



EASO Program rada za 2014.



European Asylum Support Office

EASO Program rada za 2014.

***Europe Direct je usluga koja vam omogućuje pronalaženje odgovora
na pitanja o Europskoj uniji***

**Besplatni telefonski broj (*):
00 800 6 7 8 9 10 11**

(*) Informacije su besplatne, kao i većina poziva (premda neke mreže, javne govornice ili hoteli mogu naplaćivati pozive).

Više informacija o Europskoj uniji dostupno je na internetu (<http://europa.eu>).

Podaci o katalogizaciji navedeni su na kraju ove publikacije.

Luxembourg: Ured za publikacije Europske unije, 2013.

ISBN 978-92-95079-95-3

doi:10.2847/11942

© EASO, Europski potporni ured za azil, 2013.

Ni EASO ni osobe koje djeluju u njegovo ime nisu odgovorni za načine uporabe ovdje danih informacija.

Umnožavanje je dopušteno uz uvjet navođenja izvora.

Sadržaj

1. Nacrt programa rada za 2014.	5
1.1. Uvod	5
1.2. EASO-va misija	5
1.3. EASO-ve zadaće	5
1.4. Glavni pokazatelj uspješnosti EASO-a	6
1.5. EASO-vi prioriteti za 2014.	6
1.6. Vanjsko ocjenjivanje EASO-a	7
2. Pregled EASO-va osoblja i strukture proračuna	9
2.1. EASO-va organizacijska struktura za 2014.	9
2.2. Pregled osoblja za 2014.	9
2.3. EASO-v proračun za 2014.	10
3. Trajna potpora	12
3.1. Formarea EASO	12
3.2. Potpora kvaliteti	13
3.3. Informacije o zemlji podrijetla (COI)	14
3.4. EASO-va praktična suradnja	15
3.5. Posebni programi	15
3.5.1. Suradnja s članovima sudova	16
3.5.2. EASO-ve aktivnosti u sklopu akcijskog plana za maloljetnike bez pratnje	17
3.5.3. Trgovina ljudima	17
3.6. Prihvat	18
3.7. EASO-v popis dostupnih jezika	18
4. Posebna potpora	19
4.1. Potpora po mjeri i izgradnja kapaciteta	19
4.2. Premještanje	20
5. Hitna potpora	21
5.1. Intervencijska baza za azil	21
5.2. Grčka	21
5.3. Pripravnost za hitnu potporu	22
6. Potpora informiranju i analizi	23
6.1. EASO-v dokumentacijski sustav	23
6.2. Godišnje izvješće o situaciji azila u EU-u	24
6.3. Sustav ranog uzbunjivanja i pripravnosti	25
7. Potpora trećim zemljama	26
7.1. Preseljenje	26
7.2. Vanjska dimenzija	27
8. EASO-v okvir i mreža	28
8.1. Upravni odbor	28
8.2. EASO-va mreža suradnje	29

8.2.1. Suradnja s Europskim parlamentom, Vijećem Europske unije i Europskom komisijom	29
8.2.2. Suradnja s UNHCR-om i ostalim međunarodnim organizacijama	29
8.2.3. Suradnja s agencijama EU-a i PUP-a	30
8.2.4. Suradnja s akademskom zajednicom i članovima sudova	31
8.3. Savjetodavni forum	31
9. EASO-va administracija	33
9.1. Upravljanje ljudskim potencijalima	33
9.2. Financijsko upravljanje	33
9.3. Upravljanje ugovorima	33
9.4. Upravljanje IT-jem	33
9.5. Komunikacija	33
9.6. Sustavi unutarnje kontrole i upravljanje	35
9.6.1. EASO-va provedba zajedničkog pristupa decentraliziranim agencijama EU-a	35
9.6.2. Sustavi unutarnje kontrole i provedba preporuka Europskoga revizorskog suda (ECA) i Službe interne revizije (IAS)	35
10. Prilozi	36
10.1. EASO-vi javni ugovori i pravne obveze u 2014.	36
10.2. EASO-ve publikacije i prijevodi u 2014.	37

1. Nacrt programa rada za 2014.

1.1. Uvod

Program rada Europskog potpornog ureda za azil (EASO) određuje godišnje ciljeve i daje osnove za planiranje proračuna na temelju usvojenih strategija te organizacije. Ovaj dokument ocrtava planirane EASO-ve aktivnosti i sadržava opću financijsku odluku za 2014. Ipak, zbog naravi EASO-va rada i potrebe da se pravodobno i proaktivno reagira na moguće promijenjene okolnosti, važno je da izvršni direktor osigura prijeko potrebnu fleksibilnost kako bi se na odgovarajući način na njih odgovorilo tijekom provedbe programa rada za 2014.

EASO-v program rada za 2014. povezan je s EASO-vim višegodišnjim programom rada za razdoblje 2014.–2016. koji definira EASO-v strateški okvir za to razdoblje.

EASO će u tom će kontekstu 2014. uložiti napore da bi podupro države članice i Europsku komisiju u dosljednoj provedbi revidirane pravne stečevine EU-a o azilu (tj. tijela općih prava i obveza koje povezuje sve države članice u sklopu EU-a) koja je usvojena u lipnju 2013. EASO će imati glavnu ulogu u pružanju potpore državama članicama u tom procesu pomoću brojnih alata razvijenih u tu svrhu.

EASO još uvijek razvija postupke praćenja i proračunske postupke. U tom je pogledu u ovaj program rada uveden novi stavak 1.4. o glavnom pokazatelju učinkovitosti u skladu s općim pristupom decentraliziranim agencijama EU-a, Europskog parlamenta, Vijeća Europske unije i Europske komisije (srpanj 2012.). Nadalje, u ovaj je program rada uvršten i stavak 9.5. o EASO-vim sustavima unutarnjeg nadzora i upravljanju unutarnjim nadzorom. Potonje je u tijesnoj vezi s EASO-vom provedbom plana o praćenju zajedničkog pristupa decentraliziranim agencijama EU-a koji će EASO poduzeti u tijesnoj suradnji s Europskom komisijom.

EASO-v program rada sastavljen je sukladno članku 29. stavku 1. točki (f) Uredbe (EU) br. 439/2010 Europskog parlamenta i Vijeća od 19. svibnja 2010. o osnivanju Europskog potpornog ureda za azil (Uredba o EASO-u). EASO-v Upravni odbor donio je program rada 16. rujna 2013., nakon što je 9. rujna 2013. primio mišljenje Europske komisije. EASO je poslao program Europskom parlamentu, Vijeću Europske unije i Europskoj komisiji. U skladu s člankom 41. stavkom 2. EASO-v program rada za 2014. bit će dostupan na svim službenim jezicima institucija EU-a.

1.2. EASO-va misija

EASO-va je misija pridonijeti provedbi Zajedničkog europskog sustava azila (CEAS), tako da EASO kao

neovisni ekspertni centar za azil podupire, olakšava, usklađuje i jača praktičnu suradnju između država članica.

1.3. EASO-ve zadaće

EASO-va je svrha olakšavanje, usklađivanje i jačanje praktične suradnje između država članica u pogledu mnogih aspekata azila. EASO osigurava:

1. praktičnu i tehničku potporu državama članicama;
2. operativnu potporu državama članicama s konkretnim potrebama i državama članicama koje su podložne posebnom pritisku u pogledu njihova azila i sustava prihvata, uključujući koordinaciju potpornih timova za azil koje čine nacionalni stručnjaci za azil; i
3. znanstvene doprinose za donošenje politika i zakonodavstvo EU-a u svim područjima koja izravno ili neizravno utječu na azil.

EASO-ve **glavne aktivnosti** mogu se podijeliti na:

- **trajnu potporu:** podupiranje i poticanje zajedničke kvalitete postupka azila putem zajedničke izobrazbe, zajedničkog materijala za izobrazbu u području azila, zajedničke kvalitete i zajedničkih informacija o zemlji podrijetla (COI),
- **posebnu potporu:** pomoć po mjeri, jačanje kapaciteta, premještanje, specifična potpora te posebni postupci nadzora kakvoće,
- **hitnu potporu:** organiziranje solidarnosti za države članice koje su podložne posebnom pritisku pružanjem privremene potpore i pomoći u obnavljanju i ponovnom formiranju sustava azila i sustava za prihvata,
- **potporu informiranju i analizi:** razmjena i ujedinjavanje informacija i podataka te analiza i procjena na razini EU-a, uključujući zajedničke analize trendova i zajedničke procjene,
- **potporu trećim zemljama (tj. zemljama koje nisu države članice EU-a):** podupiranje vanjske dimenzije Zajedničkog europskog sustava azila (CEAS), podupiranje partnerstava s trećim zemljama radi postizanja zajedničkih rješenja, uključujući potpore putem izgradnje kapaciteta i regionalnih zaštitnih programa te usklađivanje mjera država članica za preseljenje.

EASO-va su **načela** za ispunjavanje zadaća:

- organiziranje potpore i pomoći za opće i posebne potrebe sustava azila država članica,

- usklađivanje i poticanje operativne suradnje između država članica i povećanje kvalitete,
- djelovanje kao neovisni ekspertni centar za azil,
- organiziranje zajedničkih analiza i procjena podataka o azilu,
- olakšavanje i poticanje zajedničkih mjera i dosljednosti u području azila,
- angažman s potpunom posvećenošću država članica,
- poštovanje odgovornosti država članica i njihovih odluka u pogledu azila,
- suradnja s Europskom komisijom, Europskim parlamentom i Vijećem Europske unije te drugim institucijama, agencijama i tijelima EU-a,
- uključivanje civilnog društva i međunarodnih organizacija, i
- obavljanje dužnosti kao uslužna, nepristrana i transparentna organizacija koja djeluje u sklopu pravnog, političkog i institucionalnog okvira EU-a.

1.4. Glavni pokazatelj uspješnosti EASO-a

Ukupni pokazatelj uspješnosti EASO-a jesu potrebe koje su izrazile države članice i institucije EU-a za EASO-vom potporom i aktivnostima te EASO-va sposobnost pružanja takve potpore i provedbe zahtijevane aktivnosti u sklopu Zajedničkog europskog sustava azila (CEAS) sukladno tim potrebama.

Glavni je pokazatelj uspješnosti EASO-a kvalitativni pokazatelj čija je svrha pokazati utjecaj EASO-ve potpore u provedbi CEAS-a.

EASO osigurava stvarnu dodanu vrijednost u stvaranju sinergije među 28 država članica olakšavajući praktičnu suradnju u pogledu azila i udruživanjem snaga država članica radi postizanja zajedničkih rješenja oko zajedničkih izazova u području azila.

Potreba za EASO-vim radom i njegova djelotvornost mjere se uzimajući u obzir:

- zadaće utvrđene u Uredbi o EASO-u, preinake u pravnoj stečevini za azil i ostalim povezanim dokumentima EU-a te EASO-v napredak u provedbi aktivnosti radi ispunjavanja tih zadaća,
- zahtjeve država članica, Europske komisije, Vijeća Europske unije, Europskog parlamenta i drugih institucija, agencija i tijela EU-a za razvijanjem i provedbom dodatnih EASO-vih aktivnosti radi potpore provedbi CEAS-a,

- evaluacijska mišljenja država članica, Europske komisije, Vijeća Europske unije, Europskog parlamenta i drugih institucija, agencija i tijela EU-a o EASO-vu radu.

EASO-v program rada prepoznaje velik broj godišnjih ciljeva koji su strukturirani sukladno načelima SMART-a (konkretni, mjerljivi, dostižni, realni i vremenski ograničeni ciljevi). Kako bi se izmjerila EASO-va učinkovitost, razvijeni su pokazatelji za svaki cilj, uključujući očekivani rezultat te vremenski okvir.

1.5. EASO-vi prioriteti za 2014.

EASO će se 2014. usredotočiti na pružanje potpore državama članicama u provedbi pet pravnih instrumenata s preinakama koji utvrđuju temelje druge faze Zajedničkoga europskog sustava azila (CEAS): Kvalifikacijske direktive (Direktiva 2011/95/EU), Uredbe Dublin III (Uredba (EU) br. 604/2013), Direktive o uvjetima prihvata (Direktiva 2013/33/EU), Direktive o postupcima azila (Direktiva 2013/32/EU) i Uredbe Eurodac (Uredba (EU) br. 603/2013). EASO će imati glavnu ulogu u podupiranju država članica u tom procesu pomoću brojnih alata razvijenih u te svrhu. Prilikom razvijanja tih alata EASO je uzeo u obzir postojeće najbolje prakse i mjere za praktičnu suradnju da bi se osigurala komplementarnost te da bi se izbjeglo dvostruko obavljanje poslova.

EASO-ovi prioriteti za 2014.

- pružanje potpore državama članicama u provedbi preinačenog paketa mjera za azil putem izobrazbe, aktivnosti praktične suradnje, informacija o zemlji podrijetla (COI) te izvješća o kvaliteti,
- daljnji razvoj EASO-ova sustava ranog uzbunjivanja i pripravnosti,
- pružanje operativne potpore Grčkoj u skladu s operativnim planom faze II. te posebne potpore Italiji.

Sažetak EASO-vih glavnih aktivnosti u 2014.

- EASO će konsolidirati i ojačati svoje strukture **trajne potpore** radi uspostave osnove za kontinuitet. EASO će nastaviti ažurirati svoje module **izobrazbe** i materijale za učenje da bi se pratio razvoj u pogledu preinaka pravne stečevine EU-a o azilu te drugi razvoji poput razvoja sudske prakse i pravne znanosti. Razvit će se i novi moduli izobrazbe da bi se odgovorilo na zahtjeve i potrebe službenika koji rade u području azila. Nastavit će se daljnja konsolidacija baza stručnjaka i voditelja izobrazbe. U 2014. godini EASO će nastaviti konsolidirati suradnju s **državama članicama, Europskom komisijom te europskim sudovima**, uključujući pripremu stručnih razvojnih materijala te organizaciju

napredne radionice. EASO će nastaviti vježbu mapiranja **kvalitete** te će također osigurati stručno mišljenje o postupcima kvalitete i metodologijama procjene kvalitete. EASO će također u tijesnoj suradnji s državama članicama, Europskom komisijom i, prema potrebi, visokim povjerenikom Ujedinjenih naroda za izbjeglice (UNHCR) izraditi nacrt priručnika i tiskanog materijala s uputama u vezi s provedbom revidirane pravne stečevine EU-a. EASO će uspostaviti dokumentacijski sustav koji će osigurati jedinstvenu točku za pružanje informacija o sustavima azila i organizacijama država članica, o nacionalnom i europskom činjeničnom i pravnom razvoju te razvoju sudske prakse u području azila. EASO će nastaviti pružati informacije o podrijetlu zemlje (COI) putem portala, mreže i dokumentacije za informacije o podrijetlu zemlje (COI) čiji je razvoj u tijeku te putem praktične suradnje. EASO će pojačati aktivnosti praktične suradnje (posebno za pojedinu zemlju, pravno i tematski) te učvrstiti svoje specijalizirane mreže. Sve EASO-ve aktivnosti poput radionica, stručnih sastanaka, konferencija i mreža bit će grupirane i vođene u smjeru djelovanja aktivnosti praktične suradnje. EASO-ve aktivnosti praktične suradnje slijede istu metodologiju, a cilj im je proizvesti rezultate koji se mogu pratiti i nadzirati u sklopu šireg konteksta EASO-va rada.

- EASO će nastaviti razvijati mjere **posebne potpore** državama članicama u obliku ciljnih mjera prepoznajući određene i konkretne potrebe u vezi s provedbom revidirane pravne stečevine EU-a (pomoć po mjeri, jačanje kapaciteta, premještanje, posebna potpora i posebni postupci nadzora kakvoće). Tijekom cijele 2014. godine EASO će nastaviti pružati posebnu potporu Italiji u skladu s EASO-vim planom posebne potpore za tu državu članicu. Prema potrebi, EASO-ve mjere posebne potpore bit će dopuna svim mjerama koje su poduzete u sklopu mehanizma iz članka 33. Uredbe Dublin III.
- U okviru provedbe revidirane pravne stečevine EU-a te na temelju zahtjeva države članice i operativnog plana EASO će državama članicama koje su podložne posebnom pritisku osigurati **hitnu potporu** angažiranjem potpornih timova za azil koje čine stručnjaci država članica ili pružanjem druge zatražene potpore. U tom kontekstu EASO je spreman nastaviti aktivnosti u Grčkoj na temelju akcijskog plana za azil i migracije u Grčkoj. Prema potrebi, EASO-ve mjere hitne potpore bit će dopuna svim mjerama koje su poduzete u sklopu mehanizma iz članka 33. Uredbe III.
- EASO će nastaviti razvijati i poboljšavati svoj **sustav ranog uzbunjivanja i pripravnosti** (EPS). Sustav ranog uzbunjivanja i pripravnosti (EPS) u potpunosti podupire i kontinuirano uvodi „mehanizam za rano uzbunjivanje, pripravnost

i upravljanje krizom” koji je predviđen člankom 33. preinačene Dublinske uredbe. On omogućuje:

1. izravan pristup redovitim usporedivim podacima o glavnim aspektima protoka i nacionalne pripravnosti na području svih država članica;
2. pravodobne i točne EASO-ve analize koje se temelje na dubinskom razumijevanju razlika i sličnosti u nacionalnim sustavima azila;
3. povećanu EASO-vu sposobnost da potakne važna pitanja izravno s dotičnim državama članicama te pruži pomoć po mjeri prije nego što problem preraste u krizu;
4. znatno usklađivanje i izgradnju kapaciteta u području prikupljanja podataka; i
5. analizu putem stvaranja i razvoja posebnih mreža.

- EASO će započeti provođenje aktivnosti povezane s potporom trećim zemljama. U tom kontekstu očekuje se da će EASO dosegnuti proračunsku razinu koja će omogućiti provedbu zadaća povezanih s potporom trećim zemljama u dogovoru s Europskom komisijom. To će obuhvaćati mjere povezane s podupiranjem vanjske dimenzije, podupiranjem partnerstava s trećim zemljama radi postizanja zajedničkih rješenja, na primjer, putem izgradnje kapaciteta i regionalnih zaštitnih programa, te mjere povezane s usklađivanjem mjera država članica za preseljenje.
- EASO će biti spreman sudjelovati u mogućim inicijativama u vezi s obradom zahtjeva za azil sa stručnjacima iz različitih država članica.

1.6. Vanjsko ocjenjivanje EASO-a

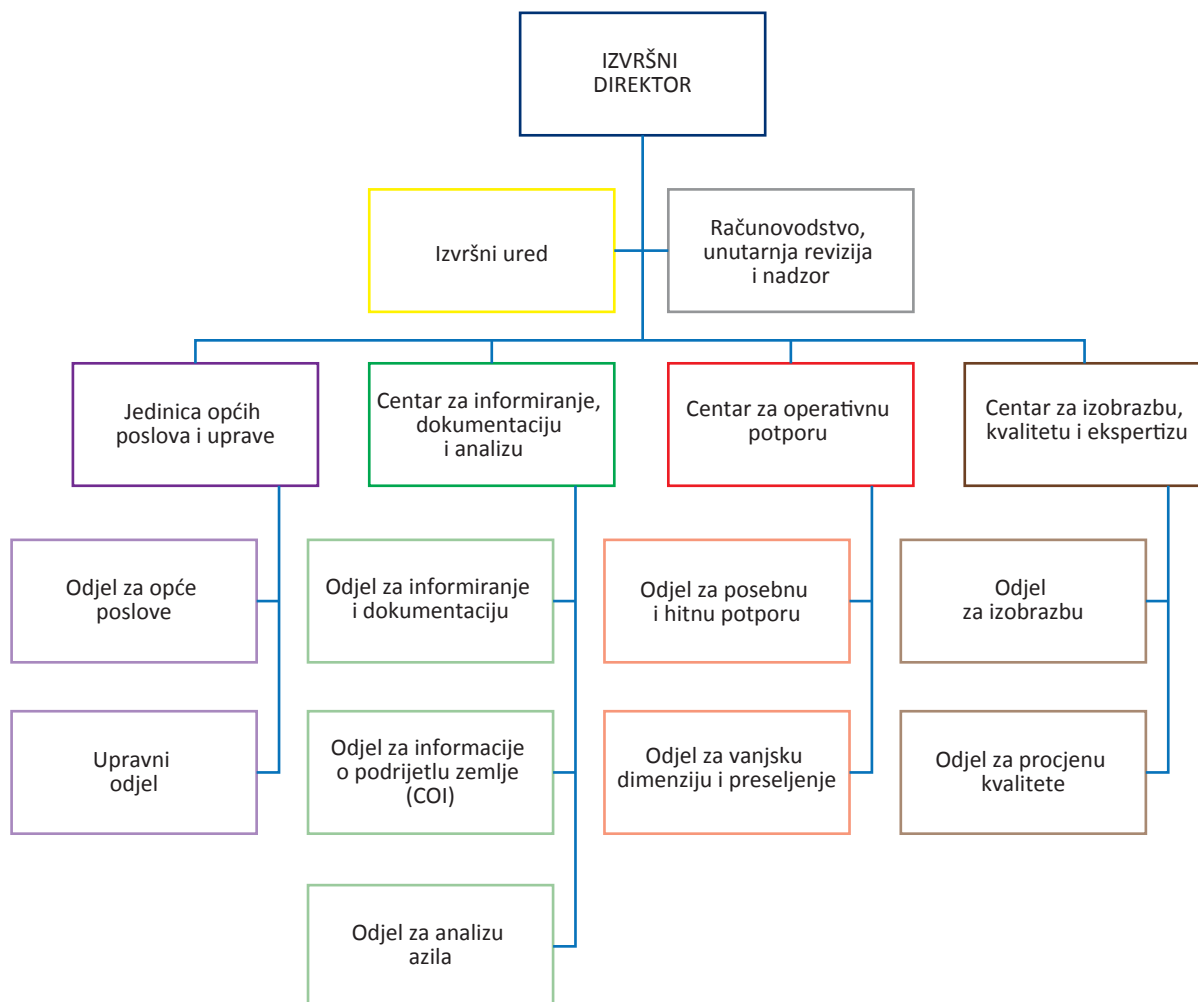
U 2013. godini Europska komisija provela je unutarnje ocjenjivanje EASO-a. Ocjenjivanje je bilo usredotočeno na EASO-v utjecaj na praktičnu suradnju u području azila te općenito na CEAS. Opseg ocjenjivanja bio je ograničen, a njegov je cilj bio predlaganje brzinskih mjera koje treba provesti te pružanje pomoći u utvrđivanju opsega vanjskog ocjenjivanja koje EASO planira za 2014. godinu u skladu s člankom 46. Uredbe o EASO-u. Rezultati unutarnjeg ocjenjivanja još nisu bili dostupni u vrijeme donošenja ovog programa rada. EASO će nastojati uzeti u obzir preporuke tog ocjenjivanja u provedbi programa rada za 2014.

Kako je spomenuto, u skladu s člankom 46. Uredbe o EASO-u EASO će naložiti provedbu vanjskog ocjenjivanja najkasnije do 19. lipnja 2014. godine. Provest će analizu EASO-vih postignuća na temelju opisa posla koji je sporazumno s Komisijom izdao Upravni odbor u 2013. godini. Ocjenjivanje će obuhvatiti EASO-v utjecaj na praktičnu suradnju u području azila te na CEAS, imajući na umu

napredak za njegova mandata. Ono će posebno ispitati postoji li potreba za modificiranjem EASO-va mandata, uključujući financijske implikacije svake takve modifikacije, te će također

ispitati je li upravna struktura odgovarajuća za provedbu EASO-vih dužnosti. Ocjenjivanje će uzeti u obzir stajališta dionika i na europskoj i na nacionalnoj razini.

2. Pregled EASO-va osoblja i strukture proračuna ⁽¹⁾



2.1. EASO-va organizacijska struktura za 2014.

Izvršni direktor neovisan je u obavljanju svojih dužnosti i pravni je zastupnik EASO-a. Izvršni direktor odgovoran je, među ostalim, za upravno upravljanje EASO-m te za provedbu programa rada i odluka upravnog odbora.

Izvršnom direktoru u radu pomažu voditelji jedinica/centara, računovodstveni referent te izvršni ured. Trenutačno se EASO sastoji od četiri jedinice/centra, a to su:

- Jedinica općih poslova i uprave (GAU),

- Centar za informiranje, dokumentaciju i analizu (CIDA),
- Centar za operativnu potporu (COS),
- Centar za izobrazbu, kvalitetu i ekspertizu (CTQE).

2.2. Pregled osoblja za 2014.

Sukladno višegodišnjem planu zapošljavanja osoblja za razdoblje 2014.–2016. EASO će u 2014. godini povećati broj osoblja sa 77 na 84 zaposlenika. Osam novih članova osoblja predviđenih za 2014. uglavnom će biti zaposleno za potrebe EASO-vih centara radi obavljanja novih zadaća.

Struktura zaposlenika za 2014. predviđena je kako slijedi:

⁽¹⁾ Svi brojevi pokazatelji i sredstva obuhvaćeni ovim poglavljem podložni su donošenju općeg proračuna EU-a za 2014. koji donosi tijelo nadležno za proračun.

- trideset pet administrativnih djelatnika uključujući sve voditelje jedinica i sve dopunsko osoblje koje je specijalizirano za praktičnu suradnju u području azila, uključujući neke promidžbene perspektive; ključni profili za operativne funkcije posebno uključuju specijaliste u području informacija, dokumentacije, analize, operativne potpore, izobrazbe, kvalitete te IT-stručnjake,
- četrnaest asistenata za zadaće potpore,
- četrnaest ustupljenih nacionalnih stručnjaka za suradnju u području azila; ustupljeni nacionalni stručnjaci angažirani su radi posebnih ekspertiza o operativnoj suradnji u području azila u različitim područjima u kojima EASO djeluje,
- dvadeset jedan ugovorni agent za operativne i upravne zadaće u sljedećim kategorijama: osam ugovornih agenata za funkcijsku skupinu (FG) IV, osam ugovornih agenata za FG III, tri ugovorna agenta za FG II i dva ugovorna agenta za FG I.

U usporedbi s 2013. godinom EASO će u 2014. godini zaposliti još tri administrativna djelatnika, jednog asistenta i četiri ugovorna agenta, dok je istodobno određeno da će biti potreban jedan ustupljeni nacionalni stručnjak manje.

Osoblje će biti raspoređeno po centrima/jedinicama kako slijedi:

Subjekt	Osoblje 2013.	Osoblje 2014.
Izvršni direktor	1	1
Izvršni ured	6	5
Jedinica općih poslova i uprave	27	27
Računovodstvo, unutarnja revizija i kontrola	2	2
Centar za informiranje, dokumentaciju i analizu	16	Još nije određeno (*)
Centar za operativnu potporu	12	Još nije određeno (*)
Centar za izobrazbu, kvalitetu i ekspertizu	13	Još nije određeno (*)
UKUPNO	77	84

(*) Točna raspodjela osoblja po centrima bit će utvrđena kada tijelo nadležno za proračun donese odluku o općem proračunu EU-a za 2014. i odobrenom broju osoblja za EASO.

2.3. EASO-v proračun za 2014.

Prijedlog proračuna Europske unije za 2014. predviđa da su za upravne i operativne rashode za provedbu zadaća ocrtanih u ovom programu rada potrebni financijski

resursi od 14 526 000 EUR. Donja tablica prikazuje raščlambu subvencija Unije po glavama rashoda.

Rashodi u 2014. Brojke u EUR	Namjenska sredstva	Sredstva za plaćanja
Glava 1. Rashodi za osoblje	6 013 000	6 013 000
Glava 2. Rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti	2 486 000	2 486 000
Glava 3. Operativni rashodi	6 027 000	6 027 000
Ukupni rashodi	14 526 000	14 526 000

Proračun će se provesti sukladno Uredbi o EASO-u te Odluci Upravnog odbora br. 2 o financijskom reguliranju EASO-a. Upravni će odbor biti obaviješten o svakoj promijeni EASO-vih operativnih aktivnosti ili svakoj novoj operativnoj aktivnosti.

Glava 1.: Rashodi za osoblje

Glava 1. odnosi se na rashode za osoblje, troškove osoblja (npr. troškove misija) i plaće. S obzirom na narav EASO-vih aktivnosti u sklopu glave 1. navodi se i nekoliko troškova koji su povezani s operativnom djelatnošću. Glava 1. obuhvaća troškove misija EASO-va osoblja, izravno povezanih s EASO-vim operativnim djelatnostima, troškovima za operativno osoblje i troškovima za upravno osoblje koje olakšava EASO-ve operativne djelatnosti, kao što su potporni timovi za azil, stručni sastanci i izobrazba.

Glava 2.: Rashodi za infrastrukturu i radne djelatnosti

Glava 2. odnosi se na rashode za administrativne troškove za, među ostalim:

- najam objekata i povezane troškove: 665 000 EUR,
- ICT (informacijsko-komunikacijska struktura): 540 000 EUR; valja napomenuti da glava 2. ne obuhvaća operativne rashode za potrebe IT-sektora, poput troškova za internetske portale, koji su dio rashoda u sklopu glave 3.,
- izdatke za sastanke EASO-va upravnog odbora i ostale povezane administrativne izdatke: 326 000 EUR; treba napomenuti da glava 2. ne obuhvaća troškove za stručne sastanke u okviru operativnih aktivnosti i ne primjenjuje se za Savjetodavni forum koji je pokriven rashodima u glavi 3.,
- poslove prevođenja, informiranja i objavljivanja publikacija: 300 000 EUR; valja naglasiti da glava 2. obuhvaća troškove za korporativno komuniciranje, ali ne obuhvaća troškove objavljivanja izvješća

u sklopu različitih operativnih djelatnosti, npr. godišnjeg izvješća o stanju u području azila u EU-u te izvješća o informacijama o podrijetlu zemlje (COI) koja su pokrivena rashodima u glavi 3.,

— poslovno savjetovanje i ocjenjivanje rada EASO-a: 200 000 EUR.

Glava 3.: Operativni rashodi

Sljedeća tablica prikazuje pregled prijedloga proračuna predviđenog u sklopu glave 3. za različite zadaće, za koje su rashodi detaljnije objašnjeni u sljedećim poglavljima.

Glava 3.	Operativni rashodi	6 027 000
Poglavlje 31.	Potpora za provedbu CEAS-a	380 000
3101	Horizontalna potpora za provedbu CEAS-a	–
3102	Godišnje izvješće o azilima	130 000
3103	Rano uzbunjivanje i analiza podataka	250 000
Poglavlje 32.	Potpora za praktičnu suradnju država članica	3 450 000
3201	Horizontalna potpora za praktičnu suradnju država članica ⁽¹⁾	150 000
3202	EASO-va izobrazba	1 450 000
3203	Postupci kvalitete ⁽²⁾	800 000
3204	Informacije o zemlji podrijetla	600 000
3205	Premještanje, preseljenje i vanjska dimenzija	450 000
Poglavlje 33.	Potpora za države članice pod posebnim pritiskom	2 047 000
3301	Horizontalna potpora za države članice pod posebnim pritiskom	150 000
3302	Hitna potpora	1 897 000
Poglavlje 34.	Suradnja s partnerima i dionicima	150 000
3401	Suradnja s partnerima i dionicima	150 000

⁽¹⁾ Uključujući popis dostupnih jezika.

⁽²⁾ Uključujući maloljetnike bez pratnje i trgovinu ljudima.

3. Trajna potpora

Cilj EASO-ve trajne potpore državama članicama jest pružanje potpore provedbi CEAS-a te promicanje i poboljšavanje kvalitete postupaka i sustava azila. Tom potporom nastoji se poticati dosljedna provedba CEAS-a u sklopu EU-a te razmjena zajedničkih znanja i vještina, organizacija i postupaka te informacija, resursa i najboljih praksi. EASO-va trajna potpora sastoji se od:

— EASO-ve izobrazbe,

- potpore kvaliteti sustavima azila država članica,
- informacija o podrijetlu zemlje (COI),
- EASO-ve praktične suradnje, i
- posebnih programa, kao što su EASO-va suradnja sa sudovima država članica i suradnja s europskim sudovima te aktivnosti povezane s maloljetnicima bez pratnje, popisom dostupnih jezika i suradnjom radi sprečavanja trgovine ljudima.

3.1. Formarea EASO

EASO-va izobrazba		
Cilj(evi) EASO-a	EASO nastoji pružati potporu državama članicama tako da putem kvalitativne zajedničke izobrazbe razvija i nadograđuje vještine i kompetencije njihova osoblja. EASO-va izobrazba obuhvaća različite aspekte CEAS-a, a njezin je cilj pridonijeti njegovoj provedbi putem podupiranja uspostave zajedničke razine kvalitete diljem EU-a. U tu svrhu EASO slijedi dvostruki pristup: s jedne strane EASO razvija relevantne materijale za izobrazbu, a s druge strane organizira izobrazbu na temelju sustava izobrazbe voditelja izobrazba. U području izobrazbe EASO surađuje s drugim agencijama EU-a, a posebno s Europskom agencijom za upravljanje operativnom suradnjom na vanjskim granicama država članica Europske unije (Frontex), Agencijom Europske unije za temeljna prava (FRA) te Europskom policijskom akademijom (CEPOL).	
Novo u 2014.	EASO će osigurati da materijali i alati za izobrazbu razvijeni i ažurirani tijekom 2014. godine budu usklađeni s preinačenom pravnom stečevinom EU-a. U tom procesu EASO nastoji ojačati suradnju s relevantnim dionicima, a posebno s Europskom komisijom i drugim tijelima EU-a te agencijama EU-a za pravosuđe i unutarnje poslove (PUP), kao što su Frontex, FRA i CEPOL. Osobita pozornost bit će pridana, u tijesnoj suradnji s UNHCR-om, pitanjima u vezi sa spolnom pripadnošću, pitanjima ranjivosti te sakaćenju ženskih spolnih organa. U tu će svrhu novi član osoblja biti posebno zadužen za rad povezan s pitanjima u vezi sa spolnom pripadnošću i ranjivim skupinama. Modul izobrazbe o spolnoj pripadnosti bit će razvijen tijekom 2014. godine. Osim toga, EASO će osigurati da teme povezane sa spolnom pripadnosti budu pojednostavnjene u materijalima za izobrazbu. Razvoj sudske prakse na europskoj i međunarodnoj razini zahtijevat će posebnu pozornost.	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Organizirati 12–14 EASO-vih susreta izobrazbe za voditelje izobrazbe uz osposobljavanje 120–160 novih voditelja izobrazbe.	Q1–Q4	Broj organiziranih susreta izobrazbe za voditelje izobrazbe; Broj osposobljenih novih voditelja izobrazbe; Razina zadovoljstva polaznika izobrazbe.
Organizirati tri regionalna susreta izobrazbe za voditelje izobrazbe.	Q1–Q4	Broj organiziranih susreta izobrazbe za voditelje izobrazbe; Razina zadovoljstva polaznika izobrazbe.
Osigurati stručnu potporu državama članicama u provedbi EASO-ve izobrazbe na njegovoj platformi e-učenja te na nacionalnoj razini.	Q1–Q4	Broj EASO-vih modula za izobrazbu koje su države članice prevele na nacionalne jezike EU-a i koje je EASO implementirao u svoju platformu e-učenja; Broj nacionalnih susreta za izobrazbu koje je vodio EASO na svojoj platformi e-učenja.

Ažurirati do šest modula.	Q1–Q4	Broj modula koji su ažurirani i implementirani u EASO-vu platformu e-učenja za izobrazbu; Vremenski okvir u kojem je dovršeno ažuriranje modula.
Razviti najmanje dva modula za izobrazbu.	Q1–Q4	Broj iniciranih modula za izobrazbu; Broj razvijenih modula unesenih u bazu platforme za izobrazbu; Vremenski okvir u kojem su moduli razvijeni.
Organizirati godišnji didaktički seminar.	Q4	Broj voditelja izobrazbe koji su pohodili didaktički seminar; Razina zadovoljstva sudionika.
Organizirati do dva EASO-va sastanka nacionalnih kontaktnih točaka (NCP) za izobrazbu.	Q2, Q4	Broj sudionika na didaktičkom seminaru; Razina zadovoljstva sudionika; Korištenje rezultata sastanaka.
Organizirati jedan godišnji sastanak referentne skupine.	Q4	Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Korištenje rezultata sastanka.
Razviti do dva priručnika za EASO-vu izobrazbu.	Q1–Q4	Broj razvijenih priručnika za EASO-vu izobrazbu; Uporaba priručnika.
Analizirati trenutačni sustav prikupljanja podataka (kokpit za izobrazbu) i razviti sustav izvješćivanja o korištenju EASO-ove izobrazbe na razini EU-a i nacionalnoj razini kao dijela općeg EASO-va dokumentacijskog sustava.	Q2	Uporaba podataka za sustav izvješćivanja; Uporaba rezultata analize trenutačne izobrazbe.
Proračun	3202 Izobrazba	
Ljudski potencijali	Centar za izobrazbu, kvalitetu i ekspertizu	

3.2. Potpora kvaliteti

EASO-va potpora kvaliteti		
Cilj(evi) EASO-a	EASO će donijeti plan postupaka, prepoznavati i razmjenjivati najbolje prakse te pridonositi njihovoj uspostavi. Na osnovi analize njihovih potreba, EASO će pomoći državama članicama u poboljšanju kvalitete njihovih postupaka azila razvijanjem i razmjenom praktičnih alata. EASO će razmotriti sve relevantne izvore informacija tijekom tog procesa i, kada je to potrebno, konzultirati kompetentne dionike.	
Novo u 2014.	EASO će razviti svoje alate i materijale za postizanje bolje kvalitete (npr. priručnike, predloške i kontrolne liste) kako bi, u suradnji s Europskom komisijom, pružio potporu državama članicama u provedbi preinačenog paketa mjera za azil EU-a.	
Izvedba		
EASO-ove aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Organizirati do tri EASO-ova tematska sastanka za praktičnu suradnju o temama u vezi s kvalitetom ili aspektima CEAS-a.	Q1–Q4	Broj sastanaka; Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Uporaba rezultata sastanaka.
Prepoznati i razmijeniti praktične alate, uključujući sustave praćenja, za pružanje potpore državama članicama u pogledu kvalitete njihovih postupaka donošenja odluka u području azila te za potporu drugih aspekata CEAS-a.	Q1–Q4	Broj prepoznatih alata i mehanizama za kvalitetu; Projekti za kvalitetu i popis inicijativa su ažurirani.
Ažuriranje projekata za kvalitetu i popisa inicijativa.		

Organizirati do šest EASO-ovih radionica za praktičnu suradnju za stručnjake radi pružanja potpore u razvoju alata povezanih s kvalitetom koji trebaju pomoći državama članicama u provedbi CEAS-a.	Q1–Q4	Broj stručnih radionica; Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Broj razvijenih i objavljenih praktičnih alata; Uporaba alata za postupke kvalitete.
Objaviti do dva alata za postupke kvalitete.		
Proračun	3203 Postupci kvalitete	
Ljudski potencijali	Centar za izobrazbu, kvalitetu i ekspertizu	

3.3. Informacije o zemlji podrijetla (COI)

Informacije o zemlji podrijetla (COI)		
Cilj(evi) EASO-a	EASO nastoji razviti sveobuhvatan sustav informacija o zemlji podrijetla (COI) EU-a, i to podizanjem i usklađivanjem standarda zajedno s državama članicama i Europskom komisijom putem mrežnog pristupa. Kada je to moguće, EASO će u radu u pogledu COI-ja koristiti stručna mišljenja kompetentnih međunarodnih organizacija, kao što je UNHCR, te znanstvenih stručnjaka i stručnjaka civilnog društva.	
Novo u 2014.	EASO će nastaviti razvijati kapacitet COI-ja EU-a prema parametrima izvedivosti, učinkovitosti i usklađenosti. EASO će uspostaviti i koordinirati posebne mreže COI-ja, uključujući stručnjake država članica, o zemljama podrijetla od interesa na razini EU-a. Mreže COI-ja mapirat će postojeće proizvode COI-ja i mogu proizvoditi materijale za COI (npr. izvješća, sažetke osnovnih informacija) u skladu s EASO-voim metodologijom COI-ja. Rezultat mreža bit će objavljen na portalu za COI u sklopu općeg EASO-va dokumentacijskog sustava.	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Dodatno razviti portal za COI stavljajući poveznice koje vode do nacionalnih i međunarodnih baza podataka COI-ja, osiguravajući leksikon sinonima i FAQ (često postavljena pitanja).	Q1–Q4	Broj dokumenata unesenih u bazu portala putem poveznice; Broj baza podataka unesenih u bazu portala putem poveznice; Broj korisnika.
Mapirati sva trenutačno dostupna istraživanja COI-ja i definirati koje praznine treba popuniti.	Q1–Q4	Broj i vrsta mapiranih proizvoda COI-ja na razini država članica.
Uspostaviti do pet specijaliziranih EASO-vih mreža za praktičnu suradnju za konkretne zemlje podrijetla i održati uvodni sastanak za svaku od njih.	Q1–Q4	Broj uspostavljenih mreža; Broj sudionika na mrežama; Broj uvodnih sastanaka.
Ocijeniti rad uspostavljenih mreža COI-ja u 2013.	Q4	Broj provedenih ocjenjivanja; Uporaba rezultata ocjenjivanja.
Razviti do pet proizvoda COI-ja putem mreža koje se temelje na EASO-voj metodologiji izvješćivanja COI-ja.	Q1–Q4	Broj i vrsta proizvoda COI-ja razvijenih putem mreža; Uporaba proizvoda.
Revidirati i poboljšati EASO-vu metodologiju COI-ja.	Q2–Q3	EASO-va metodologija COI-ja je revidirana; Uporaba rezultata revizije; Uporaba EASO-ve metodologije COI-ja;
Organizirati do četiri EASO-va sastanka za praktičnu suradnju o konkretnim temama od interesa za mreže.	Q1–Q4	Broj sastanaka; Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Uporaba rezultata sastanaka.
Organizirati do dva strateška sastanka o mrežama COI-ja.	Q2, Q4	Broj sastanaka; Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Uporaba rezultata sastanaka.

Organizirati do dva sastanka o nacionalnim administrativnim mrežama portala za COI i susreta za izobrazbu.	Q2, Q4	Broj sastanaka; Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Uporaba rezultata sastanaka.
Proizvesti do dva EASO-va izvješća o COI-ju ili druge proizvode povezane s COI-jem.	Q2, Q4	Broj i vrsta izvješća o COI-ju; Uporaba rezultata izvješća o COI-ju.
Proračun	3 204 Informacije o zemlji podrijetla	
Ljudski potencijali	Centar za informiranje, dokumentaciju i analizu	

3.4. EASO-va praktična suradnja

Praktična suradnja		
Cilj(evi) EASO-a	EASO će organizirati aktivnosti praktične suradnje za države članice, Europsku komisiju i ostale dionike, uključujući konferencije, radionice, stručne sastanke i specijalizirane mreže da bi se raspravljalo o različitim pitanjima od važnosti za cijelu Europsku uniju u području azila (npr. o politikama, tumačenju prava o azilu u EU-u, okolnostima u zemljama podrijetla, najboljim praksama, hitnim slučajevima itd.) te kako bi se s time u vezi poduzele određene mjere.	
Novo u 2014.	Sve takve EASO-ve aktivnosti, pravne i tematske radionice te radionice o konkretnoj zemlji, stručni sastanci, konferencije i mreže, bit će grupirane i vođene u smjeru djelovanja aktivnosti praktične suradnje te će biti usklađene s preinačenim paketom mjera za azil EU-a u tijesnoj suradnji s Europskom komisijom. EASO-va praktična suradnja je koncept, i metodologija, razvijen uz potporu radne skupine tijekom prve dvije godine EASO-va djelovanja. Takve aktivnosti slijede istu metodologiju, a cilj im je proizvesti rezultate koji se mogu pratiti i nadzirati u okviru šireg konteksta EASO-va rada.	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Održati 28 aktivnosti praktične suradnje ⁽¹⁾ .	Q1–Q4	Broj aktivnosti; Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Uporaba rezultata svake aktivnosti.

⁽¹⁾ Pojediniosti o pojedinačnim aktivnostima EASO-ve praktične suradnje i njihovom proračunu te raspodjeli ljudskih potencijala obrazložene su u različitim odjeljcima ovog programa rada.

3.5. Posebni programi

EASO će sudjelovati u posebnim programima i razviti ciljne aktivnosti da bi, u skladu s preinačenim paketom mjera za azil, pridonio provedbi posebnih područja CEAS-a, kao što su suradnja sa sudovima, maloljetnici bez pratnje i trgovina ljudima.

3.5.1. Suradnja s članovima sudova

EASO-va suradnja sa sudovima		
Cilj(evi) EASO-a	Da bi podupirao potpunu i dosljednu provedbu CEAS-a, EASO osigurava potporu sudovima država članica, i to putem zajedničke pripreme stručnih razvojnih materijala, poticanja dijaloga između europskih sudova, kao i sudova država članica te organiziranjem naprednih radionica za članove europskih sudova te sudova država članica. EASO-ve će se aktivnosti razvijati uz poštovanje neovisnosti sudova, uzimajući u obzir europsku sudsku praksu i sudsku praksu država članica te uz fokus na pravne instrumente CEAS-a. Te će aktivnosti biti provedene u suradnji s Europskom komisijom.	
Novo u 2014.	U 2014. godini EASO će konsolidirati suradnju s europskim sudovima, kao i sudovima država članica. EASO će održati konferenciju s europskim sudovima te sudovima država članica da bi pokrenuo svoje aktivnosti, objaviti prve EASO-ve stručne razvojne materijale te nastaviti olakšavati dijalog i suradnju između europskih sudova i sudova država članica.	
Izvedba		
EASO-ove aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Donijeti EASO-v dokument o konceptu za pružanje potpore sudovima država članica.	Q1	Dokument o konceptu je usvojen; Broj sudova koji sudjeluju u postupku.
Organizirati jednu EASO-vu konferenciju za praktičnu suradnju za članove sudova.	Q2, Q3	Konferencija je organizirana; Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Uporaba rezultata konferencije.
Organizirati jedan godišnji sastanak i jednu naprednu EASO-vu radionicu za praktičnu suradnju za članove sudova.	Q4	Broj sastanaka i radionica; Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Broj sudova koji sudjeluju u EASO-vim aktivnostima; Uporaba rezultata godišnjeg sastanka i napredne radionice.
Organizirati do tri EASO-va stručna sastanka za praktičnu suradnju o razvoju EASO-ove potpore za članove sudova.	Q1–Q4	Broj sastanaka; Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Uporaba rezultata sastanaka.
Razviti i distribuirati do dva alata za potporu dostupna članovima sudova.	Q1–Q4	Broj razvijenih i distribuiranih alata za potporu; Broj publikacija; Uporaba alata za potporu;
Proračun	3202 Izobrazba	
Ljudski potencijali	Centar za izobrazbu, kvalitetu i ekspertizu.	

3.5.2. EASO-ve aktivnosti u sklopu akcijskog plana za maloljetnike bez pratnje

EASO-ve aktivnosti u sklopu akcijskog plana za maloljetnike bez pratnje		
Cilj(evi) EASO-a	EASO će osigurati potporu i razviti praktičnu suradnju među državama članicama u pogledu pitanja povezanih s maloljetnicima bez pratnje, i to u sklopu akcijskog plana Europske komisije za maloljetnike bez pratnje (za razdoblje 2010.–2014.) i uzimajući u obzir opće napore u pogledu zaštite djece i zaštite prava djeteta koje čine, <i>inter alia</i> , Europska komisija i FRA. U sklopu provedbe CEAS-a EASO će se usredotočiti na prepoznavanje i razvijanje kriterija za najbolje prakse u vezi s maloljetnicima bez pratnje.	
Novo u 2014.	U 2014. godini EASO će konsolidirati tematska pitanja u vezi s kojima su već poduzete određene aktivnosti te pružiti potporu državama članicama u pogledu drugih glavnih pitanja, kako je prepoznano u akcijskom planu. EASO nastoji dodatno razvijati praktičnu suradnju i surađivati s drugim relevantnim stručnim skupinama, uz već postojeću suradnju s institucijama EU-a, osobito Europskom komisijom i drugim agencijama i tijelima EU-a, kao što su CEPOL, FRA, Frontex i Europski policijski ured (Europol).	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Organizirati godišnju EASO-vu konferenciju za praktičnu suradnju o maloljetnicima bez pratnje.	Q 4	Broj i vrsta sudionika; Uporaba rezultata konferencije.
Organizirati do četiri EASO-va tematska stručna sastanka za praktičnu suradnju o maloljetnicima bez pratnje.	Q1–Q4	Broj sastanaka; Broj i vrsta sudionika; Uporaba rezultata sastanaka.
Razviti i objaviti dokument o pronalaženju obitelji.	Q1–Q4	Dokument o pronalaženju obitelji je razvijen i objavljen; Uporaba dokumenta o pronalaženju obitelji.
Ocijeniti i ažurirati priručnik o procjeni dobi.	Q1–Q2	Priručnik o procjeni dobi je ocijenjen i ažuriran; Uporaba rezultata ocjenjivanja.
Proračun	3203 Postupci kvalitete	
Ljudski potencijali	Centar za izobrazbu, kvalitetu i ekspertizu	

3.5.3. Trgovina ljudima

EASO-ve aktivnosti za iskorjenjivanje trgovine ljudima		
Cilj(evi) EASO-a	EASO nastoji podupirati strategije EU-a za iskorjenjivanje trgovine ljudima (za razdoblje 2012.–2016.) i njihovu dosljednu provedbu.	
Novo u 2014.	EASO će isticati važnost aspekata trgovine ljudima (THB) u vezi s azilom u svim EASO-vim aktivnostima i podupirati dosljednost u donošenju politika.	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Sudjelovati u aktivnostima suradnje pravosuđa i unutarnjih poslova (PUP) i drugim aktivnostima suradnje radi prevencije i borbe protiv trgovine ljudima (THB).	Q1–Q4	Broj zajedničkih sastanaka na kojima se sudjelovalo; Broj zajedničkih aktivnosti; Uporaba rezultata sastanaka.
Organizirati jedan EASO-v stručni sastanak za stručnu suradnju o trgovini ljudima s predstavnicima država članica i Europskom komisijom.	Q1	Broj sastanaka; Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Uporaba rezultata sastanaka.
Proračun	3203 Postupci kvalitete	
Ljudski potencijali	Centar za izobrazbu, kvalitetu i ekspertizu	

3.6. Prihvat

Sustavi i uvjeti prihvata		
Cilj(evi) EASO-a	EASO će započeti razvijati svoje unutarnje kapacitete u pogledu sustava i uvjeta prihvata u državama članicama te će definirati njihovu ulogu uzimajući u obzir dostupna stručna mišljenja o tom području, među ostalim, studije koje je na tu temu provela Europska migracijska mreža (EMM).	
Novo u 2014.	Razviti EASO-vu strategiju o EASO-voj ulozi u pružanju potpore u pogledu sustava i uvjeta prihvata država članica, koja je usklađena s preinačenim paketom mjera za azil.	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Razviti EASO-vu strategiju za sustave prihvata.	Q4	Strategija o EASO-voj ulozi u pogledu sustava prihvata je razvijena.
Organizirati jedan EASO-v stručni sastanak za praktičnu suradnju o sustavima i uvjetima prihvata.	Q2	Sastanak je organiziran; Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Uporaba rezultata sastanka.
Proračun	3301 Horizontalna potpora za države članice pod posebnim pritiskom	
Ljudski potencijali	Centar za operativnu potporu	

3.7. EASO-v popis dostupnih jezika

EASO-v popis dostupnih jezika		
Cilj(evi) EASO-a	EASO će pružati potporu državama članicama u pogledu omogućivanja jednostavnog pristupa svim dostupnim jezicima u ostalim državama članicama putem popisa dostupnih jezika.	
Novo u 2014. godini	Ocjenjivanje i ažuriranje popisa dostupnih jezika.	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Ocjenjivanje i ažuriranje popisa dostupnih jezika.	Q1–Q4	Broj ocjena i dopuna; Uporaba rezultata ocjenjivanja; Uporaba popisa dostupnih jezika po državi članici.
Proračunska stavka	3301 Horizontalna potpora za države članice pod posebnim pritiskom	
Ljudski potencijali	Centar za operativnu potporu	

4. Posebna potpora

EASO-vi sustavi ranog uzbunjivanja i pripravnosti mogu upućivati na potrebu za posebnom potporom sustava azila država članica dovodeći do mjera posebne potrebe koje omogućuju državama članicama da budu bolje pripremljene te da poboljšaju kvalitetu postupaka azila u kontekstu CEAS-a. Tijekom cijele 2014. godine EASO će nastaviti pružati posebnu potporu Italiji u skladu s EASO-vim planom posebne potpore za tu državu članicu. Nadalje, kada je to važno, EASO-ve mjere

posebne potpore bit će dopuna svim mjerama poduzetima u sklopu mehanizma iz članka 33. Uredbe Dublin III.

Posebna potpora sastoji se od:

- potpora po mjeri,
- izgradnja kapaciteta, i
- premještanja.

4.1. Potpora po mjeri i izgradnja kapaciteta

Potpora državama članicama s posebnim potrebama		
Cilj(evi) EASO-a	EASO će razviti mjere da bi pomogao sustavima država članica kojima je potrebna pomoć u vezi s njihovim sustavom azila i sustavom za prihvat. EASO će razviti vlastiti okvir za potporu sustavima azila i sustavima za prihvat država članica.	
Novo u 2014.	Omogućiti aktivnosti za izgradnju kapaciteta u svrhu jačanja kritičnih područja predmetnih država članica s obzirom na provedbu CEAS-ova preinačenog paketa mjera za azil.	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Pružiti planove potpore po mjeri državama članicama s posebnim potrebama kako bi se podržala njihova sposobnost upravljanja sustavima azila.	Q1–Q4	Broj provedenih planova posebne potrebe; Zadani rok unutar kojeg EASO može pružiti posebnu potporu; Razina zadovoljstva država članica s mjerama posebne potpore.
Razviti EASO-v okvir za potporu sustavima azila i sustavima za prihvat država članica.	Q4	EASO-v okvir za potporu je razvijen.
Proračun	3302 Hitna potpora	
Ljudski potencijali	Centar za operativnu potporu	

4.2. Premještanje

Aktivnosti potpore pri premještanju na europskoj i nacionalnoj razini		
Cilj(evi) EASO-a	EASO promiče, omogućuje i usklađuje razmjenu informacija i najboljih praksi o premještanju unutar EU-a.	
Novo u 2014.	Razviti posebne metodologije i alate za provedbu premještanja unutar EU-a u skladu sa zaključcima Vijeća o zajedničkom okviru za pravu i praktičnu solidarnost prema državama članicama koje se suočavaju s posebnim pritiskom na svojim sustavima azila te putem miješanih migracijskih tokova i priopćenja Europske komisije o solidarnosti unutar EU-a (COM(2011) 835 final).	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Razviti metodologije i alate za sustave premještanja koji se temelje na iskustvu iz pilot-projekata EU-a za sustav premještanja unutar EU-a s Malte (Eurema) i razne bilateralne mjere sustava premještanja.	Q1–Q4	Broj razvijenih metodologija i alata; Uporaba metodologija i alata.
Sudjelovati na godišnjem forumu o sustavu premještanja pružanjem podataka.	Q3	Broj i vrsta pruženih podataka; Uporaba pruženih podataka.
Podupirati moguće mjere za sustave premještanja dogovorene na europskoj razini.	Q1–Q4	Broj i vrsta pruženih mjera.
Organizirati do dva stručna sastanka o praktičnoj suradnji EASO-a s predstavnicima država članica, Europskom komisijom, UNHCR-om i Međunarodnom organizacijom za migracije (IOM).	Q2, Q4	Broj sastanaka; Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Uporaba rezultata sastanaka.
Proračun	3205 Premještanje, preseljenje i vanjska dimenzija	
Ljudski potencijali	Centar za operativnu potporu	

5. Hitna potpora

U skladu s EASO-ovom osnovnom uredbom EASO je spreman poduprijeti države članice u hitnim situacijama. Države članice pod posebnim pritiskom mogu zatražiti hitnu EASO-ovu potporu.

Na temelju plana za azil i migracije za Grčku EASO će nastaviti svoje aktivnosti u Grčkoj u skladu s EASO-ovim operativnim planom faze II.

EASO potpuno iskorištava svoj mandat kako bi podupro države članice izložene posebnom pritisku i surađivao s nadležnim tijelima kao što je Frontex u pružanju takve potpore. Kada je to relevantno, EASO-ve mjere posebne potpore bit će dopuna svim mjerama koje su poduzete u sklopu mehanizma iz članka 33. Uredbe Dublin III.

5.1. Intervencijska baza za azil

Uspostava i održavanje EASO-ve intervencijske baze za azil		
Cilj(evi) EASO-a	EASO će zadržati odabranu bazu stručnjaka kako bi imao intervencijsku bazu za azil (AIP), održat će otvorene komunikacijske linije s nacionalnim kontaktnim središnjicama AIP-a (NCP) o svim pitanjima povezanim s timovima za potporu azilu te će pružiti pomoć u svim pitanjima povezanim s uvjetima razmještaja tih timova.	
Novo u 2014.	EASO će tijekom 2014. također proučavati europske i međunarodne najbolje prakse i alate za razmještaj stručnjaka.	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Organizirati do dva godišnja sastanka s AIP NCP-ovima u državama članicama.	Q2	Broj sastanaka; Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Uporaba rezultata godišnjeg sastanka.
Proračun	3301 Horizontalna potpora za države članice koje su izložene posebnom pritisku	
Ljudski potencijali	Centar za operativnu potporu	

5.2. Grčka

EASO-va potpora Grčkoj		
Cilj(evi) EASO-a	EASO će pružiti hitnu potporu Grčkoj nakon njezina zahtjeva. Sve EASO-ve aktivnosti potpore određene su u EASO-ovom operativnom planu faze II. za Grčku (OP II) koji pokriva razdoblje od 1. travnja 2013. do 31. prosinca 2014. EASO će voditi i rasporediti više od 70 stručnjaka, koje su imenovale države članice, u 55 timova za potporu azilu (AST) u Grčkoj od 2013.–2014.	
Novo u 2014.	Moguće izmjene OP II. mogu se očekivati na zahtjev Grčke.	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Razmještaj timova za potporu azilu i ostale mjere potpore Grčkoj u skladu s OP II.	Q1–Q4	Broj timova za potporu azilu; Broj ostalih mjera potpore; Razina zadovoljstva Grčke s mjerama hitne potpore.
Proračun	3302 Hitna potpora	
Ljudski potencijali	Centar za operativnu potporu	

5.3. Pripravnost za hitnu potporu

Potpora državama članicama koje su izložene posebnom pritisku zbog svojeg sustava azila		
Cilj(evi) EASO-a	EASO će razviti cjelovite radne procedure i metodologije za hitnu potporu dopunjujući one prepoznate postupke i metodologije u svrhu primjene članka 33. mehanizma Uredbe Dublin III.	
Novo u 2014.	Razviti nacrt za raspored budućih EASO-vih hitnih potpora državama članicama izloženima iznimnom pritisku u skladu s preinačenim paketom mjera za azil. Poseban naglasak staviti će se na učinkovit pristup osobama koje traže međunarodnu zaštitu u postupcima azila. Posebna pozornost pridaće se operativnoj suradnji s Frontexom i ostalim dioničarima da bi se uskladile mjere potpore.	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Postupci ispitivanja suradnje u hitnim situacijama.	Q1–Q4	Broj ispitanih postupaka; Uporaba rezultata ispitivanja.
Organizirati do dvije radionice o praktičnoj suradnji EASO-a s predstavnicima država članica, Europskom komisijom i ostalim vanjskim stručnjacima radi razvijanja i ispitivanja postupaka i razvijanja nacrtu za hitnu potporu.	Q2/Q4	Broj sastanaka; Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Broj razvijenih i ispitanih postupaka.
Proračun	3302 Hitna potpora	
Ljudski potencijali	Centar za operativnu potporu	

6. Potpora informiranju i analizi

Posjedovanje točne i pravodobne informacije o trenutačnim i potencijalnim tokovima tražitelja azila prema EU-u i unutar EU-a te pouzdane informacije o tome kako je suočavanje nacionalnih sustava s takvim tokovima ključno za razumijevanje cjelokupne situacije azila u EU-u da bi se države članice pripremile što je više moguće te da bi EASO pružio učinkovitu potporu ondje gdje je potrebna.

EASO će u 2014. i dalje uspostavljati **dokumentacijski sustav** o sustavima azila i organizacijama država članica te o nacionalnom i europskom činjeničnom i pravnom razvoju te razvoju sudske prakse u području azila. EASO će unutar tog općeg dokumentacijskog sustava poduzeti prve korake za uspostavu nacionalne sudske prakse o europskoj pravnoj znanosti i pravnoj znanosti država članica povezanoj s donošenjem pravne stečevine EU-a.

EASO će također razviti funkcionalno prikupljanje podataka i sustav analize putem interakcije sa Skupinom za pružanje statističkih podataka (GPS) i uporabom mreže za prikupljanje povratnih informacija i prijedloga za napredak.

Nova Uredba Dublin III predviđa dodatne nadležnosti za EASO. Ti novi zadatci zahtijevaju znatno povećanje resursa koje će EASO dodijeliti da bi ispunili ciljeve u tom području. Članak 33. nove Dublinske uredbe zahtijeva da EASO igra ključnu ulogu u uspostavi „mehanizma za rano uzbunjivanje, pripravnost i upravljanje krizom” u području sustava azila.

Nadalje, godišnje izvješće EASO-a o situaciji azila u EU-u pružit će pregled opće situacije azila i funkcioniranja CEAS-a.

6.1. EASO-v dokumentacijski sustav

EASO-v dokumentacijski sustav		
Cilj(evi) EASO-a	EASO nastoji razviti dokumentacijski sustav o organiziranju sustava azila država članica te o nacionalnom i europskom činjeničnom i pravnom razvoju te razvoju sudske prakse u skladu s preinačenim paketom mjera za azil. EASO će unutar tog općeg dokumentacijskog sustava poduzeti prve korake za uspostavu nacionalne sudske prakse o europskoj pravnoj znanosti i pravnoj znanosti država članica povezanoj s donošenjem pravne stečevine EU-a.	
Novo u 2014.	EASO će i dalje razvijati taj sustav te poduzeti prve korake prema uspostavi baze podataka sudske prakse.	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Prikupiti redovite podatke od država članica o njihovim sustavima azila.	Q1–Q4	Broj država članica koje pružaju tražene podatke; Vremenski okvir unutar kojeg se pružaju podatci.
Poduzeti korake za uspostavu nacionalne sudske prakse o europskoj pravnoj znanosti i pravnoj znanosti država članica povezanoj s pravnom stečevinom EU-a. Odabrati i rasporediti odgovarajuće europske i nacionalne pravne znanosti.	Q1–Q4	Dostignute ključne točke za uspostavu baze podataka sudske prakse; Broj odabranih i raspoređenih nacionalnih i/ili europskih odluka; Uporaba baze podataka sudske prakse.
Proračun	3103 Rano uzbunjivanje i analiza podataka	
Ljudski potencijali	Centar za informiranje, dokumentaciju i analizu	

6.2. Godišnje izvješće o situaciji azila u EU-u

Godišnje izvješće o situaciji azila u EU-u		
Cilj(evi) EASO-a	EASO na godišnjoj razini nacionalnim i europskim donositeljima politika te dionicima nastoji pružiti sveobuhvatan pregled situacije azila u EU-u. Izvješće je izrađeno u koordinaciji s godišnjim izvješćem Europske komisije o imigraciji i azilu.	
Novo u 2014.	Godišnje izvješće o azilu obuhvaća i pregled ključnih analiza sustava ranog uzbunjivanja i pripravnosti, funkcioniranja CEAS-a te pravnih i političkih kretanja na temelju podataka i informacija koje je pružila EASO-va mreža, osobito GU za unutarnje poslove, Eurostat, države članice, UNHCR, Frontex te ostale međunarodne i nevladine organizacije.	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Izraditi, usvojiti i objaviti godišnje izvješće o situaciji azila u EU-u.	Q2	Usvojeno i objavljeno godišnje izvješće; Broj dionika koji pružaju doprinose godišnjem izvješću; Uporaba godišnjeg izvješća.
Proračun	3102 Godišnje izvješće o azilu	
Ljudski potencijali	Centar za informiranje, dokumentaciju i analizu	

6.3. Sustav ranog uzbunjivanja i pripravnosti

Sustav ranog uzbunjivanja i pripravnosti		
Cilj(evi) EASO-a	EASO državama članicama, Europskoj komisiji, Vijeću Europske unije i Europskom parlamentu nastoji pružiti točnu i pravodobnu informaciju i analize o tokovima tražitelja azila prema EU-u i unutar EU-a i o nadležnosti država članica da na njih odgovore. U tu svrhu EASO će surađivati s GU-om za unutarnje poslove, Eurostatom, Frontexom te ostalim međunarodnim partnerima i dionicima. EASO-v sustav ranog uzbunjivanja i pripravnosti (EPS) uvrstit će se u mehanizam ranog uzbunjivanja, pripravnosti i upravljanja krizom koji je predviđen člankom 33. preinačene Uredbe Dublin III.	
Novo u 2014.	Redovito prikupljati i analizirati podatke radi pružanja obavijesti o novim ili promijenjenim tokovima te o sposobnosti država članica za bavljenjem istima putem prikupljanja podataka i analize prema nizu kvantitativnih i kvalitativnih pokazatelja. Sastaviti tromjesečna i mjesečna izvješća o općoj situaciji azila u EU-u te <i>ad hoc</i> izvješća o različitim temama.	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Prikupljati redovite podatke iz država članica unutar općeg EASO-va dokumentacijskog sustava.	Q1–Q4	Broj država članica koje daju tražene podatke; Vremenski okvir unutar kojeg se daju podatci.
Sastavljati redovita izvješća (mjesečna i tromjesečna).	Q1–Q4	Broj izvješća; Vremenski okvir unutar kojeg se sastavljaju izvješća; Uporaba izvješća.
Sastavljanje <i>ad hoc</i> izvješća.	Q1–Q4	Broj izvješća; Uporaba izvješća.
Organizirati dva sastanka GPS-a.	Q2, Q4	Broj sastanaka; Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Uporaba rezultata sastanka.
Usklađivanje s ostalim ključnim dionicima u aktivnostima povezanim sa sustavom ranog uzbunjivanja i pripravnosti.	Q1–Q4	Broj aktivnosti koje su razvijene s ostalim glavnim dionicima; Broj i vrsta glavnih dionika.
Proračun	3103 Rano uzbunjivanje i analiza podataka	
Ljudski potencijali	Centar za informiranje, dokumentaciju i analizu	

7. Potpora trećim zemljama

EASO će tijekom 2014. biti u mogućnosti poduzeti ciljane aktivnosti radi podupiranja provedbe vanjskih dimenzija CEAS-a. Aktivnosti povezane s potporom trećim zemljama bit će tehničke prirode te će se

poduzeti da se omogući operativna suradnja između država članica i trećih zemalja unutar okvira politike vanjskih odnosa EU-a. Te inicijative razvijat će se u dogovoru s Europskom komisijom.

7.1. Preseljenje

EASO-ve aktivnosti o preseljenju		
Cilj(evi) EASO-a	EASO će imati ulogu koordinatora u razmjeni informacija i ostalih akcija u vezi s preseljenjem koje će poduzeti države članice u suradnji s UNHCR-om i IOM-om. EASO nastoji jačati ulogu EU-a u tom području radi zadovoljavanja potrebe za međunarodnom zaštitom izbjeglica u trećim zemljama i pokazivanjem solidarnosti s njihovim zemljama domaćinima.	
Novo u 2014.	EASO će razviti metodologije i alate kako bi jačao sposobnost država članica u preseljenju izbjeglica.	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Dalje razvijati metodologije i alate za jačanje sposobnosti država članica u preseljenju izbjeglica te pridonositi nastavku ocjenjivanja i daljnjeg razvoja zajedničkog programa EU-a za preseljenje.	Q1–Q4	Broj razvijenih metodologija i alata; Uporaba metodologija i alata.
Organizirati jedan EASO-v stručni sastanak o praktičnoj suradnji uz sudjelovanje država članica, Europske komisije, UNHCR-a, IOM-a i ostalih relevantnih partnera.	Q3	Organiziran godišnji sastanak stručnjaka; Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Uporaba rezultata sastanka.
Proračun	3205 Premještanje, preseljenje i vanjska dimenzija	
Ljudski potencijali	Centar za operativnu potporu	

7.2. Vanjska dimenzija

EASO-ve aktivnosti o vanjskoj dimenziji		
Cilj(evi) EASO-a	EASO će nastojati podupirati vanjske dimenzije CEAS-a u dogovoru s Europskom komisijom te unutar okvira politike vanjskih odnosa EU-a.	
Novo u 2014.	EASO će pripremiti strategiju vanjske dimenzije i umetnuti je u višegodišnji program rada (MAWP) za razdoblje 2014.–2016.	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Organizirati jednu EASO-vu radionicu za praktičnu suradnju o elementima koji se tiču EASO-ve strategije o vanjskoj dimenziji.	Q1	Organizirane radionice; Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Uporaba rezultata radionica.
Započeti provedbu EASO-ve strategije o vanjskoj dimenziji koja je umetnuta u MAWP za razdoblje 2014.–2016.	Q1	Broj aktivnosti prema provedenoj strategiji o vanjskoj dimenziji.
Poduprijeti jačanje kapaciteta u sustavima azila i prihvata susjednih trećih zemalja EU-a, osobito njihova kapaciteta da pruže učinkovitu zaštitu.	Q1–Q4	Broj trećih zemalja koje sudjeluju; Broj i vrsta provedenih mjera potpore.
Poduprijeti susjedne treće zemlje radi zadovoljavanja potreba izbjeglica u trećim zemljama za međunarodnom zaštitom i pokazivanje solidarnosti s njihovim zemljama domaćinima.	Q2-Q4	Broj trećih zemalja koje sudjeluju; Broj i vrsta provedenih mjera potpore.
Poduprijeti provedbu regionalnih zaštitnih programa i ostalih akcija važnih za trajna rješenja u trećim zemljama.	Q3-Q4	Broj uključenih regionalnih zaštitnih programa; Broj i vrsta provedenih mjera potpore.
Proračun	3205 Premještanje, preseljenje i vanjska dimenzija	
Ljudski potencijali	Centar za operativnu potporu	

8. EASO-v okvir i mreža

EASO-v kontekst može se predstaviti kako slijedi:



8.1. Upravni odbor

Upravni je odbor EASO-vo tijelo za upravljanje i planiranje. Glavne zadaće upravnog odbora određene su člankom 29. Uredbe o EASO-u, sastankom izvršnog direktora te primjenom EASO-va radnog programa, proračuna i godišnjih izvješća. Upravni odbor ima cjelokupnu odgovornost za osiguranje da EASO učinkovito obavlja svoje dužnosti. EASO-v Upravni odbor sastoji se od jednog člana iz svake države

članice – osim Danske koja je pozvana da sudjeluje kao promatrač – dva člana iz Europske komisije i jednog člana UNHCR-a bez prava glasa. Svi članovi izabrani su na temelju svoje stručnosti, profesionalne odgovornosti i visoke razine ekspertize na području azila. Danska je kao promatrač pozvana da sudjeluje na svim sastancima upravnog odbora i drugim važnim sastancima.

Prema tome EASO-v upravni odbor sastoji se od 29 punopravnih članova, jednog člana bez prava glasa (UNHCR) i jedne države promatrača.

Pridružene zemlje (Island, Lihtenštajn, Norveška i Švicarska) pozvane su da kao promatrači sudjeluju u razgovorima u skladu s ugovorima zaključenima 2013. godine.

Frontex je bio pozvan pridonijeti i sudjelovati na određenim raspravama upravnog odbora, posebice glede stanja azila u EU-u, sustava ranog uzbunjivanja i pripravnosti te stanja u Grčkoj.

EASO 2014. planira organizirati tri sastanka upravnog odbora s mogućnošću održavanja dodatnih sastanaka, ako je potrebno, na inicijativu predsjednika ili na zahtjev jedne trećine članova Odbora.

EASO-v upravni odbor		
Cilj(evi) EASO-a	EASO nastoji osigurati da upravni odbor učinkovito i uspješno nastavi ispunjavati svoje zadaće kao EASO-vo tijelo za upravljanje i planiranje.	
Novo u 2014.	Pridružene će zemlje na sastancima upravnog odbora sudjelovati kao promatrači u skladu s dogovorima zaključenima 2013. godine.	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Organizirati tri sastanka upravnog odbora s mogućnošću održavanja dodatnih sastanaka na inicijativu predsjednika ili na zahtjev jedne trećine članova Odbora.	Q2-Q4	Broj sastanaka; Broj sudionika; Uporaba rezultata sastanaka.
Proračun	2306 Administrativni troškovi unutarnjih i vanjskih sastanaka	
Ljudski potencijali	Izvršni ured	

8.2. EASO-va mreža suradnje

8.2.1. Suradnja s Europskim parlamentom, Vijećem Europske unije i Europskom komisijom

Kao decentralizirana regulatorna agencija EU-a koja ima vlastitu upravnu strukturu, EASO djeluje unutar politika i međunarodnog okvira EU-a. U tom kontekstu politička je odgovornost za područje azila na europskim povjerenicima odgovornima za unutarnje poslove i stoga postoje snažne suradničke veze unutar Europske komisije u svim EASO-vim aktivnostima. Europska komisija će 2014. biti pozvana na izražavanje mišljenja o posebnim dokumentima koje će usvojiti EASO-v Upravni odbor sukladno relevantnim odredbama Uredbe o EASO-u. Tijekom 2014. s GU-om za unutarnje poslove održavat će se redoviti sastanci na svim razinama i redovite videokonferencije o politikama. Nadalje, EASO će tijekom 2014. nacрте izvješća usklađivati s Europskom komisijom. EASO i EMM uporabiti će iste podatke iz država članica za sve informacije pri izradi izvješća, kao što je EASO-vo godišnje izvješće. EASO sudjeluje na sastancima EMM NCP-a i njegova Upravnog odbora te tematski važnim sastancima.

Sukladno svojoj Uredbi, EASO šalje godišnji program rada i godišnje izvješće o aktivnostima Europskom parlamentu, Vijeću Europske unije i Europskoj komisiji. Izvršni se direktor redovito

poziva na izvješćivanje o CEAS-u Vijeću za pravosuđe i unutarnje poslove. Nadalje, izvršni je direktor pozvan da Europskom parlamentu predstavi program EASO-va rada i pojedine teme u vezi s njegovim radom.

EASO će 2014. igrati sporednu ulogu u višegodišnjem financijskom okviru i novim dogovorima o sredstvima EU-a u području azila i migracije. EASO u tom pogledu daje informacije o operativnim prioritetima EU-a te o posebnim prioritetima država članica koji se mogu razmotriti za ciljna sredstva.

EASO ispunjava institucionalnu ulogu u kontekstu mehanizma predviđenog člankom 33. Uredbe Dublin III poduzimajući akcije i obavješćujući nadležne institucije uključene u različite korake mehanizma.

8.2.2. Suradnja s UNHCR-om i ostalim međunarodnim organizacijama

Pri ispunjavanju svojih zadaća EASO djeluje u tijesnoj suradnji s visokim povjerenikom Ujedinjenih naroda za izbjeglice (UNHCR) te s ostalim važnim međunarodnim i međuvladinim organizacijama.

EASO tijesno surađuje s UNHCR-om te ga uključuje u sva područja pokrivena Uredbom o EASO-u. EASO i UNHCR su 2013. potpisali dogovor o suradnji. Na tom će se temelju suradnja u 2014. pojačati, posebice u području izobrazbe, postupaka kvalitete, maloljetnika bez pratnje, preseljenja, vanjske dimenzije CEAS-a te u području posebne i hitne potpore. Strukturirana

suradnja nastaviti će se u svim područjima. UNHCR sudjeluje u EASO-vu Upravnom odboru kao član bez prava glasa te će biti pozvan, gdje je primjereno, na sastanke EASO-vih radnih skupina. Nadalje, potrebno je naglasiti da će UNHCR-v stalni ured za vezu s EASO-m sa sjedištem na Malti nastaviti sa svojim aktivnostima u 2014.

EASO će tijekom 2014. biti u tijesnom kontaktu s ostalim nadležnim međunarodnim i međuvladinim organizacijama koje rade u području azila, kao što su Vijeće Europe, Kongres glavnih direktora imigracijskih ureda (GDISC), Međuvladine konzultacije o migracijama, azilu i izbjeglicama (IGC) te Međunarodna organizacija za migracije (IOM). Povezano s Vijećem Europe i IOM-om, EASO će redovito razmjenjivati mišljenja i pridonositi njihovom radu u 2014. U pogledu GDISC-a, EASO će aktivno pridonositi njegovu radu sudjelovanjem na nekoliko konferencija i radionica GDISC-a, dok će na temelju razmjene pisama s IGC-om EASO biti redovito pozivan na nekoliko radnih skupina IGC-a, a izvršni direktor bit će pozvan na sva događanja.

8.2.3. Suradnja s agencijama EU-a i PUP-a

Mreža agencija EU-a

EASO promiče snažnu suradnju s ostalim agencijama EU-a kao član Međuagencijske mreže za suradnju. Aktivnosti će se u 2014. usmjeriti na razmjenu metoda rada i najboljih praksi u administraciji i općim poslovima, posebice u području izvedbe, proračuna i upravljanja na temelju aktivnosti te sukoba interesa.

EASO će 2014. u suradnji s Europskom komisijom nastaviti s provođenjem zajedničkog pristupa decentraliziranim agencijama EU-a i njihova plana.

EASO će sudjelovati u važnim aktivnostima organiziranim za 2014. u sklopu mreže izvedbe i Međuagencijske pravne mreže (IALN) kojoj se EASO službeno pridružio 2013.

Mreža agencija PUP-a

EASO je također član Međuagencijske suradnje za pravosuđe i unutarnje poslove (PUP) skupa s Frontexom, Agencijom za temeljna prava Europske unije (FRA), Europolom, Eurojustom, CEPOL-om, Europskom agencijom za operativno upravljanje informatičkim sustavima velikog opsega (eu-LISA) u području slobode, sigurnosti i pravde, Europskim centrom za nadzor droga i ovisnosti o drogama (EMCDDA), Europskim institutom za ravnopravnost spolova (EIGE) te Europskim uredom za borbu protiv prijevара (OLAF).

EASO će 2014. preuzeti predsjedanje mrežom te će organizirati jedan sastanak šefova agencija PUP-a. Nadalje, održat će se do četiri sastanka s kontaktnom skupinom PUP-a te vezana događanja. Tijekom 2014.

mreža će se usmjeriti na razmjenu informacija o posebnim temama PUP-a za provedbu zajedničkog pristupa decentraliziranim agencijama EU-a te na istraživanje mogućnosti usklađivanja akcija u kontekstu višegodišnjih programa PUP-a.

Europska agencija za upravljanje operativnom suradnjom na vanjskim granicama država članica Europske unije (Frontex)

Na temelju dogovora o suradnji koji su potpisali Frontex i EASO u rujnu 2012., postojeća suradnja nastaviti će se i tijekom 2014. Frontex i EASO i dalje će provoditi održivu suradnju u programima izobrazbe, inicijativama kvalitete i COI te u programima hitne potpore kao što je suradnja s Grčkom. Nadalje, Frontex i EASO pojačat će suradnju između svojih analitičkih odjela u vezi sa sustavom ranog uzbunjivanja i pripravnosti. EASO će 2014. surađivati sa Frontexom u razvoju važnih aktivnosti u području vanjske dimenzije. Frontex i EASO održat će suradnju s obzirom na međusobne aktivnosti prema civilnom društvu te na kontekst savjetodavnog foruma. EASO će u 2014. nastaviti sudjelovati kao član Frontexova Savjetodavnog foruma.

FRA

FRA i EASO u 2014. nastaviti će graditi postojeću suradnju u skladu s dogovorima o suradnji koje su u lipnju 2013. potpisale obje agencije. FRA i EASO nastaviti će razmjenjivati informacije pružanjem doprinosa za istraživačke aktivnosti te razmjenjujući istraživačke metodologije te metodologije prikupljanja podataka. Obje organizacije nastaviti će suradnju u području izobrazbe. Suradnja s obzirom na međusobne savjetodavne aktivnosti nastaviti će se u 2014.

Europol

Europol i EASO 2014. nastaviti će graditi suradnju, ponajprije u području sustava ranog uzbunjivanja i pripravnosti te u području trgovine ljudima te maloljetnika bez pratnje. Ostala područja suradnje su izobrazba, npr. u prepoznavanju umiješanosti organiziranog kriminala pri olakšanoj uporabi lažnih ili krivotvorenih dokumenata u zahtjevima za azilom te u razmjeni iskustava sa EASO-vim Savjetodavnim forumom i savjetodavnim metodama.

CEPOL

CEPOL i EASO dalje će razvijati suradnju u razmjeni metodologija izobrazbe te je EASO otvoren za suradnju unutar okvira razmjene programa za policijske službenike. EASO će se uključiti u moguću izobrazbu CEPOL-a o nelegalnoj imigraciji i trgovini ljudima.

Eurojust

EASO i Eurojust i dalje će imati međusobne kontakte i odnose, osobito putem pravosudnih kanala i međuagencijske suradnje za unutarnje poslove.

Mreža agencija PUP-a		
Cilj(evi) EASO-a	EASO želi poboljšati multilateralnu međuagencijsku suradnju u području PUP-a s posebnim naglaskom na razmjeni informacija o posebnim temama PUP-a o provedbi zajedničkog pristupa decentraliziranim agencijama EU-a te na istraživanju mogućnosti za usklađivanje akcija u kontekstu višegodišnjih programa PUP-a.	
Novo u 2014.	EASO će tijekom 2014. predsjedavati mrežom agencija PUP-a.	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Organizirati jedan sastanak šefova agencija PUP-a.	Q4	Sastanak voditelja agencija PUP-a je organiziran; Broj sudionika; Uporaba rezultata sastanka.
Organizirati do tri sastanka ili događaja kontaktne skupine PUP-a.	Q1–Q4	Broj organiziranih sastanaka ili događaja; Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Uporaba rezultata sastanaka ili događaja.
Proračun	2306 Administrativni troškovi unutarnjih i vanjskih sastanaka	
Ljudski potencijali	Izvršni ured	

8.2.4. Suradnja s akademskom zajednicom i članovima sudova

EASO pridaje posebnu pozornost odnosima s akademskim svijetom i s članovima europskih sudova, kao i sudova država članica.

Akademski svijet u 2014. bit će uključen u EASO-v rad putem raznih foruma i razvojnih aktivnosti za izobrazbu. Akademski svijet i dalje će imati glavnu ulogu u Savjetodavnom forumu i na stručnim sastancima.

EASO te članovi sudova tijekom 2014. tijesno će surađivati putem Međunarodne udruge sudaca izbjegličkog prava (IARLJ) i njezina europskog poglavlja te Udruge europskih administrativnih sudaca (AEAJ).

Konkretno aktivnosti koje će se razviti tijekom 2014. već su određene u odjeljku 3.5.1.

8.3. Savjetodavni forum

Savjetodavni forum obuhvaća mehanizam za razmjenu informacija i dostupnog znanja između

EASO-a i važnih dionika. Tijekom protekle dvije godine EASO je produbio svoj odnos s civilnim društvom i težio je doprinosu na različitim temama. U skladu sa savjetodavnim kalendarom EASO-a za 2014., EASO će tijekom 2014. nastaviti savjetovati se s nadležnim organizacijama o određenim temama uporabom kriterija odabira navedenih u Operativnom planu Savjetodavnog foruma. EASO će se također savjetovati s civilnim društvom tijekom faze izrade programa rada za 2015., godišnjeg izvješća i ostalih proizvoda koji rabe raspon alata koji su se do sada pokazali prikladnima i učinkovitima.

EASO će tijekom 2014. razvijati platformu za e-konzultacije kao daljnji razvoj „savjetodavne stranice” na EASO-voj internetskoj stranici. Platforma će se uporabiti za mrežne konzultacije i ostala pitanja u komunikaciji s civilnim društvom. Internet će i dalje biti glavni pokretač konzultacija s civilnim društvom. Na temelju iskustava prikupljenih tijekom prvih dviju godine rada organizirat će se posebne savjetodavne aktivnosti za ciljne skupine kao što su članovi sudova. Na temelju iskustava događaja iz 2012. i 2013. EASO će u četvrtom kvartalu 2014. organizirati konferenciju otvorenu za civilno društvo i plenarni sastanak.

Aktivnosti EASO-va Savjetodavnog foruma		
Cilj(evi) EASO-a	EASO će sudjelovati u dvosmjernom dijalogu s nadležnim organizacijama civilnog društva da bi razmijenio stručnost i iskustvo.	
Novo u 2014.	EASO će istražiti nova područja za suradnju s odabranim organizacijama civilnog društva te uspostaviti platformu za e-konzultaciju.	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
EASO će se savjetovati s nadležnim organizacijama civilnog društva.	Q1–Q4	Broj i vrsta provedenih savjetovanja; Broj konzultiranih organizacija; Broj primljenih doprinosa; Uporaba primljenih doprinosa.
Organizirati godišnji plenarni sastanak Savjetodavnog foruma.	Q4	Plenarni sastanak je organiziran; Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Uporaba rezultata plenarnog sastanka.
Sudjelovanje organizacija civilnog društva na godišnjoj EASO-voj konferenciji za praktičnu suradnju o maloljetnicima bez pratnje.	Q4	Broj sudionika iz organizacija civilnog društva.
Uspostava platforme za e-konzultaciju.	Q4	Platforma za e-konzultaciju je uspostavljena; Broj savjetovanja pokrenutih na platformi za e-konzultaciju; Broj primljenih doprinosa; Uporaba primljenih doprinosa.
Proračun	3401 Suradnja s partnerima i dionicima	
Ljudski potencijali	Izvršni ured	

9. EASO-va administracija

9.1. Upravljanje ljudskim potencijalima

Planira se da će broj osoblja dosegnuti 84 u 2014., s dodatnih osam članova osoblja koji će se zaposliti u prvoj polovici 2014.

Godišnje ocjenjivanje rada osoblja počelo se provoditi u 2013. EASO će u 2014. profesionalizirati svoju politiku unutarnjeg osoblja i upravljanje osobljem, npr. procjenu osoblja, aktivnosti procjene i izobrazbe.

9.2. Financijsko upravljanje

EASO će zatražiti prihod na siguran i uravnotežen način te će osigurati djelotvornu i učinkovitu kontrolu rashoda radi učinkovite izvedbe tekućih i novih zadaća povezanih s propisima, pazeći istodobno na nadolazeća ograničenja u sredstvima. Radi upravljanja izvedbom EASO će na prikladan način dodatno izraditi postupno provođenje proračuna s nultom osnovom prema djelatnostima.

S obzirom na EASO-v prihod, kao dodatak doprinosu Unije unesenom u opći proračun EU-a, predviđeno je da se zaključenim dogovorima s pridruženim zemljama stvori okvir za njihov doprinos od 2014. nadalje.

S obzirom na EASO-ve rashode, naglasak će i dalje biti na osiguravanju optimalne uporabe dostupnih financijskih resursa sukladno načelima ekonomičnosti, učinkovitosti, djelotvornosti te redovitosti. U tom pogledu rashodi će nastati strogom primjenom pravila EU-a i EASO-a. EASO-va financijska uredba revidirat će se gdje je to potrebno novim okvirom financijske uredbe za agencije EU-a. Taj normativni okvir dalje će se dopunjavati EASO-vim odlukama te, po potrebi, onim odlukama koje se odnose na povrat angažiranih ili pozvanih stručnjaka.

9.3. Upravljanje ugovorima

Slijedeći uspostavu nekoliko višegodišnjih pravnih obveza u 2013., osobito što se tiče projekata strateške važnosti za EASO, posebna pozornost posvetit će se sigurnom upravljanju nepovratnim sredstvima i uključenim javnim ugovorima.

9.4. Upravljanje IT-jem

Posebna pozornost pridat će se sektoru ICT-a kako bi se pojačala EASO-va uloga prema državama članicama u pokretanju, izobrazbi i testiranju softverskih aplikacija u vezi sa servisima za azil. Osim toga, bit će potrebna daljnja konsolidacija i poboljšanje poslovnog kontinuiteta ICT-ja i infrastrukture jer će broj korisnika

(iz EASO-a i država članica) i dalje rasti, kao i složenost softverskih aplikacija.

EASO-vi ICT sustavi u 2014. bit će u potpunosti automatizirani i s visokim stupnjem dostupnosti. Potpora korisnicima bit će pod kontrolom postupaka i bit će osigurana zalihost ICT usluga. Treba se mjeriti zadovoljstvo korisnika. Sustavi i infrastrukture trebaju biti u potpunosti zalihosni, a usluge se trebaju lako koristiti te imati visok stupanj sveprisutnosti. Razvoj treba biti na dobrom putu da udovolji očekivanjima korisnika te oblikuje EASO-ve postupke za metodičke aplikacije i korisna izvješća. U konačnici, novo područje istrage treba biti aktivno, dopuštajući osoblju ICT-ja da otkrije slabe točke te da dalje istražuje načine na koje bi ICT sustavi trebali, uz sigurnosne mjere, služiti EASO-vu osoblju i ciljevima misije.

Raščlambe rizika provest će se u sljedećim glavnim područjima administrativnih aktivnosti ICT-ja: potpora korisnicima, administracijski sustavi, razvoj, upravljanje projektima, planovi za oporavak od katastrofa i zaštita podataka. Periodična provjera, ažuriranje ili stvaranje postupaka, radni tokovi i mjerenja obavljat će se poslije da će postojati vanjska savjetodavna potpora i da će se izvoditi ispitne vježbe da bi se unutarnji rezultati uskladili i usporedili s najnovijim tendencijama u ICT području. Izvest će se analiza rizika na operativnim softverskim sustavima i pokrenut će se pripreme za vježbe penetracijskog testa.

ICT sektor u 2014. uglavnom će se usredotočiti na sljedeće:

- dokument sustava za upravljanje,
- provedbu standarda zaštite i propisa,
- plan oporavka od katastrofe,
- plan kontinuiteta poslovanja,
- pripremu za sekundarni operativni IT centar,
- ugovaranje vanjske IT sigurnosne probne vježbe.

9.5. Komunikacija

EASO će se graditi na svojim javnim komunikacijskim nastojanjima iz 2012.–2013. za promicanje uloge, vrijednosti, aktivnosti i rada agencije, koji su vođeni načelima opisanima u njihovoj komunikacijskoj strategiji. EASO-ve komunikacijske aktivnosti također će biti usmjerene jačanju praktične suradnje između država članica. EASO-v glavni komunikacijski kanal, EASO-va internetska stranica (<http://www.easo.europa.eu>), upotpunit će se raznim drugim kanalima kako bi se naglasile EASO-ve **ključne poruke**, odnosno:

- potpora je naša misija,
- provođenje solidarnosti,
- zajedničke vrijednosti, kvaliteta i solidarnost, i
- pružanje dodane vrijednosti Europskoj uniji i njezinim državama članicama.

EASO-ve temeljne poruke prenositi će se transparentno preko nekoliko kanala kako bi se osigurao najširi mogući domet i tako povećao njegov legitimitet. EASO-va internetska stranica bit će središte njegovih komunikacijskih napora. EASO će tražiti načine za daljnji razvoj i modernizaciju svoje internetske stranice u skladu s povratnim informacijama korisnika i korištenjem najboljih

praksi iz sličnih internetskih stranica. Ostali kanali obuhvaćaju:

- pisane i audiovizualne medije,
- sudjelovanje u događajima (kao što su otvoreni dani EU-a, javna saslušanja i ostala događanja uključujući velike, političke važne prilike),
- prezentacije i izložbe EASO-va rada i aktivnosti,
- publikacije i izvješća,
- EASO-v mjesečni bilten,
- izvješća za medije, i
- izvratke iz dnevnog tiska (za internu uporabu).

EASO-ve komunikacijske aktivnosti		
Cilj(evi) EASO-a	Prenositi i promicati ulogu, vrijednosti, aktivnosti i rad agencije u skladu s EASO-vom strategijom komunikacije. EASO će se usredotočiti na zadaće agencije u olakšavanju, koordiniranju i jačanju praktične suradnje između država članica u mnogim aspektima azila.	
Novo u 2014.	EASO će ažurirati strategiju komunikacije, osigurati provedbu vizualnog identiteta i dalje razvijati funkcionalnosti svoje internetske stranice.	
Izvedba		
EASO-ve aktivnosti u 2014.	Kada	Pokazatelji
Izdavanje najmanje devet izdanja EASO-va biltena.	Q1–Q4	Broj izdanja EASO-va biltena.
Organizirati jedan informativni i mrežni sastanak za službenike za tisak država članica koji su zaduženi za pitanja o unutarnjim poslovima.	Q3–Q4	Informativni i mrežni sastanci su organizirani; Broj sudionika; Razina zadovoljstva sudionika; Uporaba rezultata sastanka.
Ažuriranje EASO-vih komunikacijskih strategija.	Q1–Q2	Ažurirane komunikacijske strategije su usvojene.
Povećanje broja pretplatnika na bilten.	Q1–Q4	Postotak povećanja broja pretplatnika na bilten.
Izdavanje najmanje osam izvješća za medije.	Q1–Q4	Broj izvješća za medije; Korištenje izvješća za medije.
Pratiti EASO-ve novinske članke i najvažnije objavljivati na internetskoj stranici.	Q1–Q4	Broj stavki uključenih u arhivu izvješća za medije; Broj članaka objavljenih na internetskoj stranici.
Izdavanje internih dnevnih izvadaka iz dnevnog tiska.	Q1–Q4	Broj internih dnevnih izvadaka iz dnevnog tiska.
Održati najmanje šest intervjua visoke razine s medijima.	Q1–Q4	Broj intervjua visoke razine s medijima.
Osigurati da su sve EASO-ve publikacije i prijevodi najviše kvalitete.	Q1–Q4	Ostvarene EASO-ve publikacije i prijevodi najviše kvalitete.
Osigurati potpunu provedbu EASO-va vizualnog identiteta.	Q1–Q4	Korištenje EASO-va vizualnog identiteta.
Povećanje broja posjetitelja EASO-ve internetske stranice.	Q1–Q4	Postotak povećanja broja posjetitelja EASO-ve internetske stranice.
Osigurati pravodobne odgovore na upite javnosti i medija.	Q1–Q4	Vremenski okvir unutar kojeg se odgovara na upite; Uporaba odgovora.

Učinkovito upravljanje EASO-om info poštanskim sandučićem.	Q1–Q4	Broj zahtjeva i odgovora; Vremenski okvir unutar kojeg se odgovara na zahtjeve; Uporaba EASO-va info poštanskog sandučića.
Proračun		2309 Administrativni troškovi prijevoda i tumačenja; 2310 Administrativne publikacije; 2311 Komunikacije.
Ljudski potencijali		Izvršni ured

9.6. Sustavi unutarnje kontrole i upravljanje

9.6.1. EASO-va provedba zajedničkog pristupa decentraliziranim agencijama EU-a

EASO će u 2014. nastaviti s provedbom zajedničkog pristupa decentraliziranim agencijama i njihovim planovima koji su usvojeni u 2012.

Kao start-up agencija EASO je već udovoljio velikom broju ciljeva postavljenih u zajedničkom pristupu i planu te je započeo provedbu važnih mjera iz prethodnih godina.

Usto EASO će se u 2014. posebno usredotočiti na:

- sukob interesa,
- aktivnosti praćenja u vezi s procjenom,
- aktivnosti protiv prijave,
- proračun i upravljanje na temelju aktivnosti.

9.6.2. Sustavi unutarnje kontrole i provedba preporuka Europskoga revizorskog suda (ECA) i Službe interne revizije (IAS)

EASO-v Upravni odbor 23. studenog 2012. usvojio je standarde interne kontrole (ICS) za djelotvorno upravljanje ⁽¹⁾.

Od 20. do 24. svibnja te od 21. do 25. listopada 2013. Europski revizorski sud (ECA) posjetio je EASO radi prve vanjske revizije. Na temelju njegovih preporuka

EASO je uveo mjere poboljšanja, osobito u području provedbe proračuna i postupaka zapošljavanja.

EASO će u 2014. nastaviti s usklađivanjem svojih aktivnosti i postupaka s preporukama ECA-e.

Nadalje Služba interne revizije (IAS) Europske komisije posjetila je EASO od 7. do 8. studenog 2012. te od 11. do 19. travnja 2012. radi razvoja svoje procjene o EASO-u. Na temelju procjene EASO će ustanoviti akcijski plan povezan s ICS-om, čija je provedba počela u 2013. Nadalje, sveobuhvatni strateški plan interne revizije za 2014.–2016. usvojiti će Upravni odbor u 2013.

Sukladno akcijskom planu o ICS-u, strateški plan interne revizije za 2014.–2016. dalje će se jačati u 2014. provedbom ICS-a razvijajući sljedeće akcije:

- uspostavu etičkog okvira,
- razvoj okvira za godišnje ocjenjivanje osoblja i razvoj,
- proširenje korištenja pokazatelja rada,
- provedbu postupka upravljanja rizikom,
- jačanje EASO-ve strukture IT upravljanja,
- uspostavu okvira kontinuiteta poslovanja.

⁽¹⁾ Ti standardi internog nadzora za djelotvorno upravljanje (ICS) primjenjuju se na EASO: 1. misija; 2. etičke i organizacijske vrijednosti; 3. raspodjela osoblja i mobilnost; 4. procjena osoblja i mobilnost; 5. ciljevi i pokazatelji rada; 6. postupak upravljanja rizikom; 7. operativna struktura; 8. postupci i procedure; 9. nadzor upravljanja; 10. kontinuitet poslovanja; 11. upravljanje dokumentima; 12. informiranje i komunikacija; 13. računovodstvo i financijsko izvješćivanje; 14. ocjenjivanje aktivnosti; 15. procjena sustava interne kontrole; 16. mogućnost interne revizije.

10. Prilozi

10.1. EASO-vi javni ugovori i pravne obveze u 2014.

Operativna aktivnost	Mjera definirana u programu rada	Tema ugovora	Vrijednost ugovora	Vrsta ugovora	Nabava/postupak ugovaranja	Vremenski okvir za pokretanje
Suradnja s partnerima i dionicima	Odjeljak 8.3.	Organizacija događaja i vezanih usluga za Savjetodavni forum	150 000 EUR	Posebni ugovori za usluge	EASO-ovi okvirni ugovori EASO/2013/113, EASO/2013/116, EASO/2013/117, EASO/2013/121	Q3
Izobrazba	Odjeljak 3.1.	IT usluga potpore za izgradnju EASO-va modula za izobrazbu faza 2.	130 000 EUR	Okvirni ugovor za usluge	Otvoreni postupak	Q1
Izobrazba	Odjeljak 3.1.	Pružatelji usluga za EASO-ovu platformu za izobrazbu faza 2.	120 000 EUR	Okvirni ugovor za usluge	Otvoreni postupak	Q1
Izobrazba	Odjeljak 3.1.	Pribavljanje baze podataka za EASO-ovu izobrazbu faza 1.	60 000 EUR	Izravni ugovor za opskrbu i usluge	Niska vrijednost dogovorenog postupka	Q1
Posebni programi	Odjeljak 3.5.1.	Stručni govornici za člana konferencije sudova u Luxembourg	15 000 EUR	Izravni ugovor za usluge	Niska vrijednost dogovorenog postupka	Q2
Posebni programi	Odjeljak 3.5.1.	Catering za konferenciju članova sudova u Luxembourg	15 000 EUR	Izravni ugovor za usluge	Niska vrijednost dogovorenog postupka	Q2
Informacije o zemlji podrijetla	Odjeljak 3.3.	Održavanje IT-a i usluge razvoja za portal COI-ja	150 000 EUR	Posebni ugovori za usluge	EASO-v okvirni ugovor EASO/2013/101	Q2
Sustav ranog uzbunjivanja i pripravnosti	Odjeljak 6.3.	Softverske licence	150 000 EUR	Posebni ugovori za opskrbu	Okvirni ugovor (DIGIT) SACHA II Europske komisije	Q1

10.2. EASO-ve publikacije i prijevodi u 2014.

	Objava	Broj jezika
1.	EASO-v program rada za 2014.	24
2.	EASO-vo godišnje izvješće o radu	24
3.	EASO-v proračun	24
4.	Godišnje izvješće o situaciji azila u EU-u	5
5.	Dva izvješća i proizvoda COI-ja	5
6.	Dva EASO-va alata za profesionalni razvoj za članove sudova	5
7.	Dva EASO-va alata za postupke kvalitete	5
8.	Priručnik za procjenu dobi	5
9.	Dokument o pronalaženju obitelji	5
10.	Četiri EASO-va modela izobrazbe	1
11.	Četiri ažuriranja EASO-va modela izobrazbe	1
12.	Brošura o EASO-voj izobrazbi	1
13.	Četiri priručnika o EASO-voj izobrazbi	1

KAKO DOĆI DO PUBLIKACIJA EU-A

Besplatne publikacije:

- jedan primjerak:
u knjižari EU-a (<http://bookshop.europa.eu>);
- više od jednog primjerka ili poster/zemljovidi:
u predstavništvima Europske unije (http://ec.europa.eu/represent_en.htm),
kod delegacija u zemljama koje nisu članice EU-a (http://eeas.europa.eu/delegations/index_en.htm), kontaktiranjem službe Europe Direct (http://europa.eu/europedirect/index_en.htm) ili pozivanjem broja 00 800 6 7 8 9 10 11 (besplatan poziv bilo gdje iz EU-a) (*).

(*) Informacije su besplatne, kao i većina poziva (premda neke mreže, javne govornice ili hoteli mogu naplaćivati pozive).

Publikacije koje se plaćaju:

- u knjižari EU-a (<http://bookshop.europa.eu>).

Pretplate koje se plaćaju:

- pri jednome od prodajnih predstavnika Ureda za publikacije Europske unije (http://publications.europa.eu/others/agents/index_en.htm).

EASO

EASO – Program rada za 2014.

Luxembourg: Ured za publikacije Europske unije

2013. – 37 str. – 21 × 29,7 cm

ISBN 978-92-95079-95-3

doi:10.2847/11942

BZ-AC-13-001-HR-N



Ured za publikacije



9 789295 079953

doi:10.2847/11942