



**Προκήρυξη για την πλήρωση θέσης υπευθύνου υποστήριξης έργων ηλεκτρονικής μάθησης (συμβασιούχος υπάλληλος, ομάδα καθηκόντων FG IV) στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Υποστήριξης για το Άσυλο (EASO)**

**ΚΩΔ.: EASO/2019/CA/003**

**Δημοσίευση**

**Δημόσια προκήρυξη**

**Τίτλος θέσης**

**Υπεύθυνος υποστήριξης έργων ηλεκτρονικής μάθησης**

**1. ΠΟΙΟΙ ΕΙΜΑΣΤΕ**

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Υποστήριξης για το Άσυλο (εφεξής «EASO»), η οποία ιδρύθηκε με τον κανονισμό 439/2010<sup>1</sup>, ενισχύει τη συνεργασία των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) σε θέματα ασύλου, βελτιώνει την υλοποίηση του κοινού ευρωπαϊκού συστήματος ασύλου (ΚΕΣΑ) και στηρίζει τα κράτη μέλη των οποίων τα συστήματα ασύλου και υποδοχής υφίστανται ειδικές πιέσεις.

Ειδικότερα, η EASO επικεντρώνεται σε τρία βασικά καθήκοντα:

1. Στήριξη της πρακτικής συνεργασίας των κρατών μελών σε θέματα ασύλου, κυρίως μέσω κατάρτισης, δραστηριοτήτων ποιότητας, πληροφοριών σχετικά με τις χώρες καταγωγής, στατιστικών στοιχείων και αναλύσεων, εξειδικευμένων δικτύων εμπειρογνομώνων, συνόδων εργασίας πρακτικής συνεργασίας, θεματικής στήριξης όσον αφορά τους ασυνόδετους ανηλίκους, την εμπορία ανθρώπων και ζητήματα φύλου.
2. Συνδρομή σε κράτη μέλη που υφίστανται ειδικές πιέσεις, παρεχόμενη μέσω προγραμμάτων υποστήριξης σε επείγουσες καταστάσεις, όπου περιλαμβάνεται η αποστολή ομάδων υποστήριξης για το άσυλο οι οποίες συνδράμουν τα κράτη μέλη στη διαχείριση αιτήσεων ασύλου και στη διάθεση κατάλληλων δομών υποδοχής.
3. Συμβολή στην υλοποίηση του ΚΕΣΑ μέσω της συλλογής και της ανταλλαγής πληροφοριών για βέλτιστες πρακτικές, της σύνταξης ετήσιας έκθεσης για την κατάσταση του ασύλου στην ΕΕ η οποία καλύπτει το σύνολο των διαδικασιών ασύλου στα κράτη μέλη και της έκδοσης τεχνικών εγγράφων για την εφαρμογή του νέου κεκτημένου της Ένωσης στον τομέα του ασύλου.

Η έδρα της EASO βρίσκεται στη Βαλέτα της Μάλτας.

<sup>1</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 439/2010 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Μαΐου 2010 (Επίσημη Εφημερίδα L 132 της 25.5.2010, σ.11).

## 2. ΤΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΥΜΕ

Ο υπεύθυνος υποστήριξης έργων ηλεκτρονικής μάθησης θα εργάζεται στον τομέα ηλεκτρονικής μάθησης της μονάδας κατάρτισης του τμήματος υποστήριξης για το άσυλο (DAS) και θα είναι επιφορτισμένος με τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. Παροχή υποστήριξης έργων ηλεκτρονικής μάθησης στην ομάδα ηλεκτρονικής μάθησης και στη μονάδα κατάρτισης.
2. Διαχείριση του συστήματος διαχείρισης μάθησης (Moodle): εγγραφές χρηστών, διαχείριση συνεδριών κατάρτισης.
3. Παροχή υπηρεσίας υποστήριξης χρηστών (Helpdesk) μέσω ηλεκτρονικής ταχυδρομικής θυρίδας και συστήματος εντοπισμού ζητημάτων (JIRA).
4. Συμβολή στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας και ελέγχου των διαδικασιών ηλεκτρονικής μάθησης.
5. Προετοιμασία παρουσιάσεων/προγραμμάτων κατάρτισης σχετικά με τον τρόπο χρήσης του συστήματος διαχείρισης μάθησης (LMS) ή οποιουδήποτε άλλου συναφούς μέσω «webinar» (διαδικτυακών σεμιναρίων) ή προσωπικών συνεδριών.
6. Υποστήριξη στην επεξεργασία δεδομένων, την ανάλυση δραστηριοτήτων κατάρτισης, την απεικόνιση των δεδομένων και την υποβολή εκθέσεων.
7. Υποστήριξη στη διαχείριση συμβάσεων των έργων στον τομέα της ηλεκτρονικής μάθησης.
8. Υποστήριξη στην ανάπτυξη και τον σχεδιασμό περιεχομένου ηλεκτρονικής μάθησης και συνεργασία σε άλλες συναφείς δραστηριότητες.
9. Εκτέλεση κάθε άλλου καθήκοντος που ανατίθεται από τον προϊστάμενο του τομέα και τον προϊστάμενο της μονάδας.

## 3. ΤΙ ΑΝΑΖΗΤΟΥΜΕ

### A) Κριτήρια επιλεξιμότητας

Εάν πληρούνται τα κριτήρια επιλεξιμότητας που προβλέπονται στην ενότητα A) *Κριτήρια επιλεξιμότητας*, οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν βάσει των ακόλουθων κριτηρίων επιλογής. Οι υποψήφιοι που κρίνονται ως οι πλέον κατάλληλοι θα κληθούν σε συνέντευξη.

1. Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών, πιστοποιούμενες με δίπλωμα<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Γίνονται δεκτοί μόνο τίτλοι σπουδών που εκδίδονται από τις αρχές των κρατών μελών της ΕΕ, καθώς και τίτλοι σπουδών που αναγνωρίζονται ως ισοδύναμοι από τις οικείες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ. Αν ο υποψήφιος πραγματοποίησε τις βασικές σπουδές του εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο τίτλος σπουδών του πρέπει να έχει

2. Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Λιχτενστάιν, της Νορβηγίας ή της Ελβετίας.
3. Να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
4. Να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας.
5. Να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της ΕΕ, στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση.
6. Να διαθέτουν τα απαιτούμενα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων<sup>3</sup>.
7. Να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση<sup>4</sup>.

### **B) Κριτήρια επιλογής**

Εάν πληρούνται τα κριτήρια επιλεξιμότητας που προβλέπονται στην ενότητα Α) *Κριτήρια επιλεξιμότητας*, οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν βάσει των ακόλουθων κριτηρίων επιλογής. Οι καταλληλότεροι υποψήφιοι βάσει των κριτηρίων επιλογής θα κληθούν σε συνέντευξη.

#### **Απαραίτητα προσόντα**

1. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία στον τομέα που σχετίζεται με τη θέση (π.χ. ηλεκτρονική μάθηση, κατάρτιση, εκπαιδευτικός σχεδιασμός και δημιουργία ηλεκτρονικού περιεχομένου).
2. Αποδεδειγμένη εμπειρία στη διαχείριση τουλάχιστον ενός συστήματος διαχείρισης μάθησης (κατά προτίμηση Moodle).
3. Εμπειρία στην παροχή υποστήριξης στη διαχείριση έργων.
4. Αποδεδειγμένη εμπειρία στην προετοιμασία παρουσιάσεων, προγραμμάτων κατάρτισης ή συμβουλευτικής σε συναφές αντικείμενο.

#### **Επιθυμητά προσόντα**

αναγνωριστεί από επισήμως εξουσιοδοτημένο όργανο ενός εκ των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (για παράδειγμα, εθνικό Υπουργείο Παιδείας) και να υποβληθεί σχετική βεβαίωση εφόσον ο υποψήφιος κληθεί σε συνέντευξη. Με τον τρόπο αυτόν η επιτροπή επιλογής θα μπορέσει να εκτιμήσει με ακρίβεια το επίπεδο των προσόντων.

<sup>3</sup> Πριν από τον διορισμό του, ο επιτυχών υποψήφιος θα κληθεί να προσκομίσει απόσπασμα λευκού ποινικού μητρώου.

<sup>4</sup> Πριν από τον διορισμό του, ο επιτυχών υποψήφιος υποβάλλεται σε ιατρική εξέταση από ιατρό των θεσμικών οργάνων ώστε η EASO να διασφαλίσει ότι πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 28 στοιχείο ε) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

1. Αποδεδειγμένη εμπειρία στη δημιουργία ηλεκτρονικού περιεχομένου και στη χρήση λογισμικού σύνταξης.
2. Δεξιότητες γραφιστικής και χρήσης λογισμικού επεξεργασίας γραφικών.
3. Γνώση και βασική εμπειρία στη σχεδίαση και/ή τον προγραμματισμό ιστοσελίδων.
4. Προϋπηρεσία σε διεθνές και/ή πολυπολιτισμικό περιβάλλον ή σε θεσμικό όργανο, οργανισμό ή υπηρεσία της ΕΕ.

### **Αξιολόγηση κατά τη διαδικασία της συνέντευξης**

Οι υποψήφιοι που καλούνται να μετάσχουν στη διαδικασία συνέντευξης (συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία) αξιολογούνται βάσει των ακόλουθων απαραίτητων για τη θέση κριτηρίων:

1. Άριστη ικανότητα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα.
2. Προηγμένες δεξιότητες πληροφορικής/χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών, χρήσης σουίτας MS Office.
3. Γνώση στον τομέα της ηλεκτρονικής μάθησης.
4. Άριστες δεξιότητες προγραμματισμού και οργάνωσης της εργασίας, ικανότητα ιεράρχησης προτεραιοτήτων και απόδοση υπό πίεση.
5. Εξαιρετικές αναλυτικές ικανότητες και δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων.
6. Καλές επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητες.
7. Μέριμνα για ακρίβεια και προσοχή στη λεπτομέρεια.

### **4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ**

Ο κανονισμός που παρέχει τη νομική βάση της EASO εκδόθηκε τον Μάιο του 2010 (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 132 της 29.5.2010).

Η επιλεξιμότητα των υποψηφίων κρίνεται από την επιτροπή επιλογής ως προς την ικανοποίηση του συνόλου των κριτηρίων επιλεξιμότητας μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων αξιολογούνται επίσης βάσει των κριτηρίων επιλογής. Μετά την αξιολόγηση αυτή, οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν την υψηλότερη βαθμολογία ενδέχεται να κληθούν να λάβουν μέρος σε γραπτές εξετάσεις και συνέντευξη, διαδικασίες οι οποίες διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα.

Η συνέντευξη απαρτίζεται από τα εξής σκέλη:

- εξέταση των υποψηφίων ως προς το εάν διαθέτουν γενικές και γλωσσικές ικανότητες στο μέτρο που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους σύμφωνα με το άρθρο 12 παράγραφος 2 στοιχείο ε) του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ)
- εξέταση ειδικών δεξιοτήτων σε σχέση με το προφίλ των υποψηφίων και με βάση τα κριτήρια επιλογής για την παρούσα προκήρυξη κενής θέσης.

Οι υποψήφιοι που προσκαλούνται σε συνέντευξη πρέπει να έχουν μαζί τους αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων:

- έγγραφο που αποδεικνύει την εθνικότητά τους (π.χ. διαβατήριο)
- πιστοποιητικά που επιβεβαιώνουν τα εκπαιδευτικά και τα επαγγελματικά τους προσόντα, ιδίως όσα λαμβάνονται υπόψη για την προκηρυχθείσα θέση
- δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την επαγγελματική τους πείρα με ημερομηνία μεταγενέστερη της ημερομηνίας κτήσης των προσόντων που λαμβάνονται υπόψη για την προκηρυχθείσα θέση, στα οποία αναγράφεται σαφώς η ημερομηνία έναρξης και λήξης της απασχόλησης, το καθεστώς απασχόλησης (πλήρης ή μερική) και η φύση των καθηκόντων που εκτελέστηκαν.

Η επιτροπή επιλογής προτείνει κατάλογο επικρατέστερων υποψηφίων στην αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, η οποία αποφασίζει για τον διορισμό του επιτυχόντος υποψηφίου και τη δημιουργία εφεδρικού πίνακα προσλήψεων για την προκηρυχθείσα θέση. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν υπόψη ότι τυχόν συμπερίληψη στον εφεδρικό πίνακα δεν συνεπάγεται πρόσληψη. Οι προσλήψεις πραγματοποιούνται βάσει των διαθέσιμων θέσεων και κονδυλίων.

Ο εφεδρικός πίνακας για αυτήν τη θέση έχει ισχύ έως την 31η Δεκεμβρίου 2019. Η ισχύς του μπορεί να παραταθεί κατά τη διακριτική ευχέρεια της αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής.

Πριν από την υπογραφή της σύμβασης, θα ζητηθεί από τον επιτυχόντα υποψήφιο να υποβληθεί σε υποχρεωτική ιατρική εξέταση από ιατρό των θεσμικών οργάνων ώστε η EASO να βεβαιωθεί ότι πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 28 στοιχείο ε) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## **5. ΊΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ**

Η EASO εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και δέχεται αιτήσεις χωρίς διακρίσεις λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας, πολιτικών φρονημάτων ή άλλων πεποιθήσεων, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.

## 6. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο συμβασιούχος υπάλληλος διορίζεται από τον εκτελεστικό διευθυντή κατόπιν σύστασης της επιτροπής επιλογής, μετά τη διαδικασία επιλογής.

Ο επιτυχών υποψήφιος προσλαμβάνεται ως συμβασιούχος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 3α του ΚΛΠ για περίοδο 3 ετών, η οποία μπορεί να ανανεωθεί. Η εν λόγω θέση συμβασιούχου υπαλλήλου κατατάσσεται στην ομάδα καθηκόντων FG IV.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι που προσλαμβάνονται διανύουν αρχική περίοδο δοκιμαστικής υπηρεσίας διάρκειας εννέα μηνών.

Οι αποδοχές **συμβασιούχου υπαλλήλου της ομάδας καθηκόντων FG IV (βαθμός 13, κλιμάκιο 1)** συνίστανται σε βασικό μισθό ύψους **3 462,02 EUR**, στον οποίο εφαρμόζεται διορθωτικός συντελεστής (ο ισχύων διορθωτικός συντελεστής για τη Μάλτα είναι 90,2 %), και σε διάφορα πρόσθετα επιδόματα, κατά περίπτωση, μεταξύ των οποίων επίδομα αποδημίας και οικογενειακό επίδομα. Οι μισθοί των υπαλλήλων υπόκεινται σε φόρο της Ευρωπαϊκής Ένωσης που παρακρατείται στην πηγή. Οι υπάλληλοι απαλλάσσονται από την εθνική φορολογία εισοδήματος και υπάγονται στο σύστημα κοινωνικής ασφάλισης και συνταξιοδότησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το καθεστώς απασχόλησης των συμβασιούχων υπαλλήλων, βλ. ΚΛΠ:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EL:PDF>

Ο τόπος εργασίας είναι η **Βαλέτα (Μάλτα)**.

## 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για να είναι έγκυρη η αίτησή τους, οι υποψήφιοι πρέπει:

- Να χρησιμοποιήσουν το επίσημο έντυπο αίτησης που διατίθεται στον δικτυακό τόπο της EASO. Όλα τα μέρη της αίτησης υποψηφιότητας πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένα στην αγγλική γλώσσα.
- Να στείλουν την αίτησή τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu) μέχρι τη λήξη της προθεσμίας.
- Στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να αναγράφεται ο κωδικός αναφοράς της παρούσας προκήρυξης κενής θέσης, ακολουθούμενος από το επώνυμο του υποψηφίου.

Οι ημιτελείς αιτήσεις αποκλείονται από τη διαδικασία και χαρακτηρίζονται ως μη επιλέξιμες. Επίσης, αποκλείονται οι υποψήφιοι που χρησιμοποιούν την ίδια αίτηση για να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για περισσότερες από μία θέσεις.

Επισημαίνεται στους υποψηφίους ότι η διαδικασία επιλογής μπορεί να διαρκέσει αρκετούς μήνες.



Οι υποψήφιοι στους οποίους θα προσφερθεί η θέση θα κληθούν να υποβάλουν πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα των διπλωμάτων τους και των πιστοποιητικών της επαγγελματικής πείρας τους.

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας επιλογής, κάθε αλληλογραφία με τους υποψηφίους σχετικά με την παρούσα προκήρυξη κενής θέσης θα πραγματοποιείται στην αγγλική γλώσσα.

Απαγορεύεται στους υποψηφίους οποιαδήποτε επαφή, άμεση ή έμμεση, με τα μέλη της επιτροπής επιλογής. Η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβαίνει την οδηγία αυτή.

### **Καταληκτική ημερομηνία υποβολής:**

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι **4 Νοεμβρίου 2019 στη 13:00** (ώρα Βρυξελλών). Η EASO δεν θα λάβει υπόψη καμία αίτηση που θα παραληφθεί μετά τη συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα.

Συνιστάται ιδιαίτερα στους υποψηφίους **να μην περιμένουν έως την τελευταία ημέρα της προθεσμίας** για να υποβάλουν την αίτησή τους. Η EASO δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστερήσεις κατά την υποβολή των αιτήσεων λόγω τεχνικών δυσχερειών ή άλλων προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν.

**Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής διαπιστωθεί ότι ο υποψήφιος υπέβαλε ανακριβή στοιχεία, η EASO δύναται να αποκλείσει από τη διαδικασία τον εν λόγω υποψήφιο.**

### **8. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η επεξεργασία των δεδομένων που υποβάλλουν οι υποψήφιοι αποσκοπεί στην επεξεργασία της αίτησής τους ενόψει της πιθανής επιλογής και πρόσληψής τους από την EASO.

Η EASO δεν δημοσιοποιεί τα ονόματα των επιτυχόντων υποψηφίων που συμπεριλαμβάνονται στους εφεδρικούς πίνακες. Είναι, ωστόσο, πιθανό, ότι για τους σκοπούς της πρόσληψης και του σχετικού προγραμματισμού, μέλη της διαχειριστικής ομάδας της EASO έχουν πρόσβαση στους εφεδρικούς πίνακες και, σε ειδικές περιπτώσεις, στο έντυπο της αίτησης των υποψηφίων (αλλά όχι στα δικαιολογητικά, το απόρρητο των οποίων διασφαλίζεται από το τμήμα προσωπικού). Τα αρχεία των αιτήσεων των μη προσληφθέντων υποψηφίων φυλάσσονται για δύο έτη μετά τη λήξη ισχύος του εφεδρικού πίνακα και εν συνεχεία καταστρέφονται.

Οι προσωπικές πληροφορίες που ζητούνται από τους υποψηφίους υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό [\(ΕΕ\) 2018/1725](#) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ.





## 9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό αυτής, οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτημα κατά οιασδήποτε πράξεως η οποία θίγει τα συμφέροντά τους. Το αίτημα πρέπει να υποβάλλεται εντός προθεσμίας 3 μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης, στην ακόλουθη διεύθυνση:

**The Executive Director**  
**Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Υποστήριξης για το Άσυλο**  
**MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917**  
**Μάλτα**

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος, ο υποψήφιος μπορεί να ζητήσει δικαστικό έλεγχο της πράξης, βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η προσφυγή πρέπει να ασκηθεί εντός 3 μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης, στην ακόλουθη διεύθυνση:

**Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης**  
**Rue du Fort Niedergrünwald**  
**L-2925 Luxembourg**  
**Λουξεμβούργο**

Εάν θεωρείτε ότι συντρέχει περίπτωση κακοδιοίκησης, μπορείτε να υποβάλετε καταγγελία στον Ευρωπαϊκό Διαμεσολαβητή. Η καταγγελία πρέπει να υποβάλλεται εντός δύο ετών από την ημερομηνία κατά την οποία περιήλθαν εις γνώσιν σας τα πραγματικά περιστατικά στα οποία στηρίζεται η καταγγελία, (βλ. <http://www.ombudsman.europa.eu>), ή με επιστολή στην ακόλουθη διεύθυνση:

**European Ombudsman**  
**1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403**  
**F-67001 Strasbourg Cedex**  
**Γαλλία**

Επισημαίνεται ότι η υποβολή καταγγελίας στον Ευρωπαϊκό Διαμεσολαβητή δεν συνεπάγεται αναστολή της προθεσμίας που προβλέπεται στα άρθρα 90 και 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την υποβολή αιτήματος ή την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το άρθρο 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.