asylstruktur og fremme af kvaliteten i asylprocessen

EASO-UNHCR-projekt for driftsstøtte til Grækenland til håndtering af efterslæbet

Efter en anmodning fra den græske regering og i overensstemmelse med den græske handlingsplan om asyl- og migrationsforvaltning (2010) og EASO-forordningen besluttede EASO i februar 2011 at støtte Grækenland i forbindelse med etableringen af landets nye asyltjeneste, første modtagelsestjeneste, nye appelinstans, modtagelse generelt og med henblik på mindskelse af efterslæbet ved hjælp af indsættelse af eksperter fra over 10 EU-medlemsstater via de såkaldte asylstøttehold. Grundlaget for indsættelsen af asyleksperter er EASO's driftsplan for Grækenland, som blev undertegnet den 1. april 2011 og gælder fra den 1. april 2011 til den 31. marts 2013.

Ifølge driftsplanen for Grækenland tilbød EASO i 2012 støtte i nødsituationer ved hjælp af indsættelse af EASO-eksperter i 37 asylstøttehold i Grækenland, hvilket bragte det samlede antal asylstøttehold i perioden den 1. april 2011 til den 31. marts 2013 op på 52. Disse aktiviteter bestod af skræddersyede støttehold bestående af eksperter udnævnt af medlemsstaten og udsendt til det græske politi, den første modtagelsestjeneste, asyltjenesten, appelinstansen og arbejds-, social- og velfærdsministeriet. EASO koordinerer hele processen med asylstøttehold i Grækenland. Asylstøtteholdenes aktiviteter var målrettet mod at hjælpe de græske myndigheder med at mindske efterslæbet, opbygge nye, bæredygtige strukturer og tjenester, forbedre kvaliteten i asylprocessen, foretage registrering og analyse inden for asyl og modtagelse og forskellige andre emner såsom øget modtagelseskapacitet til udsatte persongrupper og anvendelse af solidaritetsfondene.

Derudover undertegnede EASO og UNHCR en tilskudsaf tale (af 22.11.2012) om et projekt for driftsstøtte til at styrke den administrative appelinstans i asylproceduren i Grækenland, herunder behandling af de appelsager, der endnu ikke var behandlet. En første fase i projektet om behandling af ikkebehandlede appelsager blev indledt allerede i oktober 2012. Det drejede sig om identificering og mobilisering af politielever til at hjælpe med at identificere inaktive sager, opdatere de fysiske filer og foretage elektronisk registrering i onlinepolitidatabasen. Denne administrative oprydningsproces og registreringen i en database med alle verserende sager blev varetaget af 92 politielever i ministeriet for offentlig orden og borgerbeskyttelse i perioden fra den 1. oktober 2012 til den 22. januar 2013. En specifik uddannelse om asyl og international beskyttelse fandt sted den 23.-24. november 2012 ved UNHCR, ministeriet for offentlig orden og borgerbeskyttelse og EASO.

Projektets anden fase (tilskudsaf tale fra EASO og UNHCR) forventes gennemført i perioden januar til marts 2013. Denne fase sigter mod at øge kapaciteten til at behandle og gennemføre individuelle samtaler i aktive appelsager ved (inden den 1.4.2013) at nedsætte ti appeludvalg og særlige udvalg yderligere (ud over de ti eksisterende), herunder sekretariatsydelser og tolketjenester.

1.4.4. Støtte til information og analyse

EASO's årsrapport

Offentliggørelse af EASO's årsrapport for 2011 om asylsituationen i EU og om Det Europæiske Asylstøttekontors virksomhed

EASO udarbejdede sin første årsrapport om asylsituationen i EU i juni 2012. Ved udgangen af 2012 forelagde EASO et forslag for bestyrelsen, som definerede årsrapportens fokus og anvendelsesområde yderligere (herunder

et forslag om, at den adskilles fra årsrapporten om EASO's virksomhed), og en principerklæring, der yderligere understregede målet om, at rapporten skulle være objektiv og omfattende. Der blev foreslået en mere detaljeret indholdsfortegnelse, således at alle kommende rapporter struktureres på samme måde, hvorved det gøres nemmere at henvise og sammenligne på tværs af årene. Endelig blev der foreslået en regelmæssig tidsplan for at sikre, at høringer af alle relevante interessenter finder sted i god tid, og at de enkelte bidragsydere og revisorer har klare tidsfrister.

System til tidlig varsling og beredskab

EASO's kvartalsvise dataanalyserapporter

Dataanalyse i forbindelse med præsentationer i EASO's bestyrelse, Rådet (RIA), IGC, GDISC, EASO's workshops, konferencer og ekspertmøder

Ad hoc-rapporter om Syrien og det vestlige Balkan

I 2012 indledte EASO udviklingen af sin analysekapacitet ved at udarbejde en række analyser (til bestyrelsen, årsrapporten, Rådet (RIA), Parlamentet, GDISC, IGC og andre) under anvendelse af oplysninger fra Eurostat. EASO indledte også indsamlingen af operationelle data direkte fra medlemsstaterne under anvendelse af en grundlæggende model på månedlig basis og som led i et praktisk samarbejde om tilstrømningen fra Syrien, for Syriens vedkommende ugentligt. Der blev udarbejdet analyser om antallet af positive afgørelser for det vestlige Balkan og Syrien. Ved udgangen af 2012 besluttede EASO's bestyrelse, at EASO skulle udarbejde løbende kvartalsvise rapporter med et generelt overblik over det fælles europæiske asylsystems funktion.

På strategisk niveau og i forbindelse med den politiske aftale om indholdet i Dublin III-forordningen (artikel 33) udviklede og foreslog EASO en trinvis plan for opbygning af EASO's dataindsamlings- og -analysekapacitet med hensyn til statistiske indikatorer (både kvalitative og kvantitative) på asylområdet, som byggede på Støttekontorets tidligere erfaringer med kvartalsvise analyser og ad hoc-analyser samt statistikker udarbejdet af medlemsstaterne for Eurostat. Dette forslag til et system til tidlig varsling og beredskab omfattede også nedsættelse af en statistisk gruppe bestående af eksperter udnævnt af medlemsstaterne som deres kontaktpunkt hvad angår statistiske spørgsmål og spørgsmål vedrørende dataindsamling på asylområdet. Denne gruppe vil fungere på samme måde som Frontexnetværket til risikoanalyse (FRAN), som er opbygget af Frontex. Arbejdet skred fremad med en detaljeret oversigt over 22 kvantitative og kvalitative indikatorer, som skulle sikre et nøjagtigt og omfattende overblik over hele det fælles europæiske asylsystem i samarbejde med Kommissionen (GD for Indre Anliggender, Eurostat) og Frontex for at sikre konsekvens og forhindre dobbeltarbejde i medlemsstaterne.

1.4.5. Støtte til tredjelande

Genbosættelse

EASO's seminar om genbosættelse

Genbosættelse er en af de centrale foranstaltninger, der skal sikre intern og ekstern solidaritet. Ifølge EASO's arbejdsprogram for 2012 var et af EASO's ansvarsområder at tilvejebringe en struktur for udveksling af oplysninger og etablering af samarbejdsaktiviteter mellem medlemsstaterne, men også med tredjelande, UNHCR, IOM og andre internationale organisationer og berørte ngo'er.

Det første EASO-seminar om EU's genbosættelsespolitik fandt sted den 22.-23. oktober 2012. Mødet fokuserede på status for de nationale genbosættelsesordninger, EU-midler til genbosættelse og solidaritetsstøtte set ud fra et socialt samfundsperspektiv. Dette møde samlede EU-specialister i genbosættelse og politiske aktører — for første gang under EASO's koordinering.

EASO behandlede EU-medlemsstaternes solidaritetsstøtte med henblik på at fastlægge fælles EU-mål for genbosættelse. Det blev aftalt at fremme samarbejdet om genbosættelse i Europa, også ved at anvende EU's genbosættelsesnetværk (<http://www.resettlement.eu>) som et værktøj til samarbejde om udveksling af oplysninger, multiinteressentmøder og udveksling af bedste praksis gennem opsøgende tiltag, uddannelse, studiebesøg, forskning og pilotprojekter vedrørende nye metoder.

EU-medlemsstaterne skal endvidere bistå hinanden yderligere i forbindelse med planlægning af genbosættelse, koordinering og gennemførelse af genbosættelsesaktiviteter gennem udveksling af bedste praksis og samarbejde om at udvikle nye eller bæredygtige programmer. Det er opfattelsen, at EASO har en central rolle i koordineringen, idet Støttekontoret fungerer som kontaktpunkt og formidler af europæisk viden om og praksis for genbosættelse.

EASO vil støtte genbosættelse i nødsituationer og indkalde til et koordineringsmøde med EU's medlemsstater og UNHCR i sensommeren hvert år med det formål at identificere genbosættelsesbehovet i Europa og støtte medlemsstaterne i at indgå årlige forpligtelser og sikre komplementaritet i tilstrømningen i lyset af de tilgængelige EU-midler på området.

Den eksterne dimension

Deltagelse i Budapestgruppeprocessen

Deltagelse i møder om EU's mobilitetspartnerskab med Marokko og Tunesien

Deltagelse i møde om mobilitetspartnerskabet med Jordan

EASO-forordningen giver kontoret mandat til at koordinere udvekslingen af oplysninger og andre foranstaltninger truffet vedrørende spørgsmål i forbindelse med gennemførelsen af instrumenter og mekanismer vedrørende den eksterne dimension af det fælles europæiske asylsystem. I henhold til kontorets mandat og i overensstemmelse med artikel 49 fremmede EASO efter aftale med Kommissionen samarbejde med tredjelandes kompetente myndigheder om tekniske spørgsmål, navnlig med henblik på at fremme og bistå kapacitetsopbygning i tredjelændenes egne asyl- og modtagelsessystemer og gennemføre regionale beskyttelsesprogrammer samt andre foranstaltninger, der er relevante for varige løsninger.

Som det blev bekræftet i EASO's arbejdsprogram for 2012, ville EASO som følge af det begrænsede budget og personale i 2012 imidlertid udelukkende koncentrere sig om små opgaver inden for den eksterne dimension. I 2012 deltog EASO i møder som led i EU's mobilitetspartnerskab med Marokko og Tunesien og dialogen mellem EU og Jordan om migration, mobilitet og sikkerhed og gav udtryk for sine intentioner om samarbejde inden for rammerne af mobilitetspartnerskaberne med henholdsvis Marokko og Tunesien. Derudover deltog EASO i møder i Budapestgruppeprocessen: Det ene møde satte fokus på Sydøsteuropa, og EASO bidrog i væsentlig grad til udvikling af asylspekterne af processen med udarbejdelse af erklæringen om regionen omkring Silkevejen.

EASO deltager også i pilotprojektet under Pragprocessen: »Quality and training in the asylum processes«, der gennemføres som led i det målrettede initiativ under Pragprocessen. Dette pilotprojekt skal undersøge muligheden for en bredere gennemførelse af uddannelsesprogrammet under EASO's uddannelsesforløb i nabolandene øst for EU (Armenien, Georgien, Hviderusland, Kirgisistan, Moldova og Ukraine) og Tyrkiet. I 2012 begrænsede EASO's kapacitet sig til deltagelse i møderne under Pragprocessen.

2. Ledelse og interne kontrolstandarder

2.1. EASO's ledelse og organisation

2.1.1. EASO's bestyrelse

Bestyrelsen er EASO's styrende og planlæggende organ. Bestyrelsens hovedopgaver er beskrevet i EASO-forordningens artikel 29 og omfatter: udnævnelse af den administrerende direktør, vedtagelse af EASO's arbejdsprogrammer og årsrapporter og udøvelse af bestyrelsens funktioner i tilknytning til Støttekontorets budget. Derudover har bestyrelsen det overordnede ansvar for at sikre, at EASO udfører de opgaver, det har fået overdraget. EASO's bestyrelse består af ét medlem fra hver medlemsstat — undtagen Danmark — to medlemmer fra Kommissionen og ét medlem uden stemmeret fra UNHCR. Alle medlemmer af bestyrelsen udpeges på grundlag af deres erfaring, faglige ansvarlighed og kompetence på højt niveau på asylområdet.

Danmark inviteres til at deltage i alle bestyrelsesmøder og andre relevante møder som observatør. Kroatien har samme status, indtil landet bliver fuldgældigt medlem af EU og dermed medlem af bestyrelsen med stemmeret, når tiltrædelsestraktaten mellem EU og Kroatien af 9. december 2011 træder i kraft.

I alt består EASO's bestyrelse af 28 fuldgældige medlemmer, ét medlem uden stemmeret (UNHCR) og to observatørstater.

I løbet af 2012 blev de associerede lande (Island, Liechtenstein, Norge og Schweiz) inviteret til at deltage i drøftelserne om udvalgte spørgsmål som observatører. Frontex blev også inviteret til at bidrage til og deltage i visse drøftelser i bestyrelsen, særlig hvad angår asylsituationen i EU, systemet til tidlig varsling og beredskab og situationen i Grækenland.

Bestyrelsen tilrettelagde fire møder i 2012 og vedtog nedenstående beslutninger:

- beslutning nr. 7 af 9. april 2012 om bedømmelse af den administrerende direktør
- beslutning nr. 8 af 19. juni 2012 om det generelle antal af og profiler for eksperter, som skal stilles til rådighed for asylstøttehold (asylindsatspuljen)
- beslutning nr. 9 af 19. juni 2012 om forretningsordenen for EASO's bestyrelse
- beslutning nr. 10 af 4. juli 2012 om vedtagelse af gennemførelsesbestemmelser til vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union
- beslutning nr. 11 af 4. juli 2012 om personale på mellemliderniveau
- beslutning nr. 12 af 4. juli 2012 om generelle gennemførelsesbestemmelser til proceduren for ansættelse og anvendelse af midlertidigt ansatte i EASO
- beslutning nr. 13 af 4. juli 2012 om generelle gennemførelsesbestemmelser til proceduren for ansættelse og anvendelse af kontraktansatte i EASO
- beslutning nr. 14 af 4. juli 2012 om nedsættelse af et personaleudvalg
- beslutning nr. 15 af 1. november 2012 om betingelser og vilkår for interne undersøgelser i forbindelse med forebyggelse af svig, korrupsion og andre ulovlige aktiviteter, der skader Unionens interesser
- beslutning nr. 16 af 23. november 2012 om regler for udgifter vedrørende gennemførelse af driftsplaner for indsættelse af asylstøttehold
- beslutning nr. 17 af 23. november 2012 om interne kontrolstandarder for effektiv forvaltning.

2.1.2. EASO's organisation

Den administrerende direktør varetager sit hverv i uafhængighed og er EASO's repræsentant i retlig henseende. Den administrerende direktør er bl.a. ansvarlig for den administrative ledelse af Støttekontoret og for gennemførelsen af arbejdsprogrammet og de beslutninger, der træffes af bestyrelsen.

Arbejdsgrupper bestående af eksperter kan oprettes af EASO i henhold til EASO-forordningens artikel 32.

Den administrerende direktør bistås direkte af fire kontorchefer, en rådgiver, en kommunikationsmedarbejder, regnskabsføreren og en jurist. Den administrerende direktørs kontor har ansvar for at koordinere udarbejdelsen af dokumenter og for den interne og eksterne kommunikation. På nuværende tidspunkt består EASO af fire enheder:

- GAAU (General Affairs and Administration Unit — Enheden for Almindelige Anliggender og Administration)
- CIDA (Centre for Information, Documentation and Analysis — Centret for Information, Dokumentation og Analyse)
- COS (Centre for Operational Support — Centret for Driftsstøtte)
- CTQE (Centre for Training, Quality and Expertise — Centret for Uddannelse, Kvalitet og Ekspertise).

Den administrerende direktør og de fire kontorchefer mødes ugentligt på et møde i ledelsen for at overvåge fremskridtene i EASO's aktiviteter og organisation.

Enheden for Almindelige Anliggender og Administration (GAAU) er opdelt i en afdeling for almindelige anliggender (ikt, logistik, dokumentstyring/databeskyttelse, missionsforvaltning, organisering af arrangementer og møder og sikkerhed) og en administrationsafdeling (menneskelige ressourcer, finans og budget, indkøb og kontrakter).

Ved udgangen af 2012 var EASO's 58 medarbejdere fordelt som følger: GAAU: 24 medarbejdere, CIDA: 13 medarbejdere, COS: 10 medarbejdere og CTQE: 11 medarbejdere.

Den 3. september 2012 flyttede EASO til sine endelige lokaler, som den maltesiske regering havde stillet til rådighed i deres bud om at blive vært for EASO. Frem til dette tidspunkt arbejdede EASO fra foreløbige lokaler i Marsa, Malta. En del af EASO's administrative personale, som frem til den 1. oktober 2012 havde base i Bruxelles, blev overført til Malta.

EASO opnåede økonomisk uafhængighed den 20. september og deltog aktivt i indsættelse af de nødvendige ressourcer og etablering af lokalerne i Malta. Grundlæggende var områder som menneskelige ressourcer, indkøb, finansielle anliggender og regnskabsføring, logistik og ikt involveret i udarbejdelsen af gennemførelsesbestemmelserne samt interne dokumenter om rammerne og retningslinjerne for forvaltning, rapportering, overvågning og varetagelse af respektive opgaver. Et betydeligt antal studier, undersøgelser og analyser vedrørende eksisterende eller tilsvarende regler og bestemmelser blev udført, særlig i samarbejde med andre EU-agenturer med stor erfaring og bedste praksis. Som nævnt administrerer EASO pr. 2012 sit budget i henhold til bestemmelserne i sin finansforordning — der er godkendt af bestyrelsen — som er baseret på EU's rammefinansforordning, der finder anvendelse på alle EU-agenturer. Desuden vedtog EASO's bestyrelse og administrerende direktør flere beslutninger for at sikre overholdelse af principper og standarder for forvaltning af offentlige finanser og støtte EASO's kontorer i deres opgaver.

I betragtning af at det var EASO's første driftsår — og for at nå Støttekontorets operationelle og administrative mål — blev der rettet særlig opmærksomhed mod ansættelse og udvælgelse af personale, og størstedelen af aktiviteterne vedrørte menneskelige ressourcer. Ansvarlighed og ansvar inden for organisationen kunne udelukkende sikres med et tilstrækkeligt antal medarbejdere og eksperter. Derfor besatte EASO — hvad angår ansættelse — samtlige stillinger i stillingsfortegnelsen og sikrede dermed, at arbejdsprogrammet for 2012 kunne gennemføres med succes, særlig hvad angår de opgaver, der skal udføres af EASO's enheder.

I løbet af 2012 etablerede EASO en ikt-infrastruktur, og Støttekontoret etablerede med succes en række tjenester såsom EASO's hjemmeside (<http://www.easo.europa.eu>), e-mail, et sikkert fællesdrev, fjernadgang til e-mail via internettet, synkronisering af e-mails fra mobiltelefon og fjernadgang til visse systemer via en sikker forbindelse fra EASO's bærbare computere. Alle ovennævnte tjenester gjorde det muligt for EASO at opnå uafhængighed på ikt-området. Overførslen af alle forretningsdata og private data fra Kommissionens it-netværk og -servere til EASO's blev gennemført med succes. Hele ikt-infrastrukturen, herunder slutbrugerudstyr, blev overført fra de midlertidige til de permanente lokaler uden afbrydelser.

EASO indgik en række DIGIT-rammekontrakter om softwarelicenser og hardware. På den måde sikrede EASO yderst fornuftige priser på tjenester og indkøb. EASO blev systemejer af to store portaler — portalen for oplysninger om oprindelseslande (COI) og e-undervisningsplatformen (EASO-uddannelse). Derudover blev

e-undervisningsportalen fuldstændigt overdraget til EASO's itk-infrastruktur, og viden herom blev med succes videregivet til EASO's personale. Support og vedligeholdelse af COI-portalen blev gennemført ved videregivelse af viden til EASO's personale og via en kontrakt med en ekstern virksomhed om vedligeholdelse og support.

I 2012 var det nødvendigt at identificere det grundlæggende logistik- og sikkerhedsudstyr til drift af EASO samt tjenester til vedligeholdelse af EASO's bygninger, sikkerhed og andet arbejde i forbindelse med EASO's kontorer. Kommissionen blev i høj grad hørt for at finde ud af, i hvilket omfang der kunne anvendes hasteprocedurer for indkøb. Som en konsekvens heraf blev der arbejdet intensivt med sager vedrørende indkøb af udstyr, tjenesteydelser og arbejde.

Bilag 5.3 indeholder yderligere detaljer om EASO's resultater som organisation i form af en liste over EASO's publikationer i 2012. Bilag 5.4 indeholder rapporten om aktindsigt. Bilag 5.5 indeholder mere detaljerede oplysninger om EASO's gennemførelse af budgettet og budgetmæssige og finansielle forvaltning. Bilag 5.6 indeholder en liste over særlige procedurer med forhandling i 2012.

2.1.3. Samarbejde med partnere og interessenter

Samarbejde med Parlamentet, Rådet og Kommissionen

I 2012 deltog EASO's administrerende direktør i to høringer i Parlamentets Udvalg om Borgernes Rettigheder og Retlige og Andre Anliggender (LIBE) og i flere møder i Rådet (RIA). Derudover deltog EASO i møder i Rådets Strategiske Udvalg for Indvandring, Grænser og Asyl (SCIFA) og arrangerede et møde med LIBE-udvalgets sekretariat. EASO udviklede endvidere det løbende samarbejde med Kommissionen, særlig med sin partner GD for Indre Anliggender, om administrative og politiske anliggender. Der er etableret en formel politisk dialog mellem EASO og Kommissionen, GD for Indre Anliggender, herunder månedlige møder mellem kontorcheferne i de respektive enheder. EASO og Kommissionen arbejder også tæt sammen om gennemførelsen af fælles aktioner vedrørende artikel 33 i udkastet til Dublin III-forordningen, flytning inden for EU, uddannelse, kvalitet, uledsagede mindreårige og sporing af familier, COI og Grækenland. Som nævnt vedtog EASO's bestyrelse en beslutning om samarbejdet med Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF) med henblik på at forebygge svig, korruption og andre ulovlige aktiviteter, der skader Unionens interesser.

Samarbejde med UNHCR

UNHCR deltog i samtlige bestyrelsesmøder uden stemmeret samt i EASO's arbejdsgrupper, ekspertmøder og workshopper. Med henblik på at drøfte det strategiske og operationelle samarbejde blev der i juli 2012 afholdt møder mellem den øverste ledelse i EASO og UNHCR. I november undertegnede EASO en bidragsaftale med UNHCR med henblik på at støtte Grækenland i forbindelse med kapacitetsopbygningen i landets asylsystem og håndteringen af efterslæbet af asylsager. Derudover blev der indkaldt til de første møder om forhandling af en rammesamarbejdsaftale mellem EASO og UNHCR i fjerde kvartal af 2012.

Samarbejde med associerede lande

Hvad angår samarbejdet med de associerede lande (Island, Liechtenstein, Norge og Schweiz), fik Kommissionen den 13. januar 2012 Rådets mandat til forhandling om en samarbejdsaftale for disse fire lande. Der blev gennemført tre forhandlingsrunder i 2012: den 21. maj, den 7. september og den 10. oktober. EASO deltog som observatør i de forskellige forhandlingsrunder i 2012. Aftalerne, der forventes indgået i 2013, vil gøre det muligt for de associerede lande formelt at deltage i EASO's arbejde.

I 2012 blev repræsentanterne for Kroatien inviteret til at deltage i EASO's bestyrelsesmøder som observatører efter undertegnelsen af tiltrædelsestraktaten mellem EU og Kroatien den 9. december 2011. Danmark deltog fortsat i EASO som observatør.

Samarbejde med andre EU-agenturer

I løbet af 2012 blev det bilaterale og multilaterale samarbejde med EU-agenturer og -organer forbedret. På EU-niveau tilsluttede EASO sig i 2012 EU-agenturerens koordineringsnetværk og RIA-agenturerens netværk. EASO's administrerende direktør deltog i RIA-agenturerens lederes møde i december 2012, mens repræsentanter for EASO deltog i to møder i RIA-kontaktgrupper og i relevante møder i EU-agenturerens overordnede koordineringsnetværk. Derudover indgik EASO på bilateralt niveau en samarbejdsaftale med Frontex i september 2012 for at fremme tæt samarbejde inden for områder af fælles interesse vedrørende grænseforvaltning og international beskyttelse. EASO bidrog endvidere til etablering af Frontex' rådgivende forum, blev permanent medlem af dette organ og deltog i dets første møde i december 2012. EASO udviklede et tæt samarbejde med EU's Agentur for Grundlæggende Rettigheder (FRA) med indledende drøftelser i tredje kvartal af 2012 for at indgå en samarbejdsaftale mellem de to EU-agenturer.

I løbet af 2012 deltog EASO i de mellemstatslige konsultationer om asyl-, flygtninge- og migrationspolitik (IGC), General Directors' of Immigration Services Conference (GDISC), Transatlantic Council on Migration og Det Europæiske Retsakademi (ERA).

2.1.4. Rådgivende forum og samarbejde med civilsamfundet

I 2012 har EASO løbende styrket sine forbindelser med civilsamfundet, og medlemsgrundlaget for det rådgivende forum steg til 55 organisationer. I årets løb har EASO rådført sig med civilsamfundets organisationer vedrørende forskellige områder af sit arbejde: det årlige arbejdsprogram, årsrapporten for 2011, uddannelse, kvalitet, aldersvurdering, systemet til tidlig varsling og beredskab og COI. EASO modtog navnlig bidrag i forbindelse med sin høring af organisationer om årsrapporten, metoder ved udarbejdelse af COI-rapporter, aldersvurdering og uddannelsesmoduler. EASO opfordrede også civilsamfundets organisationer til at deltage i konferencen om Afghanistan i november, som var åben for medlemsstaterne, medlemmer af domstole og retsinstanter, akademikere og ngo'er. Deltagelsen var opmuntrende, og resultatet viste, at når forskellige aktører samles for at drøfte specifikke emner, giver det et mere omfattende resultat.

I samarbejde med den rådgivende gruppe udarbejdede EASO en driftsplan for det rådgivende forum. Driftsplanen indeholder de generelle høringsparametre, der vil blive anvendt systematisk, en sammenhængende ramme for høring, som dog er tilstrækkeligt fleksibel til at kunne opfylde specifikke behov for ad hoc-høringer, der måtte vise sig nødvendige. Efter den administrerende direktørs vedtagelse heraf godkendte bestyrelsen den i september 2012. EASO har også udnævnt kontaktpunktet for det rådgivende forum som et samlet kontaktpunkt for civilsamfundet, hvilket vil sikre nemmere og mere effektiv kommunikation mellem de forskellige aktører i civilsamfundet og de forskellige enheder i EASO.

Der var indlæg fra flere vægtige aktører på asyl- og migrationsområdet på forummet i år, herunder medlem af Parlamentet Cecilia Wikström og Cathryn Costello fra University of Oxford. På dette møde præsenterede EASO driftsplanen for det rådgivende forum, som beskriver rammerne for forummets arbejde. Deltagerne fik desuden mulighed for at drøfte centrale EASO-produkter og -tjenesteydelser på delmøder, herunder EASO's årsrapport, EASO's årlige arbejdsprogram for 2014, EASO-uddannelse, kvalitet og uledsagede mindreårige samt EASO's system til tidlig varsling og beredskab. EASO præsenterede endvidere et udkast til en tidsplan for høringsaktiviteter i 2013, som blev godt modtaget af deltagerne.

Civilsamfundets organisationer gav udtryk for, at de var villige til at arbejde tættere sammen med EASO og bidrage med relevant ekspertise. EASO glædede sig over de forslag, civilsamfundet stillede, både hvad angår indhold og proces, og lovede så vidt muligt at tage dem i betragtning i sit arbejde i 2013.

2.2. EASO's interne kontrolstandarder

EASO anvender interne kontroller for at sikre, at driftsaktiviteterne er effektive, at lovgivningen overholdes, og at de finansielle og øvrige forvaltningsprocesser er effektive og pålidelige. Disse standarder svarer til dem, der vedtages af Kommissionen for dennes egne enheder og tjenestegrene. I denne henseende vedtog Kommissionen

16 interne kontrolstandarder i sin meddelelse (SEC(2007) 1341) af 16. oktober 2007. Vedrørende denne meddelelse vedtog EASO's bestyrelse beslutning nr. 17 af 23. november 2012 om interne kontrolstandarder for effektiv forvaltning.

De 16 interne kontrolstandarder for effektiv forvaltning er gennemført som følger:

1. Mission

EASO's idégrundlag er klart, og EASO's arbejdsprogram og aktiviteter udspringer heraf.

2. Ethiske og organisatoriske værdier

Vedtagelsen af en kodeks for god forvaltningspraksis og adgangen hertil for hele personalet sikrer, sammen med vedtægten for tjenestemænd, at der er adgang til en praktisk vejledning i etisk adfærd, undgåelse af interessekonflikter, forebyggelse af svig og indberetning af uregelmæssigheder. Personalets løbende bevidsthed om værdierne sikres gennem ledelsen, og nye medarbejdere introduceres for EASO's etiske og organisatoriske værdier.

3. Personaletildeling og -mobilitet

Tildelingen og ansættelsen af personale er i overensstemmelse med EASO's mål og prioriteter. EASO's flerårige plan for personalepolitikken sikrer, at personalet tilpasses EASO's planlagte aktiviteter. I 2012 var EASO stadig i sin indledende fase, og ansættelse var en af hovedopgaverne, som blev planlagt på forhånd for at sikre tilpasning til EASO's behov og prioriteter.

4. Bedømmelse af personale og personaleudvikling

Den årlige bedømmelse af personalet forventes gennemført i foråret 2013. I 2012 var der allerede truffet foranstaltninger, som hurtigt skal gennemføres i 2013. Evalueringen af personalet vil være baseret på de mål, personalet er pålagt. Derudover var personaleudviklingsplaner under udarbejdelse i overensstemmelse med EASO's flerårige plan for personalepolitikken. Uddannelsesbehovene er forbundet med individuelle mål, og de individuelle mål er forbundet med målene for organisationen. De enkelte medarbejdere rådgives og tilskyndes til at identificere passende uddannelses- og udviklingsmuligheder og -behov efter aftale med den ansvarlige leder.

5. Mål og resultatindikatorer

I 2012 arbejdede EASO ud fra et specifikt sæt mål i henhold til SMART-princippet. Der er fastlagt specifikke nøgleresultatindikatorer for EASO's arbejdsprogram for 2014. I denne årsrapport for 2012 om EASO's virksomhed henvises der allerede til EASO's nøgleresultatindikator, se afsnit 1.3.

6. Risikostyringsproces

Risikostyringen er en løbende proces, der tager højde for alle EASO's aktiviteter, fra finansielle aktiviteter, planlægning og operationelle aktiviteter til driftskontinuitet og personaleforvaltning. Der foretages risikoscreening, hvad enten det drejer sig om finansielle procedurer, indkøbsprocedurer eller operationelle aktiviteter. I 2012 var EASO stadig i sin indledende fase, og der blev ikke gennemført en fuld risikovurdering. I 2013 vil EASO tage fat i aktiviteterne vedrørende en risikovurdering og udarbejdelse af et risikoregister.

7. Driftsstruktur

EASO's driftsstruktur og interne organisation er klart defineret ud fra EASO's organisationsstruktur. Kompetencelegationer er klart dokumenteret og meddelt til det relevante personale. Alle finansielle aktører er klart definerede og bevidste om deres roller og ansvar. I 2012 arbejdede EASO stadig med at etablere en fornuftig it-forvaltningsstruktur, og arbejdet hermed vil fortsætte i 2013.

8. Processer og procedurer

EASO's vigtigste operationelle og administrative processer og procedurer er beskrevet, formaliseret og gennemført. De vigtigste finansielle processer og procedurer blev gennemført pr. 20. september 2012. Eftersom EASO

stadig er i en fase med læring, tilpasning og erfaringsdannelse, overvåges processerne og procedurerne løbende og tilpasses efter behov. Personalets bevidsthed øges gennem interne kommunikationsprocedurer, og nye medarbejdere modtager en omfattende velkomstpakke, hvori de vigtigste processer er beskrevet. I 2012 arbejdede EASO på »EASO's Håndbog«, der vil være klar i 2013.

9. Ledelsens tilsyn

Ledelsens tilsyn sikres via løbende møder i ledelsen og de forskellige personalemøder i driftsenhederne og de administrative enheder. Tilsynet med projektgennemførelsen støttes af løbende rapporter til den administrerende direktør og EASO's bestyrelse. Ledelsens tilsyn med finansielle transaktioner sikres med passende identificering af de finansielle roller (dvs. anvisningsberettigede, medarbejdere med ansvar for initiering (Initiating Agents) og verificering (Verifying Agents)) og bakkes op af forskellige tjeklister.

10. Driftskontinuitet

Hvad angår driftskontinuiteten, blev der i 2012 ansat tilstrækkeligt EASO-personale til alle administrative og operationelle aktiviteter med henblik på at sikre, at der er backupløsninger til alle opgaver. I 2012 blev der endvidere endelig mulighed for, at EASO-medarbejdere kan fordeles på bestemte projekter efter behov. Det fungerer allerede i praksis — både på operationelt og administrativt niveau. Der er endnu ikke udarbejdet en fuld plan for driftskontinuitet, herunder bestemmelser om fremgangsmåden, hvis naturkatastrofer rammer EASO's arbejde. I 2012 prioriterede EASO at etablere de grundlæggende strukturer. I 2013/2014 vil EASO arbejde videre på en plan for driftskontinuitet.

11. Dokumentstyring

Der er etableret hensigtsmæssige processer og procedurer, som skal sikre, at EASO's dokumentstyring er sikker, effektiv (særlig hvad angår indhentning af relevante oplysninger) og i overensstemmelse med gældende lovgivning. EASO har ansat en registeransvarlig/databeskyttelsesansvarlig.

12. Information og kommunikation

Den interne kommunikation gør det muligt for ledelsen og personalet at varetage deres ansvar effektivt, herunder inden for intern kontrol. EASO har en eksternt kommunikationsstrategi, der blev vedtaget af bestyrelsen i juni 2012, og som skal sikre, at den eksterne kommunikation er effektiv, sammenhængende og i overensstemmelse med EASO's centrale politiske budskaber. I 2012 arbejdede EASO indgående med sin hjemmeside, som skulle lanceres i starten af 2013.

13. Bogføring og regnskabsrapportering

EASO's regnskabsfører blev udnævnt af EASO's bestyrelse den 8. juni 2012. EASO's regnskabsfører tiltrådte sin stilling den 16. august 2012. Bogføring og regnskabsrapportering er regnskabsførerens ansvar, og siden EASO opnåede finansiell uafhængighed den 20. september 2012, har han gennemført yderligere kontroller og analyser, f.eks. kontrol inden frigivelse af midler, kontoafstemning, analyser af konti og saldi osv.

14. Evaluering af aktiviteter

Alle EASO's aktiviteter evalueres. Feedback i forbindelse med disse evalueringer dokumenteres og analyseres for at sikre løbende udvikling og forbedringer af fremtidige aktiviteter. Eftersom EASO stadig er i sine første driftsår, evalueres aktiviteterne internt eller eksternt med deltagere, interessenter eller det rådgivende forum (evalueringsformularer).

Eksempler på EASO's evalueringsaktiviteter:

- resultattavle for EASO's virksomhed i forbindelse med fase I i driftsplanen for Grækenland
- standardevalueringsformularer for planer for støtte i nødsituationer og særlig støtte
- kvalitativ procesevaluering af resultater inden for støtte i nødsituationer og særlig støtte, f.eks. evaluering af driftsplanen i Luxembourg i januar/februar 2012
- evalueringsformular for det rådgivende forums plenarmøde
- feedbackmekanismer for EASO's uddannelse, ekspertmøder og andre workshopper ved hjælp af specifikt udformede formularer samt drøftelser under møder og evalueringsmøder med holdet

- didaktisk analyse/evaluering af EASO's uddannelsesværktøjer og -indhold
- drøftelser med de nationale kontaktpunkter på møder med disse vedrørende de forskellige driftsaktiviteter (driftsstøtte, uddannelse osv.).

I 2013 kan EASO gøre yderligere fremskridt i struktureringen af de forskellige evalueringsaktiviteter.

15. Vurdering af de interne kontrolsystemer

For at forberede EASO på kontorets økonomiske uafhængighed pr. 20. september 2012 vurderede EASO sin overholdelse af interne kontrolstandarder og deres effektivitet. Som følge af denne egenvurdering, der foregik i august 2012, blev der truffet yderligere foranstaltninger for at styrke EASO's interne kontrolsystemer. Det er planen, at EASO skal vurdere sig selv én eller to gange om året.

16. Intern revisionsfunktion

Ikke relevant.

2.3. EASO's gennemførelse af køreplanen for opfølgning på den fælles tilgang til EU's decentraliserede agenturer

I juli 2012 blev den fælles tilgang til EU's decentraliserede agenturer vedtaget af Parlamentet, Rådet og Kommissionen som den første politiske aftale og politiske blåstempling af agenturer. Hovedmålene er at forbedre forvaltningspraksissen samt øge effektiviteten, ansvarligheden og sammenhængen. I denne køreplan fastlægges der 90 initiativer, som skal tages af samtlige involverede aktører: Kommissionen, EU-agenturerne, medlemsstaterne, Parlamentet og Rådet. Selv om EASO er et agentur i opstartsfasen, overholder det allerede de fleste af bestemmelserne i køreplanen. EASO samarbejder med Kommissionen om at arbejde frem imod gennemførelsen af de få initiativer, der stadig ikke er gennemført.

Bilag 5.7 indeholder et fuldt overblik over EASO's gennemførelse af disse initiativer, som var rettet mod EU-agenturerne.

3. De elementer, som forvaltningserklæringen bygger på

3.1. Element 1: ledelsens vurdering

Der blev for at sikre aktiviteternes lovlighed og regelmæssighed vedtaget interne kontrolstandarder for effektiv forvaltning. De er blevet gennemført ved vedtagelse af procedurer for snart sagt alle finansielle processer. Alle faste medarbejdere ansat til at udføre de finansielle aktørers opgaver har modtaget den rette uddannelse i procedurerne og reglerne herfor.

Fornuftig finansiell forvaltning fremmes som et ledende princip i gennemførelsen af budgettet, men det opnåede niveau for økonomi og effektivitet i forbindelse med finansielle transaktioner afhænger af adgangen til personale til udførelse af disse opgaver i organisationens opstartsfasen fra opnåelsen af økonomisk uafhængighed den 20. september 2012 og fremefter.

Med henblik på forebyggelse af svig blev reglerne og procedurerne for samarbejdet med OLAF vedtaget, og alle medarbejdere blev underrettet herom.

3.2. Element 2: resultater af revisioner i 2012

3.2.1. Konklusioner og opfølgning på intern revision

Den Interne Revisionstjeneste under Kommissionen besøgte EASO den 7.-8. november 2012 med henblik på en begrænset risikovurdering. Det blev slået fast, at EASO allerede havde indført mange interne procedurer, men at det er nødvendigt at bygge videre på dem.

Den Interne Revisionstjeneste besøgte EASO den 11.-19. april 2013 med henblik på en fuld risikovurdering og en begrænset gennemgang af de interne kontrolstandarder. Den Interne Revisionstjeneste vil samle sine konklusioner i to undersøgelsesrapporter og udarbejde en strategisk plan for intern revision for perioden 2014-2016.

Som opfølgning på EASO's egen vurdering af gennemførelsen af de interne kontrolstandarder og Den Interne Revisionstjenestes anbefalinger på forhånd vil EASO navnlig styrke følgende interne kontroller, som EASO allerede arbejder på:

- ICS 2: formalisere de etiske rammer
- ICS 4: etablere rammer for den årlige bedømmelse af personale og personaleudvikling
- ICS 5: udvide anvendelsen af resultatindikatorer
- ICS 6: gennemføre risikostyringsprocessen
- ICS 7: styrke EASO's it-forvaltningsstruktur
- ICS 10: etablere rammer for driftskontinuitet.

Med henblik på at efterleve Den Interne Revisionstjenestes anbefalinger vil EASO udarbejde en handlingsplan for gennemførelsen.

3.2.2. Konklusioner og opfølgning på ekstern revision

Der findes ingen resultater af revisioner foretaget af Revisionsretten i 2012, eftersom EASO var økonomisk afhængig af Kommissionen (GD for Indre Anliggender). Revisionsretten besøgte EASO den 20.-24. maj 2013 med henblik på en første ekstern revision. Revisionsretten samlede sine resultater i en foreløbig revisionsrapport for 2012.

Revisionsretten mener, at det tilvejebragte revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for forvaltningserklæringen. Det er Rettens opfattelse, at EASO's årsregnskab i alt væsentligt giver et retvisende billede af dets finansielle stilling pr. 31. december 2012. Det er Rettens opfattelse, at de transaktioner, der ligger til grund for Støttekontorets årsregnskab for det regnskabsår, der afsluttedes pr. 31. december 2012, i alt væsentligt er lovlige og formelt rigtige.

Revisionsretten fremsatte flere bemærkninger vedrørende bl.a. en fremførsel på 0,2 mio. EUR, som ikke var dækket af en retlig forpligtelse og derfor var uregelmæssig, 50 betalinger, der tegnede sig for ca. 20 % af det samlede antal betalinger, som blev gennemført efter fristerne i finansforordningen, og en stor mængde forpligtede bevillinger, som er blevet fremført, nemlig 65,13 % af de samlede forpligtede bevillinger, og bemærkede, at der er plads til forbedringer, når det gælder gennemsigtigheden i ansættelsesprocedurerne. EASO sendte et udkast til et svar til Revisionsretten og har truffet omgående foranstaltninger for 2013 og fremefter.

3.3. Element 3: opfølgning på forbehold og handlingsplan for revisioner fra tidligere år

Ikke relevant.

4. Forvaltningserklæring

Undertegnede,

Det Europæiske Asylstøttekontors administrerende direktør,

erklærer, i min egenskab af anvisningsberettiget

og for så vidt angår tiltag og forpligtelser, siden EASO opnåede økonomisk uafhængighed pr. 20. september 2012,

at oplysningerne i denne rapport giver et retvisende billede,

at jeg er rimeligt forvisset om, at de ressourcer, der er tildelt de i denne rapport beskrevne aktiviteter, er anvendt til deres formål og i overensstemmelse med principperne for forsvarlig økonomisk forvaltning, og at de indførte kontrolprocedurer giver den fornødne sikkerhed for de underliggende transaktioners lovlighed og formelle rigtighed,

at denne rimelige forvisning er baseret på min egen vurdering og de forhåndenværende oplysninger, herunder resultaterne af egenvurderingen, de efterfølgende kontroller samt Den Interne Revisionstjenestes og Revisionsrettens bemærkninger,

og bekræfter, at jeg ikke har kendskab til faktorer, der ikke er indeholdt i rapporten, og som kan skade EASO's interesser og institutionerne generelt.

Udfærdiget i Valletta Havn, den 14. juni 2013

UNDERTEGNET den 14. juni 2013

Robert K. Visser
Administrerende direktør

Det Europæiske Asylstøttekontor

Årsrapport for 2012 om Det Europæiske Asylstøttekontors virksomhed

Luxembourg: Den Europæiske Unions Publikationskontor

2013 — 31 s. — 21 × 29,7 cm

ISBN 978-92-9243-002-3

doi:10.2847/40873

SÅDAN FÅR MAN FAT I PUBLIKATIONER FRA EU

Gratis publikationer:

- et eksemplar:
via EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>)
- flere eksemplarer eller plakater/kort:
hos Den Europæiske Unions repræsentationer (http://ec.europa.eu/represent_da.htm)
hos delegationerne i ikke-EU-lande (http://eeas.europa.eu/delegations/index_da.htm)
ved at kontakte Europe Direct (http://europa.eu/europedirect/index_da.htm)
eller ringe på 00 800 6 7 8 9 10 11 (frikaldsnummer fra overalt i EU) (*).

(*) Oplysningerne er gratis ligesom de fleste opkald (nogle operatører, telefonbokse eller hoteller kan dog kræve penge for opkaldet).

Betalingspublikationer:

- via EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>).

Betalingsabonnementer:

- via Den Europæiske Unions Publikationskontors salgskontorer (http://publications.europa.eu/others/agents/index_da.htm).

BZ-AD-13-001-DA-N



Publikationskontoret



doi:10.2847/40873