



Razpis za prosto delovno mesto uradnika za podporo azilnim projektom (pogodbeni uslužbenec, FS IV) v Evropskem azilnem podpornem uradu (EASO)

SKLIC: EASO/2019/CA/006

Objava: zunanja

Naziv funkcije: uradnik za podporo azilnim projektom (m/ž)

1. KDO SMO?

Evropski azilni podporni urad (v nadaljnjem besedilu: urad EASO), ustanovljen z Uredbo št. 439/2010¹, krepi sodelovanje med državami članicami Evropske unije (EU) na področju azila, izboljšuje izvajanje skupnega evropskega azilnega sistema ter podpira države članice, ki se soočajo s posebnimi obremenitvami azilnega sistema in sistema za sprejem.

Konkretnije se urad EASO osredotoča na tri glavne naloge:

1. podpiranje praktičnega sodelovanja med državami članicami na področju azila predvsem prek usposabljanja, kakovostnih dejavnosti, informacij o državah izvora (COI), statističnih podatkov in analiz, specializiranih mrež strokovnjakov, delavnic o praktičnem sodelovanju ter tematske podpore na področju vprašanja mladoletnikov brez spremstva, trgovine z ljudmi in spola;
2. podpiranje držav članic, ki se soočajo s posebnimi obremenitvami, prek nujne pomoči, vključno z napotitvijo podpornih skupin za azil za pomoč državam članicam EU pri obravnavi prošenj za azil ter vzpostavljanju ustreznih sprejemnih zmogljivosti;
3. prispevanje k izvajanju skupnega evropskega azilnega sistema z zbiranjem in izmenjavo informacij o dobrih praksah, s pripravo letnega poročila o stanju na področju azila v EU, ki zajema celoten azilni postopek v državah članicah EU, ter s sprejemanjem tehničnih dokumentov o izvajanju novega pravnega reda EU na področju azila.

Sedež urada EASO je v Valletti (Malta).

¹ Uredba (EU) št. 439/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. maja 2010 (UL L 132, 25.5.2010, str. 11).



2. KOGA IŠČEMO?

Uradnik za podporo azilnim projektom bo zaposlen v enoti za podporo azilu v okviru oddelka za podporo azilu in bo odgovoren za naslednje naloge:

1. prispevanje k delu ustreznih tematskih mrež nacionalnih kontaktnih točk držav EU (mreža za azilne postopke urada EASO, mreža dublinskih enot urada EASO, mreža urada EASO za sprejem, mreža urada EASO za izključitev, mreža strokovnjakov za ranljivost urada EASO), ki jih upravlja enota za podporo azilu;
2. raziskovanje na različnih tematskih področjih (azilni postopki, dublinski sistem, ranljivost in sprejem) ter sodelovanje s sodelavci iz drugih oddelkov in enot urada EASO za zagotovitev usklajenega izvajanja zadevnih dejavnosti;
3. spodbujanje izmenjave informacij in dobrih praks v okviru skupnega evropskega azilnega sistema prek zadevnih mrež in pomoč pri pripravi pregleda različnih nacionalnih praks za doseg tega cilja;
4. prispevanje k delavnicam, povezanim s posebnimi temami, ki spadajo na področja navedenih tematskih mrež;
5. pomoč pri razvoju metodologij in orodij za podporo urada EASO pri izvajanju skupnega evropskega azilnega sistema, zlasti direktive o pogojih za sprejem (Direktiva 2013/32/EU), kvalifikacijske direktive (Direktiva 2011/95/EU), direktive o azilnih postopkih (Direktiva 2013/32/EU) in dublinske uredbe (Uredba (EU) št. 604/2013);
6. redno poročanje o dejavnostih zadevnih mrež;
7. prispevanje k razvoju, analizi in izvajanju projektov v okviru enote za podporo azilu;
8. priprava delovnih dokumentov, vključno z idejnimi predstavitvami, informativnimi sporočili, opornimi točkami za govore, tehničnimi dokumenti, poročili, spremljanjem kazalnikov in poročanjem o njih itd.;
9. sodelovanje na zunanjih sejah in konferencah ter pri dejavnostih na področju azilnih postopkov, sprejema, ranljivosti in dublinskega sistema, kadar je ustrezno;
10. po potrebi je mogoče uradnika za podporo azilnim projektom napotiti na kratkoročne operacije na terenu;
11. opravljanje vseh drugih nalog, ki jih dodeli vodja sektorja v enoti za podporo azilu urada EASO.



3. KAJ ZAHTEVAMO?

A) Pogoji za prijavo

Prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevale pogoje za prijavo na razpis iz razdelka (A) *Pogoji za prijavo*, bodo ocenjene na podlagi spodaj navedenih meril za izbor. Najprimernejši kandidati ali kandidatke bodo povabljeni na razgovor.

1. Stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu končanemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju²;
2. državljanstvo ene od držav članic Evropske unije, Lihtenštajna, Norveške ali Švice;
3. uživanje vseh državljanskih pravic;
4. izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
5. zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog na tem delovnem mestu;
6. osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog³;
7. fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom⁴.

B) Izbirna merila

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo iz oddelka (A) *Pogoji za prijavo*, bodo ocenjeni na podlagi naslednjih izbirnih meril. Tisti, ki bodo na podlagi izbirnih meril ocenjeni kot najprimernejši, bodo povabljeni na razgovor.

Osnovna merila

1. Vsaj dve leti dokazanega strokovnega znanja in izkušenj na položaju, povezanem z omenjenimi nalogami na področju azilnih postopkov, ranljivosti, dublinskega sistema in/ali sistemov sprejema prosilcev za mednarodno zaščito v okviru izvajanja skupnega evropskega azilnega sistema (sistem CEAS);
2. zelo dobro poznavanje politik EU o azilu ter instrumentov in orodij EU na področju sistema CEAS;
3. dokazane izkušnje s podpiranjem vodenja projektov (razvoj in izvajanje projektov).

² Priznane bodo samo diplome, ki so jih izdali organi držav članic EU, in diplome, ki jih zadevni organi držav članic EU priznavajo kot enakovredne. Če je kandidat večinoma študiral zunaj Evropske unije, mora njegove kvalifikacije priznati organ, ki ga je v ta namen uradno pooblastila ena od držav članic Evropske unije (npr. nacionalno ministrstvo za šolstvo), kandidat pa bo moral, če bo povabljen na razgovor, predložiti potrdilo o tem. Tako bo lahko izbirna komisija natančno ocenila stopnjo kvalifikacij.

³ Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

⁴ Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo opraviti zdravniški pregled pri enem od uradnih zdravnikov institucije, da se urad EASO prepriča, da kandidat izpolnjuje zahtevo iz člena 28(e) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

Dodatna merila

1. Strokovne izkušnje na področju azila oziroma sprejema v okviru uprave države članice, evropske institucije, agencije ali organa ali mednarodne organizacije;
2. izkušnje pri pripravi smernic, standardnih operativnih postopkov, informativnih predstavitev, idejnih predstavitev, dokumentov o stališčih in opornih točk za govor;
3. izkušnje pri zbiranju podatkov, pripravi orodij za spremljanje, kot so pregledni prikazi in ključni kazalniki uspešnosti, nadziranje kakovosti delovnih procesov in rezultatov, priprava osnutkov poročil o napredku itd.

Ocenjevanje med končnim preizkusom

Kandidatke ali kandidati, povabljeni na končni preizkus (razgovor in pisni preizkus), bodo ocenjeni na podlagi naslednjih meril, ki so ključna za delovno mesto:

1. sposobnost uporabljanja elektronske pisarniške opreme in uporabniških programov (urejevalnikov besedil, razpredelnic, predstavitev, elektronske pošte, interneta itd.);
2. sposobnost dela pod pritiskom in spoštovanje rokov, povezanih z različnimi nalogami;
3. odlične analitične sposobnosti in spretnosti za reševanje problemov;
4. dobre komunikacijske sposobnosti in dobro razvit čut za medosebne odnose;
5. odločen, storitveno naravnan pristop in prilagodljivost;
6. natančnost in temeljitost pri delu;
7. poznavanje poslanstva in organizacije urada EASO;
8. odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

4. IZBOR IN IMENOVANJE

Uredba, ki je pravna podlaga za delovanje urada EASO, je bila sprejeta maja 2010 (Uradni list Evropske unije L 132, 29. 5. 2010).

Izbirna komisija bo ustreznost kandidatov ocenila na podlagi skladnosti z vsemi pogoji za prijavo do poteka roka za oddajo prijav.

Prijave kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, bodo ocenjene tudi na podlagi izbirnih meril. Po tej oceni bodo najbolje ocenjeni kandidati morda povabljeni na pisni preizkus usposobljenosti in razgovor, ki bo potekal v angleškem jeziku.

Razgovor bo obsegal naslednje vidike:

- splošne zmožnosti in jezikovne sposobnosti, potrebne za opravljanje nalog, v skladu s členom 12(2)(e) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije;
- posebna znanja v zvezi s profili kandidatov v skladu z merili za izbor v tej objavi prostega delovnega mesta.

Kandidati, povabljeni na razgovor, bodo morali na razgovor s seboj prinesiti izvode spodaj navedenih dokumentov:

- dokument, ki potrjuje njihovo državljanstvo (npr. potni list);
- spričevala, ki potrjujejo njihovo izobrazbo in strokovno usposobljenost, zlasti tista, ki jim omogočajo dostop do zadevnega profila delovnega mesta;
- dokumentacijo, ki dokazuje njihove delovne izkušnje po datumu pridobitve kvalifikacij, ki jim omogočajo dostop do zadevnega profila delovnega mesta, in v kateri je jasno navedeno, kdaj so začeli in končali delovno razmerje, ali je bilo to delo s polnim ali krajšim delovnim časom ter katere vrste nalog so opravljali.

Izbirna komisija bo ožji seznam izbranih kandidatov predstavila organu za imenovanja, ki bo odločil o zaposlitvi izbranega kandidata in oblikovanju rezervnega seznama za objavljeno prosto delovno mesto. Kandidati naj upoštevajo, da vključitev na rezervni seznam ni jamstvo za zaposlitev. Zaposlitev bo odvisna od razpoložljivosti delovnih mest in proračunskih sredstev.

Rezervni seznam za to delovno mesto bo veljal do 31. decembra 2019, njegova veljavnost pa se lahko na podlagi presoje organa za imenovanja podaljša.

Izbrani kandidat bo moral pred podpisom pogodbe opraviti obvezni zdravniški pregled pri enem od uradnih zdravnikov institucije, da se bo urad EASO prepričal, ali kandidat izpolnjuje zahtevo iz člena 28(e) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

5. ENAKE MOŽNOSTI

Urad EASO izvaja politiko enakih možnosti ter sprejema prijave ne glede na spol, raso, barvo kože, etnično ali družbeno poreklo, genetske značilnosti, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, pripadnost narodni manjšini, premoženje, rojstvo, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost.

6. POGOJI ZA ZAPOSILITEV

Pogodbena uslužbenca ali uslužbenko bo na podlagi predloga izbirne komisije po izbirnem postopku imenoval izvršni direktor.

V skladu s členom 3a Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije bo zaposlen ali zaposlena kot pogodbeni uslužbenec oziroma uslužbenka za triletno obdobje, ki se lahko podaljša. Zadevno delovno mesto pogodbenega uslužbenca/uslužbenke bo uvrščeno v funkcionalno skupino IV.

Za izbrane kandidate, ki bodo sprejeli zaposlitev, bo veljala začetna devetmesečna poskusna doba.



Plača **pogodbenega uslužbenca v funkcionalni skupini IV (razred 13, 1. stopnja)** je sestavljena iz osnovne plače v višini **3 462,02 EUR**, prilagojene glede na korekcijski koeficient (ta za Malto trenutno znaša 90,2 %), ter različnih dodatkov, vključno z izselitvenim in družinskimi dodatki. Plače zaposlenih so obdavčene z davkom Evropske unije pri viru. Zaposleni so oproščeni plačila nacionalnih davkov na plače ter vključeni v sistem Evropske unije za socialno varnost in pokojninsko zavarovanje.

Več informacij o delovnih pogojih pogodbenih uslužbencev je na voljo v Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije na naslovu:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF>.

Kraj zaposlitve je **Valletta (Malta)**.

7. POSTOPEK ZA PRIJAVO

Kandidati morajo za veljavno prijavo:

- uporabiti uradni prijavitni obrazec, ki je na voljo na spletišču urada EASO in ga v celoti izpolniti v angleškem jeziku;
- prijavo je treba do roka poslati na e-naslov: applications@easo.europa.eu;
- v elektronskem sporočilu v zadevi je treba navesti številko sklica te objave prostega delovnega mesta, za njo pa priimek kandidata.

Nepopolne prijave bodo izločene in obravnavane kot neustrezne. Izločeni bodo tudi kandidati, ki isto prijavo uporabijo za prijavo na več kot eno delovno mesto.

Upoštevajte, da lahko izbirni postopek traja več mesecev.

Kandidati, ki jim bo ponujena zaposlitev, bodo morali predložiti izvirnike ali uradno overjene izvode svojih diplom o izobrazbi in potrdil, ki potrjujejo njihove delovne izkušnje.

Zaradi lažje izvedbe izbirnega postopka bodo vsa obvestila kandidatom v zvezi s tem prostim delovnim mestom napisana v angleškem jeziku.

Kandidati v zvezi s to zaposlitvijo v nobenem primeru ne smejo neposredno ali posredno stopiti v stik z izbirno komisijo. Organ za imenovanja si pridržuje pravico do izločitve vsakega kandidata, ki teh navodil ne bo upošteval.

Rok za oddajo prijav:

Rok za oddajo prijav je **31. oktober 2019 do 13. ure** (po bruseljskem času). Urad EASO ne bo upošteval prijav, ki jih bo prejel po navedenem datumu in uri.

Kandidatom priporočamo, da z oddajo prijav **ne čakajo do zadnjega dneva**. Urad EASO ne sprejema odgovornosti za morebitne zamude zaradi tehničnih težav ali drugih dejavnikov, ki se lahko pojavijo.

Če se na kateri koli stopnji izbirnega postopka ugotovi, da je kandidat predložil napačne informacije, bo urad EASO v skladu s svojimi pristojnostmi zadevnega kandidata izločil iz postopka.



8. VARSTVO PODATKOV

Namen obdelave podatkov, ki jih predloži kandidat, je proučitev prijave kandidata zaradi možnega izbora in zaposlitve pri uradu EASO.

Urad EASO ne objavi imen izbranih kandidatov, uvrščenih na rezervne sezname. Mogoče pa je, da imajo člani vodstva urada EASO za namene zaposlovanja in s tem povezano kadrovsko načrtovanje dostop do rezervnih seznamov ter v posebnih primerih do prijavnega obrazca kandidata (razen do dokazil, ki jih kot zaupna hrani kadrovska služba). Prijavna dokumentacija neizbranih kandidatov se hrani dve leti po izteku veljavnosti rezervnega seznama, po tem obdobju pa se uniči.

Zahtevani osebni podatki bodo obdelani v skladu z [Uredbo \(EU\) 2018/1725](#) Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (besedilo velja za EGP).

9. PRITOŽBENI POSTOPKI

Kandidat lahko v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU vloži pritožbo zoper akt, ki je imel zanj negativne posledice. Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih od datuma prejema obvestila in jo poslati na naslednji naslov:

**The Executive Director
European Asylum Support Office
TC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917
Malta**

Če se pritožba zavrne, lahko kandidat v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije ter členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev vloži zahtevek za sodno presojo akta. Zahtevek je treba vložiti v treh mesecih od datuma obvestila in ga poslati na naslednji naslov:

**Court of Justice of the European Union
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxembourg
Luxembourg**

Če menite, da je prišlo do nepravilnosti, lahko vložite pritožbo pri evropskem varuhu človekovih pravic v dveh letih od datuma, ko ste bili seznanjeni z dejstvi, na katerih temelji vaša pritožba (glej spletno stran <http://www.ombudsman.europa.eu>), ali pišete na naslov:

**European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman – BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Francija**

Opozarjamo, da pritožba pri evropskem varuhu človekovih pravic ne zadrži roka iz členov 90 in 91 Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev za vložitev pritožbe ali zahtevka za ponovno presojo v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije.