



**Обява за открит конкурс за свободна длъжност в Европейската служба за подкрепа в областта на убежището (EASO)**

Референтен номер: EASO/2019/ТА/023

Наименование на длъжността	Помощник-изследовател в областта на МедИДП
Вид на договора	Срочно нает служител
Функционална група/степен	AST 4

**1. НИЕ СМЕ**

Европейската служба за подкрепа в областта на убежището (наричана по-нататък „EASO“), създадена с Регламент № 439/2010<sup>1</sup>, работи за засилване на практическото сътрудничество в областта на убежището между държавите — членки на Европейския съюз (ЕС), повишаване ефективността на прилагането на общата европейска система за убежище (ОЕСУ) и оказване на подкрепа на държавите членки, чиито системи за убежище и приемане са подложени на особен натиск.

По-конкретно работата на EASO е съсредоточена върху три основни задачи:

1. подкрепа на практическото сътрудничество между държавите членки в областта на убежището — основно чрез обучение, дейности за повишаване на качеството, информация за държавата на произход (ИДП), статистически данни и анализ, специализирани експертни мрежи, семинари за практическо сътрудничество, тематична подкрепа във връзка с непридружени непълнолетни лица, трафика на хора и въпросите, свързани с половете;
2. подкрепа на държавите членки, които са подложени на особен натиск, посредством предоставяне на спешни мерки за подкрепа, включващи разгръщане на екипи за подкрепа в областта на убежището, които оказват съдействие на държави — членки на ЕС, за разглеждане на молби за убежище и изграждане на подходяща инфраструктура за приемане;
3. принос за прилагането на ОЕСУ чрез събиране и обмен на информация за най-добри практики, изготвяне на годишен доклад относно положението в областта на убежището в ЕС, обхващащ цялостната процедура за предоставяне на убежище в държавите — членки на ЕС, и приемане на технически документи относно прилагането на новите достижения на правото на ЕС в областта на убежището.

Органиграмата на EASO може да се намери в работната програма на EASO, публикувана на уебсайта на Агенцията ([www.easo.europa.eu](http://www.easo.europa.eu)).

Седалището на EASO е в района на пристанището на Валета (Малта).

<sup>1</sup> Регламент (ЕС) № 439/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 19 май 2010 г. (ОВ L 132, 25.5.2010 г., стр. 11).

## 2. КАКВО ПРЕДЛАГАМЕ

Помощник-изследователят в областта на МедИДП ще работи в екипа по МедИДП в секция „Държави на произход и транзитни държави“ в звено „Информация и анализ“ (IAU) в структурата на Оперативния отдел (DOP) и ще отговаря за изпълнението на следните задачи:

1. Провеждане на индивидуални проучвания и подпомагане на различни членове на екипа при проучванията, включително проучвания на документи, свързани с теми в областта на медицинската информация за държавата на произход (МедИДП);
2. Обработване на искания за МедИДП (достъпност и наличност) чрез уебсайта за МедИДП;
3. Оказване на подкрепа при създаването на продукти по теми, свързани с медицинска информация за държавата на произход;
4. Оказване на подкрепа при проектирането и изготвянето на дневния ред за вътрешни и външни срещи, ръководства с указания, доклади от срещи, както и при събирането на контекстуални материали;
5. Оказване на подкрепа във връзка с организирането на срещи, дейности за обучение, срещи във връзка с ИДП, заседания на мрежи и работни групи;
6. Всякакви други задачи, възложени от ръководителя на секцията.

## 3. КАКВО ТЪРСИМ

### А) Критерии за допустимост

Кандидатите се считат за допустими за участие в процедурата по подбор въз основа на следните формални критерии, които трябва да са изпълнени към крайния срок за кандидатстване:

1. Да притежават образователна степен след завършване на средно образование, удостоверена с диплома<sup>2</sup>, и след дипломирането си да са придобили поне 9-годишен подходящ професионален опит; или  
Да притежават образователна степен, удостоверена с диплома, която дава достъп до образование след завършване на средно образование, и след дипломирането си да са придобили най-малко 12-годишен подходящ професионален опит;
2. Да са граждани на една от държавите — членки на Европейския съюз, Лихтенщайн, Норвегия или Швейцария;

---

<sup>2</sup> Приемат се само дипломи, издадени от органи на държави — членки на ЕС, или признати за еквивалентни от компетентните органи на тези държави. Ако основните учебни занятия са проведени извън Европейския съюз, квалификацията на кандидата трябва да е призната от орган, който е официално делегиран за тази цел от държава — членка на Европейския съюз (например национално министерство на образованието), като кандидатът трябва да предостави удостоверение, ако бъде поканен на събеседване. Това ще позволи на комисията за подбор да оцени правилно нивото на квалификациите.

3. Да не са лишени от граждански права;
4. Да са изпълнили задълженията, наложени им от законите по отношение на военната служба;
5. Да владеят отлично един от официалните езици на Европейския съюз и достатъчно добре друг от тези езици в степента, необходима за изпълнение на служебните им задължения;
6. Да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните им задължения<sup>3</sup>;
7. Да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността<sup>4</sup>.

#### **Б) Критерии за подбор**

Ако са изпълнени критериите за допустимост, посочени в раздел А) *Критерии за допустимост*, заявленията на кандидатите ще бъдат оценени въз основа на следните критерии за подбор. Най-подходящите кандидати ще бъдат поканени на събеседване.

#### **Задължителни изисквания**

1. Професионален опит и/или доказани технически знания в областите, посочени в точка 2 „Какво предлагаме“;
2. Доказан опит в проучванията на трети държави;
3. Отлични умения за писане на английски език и способност за изготвяне на ясни, добре структурирани и подробни текстове по сложни теми в областта на медицинската информация за държавата на произход;
4. Опит от работа в областта на международната закрила и/или миграцията.

#### **Предимства**

1. Опит в организирането на заседания (от гледна точка както на логистиката, така и на съдържанието) и осъществяване на координация с различни заинтересовани страни;
2. Опит в работата в мултикултурна среда на равнище ЕС или в международна организация;
3. Доказани технически знания във връзка с лечението и лекарствата за често срещани и тежки заболявания.

<sup>3</sup> Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост.

<sup>4</sup> Преди назначаването одобреният кандидат преминава медицински преглед, извършен от медицинско лице на институциите, с цел EASO да се увери, че кандидатът отговаря на изискването по член 28, буква д) от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз.

### **Оценяване по време на събеседването**

Кандидатите, поканени на събеседване (състоящо се от събеседване и писмен тест), ще бъдат оценявани въз основа на задължителните и даващите предимство критерии, описани в настоящия раздел<sup>5</sup>, и на следните допълнителни критерии, които са свързани с длъжността:

1. Отлично писмено и устно владение на английски език;
2. Умения за използване на електронно офис оборудване и приложения (програми за текстообработка, електронни таблици, инструменти за презентации, електронни комуникации, интернет и др.);
3. Отлични умения за планиране и организиране и способност за определяне на приоритети и постигане на резултати при работа под напрежение;
4. Отлични аналитични умения и умения за провеждане на проучвания;
5. Способност за ефективна работа в мултидисциплинарен екип в мултикултурна и многоезична среда;
6. Познаване на мисията и организацията на EASO;
7. Доказано познаване на общата европейска система за убежище.

Горепосочените умения на кандидатите ще бъдат оценявани също и чрез писмен тест.

### **4. ПОДБОР И НАЗНАЧАВАНЕ**

Регламентът, който представлява правното основание на EASO, е приет през май 2010 г. (Официален вестник на Европейския съюз, L 132 от 29.5.2010 г.).

Допустимостта на кандидатите ще се оценява от комисия за подбор въз основа на съответствието с всички критерии за допустимост към крайния срок за кандидатстване.

Заявленията на допустимите кандидати ще бъдат оценени и въз основа на критериите за подбор. След тази оценка най-високо класираните кандидати може да бъдат поканени за участие в писмен тест за проверка на компетентността и събеседване, което ще се проведе на английски език.

Събеседването ще се състои от следните компоненти:

- общи способности и езикови умения в степента, необходима за изпълнението на задълженията на кандидатите в съответствие с член 12, параграф 2, буква д) от Условиата за работа на другите служители на Европейския съюз (УРДС);

---

<sup>5</sup> Ако е приложимо. Някои от критериите за подбор, които не могат да бъдат проверени по време на етапа на събеседване/тестване (като например завършеният курс на обучение), ще бъдат изключени от оценката по време на етапа на събеседване/тестване.

- специфични компетентности във връзка с профила на кандидатите съобразно критериите за подбор по настоящата обява за свободна длъжност.

Кандидатите, поканени на събеседване, трябва да предоставят оригинали и копия на изброените по-долу документи:

- документ, удостоверяващ гражданството им (напр. паспорт);
- сертификати, удостоверяващи образователните и професионалните им квалификации, и по-специално квалификацията, които представляват основание за допускането им до заемане на длъжността, предмет на настоящата обява;
- документи, удостоверяващи професионалния им опит след датата, на която те са придобили квалификацията, която представлява основание за допускането им до заемане на длъжността, предмет на настоящата обява, в които са изрично отбелязани началната и крайната дата на заемане на съответните длъжности, дали тези длъжности са изпълнявани на пълно или на непълно работно време и естеството на изпълняваните задължения.

Комисията за подбор ще предложи кратък списък на одобрените кандидати на органа по назначаването, който ще вземе решение за назначаване на избрания кандидат и изготвяне на списък с одобрени кандидати за обявената длъжност. Кандидатите трябва да имат предвид, че включването им в списъка с одобрени кандидати не гарантира назначаване. Назначаването зависи от наличието на свободни длъжности и от бюджета.

Списъкът с одобрени кандидати за тази длъжност ще бъде валиден до 31 декември 2019 г., като валидността му може да бъде удължена по преценка на органа по назначаването.

Преди сключването на договора одобреният кандидат се подлага на задължителен медицински преглед, извършен от медицинско лице на институциите, с цел EASO да се увери, че кандидатът отговаря на изискването по член 28, буква д) от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз.

## **5. РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ**

EASO прилага политика на равни възможности и приема кандидатури, без да прави разлика на основание на пол, раса, цвят на кожата, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия, политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, рождение, увреждане, възраст или сексуална ориентация.

## **6. УСЛОВИЯ ЗА НАЕМАНЕ НА РАБОТА**

Срочно наетият служител ще бъде назначен от изпълнителния директор по препоръка на комисията за подбор на основание на резултатите от процедурата по подбор.

Той/тя ще бъде назначен/назначена като срочно нает служител в съответствие с член 2, буква е) от Условието за работа на другите служители (УРДС) за срок от **5 години**, който може да бъде подновен. Длъжността за срочно нает служител, предмет на настоящата обява, ще бъде класифицирана в група AST 4.

Одобрените кандидати ще бъдат назначени с първоначален изпитателен срок от девет месеца.

Заплащането на **срочно нает служител в група AST 4 (стъпка 1)** включва **основна заплата в размер на 4231,23 EUR**, коригирана със съответния коефициент (за Малта понастоящем той е 90,2 %), и различни надбавки, включително семейни надбавки. Заплатите на служителите се облагат с данък на Европейския съюз, който се удържа при източника. Членовете на персонала са освободени от национално облагане на трудовите възнаграждения и участват в схемите на Европейския съюз за социално и пенсионно осигуряване.

Допълнителна информация за условията на труд на срочно наетите служители може да се намери в УРДС:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

Местоработата е в **района на пристанището на Валета (Малта)**.

## **7. ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

За да бъдат валидни кандидатурите, кандидатите трябва:

- да използват официалния формуляр за кандидатстване, публикуван на уебсайта на EASO; формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен на английски език и всички части от формуляра трябва да бъдат попълнени изцяло;
- да изпратят кандидатурите си по електронната поща на адрес: [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu) до крайния срок;
- в темата на електронното писмо следва да се посочи референтният номер на обявената свободна длъжност, както и фамилното име на кандидата.

Непълни кандидатури ще бъдат отстранени от участие и приети за недопустими. Кандидатите, които използват едно заявление за работа, за да кандидатстват за повече от една длъжност, също ще бъдат отстранени от участие.

Следва да се има предвид, че процедурата за подбор може да отнеме няколко месеца.

От кандидатите, на които е предложено да бъдат назначени на длъжността, ще бъде поискано да предоставят оригинали или заверени копия на своите дипломи за завършено образование и удостоверения за професионален опит.

За улеснение на процедурата по подбор цялата кореспонденция с кандидатите за тази свободна длъжност ще бъде на английски език.

При никакви обстоятелства кандидатите не следва да осъществяват контакт, пряко или непряко, с комисията за подбор във връзка с тази процедура по набиране на персонал. Органът по назначаването си запазва правото да отстрани от участие всеки кандидат, който наруши това указание.

### **Краен срок:**

Крайният срок за подаване на заявления е **31 октомври 2019 г., 13,00 ч.** (брюкселско време). EASO няма да разглежда кандидатури, получени след изтичането на този срок.



Настоятелно съветваме кандидатите **да не чакат последния ден**, за да подадат кандидатурите си, тъй като в резултат на претоварване или прекъсване на интернет връзката може да възникнат затруднения при подаването. EASO не носи отговорност за забавяния, дължащи се на такива затруднения.

**Ако на даден етап от процедурата се установи, че част от предоставената от кандидата информация е невярна, въпросният кандидат ще бъде дисквалифициран.**

## **8. ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ**

Обработката на предоставените от кандидата данни се осъществява с цел управление на неговата(ите) кандидатура(и) с оглед на възможното му одобряване и назначаване на работа в EASO.

EASO не оповестява публично имената на одобрените кандидати, включени в списъци с резерви. Възможно е обаче за целите на набирането на персонал и свързаното с това планиране членове на ръководния екип на EASO да получат достъп до списъците с одобрени кандидати, а в някои случаи и до формуляра за кандидатстване, подаден от кандидат (но не и до удостоверителните документи, които се съхраняват поверително от отдел „Човешки ресурси“). Досиетата със заявления на кандидатите, които не са назначени на работа, се съхраняват за срок от две години от датата на изтичане на валидността на списъка с одобрени кандидати и след изтичането на този срок се унищожават.

Изискваната лична информация ще се обработва в съответствие с [Регламент \(ЕС\) 2018/1725](#) на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО.

## **9. ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЖАЛВАНЕ**

Съгласно член 90, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица и Условието за работа на другите служители на Европейския съюз кандидатът има право да подаде жалба срещу решение, което го засяга неблагоприятно. Жалбата трябва да бъде подадена в срок от 3 месеца от датата на уведомяване на адрес:

**The Executive Director  
European Asylum Support Office  
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valetta, MRS 1917  
Малта**

В случай че жалбата бъде отхвърлена, съгласно член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз и член 91 от Правилника за длъжностните лица и Условието за работа на другите служители на Европейския съюз кандидатът може да поиска преразглеждане на решението по съдебен път. Документите за обжалване трябва да бъдат подадени в срок от три месеца от датата на уведомяване на адрес:



**Court of Justice of the European Union**  
**Rue du Fort Niedergrünwald**  
**L-2925 Luxembourg**  
**Люксембург**

Ако считате, че е налице случай на лошо управление, можете да подадете жалба пред Европейския омбудсман в срок от две години от датата, на която сте получили информация за обстоятелствата, на които се основава жалбата (вж. <http://www.ombudsman.europa.eu>), или да пишете на адрес:

**European Ombudsman**  
**1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403**  
**F-67001 Strasbourg Cedex**  
**Франция**

Обърнете внимание, че подаването на жалба до Европейския омбудсман не спира срока по членове 90 и 91 от Правилника за длъжностните лица и Условиата за работа на другите служители на Европейския съюз за подаване на жалби или обжалване съгласно член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз.