



**Folúntas do phost mar OifigeachTacaíochta Ríomhfhoghlama (Gníomhaire ar Conradh, FG IV) san Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (EASO)**

**TAG.: EASO/2019/CA/003**

**Foilsiú**

**Seachtrach**

**Teideal na feidhme**

**Oifigeach Tacaíochta Ríomhfhoghlama**

**1. CÉ SINN**

Déanann an Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (dá ngairtear “EASO” anseo feasta), a bunaíodh le Rialachán 439/2010<sup>1</sup>, neartú ar chomhar praiticiúil na mBallstát den Aontas Eorpach (AE) maidir le tearmann, cuireann sí le cur chun feidhme an Chomhchórais Eorpaigh Tearmainn (CEAS), agus tacaíonn sí le Ballstáit a bhfuil a gcórais tearmainn agus glactha faoi bhrú ar leith.

Go sonrach, díríonn EASO ar thrí phríomhchúram:

1. Tacú le comhar praiticiúil i measc na mBallstát maidir le tearmann, go príomha trí oiliúint, gníomhaíochtaí ar ardchaighdeán, faisnéis faoi thír thionscnaimh (COI), staitistic agus anailís, sainlíonraí speisialaithe, ceardlanna maidir le comhar praiticiúil, tacaíocht théamach maidir le mionaoisigh gan tionlacan, gáinneáil ar dhaoine agus inscne;
2. Tacú le Ballstáit atá faoi bhrú ar leith trí thacaíocht éigeandála, lena n-áirítear foirne tacaíochta do chúrsaí tearmainn a imscaradh chun cabhrú le Ballstáit AE bainistiú a dhéanamh ar iarratais ar thearmann agus saoráidí cuí glactha a chur i bhfeidhm;
3. Rannchuidiú le cur chun feidhme CEAS trí fhaisnéis faoi dhea-chleachtais a bhailiú agus a mhalartú, tuarascáil bhliantúil a chur le chéile ar an staid tearmainn san AE ina gcumhdaítear an nós imeachta iomlán maidir le tearmann i mBallstáit AE, agus doiciméid theicniúla a ghlacadh ar chur chun feidhme acquis nua an AE maidir le tearmann.

Tá ceanncheathrú EASO lonnaithe i gCuan Vaileite (Málta).

<sup>1</sup> Rialachán (AE) Uimh. 439/2010 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 19 Bealtaine 2010 (IO L 132, 25.5.2010, lch. 11).



## 2. AN TAIRISCINT

Beidh an tOifigeach Tacaíochta Ríomhfhoghlama ag obair san Earnáil Ríomhfhoghlama san Aonad Oiliúna laistigh den Roinn Tacaíochta Tearmainn agus beidh sé/sí freagrach as na cúraimí a leanas:

1. Tacaíocht Ríomhfhoghlama a sholáthar don fhoireann Ríomhfhoghlama agus don Aonad Oiliúna;
2. Riarachán an Chórais Bainistíochta Foghlama (Moodle): clárúcháin úsáideoirí, bainistíocht seisiúin oiliúna;
3. Soláthar tacaíochta úsáideora (Deasc Chabhrach) trí chóras bosca poist agus córas rianaithe eisiúna (JIRA);
4. Cur le próisis dearbhaithe cáilíochta agus rialaithe na bhforbairtí Ríomhfhoghlama;
5. Cuir i láthair/oiliúint a chur ar fáil maidir le conas úsáid a bhaint as an gCóras Bainistíochta Foghlama (CBF) nó aon bhaint eile trí sheimineáir ghréasáin nó seisiúin duine le duine;
6. Tacaíocht i bpróiseáil sonraí, anailís ar ghníomhaíochtaí a bhaineann le hoiliúint, léirshamhlú sonraí agus tuairisciú;
7. Tacaíocht i mbainistiú conartha na dtionscadal san earnáil Ríomhfhoghlama;
8. Tacaíocht i bhforbairt agus dearadh ábhair ríomhfhoghlama agus comhoibriú i ngníomhaíochtaí gaolmhara eile;
9. Aon chúraimí eile a shannfaidh Ceann na hEarnála agus/nó Ceann an Aonaid.

## 3. A BHFUIL Á LORG AGAINN

### A) Critéir incháilitheachta

Má chomhlíonann siad na critéir incháilitheachta atá leagtha amach i gcuid A) *Critéir incháilitheachta*, déanfar measúnú ar iarratais na n-iarrthóirí ar bhonn na gcritéar roghnúcháin thíos. Tabharfar cuireadh do na hiarrthóirí is oiriúnaí chun freastal ar agallamh.

1. Leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar ollscoile críochnaithe 3 bliana ar a laghad arna fhianú ag diplóma<sup>2</sup>;

---

<sup>2</sup> Ní ghlacfar ach le diplómaí arna n-eisiúint ag údaráis de chuid Bhallstáit AE agus le diplómaí arna n-aithint mar dhiplómaí coibhéiseacha ag na comhlachtaí ábhartha de chuid Bhallstáit AE. Más lasmuigh den Aontas Eorpach a rinneadh an príomhstaidéar, ní mór cáilíocht an iarrthóra a bheith aitheanta ag comhlacht ar tharmlig ceann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh (amhail Aireacht Oideachais náisiúnta) an dualgas sin go hoifigiúil dó agus ní mór doiciméad lena bhfianáitear an méid sin a chur isteach i gcás ina bhfaighidh tú cuireadh chun agallaimh. Cuirfidh sé sin ar chumas an bhoird roghnúcháin leibhéal na gcáilíochtaí a mheasúnú go cruinn.

2. A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpach, de Lichtinstéin, den Iorua nó den Eilvéis;
3. A bheith i dteideal a gceart iomlán mar shaoránaigh;
4. Aon dualgais a bheith comhlíonta acu i ndáil leis na hoibleagáidí a fhorchuirtear orthu de réir na ndlíthe maidir le seirbhís mhíleata;
5. Eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha sin a mhéid is gá chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh;
6. Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist<sup>3</sup>;
7. A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh<sup>4</sup>.

## **B) Critéir roghnúcháin**

Má chomhlíonann siad na critéir incháilitheachta atá leagtha amach i gcuid A) *Critéir incháilitheachta*, déanfar measúnú ar iarrthóirí ar bhonn na gcritéar roghnúcháin a leanas. Tabharfar cuireadh chun freastal ar agallamh do na hiarrthóirí is oiriúnaí ar bhonn na gcritéar roghnúcháin.

### **Riachtanach**

1. Taithí ghairmiúil chruthaithe sa réimse a bhaineann leis an bpost (e.g. Ríomhfhoghlaim, oiliúint, dearadh teagaisc agus cruthú ábhair ar líne);
2. Taithí cruthaitheach ar Chóras Bainistíochta Foghlama amháin ar a laghad (Moodle más féidir) a riar;
3. Taithí ag tacú le bainistiú tionscadal;
4. Taithí chruthaithe ar chuir i láthair, oiliúint nó traenáil a sholáthar in ábhar gaolmhar;

### **Buntáisteach**

1. Taithí chruthaithe i bhforbairt ábhair agus bogearraí ceapadóireachta ar líne;
2. Scileanna sa dearadh grafach agus i mbogearraí eagarthóireachta grafaice;
3. Eolas agus taithí bhunúsach i ndearadh gréasáin agus/nó i ríomhchlárúchán;

<sup>3</sup> Sula ndéanfar an ceapachán, iarrfar ar an iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi cruthúnas a sholáthar nach bhfuil taifead coiriúil aige nó aici.

<sup>4</sup> Sula ndéanfar an ceapachán, cuirfear an t-iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi faoi scrúdú leighis a dhéanfaidh duine d'oifigh leighis na n-institiúidí ionas gur féidir le EASO a chinntiú go gcomhlíonann sé nó sí an ceanglas atá sonraithe in Airteagal 28(e) de Rialachán Foirne Oifigh an Aontais Eorpaigh.



4. Taithí roimhe sin ag obair i dtimpeallacht idirnáisiúnta agus/nó ilchultúrtha nó in Institiúid, Gníomhaireacht nó Comhlacht Eorpach.

### **Meastóireacht le linn an phróisis agallaimh**

Déanfar measúnú ar iarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh páirt a ghlacadh sa phróiseas agallaimh (agallamh agus triail scríofa) ar bhonn na gcritéar a leanas atá riachtanach don phost:

1. Sárchumas i mBéarla, idir scríofa agus labhartha;
2. Ardscileanna TF/ríomhaireachta, foireann bogearraí MS Office;
3. Eolas sa réimse Ríomhfhoghlama;
4. Sárscileanna pleanála agus eagraíochta, mar aon leis an gcumas obair a dhéanamh in ord tosaíochta agus faoi bhrú;
5. Sárscileanna maidir le hanailís a dhéanamh agus fadhbanna a réiteach;
6. Dea-scileanna cumarsáide agus scileanna idirphearsanta dea-fhorbartha;
7. Cruinneas agus aire do mhionphointí.

### **4. ROGHNÚ AGUS CEAPADH**

Ba i mí Bealtaine 2010 a glacadh an Rialachán lena bhforáiltear an bunús dlí le haghaidh EASO (Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh L 132 an 29.5.2010).

Déanfaidh Coiste Roghnóireachta measúnú ar incháilitheacht iarrthóirí de réir chomhlíonadh na gcritéar incháilitheachta go léir faoin dáta deiridh le haghaidh iarratais a chur isteach.

Déanfar measúnú ar na hiarrthóirí incháilithe de réir na gcritéar roghnúcháin freisin. I ndiaidh an mheasúnaithe sin, féadfar cuireadh a thabhairt do na hiarrthóirí is fearr chun triail inniúlachta scríofa agus agallamh a dhéanamh, agus is i mBéarla a dhéanfar an triail agus an t-agallamh.

Beidh na comhpháirteanna seo a leanas i gceist leis an agallamh:

- Cineálacha ginearálta cumais inniúlachta agus teanga a mhéid is gá chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh i gcomhréir le hAirteagal 12.2(e) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach (CEOS);
- Inniúlachtaí sonracha maidir le próifíl na n-iarratasóirí i gcomhréir leis na critéir roghnúcháin don Fhógra Folúntais láithreach.

Beidh ar iarrthóirí a mbeidh cuireadh faighte acu freastal ar agallamh cóipeanna de na doiciméid atá liostaithe thíos a thabhairt leo:

- Doiciméad lena gcruthaítear a saoránacht (e.g. pas);



- Teastais lena bhfianaítear a gcáilíochtaí oideachais agus gairmiúla, go háirithe iad sin lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist;
- Fianaise dhoiciméadach ar a dtaithí ghairmiúil tar éis an dáta ar a bhfuair an t-iarrthóir an cháilíocht lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist, lena gcuirtear in iúl go soiléir na dátaí tosaíthe agus críochnaithe, cé acu a bhí an taithí lánaimseartha nó páirtaimseartha, agus cineál na ndualgas a cuireadh i gcrích.

Cuirfidh an Coiste Roghnóireachta gearrliosta d'iarrthóirí rathúla faoi bhráid an Údaráis Ceapacháin, a dhéanfaidh cinneadh ar cheapadh an iarrthóra rathúil agus ar liosta ionadaithe a bhunú don phost fógartha. Tabharfaidh iarrthóirí dá n-aire nach gcinnteofar earcaíocht trína n-áireamh ar an liosta ionadaithe. Beidh earcaíocht bunaithe ar an bhfáil ar phoist agus ar bhuiséad.

Beidh an liosta ionadaithe don phost seo bailí go dtí an 31 Nollaig 2019 agus féadfar é a shíneadh faoi rogha an Údaráis Ceapacháin.

Sula síneofar an Conradh, iarrfar ar an iarrthóir rathúil dul faoi scrúdú éigeantach leighis a dhéanfaidh duine d'oifigigh leighis na n-institiúidí chun EASO a shásamh go gcomhlíonann sé/sí ceanglas Airteagal 28(e) de Rialacháin Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach.

## 5. COMHDHEISEANNA

Cuireann EASO beartas comhdheiseanna i bhfeidhm agus glacann sé le hiarratais gan aon idirdhealú atá bunaithe ar aon fhoras amhail inscne, cine, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún, tuairimí polaitiúla nó aon tuairimí eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois nó clonadh gnéasach.

## 6. COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Is é an Stiúrthóir Feidhmiúcháin a cheapfaidh an Gníomhaire ar Conradh ar mholadh ón gCoiste Roghnúcháin tar éis an nós imeachta roghnúcháin.

Earcófar é/í mar Ghníomhaire ar Conradh de réir Airteagal 3a de na Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile (CEOS) go ceann tréimhse 3 bliana, ar tréimhse í a fhéadfar a athnuachan. Cuirfear an post mar Ghníomhaire ar Conradh atá i gceist sa ghrúpa FG IV.

Rachaidh an t-iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi faoi thréimhse phromhaidh thosaigh a mhairfidh naoi mí.

Is ionann an pá do **Ghníomhaire ar Conradh, FG IV (grád 13, céim 1)** agus buntuarastal **EUR 3 462.02** arna ualú ag an gcomhéifeacht cheartúcháin (arb ionann í agus 90.2% i gcás Mhálta faoi láthair). Tá liúntais éagsúla, lena n-áirítear liúntais teaghlaigh agus liúntas easaóranachta, ag gabháil leis an mbuntuarastal sin. Tá tuarastail na mball foirne faoi réir cháin an Aontais Eorpaigh a asbhaintear ag an bhfoinse. Tá baill foirne díolmhaithe ó cháin náisiúnta a íoc ar thuarastal agus is baill iad de scéimeanna slándála sóisialta agus pinsean an Aontais Eorpaigh.

Le tuilleadh faisnéise a fháil ar choinníollacha oibre Gníomhairí ar Conradh, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile:



<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

Is é **Cuan Vaileite (Málta)** an áit fostaíochta.

## 7. NÓS IMEACHTA IARRATAIS

Chun iarratais bhailí a dhéanamh, déanfaidh iarrthóirí na nithe seo a leanas:

- Úsáidfean an fhoirm iarratais oifigiúil atá curtha ar fáil ar láithreán gréasáin EASO. Ní mór an t-iarratas a bheith comhlánaithe i mBéarla, agus ní mór gach cuid a bheith comhlánaithe go hiomlán.
- Seolfar an t-iarratas trí ríomhphost chuig: [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu) faoin spriocdháta.
- Ba cheart tagairt an fholúntais seo, agus sloinne an iarrthóra ina dhiaidh, a chur in iúl i líne ábhair an ríomhphoist.

Dícháileofar iarratais neamhiomlána agus caithfean leo mar iarratais neamh-incháilithe. Dícháileofar freisin iarrthóirí a úsáideann an t-iarratas céanna chun iarratas a dhéanamh ar níos mó ná post amháin.

Tabhair do d'aire, le do thoil, go bhféadfadh go mairfeadh an próiseas roghnúcháin roinnt míonna.

Iarrfar ar an iarrthóir a dtairgfear an post dó/di cóipeanna bunaidh nó deimhnithe dá d(h)ioplómaí oideachais agus dá t(h)eastais taithí gairmiúla a chur isteach.

Chun an próiseas roghnúcháin a éascú, is i mBéarla a bheidh an comhfhreagras ar fad a sheolfar chuig iarrthóirí maidir leis an bhfolúntas seo.

Níor cheart d'iarrthóirí dul i dteagmháil leis an gCoiste Roghnóireachta, go díreach nó go hindíreach, in aon imthosca maidir leis an earcaíocht seo. Coimeádann an tÚdarás Ceapacháin an ceart aige féin chun aon iarrthóir a thugann neamhaird ar an treoir seo a dhícháiliú.

### Dáta deiridh:

Is é **an 4 Samhain 2019 ag 13.00** (am na Buiséile) an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach. Ní thabharfaidh EASO aird ar aon iarratas a gheofar tar éis an dáta agus an ama sin.

Moltar go mór d'iarratasóirí **gan fanacht go dtí an lá deiridh** chun a n-iarratais a chur isteach. Ní féidir an locht a chur ar EASO as moill ar bith i dtaisceadh iarratas de bharr deacrachtaí teicniúla nó aon fhachtóirí eile a d'fhéadfadh a theacht chun cinn.

**Más rud é go n-aimsítear gur thug iarrthóir faisnéis bhréagach ag aon chéim den nós imeachta roghnúcháin, féadfaidh EASO an t-iarrthóir atá i gceist a dhícháiliú.**



## 8. COSAINT SONRAÍ

Is é an cuspóir a bhaineann leis na sonraí a chuir an t-iarrthóir isteach a phróiseáil, iarratas/iarratais an iarrthóra a bhainistiú d'fhonn roghnú agus earcú féideartha a dhéanamh ag EASO.

Ní fhoilsíonn EASO ainmneacha na n-iarrthóirí rathúla ar na liostaí ionadaithe go poiblí. Mar sin féin, d'fhéadfadh, chun críocha earcaíochta agus chun críocha gaolmhara pleanála, go mbeadh rochtain ag baill d'fhoireann bhainistíochta EASO ar liostaí ionadaithe agus, i gcásanna sonracha, ar fhoirm iarratais iarrthóra (gan doiciméid tacaíochta, atá á gcoimeád faoi rún ag an rannóg pearsanra). Coimeádtar comhaid iarratais iarrthóirí neamhearcaithe ar feadh dhá bhliain ó dháta éaga an liosta ionadaithe, agus scriostar iad ina dhiaidh sin.

Próiseálfar an fhaisnéis phearsanta a iarrtar de réir [Rialachán \(AE\) 2018/1725](#) ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha aonair a chosaint i dtaca le sonraí pearsanta a bheith á bpróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí AE agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE Téacs atá ábhartha do LEE.

## 9. NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC

De bhun Airteagal 90(2) de Rialachán Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais, féadfaidh iarrthóir gearán a chur isteach i gcoinne gnímh a bhfuil dochar á dhéanamh aige dó/di. Ní mór an gearán a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

### **An Stiúrtóir Feidhmiúcháin**

**An Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn**

**MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917**

**Málta**

Sa chás go ndiúltaítear don ghearán, de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus Airteagal 91 de Rialachán Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, féadfaidh iarrthóir athbhreithniú breithiúnach ar an ngníomh a iarraidh. Ní mór an t-achomharc a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

### **Cúirt Bhreithiúnais an Aontais Eorpaigh**

**Rue du Fort Niedergrünwald**

**L-2925 Lucsamburg**

**Lucsamburg**

Má chreideann tú go raibh drochriarachán i gceist, féadfaidh tú gearán a thaisceadh leis an Ombudsman Eorpach laistigh de dhá bhliain ón dáta ar tháinig tú chun fios a bheith agat i dtaobh na bhfíoras ar a bhfuil an gearán sin bunaithe (féach <http://www.ombudsman.europa.eu>), nó féadfaidh tú scríobh chuig:

### **An tOmbudsman Eorpach**

**1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403**

**F-67001 Strasbourg Cedex**

**An Fhrainc**



Tabhair do d'aire, le do thoil, nach bhfuil d'éifeacht ag an tréimhse a luaitear in Airteagal 90 agus in Airteagal 91 de Rialachán Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile le haghaidh gearáin a thaisceadh nó achomharc a chur isteach de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh a fhionraí.