



**Oznámení o volném pracovním místě pracovníka pro podporu azylového projektu (smluvní zaměstnanec v platové třídě FG IV) v Evropském podpůrném úřadu pro otázky azylu (EASO)**

**Ref. č.: EASO/2019/CA/006**

<b>Zveřejnění</b>	<b>externí</b>
<b>Název pozice</b>	<b>pracovník pro podporu azylového projektu (muž/žena)</b>

**1. KDO JSME**

Evropský podpůrný úřad pro otázky azylu (dále jen „EASO“) zřízený nařízením 439/2010<sup>1</sup> posiluje praktickou spolupráci mezi členskými státy Evropské unie (EU) v oblasti azylu, zlepšuje provádění společného evropského azylového systému a poskytuje podporu členským státům, jejichž azylový a přijímací systém je vystaven mimořádnému tlaku.

Úřad EASO se zaměřuje na tři hlavní úkoly:

1. Podpora praktické spolupráce mezi členskými státy v oblasti azylu zejména prostřednictvím odborné přípravy, kvalitních činností, informací o zemích původu, statistik a analýz, specializovaných sítí odborníků, workshopů týkajících se spolupráce v praxi, tematické podpory týkající se nezletilých bez doprovodu, obchodování s lidmi a genderových otázek;
2. Podpora členských států vystaveným mimořádnému tlaku prostřednictvím mimořádné podpory, včetně nasazování podpůrných týmů pro oblast azylu na pomoc členským státům EU při vyřizování žádostí o azyl a zřizování vhodných zařízení pro přijímání uprchlíků;
3. Přispívání k provádění společného evropského azylového systému prostřednictvím shromažďování a výměny informací o osvědčených postupech, vypracování výroční zprávy o situaci v oblasti azylu v EU zahrnující celé azylové řízení v členských státech EU a přijímání technických dokumentů o provádění nového *acquis* EU v oblasti azylu.

Úřad EASO sídlí ve Vallettě (Malta).

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 439/2010 ze dne 19. května 2010 (Úř. věst. L 132, 25.5.2010, s. 11).



## 2. CO NABÍZÍME

Pracovník pro podporu azylového projektu bude působit v oddělení podpory pro otázky azylu v rámci odboru podpory pro otázky azylu a bude mít na starosti tyto úkoly:

1. přispívání k práci příslušných tematických sítí národních kontaktních míst zemí EU (sítí azylových řízení úřadu EASO, sítí jednotek dublinského systému úřadu EASO, sítí pro příjem úřadu EASO, sítí pro vyloučení úřadu EASO, sítí odborníků na zranitelnost úřadu EASO), jež spravuje oddělení podpory pro otázky azylu;
2. výzkum v různých tematických oblastech (azylová řízení, dublinský systém, zranitelnost a přijímání) a spolupráce s kolegy z jiných odborů a oddělení úřadu EASO s cílem důsledně provádět příslušné činnosti;
3. podpora výměny informací a osvědčených postupů v rámci společného evropského azylového systému prostřednictvím příslušných sítí a pomoc s mapováním různých vnitrostátních postupů na podporu tohoto cíle;
4. aktivní účast na seminářích týkajících se specifických témat v oblasti výše uvedených příslušných tematických sítí;
5. pomoc při vývoji metodik a nástrojů podpory úřadu EASO při provádění společného evropského azylového systému, zejména pokud jde o směrnici o podmínkách přijímání (2013/32/EU), kvalifikační směrnici (2011/95/EU), směrnici o azylovém řízení (2013/32/EU) a dublinské nařízení (nařízení (EU) č. 604/2013);
6. pravidelné podávání zpráv o činnosti příslušných sítí;
7. přispívání k vývoji, analýze a provádění projektů v rámci oddělení podpory pro otázky azylu;
8. navrhování pracovních dokumentů, včetně koncepčních dokumentů, informačních sdělení, bodů projevů, odborných dokumentů, zpráv, monitorování ukazatelů a související podávání zpráv atd.;
9. případně účast na externích zasedáních a konferencích a činnostech v oblasti azylových řízení, přijímání, zranitelnosti a dublinského systému;
10. v případě potřeby může být pracovník pro podporu azylového projektu nasazen do krátkodobých operací v terénu;
11. provádění jakýchkoli dalších úkolů, které požaduje vedoucí útvaru v rámci oddělení podpory pro otázky azylu úřadu EASO.

### 3. KOHO HLEDÁME

#### A) Kritéria způsobilosti

Pokud uchazeči splní kritéria způsobilosti stanovená v části A) *Kritéria způsobilosti*, budou jejich přihlášky posuzovány podle níže uvedených kritérií výběru. Nejvhodnější uchazeči budou pozváni na pohovor.

1. vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu v délce nejméně tří let, doložené diplomem<sup>1</sup>;
2. být státním příslušníkem některého z členských států Evropské unie, Lichtenštejnska, Norska nebo Švýcarska;
3. v plném rozsahu požívat svých občanských práv;
4. mít splněny veškeré povinnosti uložené zákonem týkající se vojenské služby;
5. mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího úředního jazyka EU v rozsahu nutném pro plnění povinností spojených s daným pracovním místem;
6. splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností<sup>2</sup>;
7. být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem<sup>3</sup>.

#### B) Kritéria výběru

Pokud uchazeči splní kritéria způsobilosti stanovená v části A) *Kritéria způsobilosti*, budou posuzování podle níže uvedených kritérií výběru. Uchazeči, kteří budou na základě kritérií výběru vyhodnoceni jako nejvhodnější, budou pozváni na pohovor.

#### Nezbytné předpoklady

1. nejméně dva roky doložených odborných, relevantních znalostí a zkušeností na pozici související s výše uvedenými úkoly v oblasti azylových řízení, zranitelnosti, dublinského řízení a/nebo přijímacích systémů pro žadatele o mezinárodní ochranu, provádění společného evropského azylového systému;
2. velmi dobrá znalost azylové politiky EU a nástrojů a prostředků v oblasti společného evropského azylového systému;

---

<sup>1</sup> Akceptovány budou pouze diplomy vydané orgány členských států EU a diplomy uznávané za rovnocenné příslušnými orgány členských států EU. Pokud hlavní studium probíhalo mimo Evropskou unii, musí být kvalifikace uchazeče uznána subjektem, kterého za tímto účelem úředně pověřil jeden z členských států Evropské unie (například ministerstvem školství), přičemž dokument, který toto potvrzuje, je třeba předložit u pohovoru, pokud je k němu uchazeč pozván. To výběrové komisi umožní přesně posoudit kvalifikaci uchazeče.

<sup>2</sup> Před nástupem do pracovního poměru bude úspěšný uchazeč požádán, aby prokázal, že nemá záznam v trestním rejstříku.

<sup>3</sup> Před nástupem do pracovního poměru úspěšný uchazeč absolvuje lékařskou prohlídku, kterou provede jeden z lékařů pověřených úřadem EASO, aby se úřad ujistil, že uchazeč splňuje podmínky čl. 28 písm. e) služebního řádu úředníků Evropské unie.

3. doložené zkušenosti s podporou řízení projektů (vývoj a provádění projektů).

### **Výhody**

1. odborná praxe v oblasti azylu nebo přijímání v rámci správního orgánu členského státu nebo orgánu, instituce nebo jiného subjektu EU nebo mezinárodní organizace;
2. zkušenosti s vypracováním pokynů, standardních provozních postupů, informativních poznámek, koncepčních dokumentů, pozičních dokumentů a řečnických poznámek;
3. zkušenosti se shromažďováním údajů, vývojem monitorovacích nástrojů, jako jsou soubor ukazatelů a klíčové ukazatele výkonnosti, dohled nad kvalitou pracovních procesů a výstupů, vypracovávání zpráv o pokroku atd..

### **Hodnocení během pohovoru**

Uchazeči pozvaní na pohovor (pohovor a písemnou zkoušku) budou posuzováni podle těchto kritérií, která jsou pro uvedenou pozici nezbytná:

1. schopnost práce s elektronickým kancelářským vybavením a aplikacemi (zpracování textů, tabulky, prezentace, elektronická komunikace, internet atd.);
2. schopnost pracovat pod tlakem a dodržovat lhůty u četných úkolů;
3. vynikající analytické dovednosti a schopnost řešit problémy;
4. dobré komunikační dovednosti a dobře rozvinuté interpersonální dovednosti;
5. výrazné zaměření na služby a flexibilita;
6. přesnost a schopnost věnovat pozornost detailům;
7. znalost poslání a organizace úřadu EASO;
8. vynikající ústní i písemná znalost anglického jazyka.

### **4. VÝBĚR A JMENOVÁNÍ**

Nařízení, které stanoví právní základ pro úřad EASO, bylo přijato v květnu 2010 (Úřední věstník Evropské unie L 132 ze dne 29. 5. 2010).

Způsobilost uchazečů bude posuzovat výběrová komise na základě splnění všech kritérií způsobilosti do data uzávěrky pro podání přihlášek.

Přihlášky způsobilých uchazečů budou dále posuzovány podle kritérií výběru. Po uvedeném posouzení mohou být nejlepší uchazeči pozváni na písemnou zkoušku způsobilosti a na pohovor, který bude probíhat převážně v angličtině. 6

Pohovor se bude skládat z těchto částí:

- Všeobecné schopnosti a jazykové znalosti v rozsahu nezbytném pro plnění povinností v souladu s čl. 12 odst. 2 písm. e) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství,
- Konkrétní kompetence s odkazem na profily uchazečů v souladu s kritérii výběru tohoto oznámení o volném pracovním místě.

Uchazeči pozvaní na pohovor budou požádáni, aby s sebou přinesli kopie těchto dokumentů:

- Dokument prokazující jejich občanství (např. pas),
- Vysvědčení dokládající jejich vzdělání a odbornou kvalifikaci, zejména v oblasti odpovídající dotčenému profilu,
- Doklady o jejich odborné praxi po datu, kdy získali kvalifikaci odpovídající dotčenému profilu, s jasným uvedením data zahájení a ukončení pracovního poměru, zda se jednalo o práci na plný či na částečný úvazek, a povahy plněných povinností.

Výběrová komise sestaví užší seznam úspěšných uchazečů a předloží jej orgánu oprávněnému ke jmenování, který rozhodne o jmenování úspěšného uchazeče a vytvoření rezervního seznamu na inzerované pracovní místo. Upozorňujeme uchazeče, že zařazení na rezervní seznam nezaručuje získání pracovního místa. Přijetí do zaměstnání závisí na dostupnosti pracovních míst a rozpočtu.

Rezervní seznam na toto pracovní místo bude platný do 31. prosince 2019, přičemž na základě uvážení orgánu oprávněného ke jmenování může být toto období prodlouženo.

Před podpisem smlouvy bude úspěšný(á) uchazeč(ka) požádán(a), aby absolvoval(a) povinnou lékařskou prohlídku, kterou provede jeden z lékařů pověřených úřadem EASO, aby se úřad ujistil, že uchazeč(ka) splňuje podmínky čl. 28 písm. e) služebního řádu úředníků Evropských společenství.

## **5. ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI**

Úřad EASO uplatňuje politiku rovných příležitostí a přijímá přihlášky uchazečů bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, etnický či sociální původ, genetické rysy, mateřský jazyk, náboženské vyznání, politické či jiné názory, příslušnost k národní menšině, finanční situaci, místo narození, zdravotní postižení, věk nebo sexuální orientaci.

## **6. PODMÍNKY ZAMĚSTNÁNÍ**

Smluvního zaměstnance jmenuje výkonný ředitel po skončení výběrového řízení na doporučení výběrové komise.

Uchazeč bude jmenován jako smluvní zaměstnanec podle čl. 3 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období tří let, které může být prodlouženo. Dotčená pozice smluvního zaměstnance bude platově zařazena do funkční skupiny IV.

Na úspěšné uchazeče, kteří budou přijati do pracovního poměru, se bude vztahovat devítiměsíční zkušební lhůta.

Plat **smluvního zaměstnance ve funkční skupině IV (platová třída 13, stupeň 1)** se skládá ze základního platu ve výši **3 462,02 EUR** upraveného příslušným koeficientem (aktuální výše koeficientu pro Maltu je 90,2 %) a případně různých příspěvků, jako je příspěvek za práci v zahraničí a rodinné přídatky. Platy zaměstnanců podléhají dani Evropské unie vybírané srážkou u zdroje. Zaměstnanci jsou osvobozeni od vnitrostátního zdanění platu a jsou účastníky systému sociálního zabezpečení a penzijního pojištění Evropské unie.

Další informace o pracovních podmínkách smluvních zaměstnanců naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců na adrese

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>.

Místem výkonu práce je **Valletta (Malta)**.

## 7. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

Aby mohly být přihlášky považovány za platné, uchazeči musí:

- Použít úřední formulář přihlášky, který naleznou na internetových stránkách úřadu EASO. Přihláška musí být vyplněna v angličtině, přičemž je třeba vyplnit všechny části,
- Do uzávěrky zaslat přihlášku e-mailem na adresu [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu),
- Do předmětu e-mailu napsat referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.

Neúplné přihlášky budou vyloučeny a považovány za nezpůsobilé. Uchazeči, kteří se budou ucházet o více pozic se stejnou přihláškou, budou také vyloučeni.

Upozorňujeme, že výběrové řízení může trvat několik měsíců.

Uchazeči, jimž bude nabídnuto pracovní místo, budou požádáni o předložení originálů nebo ověřených kopií svých diplomů a osvědčení o odborné praxi.

Pro usnadnění výběrového řízení bude veškerá korespondence s uchazeči, která se tohoto řízení týká, vedena v angličtině.

Uchazeči se za žádných okolností nesmějí v souvislosti s tímto výběrovým řízením přímo ani nepřímo obracet na výběrovou komisi. Orgán oprávněný ke jmenování si vyhrazuje právo vyloučit každého uchazeče, který tento pokyn nedodrží.



**Datum uzávěrky:**

Datum uzávěrky pro podání přihlášek je **31. října 2019 ve 13:00 hod.** (bruselského času). Na přihlášky obdržené po uvedeném datu nebude brát úřad EASO ohled.

Uchazečům se důrazně doporučuje, aby podání přihlášky **nenechávali na poslední den**. Úřad EASO nenese odpovědnost za jakékoli zpoždění při zaslání přihlášky způsobené technickými problémy nebo jakýmkoli jinými faktory, k nimž může dojít.

**Bude-li v kterékoli fázi řízení zjištěno, že uchazeč poskytl nepravdivé informace, je úřad EASO oprávněn takového uchazeče z výběrového řízení vyloučit.**

**8. OCHRANA ÚDAJŮ**

Účelem zpracování osobních údajů předložených uchazeči je utřídění přihlášek s ohledem na možný výběr a přijetí ze strany úřadu EASO.

Úřad EASO nezveřejňuje jména úspěšných uchazečů na rezervním seznamu. Pro účely náboru a souvisejícího plánování však k rezervnímu seznamu a v konkrétních případech k formuláři přihlášky uchazeče (bez podkladů, které jsou uchovávány v tajnosti na personálním oddělení) může mít přístup vedení úřadu EASO. Složky přihlášek uchazečů, kteří nebyli zaměstnáni, jsou uchovávány po dobu dvou let od data vypršení platnosti rezervního seznamu a poté se skartují.

Požadované osobní údaje budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů.

**9. ODVOLACÍ ŘÍZENÍ**

Podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie může uchazeč(ka) podat stížnost proti opatření, které se ho (jí) nepříznivě dotýká. Stížnost musí být podána do tří měsíců od data oznámení na adresu:

**The Executive Director  
European Asylum Support Office  
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917  
Malta**

V případě zamítnutí žádosti může uchazeč(ka) podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu úředníků a pracovního řádu ostatních zaměstnanců požádat o soudní přezkum rozhodnutí. Odvolání musí být podáno do tří měsíců od data oznámení na adresu:

**European Union Civil Service Tribunal  
Boulevard Konrad Adenauer  
1115 Luxembourg  
Lucembursko**



Domníváte-li se, že došlo k nesprávnému úřednímu postupu, můžete podat stížnost evropskému veřejnému ochránci práv, a to do dvou let od data, kdy jste zjistili skutečnosti, na nichž je stížnost založena, (viz <http://www.ombudsman.europa.eu>) nebo můžete napsat na adresu:

**European Ombudsman**  
**1, Avenue du President Robert Schuman – BP 403**  
**F-67001 Strasbourg Cedex**  
**Francie**

Upozorňujeme, že stížnosti zaslané evropskému veřejnému ochránci práv nemají za následek přerušení lhůty pro podávání stížností nebo odvolání podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie, která je zmiňována v článcích 90 a 91 služebního řádu úředníků a pracovního řádu ostatních zaměstnanců.