



Patvēruma projektu atbalsta speciālista amata vakance (līgumdarbinieks, FG IV) Eiropas Patvēruma atbalsta birojā (EASO)

ATSAUCE: EASO/2019/CA/006

Publikācija

Ārēja

Amata nosaukums

Patvēruma projektu atbalsta speciālists

1. MĒS ESAM

Eiropas Patvēruma atbalsta birojs (turpmāk tekstā — “EASO”), kas izveidots ar Regulu (ES) Nr. 439/2010¹, stiprina Eiropas Savienības (ES) dalībvalstu praktisko sadarbību patvēruma jautājumos, uzlabo kopējās Eiropas patvēruma sistēmas (KEPS) īstenošanu un atbalsta tās dalībvalstīs, kurās patvēruma un uzņemšanas sistēma ir īpaši noslogota.

Konkrētāk, EASO koncentrējas uz trīs turpmāk norādītajiem galvenajiem uzdevumiem.

1. Atbalsts praktiskajai sadarbībai starp dalībvalstīm patvēruma jautājumos, galvenokārt nodrošinot apmācību, kvalitātes darbības, izcelsmes valsts informāciju (COI), statistiku un analīzi, specializētus ekspertu tīklus, praktiskās sadarbības darbseminārus, tematisko atbalstu par nepavadītiem nepilngadīgajiem, cilvēku tirdzniecību un dzimumu
2. Atbalsts dalībvalstīm, kas ir īpaši noslogotas, nodrošinot ārkārtas atbalstu, tostarp, patvēruma atbalsta grupu izvietojumu, lai palīdzētu ES dalībvalstīm apstrādāt patvēruma meklētāju pieteikumus un izveidot atbilstošas uzņemšanas telpas
3. KEPS īstenošanas sekmēšana, vācot informāciju un apmainoties ar informāciju par paraugpraksēm, sagatavojot gada ziņojumu par patvēruma situāciju ES, aptverot visu patvēruma meklēšanas procedūru ES dalībvalstīs, kā arī pieņemot tehniskos dokumentus par jaunā ES patvēruma tiesību kopuma īstenošanu

EASO galvenā mītne atrodas Valletas Lielajā ostā (Maltā).

¹ Eiropas Parlamenta un Padomes 2010. gada 19. maija Regula (ES) Nr. 439/2010 (), ar ko izveido Eiropas Patvēruma atbalsta biroju (OV L 132, 25.5.2010., 11. lpp.).



2. PIEDĀVĀTAIS AMATS

Patvēruma projektu atbalsta speciālists strādā Patvēruma atbalsta departamenta (*DAS*) Patvēruma atbalsta nodaļā un ir atbildīgs par šādiem uzdevumiem:

1. sniegt ieguldījumu Patvēruma atbalsta nodaļas pārvaldībā esošo ES valstu kontaktpunktu attiecīgo tematisko tīklu (*EASO* Patvēruma procesu tīkla, *EASO* Dublinas sistēmas struktūrvienību tīkla, *EASO* Uzņemšanas tīkla, *EASO* Izslēgšanas tīkla, *EASO* Neaizsargātības speciālistu tīkla) darbā;
2. veikt izpēti dažādās tematiskajās jomās (patvēruma procesi, Dublinas sistēma, neaizsargātība un uzņemšana) un sadarboties ar kolēģiem no citiem *EASO* departamentiem un nodaļām, lai nodrošinātu attiecīgo darbību saskaņotu īstenošanu;
3. sekmēt informācijas un paraugprakses apmaiņu kopējās Eiropas patvēruma sistēmas (*KEPS*) ietvaros ar attiecīgo tīklu starpniecību un palīdzēt apzināt dažādas valstu prakses šā mērķa atbalstam;
4. sniegt ieguldījumu darbsemināros, kas veltīti konkrētiem jautājumiem iepriekš minēto attiecīgo tematisko tīklu jomā;
5. palīdzēt izstrādāt metodikas un rīkus, ko *EASO* varētu izmantot *KEPS* īstenošanas atbalstam, jo īpaši pamatojoties uz Uzņemšanas nosacījumu direktīvu (2013/32/ES), Kvalifikācijas direktīvu (2011/95/ES), Patvēruma procedūru direktīvu (2013/32/ES) un Dublinas regulu (ES Nr. 604/2013);
6. periodiski ziņot par attiecīgo tīklu darbībām;
7. sniegt ieguldījumu projektu izstrādē, analizē un īstenošanā Patvēruma atbalsta nodaļā;
8. sagatavot darba dokumentus, tostarp konceptuālas piezīmes, informatīvas piezīmes, runu tēzes, tehniskos dokumentus, ziņojumus; uzraudzīt rādītājus un ziņot par tiem, u. tml.;
9. pēc vajadzības piedalīties ārējās sanāksmēs un konferencēs, kā arī pasākumos patvēruma procesu, uzņemšanas, neaizsargātības un Dublinas sistēmas jomā;
10. nepieciešamības gadījumā patvēruma projektu atbalsta speciālistu var norīkot īslaicīgu darbību veikšanai ārpus darbavietas;
11. veikt citus sektora vadītāja uzdotus uzdevumus *EASO* Patvēruma atbalsta nodaļā.

3. PRASĪBAS

A) Atbilstības kritēriji

Ja būs izpildīti atbilstības kritēriji, kas noteikti sadaļā A) *Atbilstības kritēriji*, kandidātu pieteikumus vērtēs, pamatojoties uz turpmāk norādītajiem atlases kritērijiem. Piemērotākos kandidātus uzaicinās uz interviju.

1. Jābūt tādām izglītības līmenim, kas atbilst vismaz trīs gadus ilgām pabeigtām mācībām universitātē, ko apliecina diploms².
2. Jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts, Lihtenšteinas, Norvēģijas vai Šveices valstspiederīgajam.
3. Jābūt visām pilsoņu tiesībām.
4. Jābūt izpildītām visām tiesību aktos noteiktajām prasībām par militāro dienestu.
5. Jābūt padziļinātām vienas ES oficiālās valodas zināšanām un pietiekamām kādas citas ES oficiālās valodas zināšanām tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai.
6. Jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai nepieciešamajām rakstura īpašībām³.
7. Jābūt fiziski piemērotam amata pienākumu veikšanai⁴.

B) Atlases kritēriji

Ja ir izpildīti atbilstības kritēriji, kas noteikti sadaļā A) *Atbilstības kritēriji*, kandidātus vērtē, pamatojoties uz turpmāk norādītajiem atlases kritērijiem. Piemērotākos kandidātus, kas novērtēti, pamatojoties uz atlases kritērijiem, uzaicina uz interviju.

Būtiskie kritēriji

1. Vismaz divus gadus apgūtas un apliecinātas attiecīgas profesionālās zināšanas un pieredze amatā, kas saistīts ar iepriekš minēto uzdevumu veikšanu patvēruma procesu, neaizsargātības, Dublinas procedūras un/vai starptautiskās aizsardzības pieteikuma iesniedzēju uzņemšanas sistēmu jomā, īstenojot kopējo Eiropas patvēruma sistēmu (KEPS).
2. Ļoti labas zināšanas par ES politiku patvēruma jomā, instrumentiem un rīkiem KEPS jomā.
3. Apliecināta pieredze projektu vadības atbalstīšanā (projektu izstrādē un īstenošanā).

² Pieņem tikai diplomus, ko izsniegušas ES dalībvalsts iestādes, un diplomus, ko par līdzvērtīgiem atzinušas attiecīgās ES dalībvalsts struktūras. Ja pamatstudijas notikušas ārpus Eiropas Savienības, kandidāta kvalifikācijai ir jābūt atzītai tādā struktūrā (piemēram, valsts izglītības ministrijā), kas šādam mērķim oficiāli deleģēta kādā Eiropas Savienības dalībvalstī, kā arī ir jāiesniedz šo faktu apliecinošs dokuments, ja kandidātu uzaicina uz interviju. Tas atlases komitejai ļauj precīzi novērtēt kvalifikāciju līmeni.

³Pirms iecelšanas amatā sekmīgo kandidātu lūdz uzrādīt pierādījumu par to, ka kandidātam nav kriminālas sodāmības.

⁴ Pirms iecelšanas amatā veiksmīgā kandidāta veselības stāvokli pārbauda kāds no iestāžu ārstiem, lai EASO pārliecinātos par kandidāta atbilstību Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 28. panta e) punkta prasībai.



Priekšrocības

1. Profesionālā pieredze patvēruma vai uzņemšanas jomā dalībvalsts administrācijā vai Eiropas iestādē, aģentūrā vai struktūrā, vai starptautiskā organizācijā.
2. Pieredze pamatnostādņu, standarta operāciju procedūru, informatīvu piezīmju, konceptuālu piezīmju, nostājas dokumentu un runas tēžu sagatavošanā.
3. Pieredze datu vākšanā, uzraudzības rīku — piemēram, infopaneļu un galveno darbības rādītāju — izstrādē, darba procesu un nodevumu kvalitātes uzraudzībā, progresa ziņojumu sagatavošanā u. tml.

Novērtēšana intervēšanas procesā

Kandidātus, kurus uzaicina uz intervēšanas procesu (interviju un rakstveida testu), novērtē pēc šādiem kritērijiem, kas ir būtiski šim amatam:

1. prasme lietot elektronisko biroja aprīkojumu un lietojumprogrammas (tekstapstrādi, izklājlapas, prezentācijas, elektronisko saziņu, internetu u. tml.);
2. spēja strādāt saspringtos apstākļos un laikā paveikt vairākus vienlaicīgus uzdevumus;
3. teicamas analītiskās spējas un problēmu risināšanas prasmes;
4. labas komunikācijas prasmes un labi attīstītas savstarpējās saskarsmes prasmes;
5. pārliecinoši uz pakalpojumiem orientēta attieksme un elastīgums;
6. precizitāte un rūpīgums;
7. zināšanas par EASO misiju un organizāciju;
8. teicamas rakstiskās un mutiskās angļu valodas zināšanas.

4. ATLASE UN IECELŠANA AMATĀ

Regulu, ar kuru nodrošina EASO juridisko pamatu, pieņēma 2010. gada maijā (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, L 132, 29.5.2010.).

Kandidātu atbilstību novērtē Atlases komiteja saskaņā ar atbilstību visiem atbilstības kritērijiem līdz pieteikumu iesniegšanas beigu datumam.

Atbilstošo kandidātu pieteikumus vērtēs arī pēc atlases kritērijiem. Pēc šā novērtējuma pabeigšanas piemērotākos kandidātus var uzaicināt uz rakstisku kompetences testu un interviju, kas notiek angļu valodā.

Intervijā novērtē šādas spējas:

- vispārējās spējas un valodas prasmes tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo pienākumu pildīšanai saskaņā ar Kopienų pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (PDNK) 12. panta 2. punkta e) apakšpunktu;
- konkrētas kompetences ar atsauci uz pieteikuma iesniedzēju profiliem atbilstoši atlases kritērijiem, kas minēti šajā paziņojumā par vakanci.

Kandidātiem, kurus uzaicina uz interviju, jāiesniedz šādu dokumentu kopijas:

- kopija dokumentam, kas pierāda viņu pilsonību (piemēram, pase);
- kopijas sertifikātiem, ar kuriem apliecina izglītības un profesionālo kvalifikāciju, jo īpaši tiem, kuri piešķir piekļuvi attiecīgajam profilam;
- kopijas dokumentiem, ar kuriem pierāda profesionālo pieredzi pēc datuma, kad kandidāts ieguvis kvalifikāciju, kas piešķir piekļuvi attiecīgajam profilam, skaidri norādot nodarbinātības sākuma un beigu datumu, pilna laika vai pusslodzes darbu, kā arī veikto pienākumu raksturu.

Atlases komiteja iesniedz veiksmīgo kandidātu sarakstu Iecelējinstīcijai, kas lemj par veiksmīgā kandidāta iecelšanu amatā un rezerves saraksta izveidošanu izsludinātajam amatam. Kandidātiem jāņem vērā, ka iekļaušana rezerves sarakstā negarantē nolīgšanu darbā. Darbā nolīgšana ir pamatota uz amatu un budžeta pieejamību.

Rezerves saraksts šim amatam ir spēkā līdz 2019. gada 31. decembrim, bet Iecelējinstīcija to pēc saviem ieskatiem var pagarināt.

Pirms līguma parakstīšanas sekmīgo kandidātu lūdz iziet obligāto medicīnisko pārbaudi, ko veic kāds no iestādes ārstiem, lai EASO varētu pārliecināties par viņa(-as) atbilstību Eiropas Kopienų Civildienesta noteikumu 28. panta e) apakšpunktam.

5. VIENLĪDZĪGAS IESPĒJAS

EASO piemēro vienlīdzīgu iespēju politiku un pieņem un izskata pieteikumus neatkarīgi no dzimuma, rases, ādas krāsas, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētiskajām pazīmēm, valodas, reliģijas, politiskās vai citas pārliecības, piederības pie nacionālās minoritātes, īpašuma, dzimšanas, invaliditātes, vecuma vai seksuālās orientācijas.

6. NODARBINĀTĪBAS NOSACĪJUMI

Līgumdarbinieku pēc atlases procedūras amatā ieceļ izpilddirektors, pamatojoties uz atlases komitejas ieteikumu.

Viņu pieņem darbā kā līgumdarbinieku saskaņā ar Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (PDNK) 3. panta a) punktu uz trīs gadu periodu, ko var pagarināt. Šim līgumdarbinieka amatam piemēro FG IV kategoriju.

Darbā pieņemtajiem veiksmīgajiem kandidātiem ir jāiztur deviņu mēnešu sākotnējais pārbaudes laiks.



FG IV (13. pakāpe, 1. līmenis) līgumdarbinieka atalgojumu veido pamatalga **3462,02 EUR** apmērā, kas aprēķināta saskaņā ar korekcijas koeficientu (Maltā pašlaik tas ir 90,2 %) un ko papildina dažādi pabalsti, tostarp ekspatriācijas un ģimenes pabalsti. Darbinieku algām piemēro Eiropas Savienības nodokli ienākumu gūšanas vietā. Darbinieku algas netiek apliktas ar valsts nodokli, un viņi ir Eiropas Savienības sociālā nodrošinājuma un pensiju shēmu dalībnieki.

Lai iegūtu plašāku informāciju par līgumdarbinieku darba apstākļiem, lūdzam iepazīties ar PDNK: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LV:PDF>.

Darba vieta atrodas **Valetas ostā (Maltā)**.

7. PIETEIKŠANĀS PROCEDŪRA

Lai pieteikumi būtu derīgi, kandidātiem ir:

- jāizmanto oficiālā pieteikuma veidlapa, kas ir pieejama *EASO* tīmekļa vietnē; pieteikums ir jāaizpilda angļu valodā, pilnībā aizpildot visas daļas;
- pieteikums jānosūta pa e-pastu uz adresi applications@easo.europa.eu līdz termiņa beigām;
- e-pasta temata ailē jānorāda šīs vakances atsauce un kandidāta uzvārds.

Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus diskvalificē un uzskata par nederīgiem. Diskvalificē arī kandidātus, kuri izmanto vienu un to pašu pieteikumu, lai pieteiktos uz vairākiem amatiem.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka atlases process var ilgt vairākus mēnešus.

Kandidātiem, kuriem piedāvā amatu, lūdz iesniegt viņu izglītības diplomu un profesionālās pieredzes sertifikātu oriģinālus vai apliecinātas kopijas.

Lai atvieglotu atlases procesu, visa saziņa ar kandidātiem saistībā ar šo vakanci notiek angļu valodā.

Kandidāti nekādā gadījumā nedrīkst tieši vai netieši vērsties pie Atlases komitejas saistībā ar šo darbā nolīgšanu. Iecelējinstītūcija patur tiesības diskvalificēt ikvienu kandidātu, kurš neievēro šos norādījumus.

Pieteikšanās termiņš

Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir **2019. gada 31. oktobris plkst. 13.00** (pēc Briseles laika). Pieteikumus, kas būs saņemti pēc šī datuma un laika, *EASO* neņems vērā.

Kandidātiem iesaka **negaidīt līdz termiņa pēdējai dienai**, lai iesniegtu pieteikumus. *EASO* neatbild par pieteikumu iesniegšanas kavējumiem, kas radušies tehnisku problēmu vai citu iemeslu dēļ.

Ja konstatē, ka kandidāts kādā no atlases procedūras posmiem ir sniedzis nepatiesu informāciju, *EASO* var attiecīgo kandidātu diskvalificēt.



8. DATU AIZSARDZĪBA

Kandidāta iesniegto datu apstrādes mērķis ir apstrādāt kandidāta pieteikumu(-s), ņemot vērā iespējamo atlasu un pieņemšanu darbā *EASO*.

EASO nedara publiski pieejamus to sekmīgo kandidātu vārdus un uzvārdus, kuri ir iekļauti rezerves sarakstos. Tomēr ir iespējams, ka darbā pieņemšanas un saistītās plānošanas nolūkos *EASO* vadības komandas locekļiem ir piekļuve rezerves sarakstiem un, konkrētos gadījumos, kandidāta pieteikuma veidlapai (bez apliecinājumiem dokumentiem, kurus Personāla departaments uzglabā konfidenciali). Darbā nepieņemto kandidātu pieteikuma dokumentus uzglabā divus gadus no rezerves saraksta termiņa izbeigšanās datuma, pēc tam tos iznīcina.

Personīgā informācija, kuru mēs jums lūdzam, tiks apstrādāta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra [Regulu \(ES\) 2018/1725](#) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK. Dokuments attiecas uz EEZ.

9. PĀRSŪDZĪBAS PROCEDŪRAS

Saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu un Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 90. panta 2. punktu kandidāts var iesniegt sūdzību par lēmumu, kas viņu negatīvi ietekmē. Sūdzība jāiesniedz trīs mēnešu laikā pēc paziņojuma saņemšanas, nosūtot to uz šādu adresi:

**The Executive Director
European Asylum Support Office
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917
Malta**

Ja sūdzību noraida, saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu un pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 91. pantu kandidāts var pieprasīt darbības izskatīšanu tiesā. Pārsūdzība jāiesniedz trīs mēnešu laikā no paziņojuma datuma, nosūtot to uz šādu adresi:

**Eiropas Savienības Tiesa
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxembourg
Luxembourg**

Ja Jūs uzskatāt, ka ir notikusi kļūda pārvaldē, Jūs varat iesniegt sūdzību Eiropas Ombudam divu gadu laikā no datuma, kad Jums kļuva zināmi fakti, uz kuriem sūdzība ir pamatota (sk. <http://www.ombudsman.europa.eu>), vai rakstīt uz šādu adresi:

**European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman — BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
France**

Lūdzu, ņemiet vērā, ka sūdzības Eiropas Ombudam nepārtrauc Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu un Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 90. un 91. pantā minēto termiņu



sūdzību iesniegšanai vai pārsūdzības iesniegšanai saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu.