



Vaba ametikoht: e-õppe tugiametnik (lepinguline töötaja, FG IV) Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiametis (EASO)

VIIDE: EASO/2019/CA/003

Avaldamine: asutuseväline
Ametinimetus e-õppe tugiametnik

1. TUGIAMET

Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiamet (EASO), mis asutati määrusega (EL) nr 439/2010¹, suurendab Euroopa Liidu liikmesriikide praktilist koostööd varjupaigaküsimustes, edendab Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamist ning toetab liikmesriike, kelle varjupaiga- ja vastuvõtusüsteem on sattunud erilise surve alla.

Konkreetselt keskendub EASO kolmele järgmisele põhiülesandele:

1. liikmesriikide praktilise koostöö toetamine varjupaigaküsimustes peamiselt koolituse, kvaliteeditegevuse, päritoluriigi teabe, statistika ja analüüsi, eri eksperdivõrgustike, praktilise koostöö seminaride ning valdkondliku toetuse kaudu saatjata alaealiste, inimkaubanduse ja sooküsimuste valdkonnas;
2. erilise surve alla sattunud liikmesriikide toetamine, pakkudes eriolukorra toetust, sealhulgas lähetades varjupaigatugirühmi, et abistada Euroopa Liidu liikmesriike varjupaigataotluste haldamisel ning sobivate vastuvõturajatiste kasutuselevõtul;
3. Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamisele kaasaaitamine, kogudes ja vahetades teavet parimate tavade kohta, koostades kogu liikmesriikide varjupaigamenetlust hõlmavaid Euroopa Liidu varjupaigavaldkonna olukorra aastaaruandeid ning võttes vastu Euroopa Liidu uue varjupaigaõigustiku rakendamise tehnilisi dokumente.

EASO peakorter asub Vallettas (Malta).

¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 19. mai 2010. aasta määrus (EL) nr 439/2010 (ELT L 132, 25.5.2010, lk 11).



2. VABA AMETIKOHT

E-õppe tugiametnik asub tööle varjupaigatõe osakonna koolitusüksuse e-õppe sektoris ja vastutab järgmiste ülesannete eest:

1. e-õppe sektorile ja koolitusüksusele e-õppe toe pakkumine;
2. õpiahaldussüsteemi (Moodle) haldamine: kasutajate registreerimine, koolitussessioonide haldamine;
3. kasutajatugi e-kirjade ja probleemijälitussüsteemi (Jira) abil;
4. kvaliteedi tagamise ja kontrolli protsessidesse panustamine e-õppe arendamisel;
5. esitluste/koolituste pidamine õpiahaldussüsteemi kasutamise või teiste seonduvate teemade kohta veebiseminaride või vahetute kohtumistena;
6. abistamine andmetöölusel, koolitustega seotud tegevuste analüüsimisel, andmete visualiseerimisel ja aruannete koostamisel;
7. abistamine e-õppe sektori projektidega seonduvate lepingute haldamisel;
8. abistamine e-õppe sisu arendamisel ja koostamisel ning teistesse seotud tegevustesse panustamine;
9. sektori ja/või üksuse juhataja määratud muude tööülesannete täitmine.

3. SOBIV KANDIDAAT

A) Sobivuskriteeriumid

Kui punktis A („Sobivuskriteeriumid“) loetletud sobivuskriteeriumid on täidetud, hinnatakse kandidaatide avaldusi allpool loetletud valikukriteeriumide alusel. Sobivaimad kandidaadid kutsutakse töövestlusele.

1. Kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud² vähemalt 3-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele.
2. Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi, Liechtensteini, Norra või Šveitsi kodakondsus.
3. Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.

² Arvestatakse ainult diplomeid, mille on väljastanud Euroopa Liidu liikmesriikide ametiasutused või mille kohta nende liikmesriikide ametiasutused on väljastanud samaväärsuse tõendid. Kui põhiõpingud toimusid väljaspool Euroopa Liitu, peab kandidaadi kvalifikatsiooni olema tunnustanud ametiasutus, mida Euroopa Liidu liikmesriik on selleks ametlikult volitanud (näiteks liikmesriigi haridusministeerium), ning töövestlusel tuleb esitada seda kinnitav dokument. See võimaldab valikukomisjonil kvalifikatsioonide taset täpselt hinnata.



4. Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused.
5. Kandidaat oskab üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel ja teist Euroopa Liidu ametlikku keelt ametikohustuste täitmiseks vajalikul rahuldaval tasemel.
6. Kandidaadil on ametiülesannete täitmiseks vajalikud isikuomadused³.
7. kandidaat on füüsiliselt võimeline täitma ametikohustusi⁴.

B) Valikukriteeriumid

Kui punktis A („Sobivuskriteeriumid“) loetletud sobivuskriteeriumid on täidetud, hinnatakse kandidaate järgmiste valikukriteeriumide alusel. Valikukriteeriumide alusel valitud sobivaimad kandidaadid kutsutakse töövestlusele.

Kohustuslikud kriteeriumid

1. Tõendatud töökogemus ametikohaga seotud valdkonnas (e-õpe, koolitamine, õpikavandus ja veebisisu loomine);
2. tõendatud kogemus vähemalt ühe õpihaldussüsteemi haldamisel (eelistatavalt Moodle);
3. kogemus projektijuhi abistamisel;
4. seotud teemadel ettekannete pidamise, koolitamise või juhendamise tõendatud kogemus.

Soovitavad kriteeriumid

1. Tõendatud kogemus veebisisu arendamisel ja tarkvara loomisel;
2. graafilise kujundamise oskused ja kujundusprogrammi valdamine;
3. teadmised ja mõningane kogemus veebikujunduse ja/või programmeerimise valdkonnas;
4. varasem töökogemus rahvusvahelises ja/või mitmekultuurilises keskkonnas või Euroopa Liidu institutsioonis, asutuses või organis.

Hindamine töövestlusel

Töövestlusele (vestlus ja kirjalikud katsed) kutsutud kandidaate hinnatakse järgmiste ametikoha seisukohast oluliste kriteeriumide alusel:

1. suurepärase kirjalik ja suuline inglise keele oskus;

³ Enne ametisse nimetamist palutakse edukal kandidaadil tõendada karistusregistri kannete puudumist.

⁴ Enne ametisse nimetamist peab edukas kandidaat läbima asutuse meditsiinitöötaja juures arstliku läbivaatuse, et EASO võiks olla kindel, et kandidaat vastab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punkti e nõudele.

2. suurepäraseid IT-/arvutioskused, MS Office'i programmide valdamine;
3. teadmised e-õppe valdkonnas;
4. suurepärase kavandamis- ja korraldusoskus ning võime pingelolukorras tööd prioriseerida ja tulemusi saavutada;
5. suurepärase analüüsivõime ja probleemide lahendamise oskus;
6. hea eneseväljendusoskus ja arenenud suhtlusoskus;
7. täpsus ja tähelepanelikkus.

4. VALIMINE JA AMETISSE NIMETAMINE

EASO õigusliku aluse kehtestanud määrus võeti vastu mais 2010 (ELT L 132, 29.5.2010).

Kandidaatide kõlblikkust hindab valikukomisjon lähtuvalt kõigile kõlblikkuskriteeriumidele vastavusest avalduste esitamise tähtpäeval.

Kõlblike kandidaatide avaldusi hinnatakse ka valikukriteeriumide alusel. Hindamise järel võidakse kutsuda parima tulemuse saanud kandidaadid kirjalikule pädevuskatsele ja töövestlusele, mis peetakse inglise keeles.

Töövestlus koosneb järgmistest osadest:

- üldine sobivus ja keeleoskused ülesannete täitmiseks vajalikul tasemel vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punktile e;
- konkreetsed pädevused kandidaatide profiilides lähtuvalt käesolevas vaba ametikoha teates kirjeldatud valikukriteeriumidest.

Vestlusele kutsutud kandidaadid peavad kaasa võtma järgmiste dokumentide koopiad:

- kodakondsust tõendav dokument (nt pass);
- tõendid, mis kinnitavad haridus- ja kutsekvalifikatsioone, eriti neid, mis annavad juurdepääsu asjaomasele profiilile;
- dokumentaalsed tõendid kandidaadi töökogemusest pärast kuupäeva, mil kandidaat sai asjaomasele profiilile ligipääsu andva kvalifikatsiooni, millel on selgelt näidatud algus- ja lõppkuupäev, täis- või osaajaga töötamine ning täidetud ülesannete iseloom.

Valikukomisjon esitab edukate kandidaatide lühinimekirja ametisse nimetavale asutusele, kes otsustab eduka kandidaadi ametisse nimetamise ning väljakuulutatud ametikoha reservnimekirja koostamise. Kandidaadid võtavad teadmiseks, et reservnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Töölevõtmine sõltub ametikohtade ja eelarve olemasolust.

Käesoleva ametikoha reservnimekiri kehtib 31. detsembrini 2019 ning seda võib ametisse nimetava asutuse äranägemisel pikendada.



Enne lepingu allkirjastamist tuleb edukal kandidaadil läbida kohustuslik arstlik läbivaatus asutuse meditsiinitöötaja juures, et EASO võiks olla kindel, et kandidaat vastab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punkti e nõudele.

5. VÕRDESED VÕIMALUSED

EASO rakendab võrdsete võimaluste poliitikat ning võtab vastu avaldusi kõigilt, olenemata kandidaadi soost, rassist, nahavärvusest, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, geneetilistest omadustest, keelest, usutunnistusest, poliitilistest või muudest veendumustest, rahvusvähemusse kuulumisest, varalisest seisundist, sünnipärasest, puudest, vanusest või seksuaalsest sättumusest.

6. TÖÖLEVÕTMISE TINGIMUSED

Lepingulise töötaja nimetab ametisse tegevdirektor valikukomisjoni soovitusel pärast valikumenetlust.

Ta võetakse tööle lepingulise töötajana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3a alusel 3 aastaks, mida võib pikendada. See lepingulise töötaja ametikoht kuulub IV tegevusüksusesse (FG IV).

Tööle võetud edukad kandidaadid läbivad alguses 9-kuulise katseaja.

Rühma FG IV lepingulise töötaja (palgaaste 13, 1. palgajärk) töötasu koosneb põhipalgast **3462,02 eurot**, mida kaalutakse paranduskoefitsiendiga (Malta jaoks praegu 90,2%) ja millele lisanduvad mitmesugused asjakohased toetused, näiteks kodumaalt eemalviibimise toetus ja peretoetused. Töötajate töötasust peetakse kinni Euroopa Liidu maks. Töötajate töötasu ei kuulu liikmesriikides maksustamisele ning nad kuuluvad Euroopa Liidu sotsiaalkindlustus- ja pensioniskeemidesse.

Lepinguliste töötajate töötingimuste lisateave on Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:ET:PDF>

Töökoht asub **Vallettas (Malta)**.

7. AVALDUSTE ESITAMINE

Et avaldus oleks kehtiv, peab kandidaat:

- kasutama EASO veebilehel olevat ametlikku avaldusvormi; avaldus tuleb täita inglise keeles ning kõik osad tuleb täita täielikult;
- saatma avalduse tähtpäevaks e-postiga aadressil applications@easo.europa.eu;
- e-kirja temareale tuleb märkida konkursi viide ja kandidaadi perekonnanimi.

Mittetäielikud avaldused diskvalifitseeritakse ja neid käsitletakse mittekõlblikena. Samuti diskvalifitseeritakse kandidaadid, kes kandideerivad sama avaldusega mitmele ametikohale.

NB! Valikumenetlus võib kesta mitu kuud.



Kandidaadid, kellele ametikohta pakutakse, peavad esitama haridust tõendavate diplomite ja töökogemuse tõendite originaalid või kinnitatud koopiad.

Valikumenetluse hõlbustamiseks toimub kogu käesoleva vaba ametikohaga seotud kirjavahetus kandidaatidega inglise keeles.

Kandidaadid ei tohi käesoleva töölevõtmisega seoses mitte mingil juhul pöörduda otseselt ega kaudselt valikukomisjoni liikmete poole. Ametisse nimetav asutus jätab endale õiguse diskvalifitseerida iga kandidaat, kes seda juhist eirab.

Tähtaeg

Avalduste esitamise tähtpäev on **4. november 2019 kl 13.00** (Brüsseli aja järgi). Pärast seda kuupäeva ja kellaaega saadud avaldusi EASO ei arvesta.

Kandidaatidel soovitatakse tungivalt **mitte oodata avalduste esitamisega tähtaja viimase päevani**. EASO ei vastuta tehnilistest probleemidest või võimalikest muudest teguritest tingitud viivituste korral avalduste esitamisel.

Kui kandidaat on esitanud valikumenetluse mis tahes etapis valetavet, on EASO-l õigus ta menetlusest kõrvaldada.

8. ANDMEKAITSE

Kandidaadi esitatud andmete töötlemise eesmärk on hallata kandidaadi avaldust (avaldusi) võimalikuks eelvalikuks ja EASOs töölevõtmiseks.

EASO ei avalda reservnimekirja kantud edukate kandidaatide nimesid. On siiski võimalik, et töölevõtmise ja seonduva planeerimise eesmärgil saavad EASO juhtkonna liikmed juurdepääsu reservnimekirjadele ning konkreetsetel juhtudel kandidaadi avaldusvormile (ilma tõendavate dokumentideta, mida säilitab konfidentsiaalselt personaliosakond). Nende kandidaatide toimikuid, keda tööle ei võetud, säilitatakse kaks aastat alates reservnimekirja koostamise kuupäevast, misjärel need hävitatakse.

Isikuandmeid, mida amet kandidaatidelt küsib, töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrusele ([EL 2018/1725](#) (mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (EMPs kohaldatav tekst)).

9. KAEBUSTE ESITAMINE

Kui kandidaadi arvates on konkreetne otsus kahjustanud tema huve, võib ta esitada Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõike 2 alusel kaebuse. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

**The Executive Director
European Asylum Support Office
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917
Malta**



Kaebuse tagasilükkamise korral võib kandidaat vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ja Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 nõuda otsuse kohtulikku läbivaatamist. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

**Court of Justice of the European Union
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxembourg
Luksemburg**

Kui kandidaat kahtlustab haldusomavoli, võib ta esitada kaebuse Euroopa Ombudsmanile kahe aasta jooksul pärast kaebuse aluseks olevatest asjaoludest teadasaamist (vt <http://www.ombudsman.europa.eu>) või kirjutades aadressil:

**European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Prantsusmaa**

Palun arvestage, et kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile ei peata Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklites 90 ja 91 sätestatud kaebuse esitamise tähtaega ega otsuse edasikaebamise tähtaega Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel.