



**Laisva Europos prieglobsčio paramos biuro (EASO) prieglobsčio projekto paramos pareigūno  
(IV pareigų grupės sutartininko) pareigybė**

**NUORODA: EASO/2019/CA/006**

<b>Skelbimas</b>	<b>Išorės šaltiniuose</b>
<b>Pareigybės pavadinimas</b>	<b>Prieglobsčio projekto paramos pareigūnas</b>

**1. BIURO PRISTATYMAS**

Europos prieglobsčio paramos biuras (toliau – EASO), įsteigtas Reglamentu (ES) Nr. 439/2010<sup>1</sup>, stiprina Europos Sąjungos (ES) valstybių narių praktinį bendradarbiavimą prieglobsčio klausimais, skatina bendros Europos prieglobsčio sistemos (BEPS) įgyvendinimą ir teikia paramą valstybėms narėms, kurių prieglobsčio ir priėmimo sistemoms tenka ypatingas krūvis.

Trys pagrindinės EASO užduotys yra tokios:

1. remti valstybių narių praktinį bendradarbiavimą prieglobsčio klausimais, pirmiausiai tokiose srityse, kaip mokymas, kokybės procesai, informacija apie kilmės šalį (IKŠ), statistika ir analizė, specializuoti ekspertų tinklai, praktinio bendradarbiavimo seminarai, teminė parama nelydimų nepilnamečių klausimais, prekyba žmonėmis ir lytis;
2. siekiant paremti valstybes nares, kurioms tenka ypatingas krūvis, joms teikti neatidėliotiną pagalbą, be kita ko, siūsti prieglobsčio paramos grupes, kurios padėtų ES valstybėms narėms administruoti prieglobsčio prašymus ir formuoti tinkamą priėmimo infrastruktūrą;
3. siekiant prisidėti prie BEPS įgyvendinimo, rinkti informaciją apie geriausią patirtį ir ją keistis, rengti metinę ataskaitą apie prieglobsčio padėtį Europos Sąjungoje ir konkrečiai apie visą prieglobsčio procedūrą ES valstybėse narėse, taip pat priimti techninius dokumentus apie naujojo ES prieglobsčio *acquis* įgyvendinimą.

EASO būstinė yra įsikūrusi Valetėje (Malta).

<sup>1</sup> 2010 m. gegužės 19 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 439/2010 (OL L 132, 2010 05 25, p. 11).



## 2. MES SIŪLOME

Prieglobsčio projekto paramos pareigūnas dirbs Prieglobsčio paramos departamento Prieglobsčio paramos skyriuje ir bus atsakingas už tokias užduotis:

1. prisidėti prie ES šalių nacionalinių ryšių punktų atitinkamų teminių tinklų (EASO prieglobsčio procesų tinklo, EASO Dublino sistemos skyrių tinklo, EASO priėmimo tinklo, EASO atskirties tinklo, EASO ekspertų pažeidžiamumo klausimais tinklo), kuriuos valdo Prieglobsčio paramos skyrius, veiklos;
2. atlikti mokslinius tyrimus įvairiose teminėse srityse (prieglobsčio procesų, Dublino sistemos, pažeidžiamumo ir priėmimo) ir bendradarbiauti su kolegomis iš kitų EASO departamentų siekiant nuosekliai įgyvendinti atitinkamą veiklą;
3. skatinti keitimąsi informacija ir geriausia patirtimi pagal BEPS dalyvaujant atitinkamų tinklų veikloje ir, siekiant įgyvendinti šį tikslą, prisidėti nustatant įvairią nacionalinę praktiką;
4. dalyvauti praktiniuose seminaruose, susijusiuose su konkrečiomis temomis pirmiau išvardytų atitinkamų teminių tinklų srityje;
5. prisidėti rengiant EASO paramos metodiką ir priemones, skirtas BEPS, ypač Priėmimų sąlygų direktyvai (2013/32/ES), Priskyrimo prie tarptautinės apsaugos gavėjų direktyvai (2011/95/ES), Prieglobsčio procedūrų direktyvai (2013/32/ES) ir Dublino reglamentui ((ES) Nr. 604/2013), įgyvendinti;
6. periodiškai teikti ataskaitas dėl atitinkamų tinklų veiklos;
7. prisidėti rengiant, analizuojant ir įgyvendinant Prieglobsčio paramos skyriaus projektus;
8. rengti darbo dokumentus, įskaitant koncepcijos dokumentus, pažymas, pranešimų tezes, techninius dokumentus, ataskaitas, vykdyti rodiklių stebėseną ir teikti apie juos ataskaitas ir pan.;
9. kai reikia, dalyvauti prieglobsčio procesų, priėmimo, pažeidžiamumo ir Dublino sistemos klausimams skirtuose išorės susitikimuose, konferencijose ir veikloje;
10. prireikus, prieglobsčio projekto paramos pareigūnas gali būti siunčiamas atlikti trumpalaikes operacijas vietoje;
11. vykdyti kitas užduotis EASO Prieglobsčio paramos skyriaus sektoriaus vadovo prašymu.



### 3. MES IEŠKOME

#### A) Tinkamumo kriterijai

A punkte *Tinkamumo kriterijai* išdėstyti tinkamumo kriterijus atitinkančių kandidatų paraiškos bus vertinamos pagal toliau išvardytus atrankos kriterijus. Tinkamiausi kandidatai bus pakviesti į pokalbį.

1. Turėti diplomu patvirtintą universitetinį arba jam prilygstantį bent 3 metų išsilavinimą<sup>2</sup>;
2. būti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių, Lichtenšteino, Norvegijos arba Šveicarijos pilietis;
3. turėti visas piliečio teises;
4. būti įvykdžius visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievoles;
5. puikiai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną oficialiąją kalbą – žinių turi pakakti pareiginėms užduotims vykdyti;
6. turėti šioms pareigoms eiti reikalingas asmenines savybes<sup>3</sup>;
7. būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims vykdyti<sup>4</sup>.

#### B) Atrankos kriterijai

A punkte *Tinkamumo kriterijai* išdėstyti tinkamumo kriterijus atitinkantys kandidatai bus vertinami pagal toliau išvardytus atrankos kriterijus. Geriausiai atrankos kriterijus atitinkantys kandidatai bus pakviesti į pokalbį.

#### Pagrindiniai kriterijai

1. Bent dvejų metų profesinė patirtis ir atitinkamos žinios, įgytos einant pareigas, susijusias su pirmiau minėtomis užduotimis prieglobsčio procesų, pažeidžiamumo, Dublino sistemos ir (arba) tarptautinės apsaugos prašytojų priėmimo sistemos srityse įgyvendinant bendrą Europos prieglobsčio sistemą (BEPS);
2. labai geras ES prieglobsčio politikos, dokumentų ir priemonių BEPS srityje išmanymas;
3. patvirtinta patirtis prisidedant prie projektų valdymo (rengiant ir įgyvendinant projektus).

<sup>2</sup> Pripažįstami tik ES valstybės narės institucijų išduoti ir atitinkamų ES valstybės narės įstaigų pripažinti diplomai. Jei pagrindinės studijos vyko ne Europos Sąjungoje, kandidato kvalifikacija turi būti pripažinta vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių oficialiai įgaliotos įstaigos (pvz., Švietimo ministerijos), ir, jei kandidatas pakviečiamas į pokalbį, turi būti pateiktas tai patvirtinantis dokumentas. Tai atrankos komisijai leis tiksliai įvertinti kvalifikacijos lygį.

<sup>3</sup> Prieš įdarbinant atrinktą kandidatą bus prašoma pateikti pažymą, patvirtinančią asmens neteistumą.

<sup>4</sup> Prieš paskyrimą vienas iš institucijų medicinos pareigūnų atliks atrinkto kandidato sveikatos patikrinimą, kad EASO įsitikintų, jog asmuo atitinka Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 28 straipsnio e punkto reikalavimą.



### **Privalumai**

1. Profesinė patirtis prieglobsčio arba priėmimo srityje, įgyta dirbant valstybės narės administracijoje arba Europos institucijoje, agentūroje ar įstaigoje arba tarptautinėje organizacijoje;
2. patirtis rengiant gaires, standartines veiklos procedūras, informacinius pranešimus, koncepcijos dokumentus, nuomones ir pranešimų tezes;
3. patirtis renkant duomenis, rengiant tokias stebėsenos priemones kaip rodiklių suvestinės ir pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai, prižiūrint darbo procesų kokybę ir rezultatus, rengiant pažangos ataskaitas ir pan.

### **Žinių tikrinimas ir vertinimas**

Dalyvauti žinių patikrinimo procedūroje (pokalbyje ir teste raštu) pakviesti kandidatai bus vertinami pagal tokius pagrindinius šiai pareigybei taikomus kriterijus:

1. gebėjimas naudotis elektronine biuro įranga ir programomis (tekstų tvarkymo, skaičiuoklių, pateikčių, elektroninio susirašinėjimo, interneto ir pan.);
2. gebėjimas dirbti įtemptomis sąlygomis ir laiku užbaigti daug užduočių;
3. puikūs analitiniai gebėjimai ir problemų sprendimo įgūdžiai;
4. geri bendravimo įgūdžiai ir geri tarpasmeniniai įgūdžiai;
5. tvirtas į tarnybą orientuotas požiūris ir lankstumas;
6. kruopštumas ir dėmesingumas;
7. EASO misijos ir organizacinės struktūros žinios;
8. puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

### **4. ATRANKA IR PASKYRIMAS**

Reglamentas, kuris yra EASO teisinis pagrindas, buvo priimtas 2010 m. gegužės mėn. (2010 m. gegužės 29 d. *Europos Sąjungos oficialusis leidinys* L 132).

Kandidatų tinkamumą tikrins atrankos komisija, kuri įvertins, ar iki paraiškų pateikimo termino kandidatas atitinka visus tinkamumo kriterijus.

Be to, tinkamų kandidatų paraiškos bus įvertintos pagal atrankos kriterijus. Geriausiai įvertinti kandidatai gali būti pakviesti į testą raštu ir pokalbį, kuris vyks anglų kalba.

Pokalbį sudarys tokios dalys:

- bendro pobūdžio gebėjimai ir pareigoms eiti būtinas kalbų mokėjimas, remiantis Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 12 straipsnio 2 dalies e punktu;
- konkretūs įgūdžiai, atsižvelgiant į kandidatų profilį pagal šio pranešimo apie konkursą atrankos kriterijus.

Dalyvauti pokalbyje pakviesti kandidatai privalės su savimi turėti toliau išvardytų dokumentų kopijas:

- pilietybę patvirtinančio dokumento (pvz., paso);
- sertifikatų, kuriais patvirtinamas jų išsilavinimo cenzas ir profesinė kvalifikacija, ypač tai, kas reikalinga norint dalyvauti šiame konkurse;
- dokumentų, kuriais patvirtinama jų profesinė patirtis po datos, kai kandidatas įgijo kvalifikaciją, kuri reikalinga norint dalyvauti šiame konkurse (dokumentuose turi būti aiškiai nurodytos pradžios ir pabaigos datos (nepaisant to, ar tai buvo darbas visą darbo laiką ar tik dalį darbo laiko), taip pat pareigų pobūdis).

Atrankos komisija kandidatų trumpąjį sąrašą pateiks paskyrimų tarnybai, kuri priims sprendimą dėl atrinkto kandidato ir dėl paskelbtos pareigybės rezervo sąrašo. Kandidatai turi turėti omenyje, kad įtraukimas į rezervo sąrašą nereiškia, kad jie tikrai bus įdarbinti. Įdarbinimo galimybė priklausys nuo to, ar yra laisvų darbo vietų, ir nuo to, ar turima pakankamai lėšų.

Šios pareigybės rezervo sąrašas galios iki 2019 m. gruodžio 31 d.; galiojimas gali būti pratęstas paskyrimų tarnybos nuožiūra.

Prieš įdarbinimą vienas iš institucijų medicinos darbuotojų atliks atrinkto kandidato sveikatos patikrinimą, kad EASO įsitikintų, jog asmuo atitinka Europos Bendrijų pareigūnų tarnybos nuostatų 28 straipsnio e punkto reikalavimą.

## **5. LYGIOS GALIMYBĖS**

Tarnyba taiko lygių galimybių politiką ir paraiškas priima neatsižvelgdama į kandidatų lytį, rasę, odos spalvą, etninę ar socialinę kilmę, genetinius bruožus, kalbą, religiją, politinius ar bet kuriuos kitus įsitikinimus, priklausymą tautinėms mažumoms, turtą, kilmę, negalią, amžių ar seksualinę orientaciją.

## **6. ĮDARBINIMO SĄLYGOS**

Sutartininką po atrankos procedūros, remdamasis atrankos komisijos rekomendacija, paskirs vykdomasis direktorius.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas sutartininku pagal Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 3a straipsnį 3 metų laikotarpiui, kuris gali būti pratęstas. Ši sutartininko pareigybė priskiriama IV pareigų grupei. Įdarbintiems kandidatams taikomas pradinis devynių mėnesių bandomasis laikotarpis.

**IV pareigų grupės (13 lygio 1 pakopos) sutartininko** darbo užmokestį sudaro **3 462,02 EUR** bazinis atlyginimas, kuriam taikomas korekcinis koeficientas (Maltoje šiuo metu – 90,2 proc.), taip pat įvairios



išmokos, įskaitant ekspatriacijos išmoką ir išmoką šeimai. Iš tarnautojų darbo užmokesčio tiesiogiai išskaičiuojamas Europos Sąjungos mokestis. Darbuotojų darbo užmokesčiui nacionaliniai mokesčiai netaikomi; darbuotojai priklauso Europos Sąjungos socialinės apsaugos ir pensijų sistemai.

Daugiau informacijos apie sutartininkų darbo sąlygas pateikiama Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LT:PDF>.

Darbo vieta yra **Valetoje (Malta)**.

## 7. PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

Kad paraiškos būtų galiojančios, kandidatai turi:

- naudoti oficialią paraiškos formą, pateiktą EASO interneto svetainėje; paraiška turi būti pildoma anglų kalba; turi būti užpildytos visos paraiškos dalys;
- paraišką išsiųsti e. paštu [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu) iki nustatyto termino;
- elektroninio pašto žinutės temos laukelyje įrašyti šios laisvos darbo vietos numerį ir savo pavardę.

Nebaigtos pildyti paraiškos bus atmetamos ir vertinamos kaip neatitinkančios reikalavimų. Kandidatai, kurie panaudoja tą pačią paraišką daugiau nei vienos pareigybės konkurse, bus diskvalifikuoti.

Atkreipiame dėmesį į tai, kad atrankos procesas gali trukti keletą mėnesių.

Kandidatai, kuriems bus pasiūlytos pareigos, privalės pateikti išsilavinimą patvirtinančių diplomų ir profesinės patirties sertifikatų originalus arba patvirtintas kopijas.

Kad būtų paprasčiau vykdyti atranką, su kandidatais į šią laisvą darbo vietą bus susirašinėjama anglų kalba.

Kandidatams griežtai draudžiama dėl šio įdarbinimo proceso tiesiogiai ar netiesiogiai susisiekti su atrankos komisija. Paskyrimų tarnyba pasilieka teisę pašalinti visus kandidatus, kurie nesilaikys šio reikalavimo.

### Galutinis paraiškų pateikimo terminas

Galutinis paraiškų pateikimo terminas yra **2019 m. spalio 31 d. 13.00 val.** (Briuselio laiku). Po šios datos ir laiko pateiktų paraiškų EASO nenagrinės.

Pareiškėjams primygtinai rekomenduojama teikiant paraišką **nelaukti iki paskutinės dienos**. EASO neatsako už techninių sunkumų ar bet kokių kitų galimų veiksnių nulemtą vėlavimą pateikti paraišką.

**Jeigu kuriuo nors atrankos procedūros etapu nustatoma, kad kandidatas nurodė klaidingą informaciją, EASO turi teisę tokį kandidatą diskvalifikuoti.**



## 8. DUOMENŲ APSAUGA

Kandidato pateiktų duomenų tvarkymo tikslas – kandidato paraišką (-as) tvarkyti atsižvelgiant į galimą atranką ir priėmimą į darbą EASO.

EASO viešai neskelbia į rezervo sąrašą įtrauktų atrinktų kandidatų pavardžių. Tačiau įdarbinimo ir susijusiais planavimo tikslais EASO vadovybė gali peržiūrėti rezervo sąrašus, o tam tikrais atvejais – ir kandidato paraiškos formą (be patvirtinamųjų dokumentų, kurių konfidencialumą užtikrina personalo departamentas). Neįdarbintų kandidatų paraiškų bylos saugomos dvejus metus nuo rezervo sąrašo galiojimo pabaigos datos; po to jos yra sunaikinamos.

Jūsų pateikta asmeninė informacija bus tvarkoma laikantis 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento ([ES\) Nr. 2018/1725](#) dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, įstaigoms, įstaigoms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB. Tekstas svarbus EEE.

## 9. SKUNDŲ PATEIKIMO TVARKA

Pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 straipsnio 2 dalį kandidatas (-ė) gali pateikti skundą dėl jam (jai) nepalankaus sprendimo. Skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo pranešimo apie jį dienos šiuo adresu:

**The Executive Director  
European Asylum Support Office  
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917  
Malta**

Jei skundas atmetamas, pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 91 straipsnį kandidatas gali pateikti prašymą peržiūrėti sprendimą teisme. Apeliacinis skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo pranešimo apie jį dienos šiuo adresu:

**Court of Justice of the European Union  
Rue du Fort Niedergrünwald  
L-2925 Luxembourg  
Liuksemburgas**

Jei manote, kad pastebėjote netinkamo administravimo atvejį, galite pateikti skundą Europos ombudsmenui per dvejus metus nuo tada, kai sužinote apie faktus, kuriais grindžiamas skundas (žr. <http://www.ombudsman.europa.eu>) arba parašyti adresu:

**European Ombudsman  
1 avenue du Président Robert Schuman  
F-67001 Strasbourg Cedex  
Prancūzija**

Atkreipkite dėmesį į tai, kad Europos ombudsmenui pateikti skundai nesustabdo termino, nurodyto Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 ir 91 straipsniuose



dėl skundų pateikimo arba apeliacinio skundo pateikimo pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį.