



## Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti (EASO) asutuseväline vaba ametikoha teade

VIIDE: EASO/2019/TA/023

<b>Ametinimetus</b>	<b>päritoluriigi meditsiiniteabe uurimisassistent</b>
<b>Lepingu liik</b>	<b>ajutine teenistuja</b>
<b>Tegevusüksus ja palgaaste</b>	<b>AST 4</b>

### 1. TUGIAMET

Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiamet (EASO), mis asutati määrusega (EL) nr 439/2010<sup>1</sup>, suurendab Euroopa Liidu liikmesriikide praktilist koostööd varjupaigaküsimustes, edendab Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamist ning toetab liikmesriike, kelle varjupaiga- ja vastuvõtusüsteem on sattunud erilise surve alla.

Konkreetselt keskendub EASO kolmele järgmisele põhiülesandele:

1. liikmesriikide praktilise koostöö toetamine varjupaigaküsimustes peamiselt koolituse, kvaliteeditegevuse, päritoluriigi teabe, statistika ja analüüsi, eri eksperdivõrgustike, praktilise koostöö seminaride ning valdkondliku toetuse kaudu saatjata alaealiste, inimkaubanduse ja sooküsimuste valdkonnas;
2. erilise surve alla sattunud liikmesriikide toetamine, pakkudes eriolukorra toetust, sealhulgas lähetades varjupaigatugirühmi, et abistada Euroopa Liidu liikmesriike varjupaigataotluste haldamisel ning sobivate vastuvõturajatiste kasutuselevõtul;
3. Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamisele kaasaaitamine, kogudes ja vahetades teavet parimate tavade kohta, koostades kogu liikmesriikide varjupaigamenetlust hõlmavaid Euroopa Liidu varjupaigavaldkonna olukorra aastaaruandeid ning võttes vastu Euroopa Liidu uue varjupaigaõigustiku rakendamise tehnilisi dokumente.

EASO peakorter asub Vallettas (Malta).

<sup>1</sup> Euroopa Parlamendi ja nõukogu 19. mai 2010. aasta määrus (EL) nr 439/2010 (ELT L 132, 25.5.2010, lk 11).

## 2. VABA AMETIKOHT

Päritoluriigi meditsiiniteabe (MedCOI) uurimisassistent asub tööle operatiivtoe osakonna teabe- ja analüüsiüksuse päritoluriikide ja transiidi sektori MedCOI meeskonnas ning täidab järgmisi tööülesandeid:

1. iseseisva uurimistöö läbiviimine ja töökaaslaste abistamine nende uurimistöös, sh dokumendipõhised uuringud teemadel, mis on seotud päritoluriigi meditsiiniteabega;
2. MedCOI veebilehe kaudu esitatud päritoluriigi meditsiiniteavet puudutavate päringute (kättesaadavus ja olemasolu) töötlemine;
3. abistamine päritoluriigiga seotud meditsiinivaldkonna toodete väljatöötamisel;
4. abistamine asutusesiseste ja -väliste kohtumiste päevakordade, juhendite ja koosolekuprotokollide koostamisel ja kavandamisel ning taustmaterjali kogumisel;
5. abistamine koosolekute, koolitusürituste, päritoluriigi teabega seotud kohtumiste, võrgustiku kohtumiste ja tööruhmade korraldamisel;
6. sektori juhataja palvel muude ülesannete või kohustuste täitmine.

## 3. SOBIV KANDIDAAT

### A) Sobivuskriteeriumid

Kandidaadid, kes soovivad valikumenetluses osaleda, peavad avalduste esitamise tähtpäevaks vastama järgmistele tingimustele:

1. kandidaadil peab olema diplomiga tõendatud<sup>2</sup> keskkaridusjärgne haridus ning pärast diplomi saamist vähemalt 9-aastane asjakohane töökogemus või diplomiga kinnitatud haridustase, mis annab juurdepääsu keskkaridusjärgsele haridusele, ning pärast diplomi saamist vähemalt 12-aastane asjakohane töökogemus;
2. kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi, Liechtensteini, Norra või Šveitsi kodakondsus;
3. kandidaadil on kõik kodanikuõigused;
4. kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused;
5. kandidaat oskab üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel ja teist Euroopa Liidu ametlikku keelt ametikohustuste täitmiseks vajalikul rahuldaval tasemel;

<sup>2</sup> Arvestatakse ainult diplomeid, mille on väljastanud Euroopa Liidu liikmesriikide ametiasutused või mille kohta nende liikmesriikide ametiasutused on väljastanud samaväärsuse tõendid. Kui põhiõpingud toimusid väljaspool Euroopa Liitu, peab kandidaadi kvalifikatsioone olema tunnustanud ametiasutus, mida Euroopa Liidu liikmesriik on selleks ametlikult volitanud (näiteks liikmesriigi haridusministeerium), ning töövestlusel tuleb esitada seda kinnitav dokument. See võimaldab valikukomisjonil kvalifikatsioonide taset täpselt hinnata.

6. kandidaadil on ametiülesannete täitmiseks vajalikud isikuomadused<sup>3</sup>;
7. kandidaat on füüsiliselt võimeline oma ametikohustusi täitma<sup>4</sup>.

## **B) Valikukriteeriumid**

Kui punktis A („Sobivuskriteeriumid“) loetletud sobivuskriteeriumid on täidetud, hinnatakse avaldusi järgmiste valikukriteeriumide alusel. Sobivaimad kandidaadid kutsutakse töövestlusele.

### **Kohustuslikud nõuded**

1. Ametialane kogemus ja/või tõendatud tehnilised teadmised punktis 2 „Vaba ametikoht“ nimetatud valdkondades;
2. tõendatud uurimiskogemus seoses kolmandate riikidega;
3. suurepärase kirjutamisoskus inglise keeles ning oskus koostada selgeid, hästi struktureeritud ja detailseid tekste keerulistel teemadel päritoluriigi meditsiiniteabe valdkonnas;
4. töökogemus rahvusvahelise kaitse ja/või migratsiooni valdkonnas.

### **Soovituslikud nõuded**

1. Koosolekute korraldamise kogemus (logistika ja sisu) ning oskus koordineerida erinevaid huvirühmi;
2. mitmekultuurilises keskkonnas töötamise kogemus kas ELi tasandil või rahvusvahelises organisatsioonis;
3. tõendatud meditsiiniteadmised, mis on seotud tavaliste ja raskete haiguste ravi ja ravimitega.

### **Hindamine töövestlusel**

Töövestlusele (vestlus ja kirjalik test) kutsutud kandidaate hinnatakse käesolevas jaotises esitatud kohustuslike ja soovituslike kriteeriumide<sup>5</sup> ning alljärgnevate ametikohaga seotud lisakriteeriumide alusel:

1. suurepärase kirjalik ja suuline inglise keele oskus;
2. oskus kasutada kontoriseadmeid ja -rakendusi (tekstitöötlus, tabelarvutus, esitlused, elektrooniline side, internet jt);

<sup>3</sup> Enne ametisse nimetamist palutakse edukal kandidaadil esitada väljavõtte karistusregistri kannete puudumise kohta.

<sup>4</sup> Enne ametisse nimetamist läbib edukas kandidaat asutuse meditsiinitöötaja juures arstliku läbivaatuse, et EASO võiks olla kindel kandidaadi vastavuses Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punkti e nõudele.

<sup>5</sup> Kui see on kohaldatav. Vestluse / kirjaliku testi hindamisprotsessist jäetakse välja teatud valikukriteeriumid, mida ei ole võimalik vestluse / kirjaliku testi etapis hinnata (nt magistrikraadi olemasolu).



3. suurepärase kavandamis- ja korraldusoskus ning võime pingelukorras tööd prioriseerida ja tulemusi saavutada;
4. suurepärase analüüsi- ja uurimisoskused;
5. võime töötada tulemuslikult mitme eriala esindajatest koosnevas rühmas mitmekultuurilises ja mitmekeelses keskkonnas;
6. teadmised EASO missiooni ja organisatsiooni kohta;
7. tõendatud teadmised Euroopa ühisest varjupaigasüsteemist.

Kandidaatide eespool nimetatud oskusi hinnatakse ka kirjaliku testiga.

#### **4. VALIMINE JA AMETISSE NIMETAMINE**

EASO õigusliku aluse kehtestanud määrus võeti vastu mais 2010 (ELT L 132, 29.5.2010).

Kandidaatide kõlblikkust hindab valikukomisjon lähtuvalt kõigile kõlblikuskriteeriumidele vastavusest avalduste esitamise tähtpäeval.

Kõlblike kandidaatide avaldusi hinnatakse ka valikukriteeriumide alusel. Hindamise järel võidakse kutsuda parima tulemuse saanud kandidaadid kirjalikule pädevuskatsele ja töövestlusele, mis peetakse inglise keeles.

Töövestlus koosneb järgmistest osadest:

- üldine sobivus ja keeleoskused ülesannete täitmiseks vajalikul tasemel vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punktile e;
- konkreetsed pädevused kandidaatide profiilides lähtuvalt käesolevas vaba ametikoha teates kirjeldatud valikukriteeriumidest.

Vestlusele kutsutud kandidaadid peavad kaasa võtma järgmiste dokumentide koopiad:

- kodakondsust tõendav dokument (nt pass);
- tõendid, mis kinnitavad haridus- ja kutsekvalifikatsioone, eriti neid, mis annavad juurdepääsu asjaomasele profiilile;
- dokumentaalsed tõendid kandidaadi töökogemusest pärast kuupäeva, mil kandidaat sai asjaomasele profiilile ligipääsu andva kvalifikatsiooni, millel on selgelt näidatud algus- ja lõppkuupäev, täis- või osaajaga töötamine ning täidetud ülesannete iseloom.

Valikukomisjon esitab edukate kandidaatide lühinimekirja ametisse nimetavale asutusele, kes otsustab eduka kandidaadi ametisse nimetamise ning väljakuulutatud ametikoha reservnimekirja koostamise. Kandidaadid võtavad teadmiseks, et reservnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Töölevõtmine sõltub ametikohtade ja eelarve olemasolust.

Käesoleva ametikoha reservnimekiri kehtib 31. detsembrini 2019 ning seda võib ametisse nimetava asutuse äranägemisel pikendada.



Enne lepingu allkirjastamist tuleb edukal kandidaadil läbida kohustuslik arstlik läbivaatus asutuse meditsiinitöötaja juures, et EASO võiks olla kindel, et kandidaat vastab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punkti e nõudele.

## 5. VÕRDESED VÕIMALUSED

EASO rakendab võrdsete võimaluste poliitikat ning võtab vastu avaldusi kõigilt, olenemata kandidaadi soost, rassist, nahavärvusest, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, geneetilistest omadustest, keelest, usutunnistusest, poliitilistest või muudest veendumustest, rahvusvähemusse kuulumisest, varalisest seisundist, sünnipärasest, puudest, vanusest või seksuaalsest sättumusest.

## 6. TEENISTUSTINGIMUSED

Ajutise teenistuja nimetab ametisse tegevdirektor valikukomisjoni soovitusel pärast valikumenetlust.

Ta võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel **5-aastaseks perioodiks**, mida võib pikendada. See ajutise teenistuja ametikoht kuulub rühma AST 4.

Tööle võetud edukad kandidaadid läbivad alguses 9-kuulise katseaja.

Palgaastme **AST 4 (1. palgajärk) ajutise teenistuja** töötasu koosneb **põhipalgast 4231,23 eurot**, mida kaalutakse paranduskoefitsiendiga (Malta jaoks praegu 90,2%) ning millele lisanduvad mitmesugused toetused, sealhulgas peretoetused. Töötajate töötasust peetakse kinni Euroopa Liidu maks. Töötajate töötasu ei kuulu liikmesriikides maksustamisele ning nad kuuluvad Euroopa Liidu sotsiaalkindlustus- ja pensioniskeemidesse.

Ajutiste teenistujate töötingimuste lisateave on Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:ET:PDF>

Töökoht asub **Vallettas (Malta)**.

## 7. AVALDUSTE ESITAMINE

Et avaldus oleks kehtiv, peab kandidaat:

- kasutama EASO veebilehel olevat ametlikku avaldusvormi; avaldus tuleb täita inglise keeles ning kõik osad tuleb täita täielikult;
- saatma avalduse tähtpäevaks e-postiga aadressil [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu);
- e-kirja temareale tuleb märkida konkursi viide ja kandidaadi perekonnanimi.

Mittetäielikud avaldused diskvalifitseeritakse ja neid käsitatakse mittekõlblikena. Samuti diskvalifitseeritakse kandidaadid, kes kandideerivad sama avaldusega mitmele ametikohale.

NB! Valikumenetlus võib kesta mitu kuud.

Kandidaadid, kellele ametikohta pakutakse, peavad esitama haridust tõendavate diplomite ja töökogemuse tõendite originaalid või kinnitatud koopiad.



Valikumenetluse hõlbustamiseks toimub kogu käesoleva vaba ametikohaga seotud kirjavahetus kandidaatidega inglise keeles.

Kandidaadid ei tohi käesoleva töölevõtmisega seoses mitte mingil juhul pöörduda otseselt ega kaudselt valikukomisjoni liikmete poole. Ametisse nimetav asutus jätab endale õiguse diskvalifitseerida iga kandidaat, kes seda juhist eirab.

### Tähtaeg

Avalduste esitamise tähtpäev on **31. oktoober 2019 kell 13.00** (Brüsseli aja järgi). Pärast seda kuupäeva ja kellaaega saadud avaldusi EASO ei arvesta.

Avalduse esitajatel soovitatakse tungivalt **mitte oodata avalduste esitamisega viimase päevani**, sest interneti koormatus või internetiühenduse tõrge võib raskendada avalduse esitamist. EASO ei vastuta sellistest raskustest tekkivate võimalike viivituste korral.

**Kui menetluse mis tahes etapis tuvastatakse, et kandidaat on esitanud valetavet, siis ta diskvalifitseeritakse.**

### 8. ANDMEKAITSE

Kandidaadi esitatud andmete töötlemise eesmärk on hallata kandidaadi avaldust (avaldusi) võimalikuks eelvalikuks ja EASOs töölevõtmiseks.

EASO ei avalda reservnimekirja kantud edukate kandidaatide nimesid. On siiski võimalik, et töölevõtmise ja seonduva planeerimise eesmärgil saavad EASO juhtkonna liikmed juurdepääsu reservnimekirjadele ning konkreetsel juhtudel kandidaadi avaldusvormile (ilma tõendavate dokumentideta, mida säilitab konfidentsiaalselt personaliosakond). Nende kandidaatide toimikuid, keda tööle ei võetud, säilitatakse kaks aastat alates reservnimekirja koostamise kuupäevast, misjärel need hävitatakse.

Isikuandmeid, mida amet kandidaatidelt küsib, töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrusele ([EL 2018/1725](#) (mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (EMPs kohaldatav tekst)).

### 9. KAEBUSTE ESITAMINE

Kui kandidaadi arvates on konkreetne otsus kahjustanud tema huve, võib ta esitada Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõike 2 alusel kaebuse. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

**The Executive Director  
European Asylum Support Office  
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917  
Malta**



Kaebuse tagasilükkamise korral võib kandidaat vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ja Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 nõuda otsuse kohtulikku läbivaatamist. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

**Court of Justice of the European Union**  
**Rue du Fort Niedergrünewald**  
**L-2925 Luxembourg**  
**Luksemburg**

Kui kandidaat kahtlustab haldusomavoli, võib ta esitada kaebuse Euroopa Ombudsmanile kahe aasta jooksul pärast kaebuse aluseks olevatest asjaoludest teadasaamist (vt <http://www.ombudsman.europa.eu>) või kirjutades aadressil:

**European Ombudsman**  
**1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403**  
**F-67001 Strasbourg Cedex**  
**Prantsusmaa**

Palun arvestage, et kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile ei peata Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklites 90 ja 91 sätestatud kaebuse esitamise tähtaega ega otsuse edasikaebamise tähtaega Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel.