



Fógra maidir le Folúntas Seachtrach san Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (EASO)

TAG.: EASO/2019/TA/022

Teideal na feidhme	Cúntóir Soláthair
Cineál conartha	Gníomhaire Sealadach
Feidhmghrúpa-Grád	AST 3

1. CÉ SINN

Déanann an Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (dá ngairtear “EASO” anseo feasta), a bunaíodh le Rialachán 439/2010¹, neartú ar chomhar praiticiúil na mBallstát den Aontas Eorpach (AE) maidir le tearmann, cuireann sí le cur chun feidhme an Chomhchórais Eorpaigh Tearmainn (CEAS), agus tacaíonn sí le Ballstáit a bhfuil a gcórais tearmainn agus glactha faoi bhrú ar leith.

Go sonrach, díríonn EASO ar thrí phríomhchúram:

1. Tacú le comhar praiticiúil i measc na mBallstát maidir le tearmann, go príomha trí oiliúint, gníomhaíochtaí ar ardchaighdeán, faisnéis faoi thír thionscnaimh (COI), staitistic agus anailís, sainlíonraí speisialaithe, ceardlanna maidir le comhar praiticiúil, tacaíocht théamach maidir le mionaoisigh gan tionlacan, gáinneáil ar dhaoine agus inscne;
2. Tacú le Ballstáit atá faoi bhrú ar leith trí thacaíocht éigeandála, lena n-áirítear foirne tacaíochta do chúrsaí tearmainn a imscaradh chun cabhrú le Ballstáit AE bainistiú a dhéanamh ar iarratais ar thearmann agus saoráidí cuí glactha a chur i bhfeidhm;
3. Rannchuidiú le cur chun feidhme CEAS trí fhaisnéis faoi dhea-chleachtas a bhailiú agus a mhalartú, tuarascáil bhliantúil a chur le chéile ar an staid tearmainn san AE ina gcumhdaítear an nós imeachta iomlán maidir le tearmann i mBallstáit AE, agus doiciméid theicniúla a ghlacadh ar chur chun feidhme acquis nua an AE maidir le tearmann.

Tá ceanncheathrú EASO lonnaithe i gCuan Vaileite (Málta).

¹ Rialachán (AE) Uimh. 439/2010 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 19 Bealtaine 2010 (IO L 132, 25.5.2010, lch. 11).



2. AN TAIRISCINT

Oibreoidh an Cúntóir Soláthair san Aonad Airgeadais agus Soláthair (AAS) laistigh den Rannóg Riaracháin (RR) agus beidh sé/sí freagrach as na cúraimí a leanas:

1. Doiciméid soláthair a ullmhú i gcomhar leis na haonaid oibríochtúla, bunaithe ar chineál na riachtanas agus comhairle a sholáthar maidir leis na nósanna imeachta soláthair cearta agus na cineálacha conarthaí;
2. Rannchuidiú le nósanna imeachta soláthair agus bainistíocht conartha EASO a fhorbairt agus leis na nósanna imeachta sin a chur i bhfeidhm i gceart;
3. Nósanna imeachta tairisceana idirbheartaithe, srianta agus oscailte a ullmhú agus a phróiseáil, lena n-áirítear ullmhú, meastóireacht, fíorú agus anailís, chun bainistiú fóna airgeadais a chinntiú i ngach gníomhaíocht soláthair;
4. Na sonraíochtaí tairisceana a dhréachtú i gcomhar le foireann oibríochtúil EASO, ag cabhrú leis na Coistí Meastóireachta maidir le freagra a thabhairt ar fhiosrúcháin ó thairgeoirí; comhairle dlí agus comhairle nós imeachta a sholáthar ag gach céim de na nósanna imeachta soláthair;
5. Conarthaí a dhréachtú agus a ullmhú i réimse an tsoláthair;
6. Faireachán agus seiceáil a dhéanamh ar chur chun feidhme conarthaí, tacú leis na bainisteoirí conartha agus tús a chur leis na céimeanna is gá maidir le Conradh a athnuachan, nó leasuithe eile, más cuí;
7. Na cleachtais is fearr, bainistiú fóna airgeadais agus comhroinnt eolais a chur chun cinn i réimse an tsoláthair agus na bainistíochta conartha ar fud EASO;
8. Rannchuidiú leis an bplean soláthair bhliantúil a dhréachtú, agus faireachán agus tuairisciú a dhéanamh ar a chur chun feidhme faoi mhaoirseacht Cheann na hEarnála;
9. Dul i dteagmháil leis an Earnáil Airgeadais agus le geallsealbhóirí ábhartha eile i leith ábhair a bhaineann le híocaíochtaí le conraitheoirí;
10. Aon chúraimí eile a dhéanamh arna iarraidh ag Ceann na hEarnála.

3. A BHFUIL Á LORG AGAINN

A) Critéir incháilitheachta

Measfar go bhfuil iarrthóirí incháilithe don chéim roghnúcháin ar bhonn na gcritéar foirmiúil a leanas nach mór a bheith comhlíonta faoin spriocdháta le haghaidh iarratas:

1. Leibhéal iar-mheánoideachais atá fianaithe le dioplóma² a bheith aige/aici agus taithe ghairmiúil chúí 6 bliana ar a laghad a bheith gnóthaithe aige/aici tar éis dó/di an dioplóma a bhaint amach, nó

² Ní ghlacfar ach le dioplómaí arna n-eisiúint ag údaráis na mBallstát AE agus le dioplómaí arna n-aithint mar dhioplómaí coibhéiseacha ag comhlachtaí ábhartha na mBallstát AE. Má rinneadh an príomhstaidéar lasmuigh den



leibhéal meánoideachais atá fianaithe le dioplóma agus lena dtugtar rochtain ar iar-mheánoideachas a bheith aige/aici agus taithí ghairmiúil chuí 9 mbliana ar a laghad a bheith gnóthaithe aige/aici tar éis dó/di an dioplóma a bhaint amach;

2. A bheith ina náisiúnach de Bhallstát de chuid an Aontais Eorpaigh, de Lichtinstéin, den Iorua nó den Eilvéis;
3. A bheith i dteideal a gceart iomlán mar shaoránaigh;
4. Aon dualgais a bheith comhlíonta acu i ndáil leis na hoibleagáidí a fhorchuirtear orthu de réir na ndlíthe maidir le seirbhís mhíleata;
5. Eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha sin a mhéid is gá chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh;
6. Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist³;
7. A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh⁴.

B) Critéir roghnúcháin

Má chomhlíonann siad na critéir incháilitheachta atá leagtha amach i gcuid A) *Critéir incháilitheachta*, déanfar measúnú ar iarratais na n-iarrthóirí ar bhonn na gcritéar roghnúcháin a leanas. Tabharfar cuireadh do na hiarrthóirí is oiriúnaí chun freastal ar agallamh.

Riachtanach

1. Eolas an-mhaith ar rialacha agus prionsabail soláthair, ar eolas é a gnóthaíodh san earnáil phoiblí agus/nó san earnáil príobháideach;
2. Taithí ghairmiúil chruthaithe ar gach ceann de na réimsí seo a leanas:
 - Glao ar dhoiciméid tairisceana a ullmhú;
 - Conarthaí a dhréachtú agus orduithe ceannaigh a ullmhú;
 - Bainistíocht conarthaí.

Aontas Eorpach, ní mór go mbeadh cáilíocht an iarrthóra aitheanta ag comhlacht arna tharmligean go hoifigiúil chun na críche sin ag ceann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh (amhail Aireacht Oideachais náisiúnta) agus ní mór doiciméad lena bhfianaítear é sin a chur ar fáil más rud é gur tugadh cuireadh chun agallamh duit. Cuirfidh sé sin ar chumas an bhoird roghnúcháin leibhéal na gcáilíochtaí a mheasúnú go cruinn.

³ Sula ndéanfar an ceapachán, iarrfar ar an iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi cruthúnas a sholáthar nach bhfuil taifead coiriúil aige nó aici.

⁴ Sula gceapfar é/í, cuirfidh duine d'oifigigh leighis na n-institiúidí scrúdú leighis ar an iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi ionas gur féidir le EASO a chinntiú go gcomhlíonann sé/sí an ceanglas atá sonraithe in Airteagal 28(e) de Rialachán Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh.



Buntáisteach

1. Taithí chruthaithe ag obair leis an Rialachán Airgeadais AE, Rialacha Feidhmithe, Vade-mecum ar Sholáthar Poiblí agus aon chreataí reachtaíochta ábhartha eile in eagraíochtaí idirnáisiúnta agus/nó san earnáil phoiblí;
2. Taithí chruthaithe ar obair le ABAC (Cuntasaíocht Fhabhrú-Bhunaithe).

Meastóireacht le linn an phróisis agallaimh

Déanfar measúnú ar iarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh páirt a ghlacadh sa phróiseas agallaimh (agallamh agus triail scríofa) ar bhonn na gcritéar seo a leanas atá riachtanach don phost:

1. Sárchumas i mBéarla scríofa agus labhartha;
2. An cumas chun trealamh leictreonach oifige agus feidhmchláir leictreonacha oifige a úsáid (próiseáil focal, scarbhileoga, láithreoireachtaí, cumarsáid leictreonach, an tIdirlíon, srl.).

Le linn an phróisis agallaimh, d'fhéadfaí measúnú a dhéanamh ar iarrthóirí ar bhonn na gcritéar a leanas freisin:

1. Anailís agus réiteach fadhbanna;
2. Teacht aniar, déileáil go héifeachtach le hualach mór oibre agus cloí le spriocdhátaí ar thascanna éagsúla;
3. Sárscileanna bainistíochta ama agus eagrúcháin;
4. Scileanna cumarsáide soiléire agus beachta, ó bhéal agus i scríbhinn, agus scileanna idirphearsanta dea-fhorbartha;
5. Mionchruinneas;
6. Díriú láidir ar sheirbhís den chéad scoth a chur ar fáil;
7. Dea-thuiscint ar rúndacht, ionracas agus discréd.

4. ROGHNÚ AGUS CEAPADH

Ba i mí Bealtaine 2010 a glacadh an Rialachán lena bhforáiltear an bunús dlí le haghaidh EASO (Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh L 132 an 29.5.2010).

Déanfaidh Coiste Roghnóireachta measúnú ar incháilitheacht iarrthóirí de réir chomhlíonadh na gcritéar incháilitheachta go léir faoin dáta deiridh le haghaidh iarratais a chur isteach.

Is bunaithe ar na critéir roghnúcháin a dhéanfar measúnú ar iarratais na n-iarrthóirí incháilithe freisin. Tar éis an mheasúnaithe sin, d'fhéadfaí cuireadh a thabhairt do na hiarrthóirí is airde rangú freastal ar thriail inniúlachta scríofa agus ar agallamh, a reáchtálfar trí Bhéarla den chuid is mó.



Beidh na comhphárteanna seo a leanas i gceist leis an agallamh:

- Cineálacha ginearálta cumais inniúlachta agus teanga a mhéid is gá chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh i gcomhréir le hAirteagal 12.2(e) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach (CEOS);
- Inniúlachtaí sonracha maidir le próifíl na n-iarratasóirí i gcomhréir leis na critéir roghnúcháin don Fhógra Folúntais láithreach.

Beidh ar iarrthóirí a mbeidh cuireadh faighte acu freastal ar agallamh cóipeanna de na doiciméid atá liostaithe thíos a thabhairt leo:

- Doiciméad lena gcruthaítear a saoránacht (e.g. pas);
- Teastais lena bhfianaítear a gcáilíochtaí oideachais agus gairmiúla, go háirithe iad sin lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist;
- Fianaise dhoiciméadach ar a dtairbhí ghairmiúil tar éis an dáta ar a bhfuair an t-iarrthóir an cháilíocht lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist, lena gcuirtear in iúl go soiléir na dátaí tosaithe agus críochnaithe, cé acu a bhí an taithí lánaimseartha nó páirtaimseartha, agus cineál na ndualgas a cuireadh i gcrích.

Cuirfidh an Coiste Roghnóireachta gearrliosta d'iarrthóirí rathúla faoi bhráid an Údaráis Ceapacháin, a dhéanfaidh cinneadh ar cheapadh an iarrthóra rathúil agus ar liosta ionadaithe a bhunú don phost fógartha. Tabharfaidh iarrthóirí dá n-aire nach gcinnteofar earcaíocht trína n-áireamh ar an liosta ionadaithe. Beidh earcaíocht bunaithe ar an bhfáil ar phoist agus ar bhuiséad.

Beidh an liosta ionadaithe don phost seo bailí go dtí an 31 Nollaig 2019 agus féadfar é a shíneadh faoi rogha an Údaráis Ceapacháin.

Sula síneofar an Conradh, iarrfar ar an iarrthóir rathúil dul faoi scrúdú éigeantach leighis a dhéanfaidh duine d'oifigigh leighis na n-institiúidí chun EASO a shásamh go gcomhlíonann sé/sí ceanglas Airteagal 28(e) de Rialacháin Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach.

5. COMHDHEISEANNA

Cuireann EASO beartas comhdheiseanna i bhfeidhm agus glacann sé le hiarratais gan aon idirdhealú atá bunaithe ar aon fhoras amhail inscne, cine, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún, tuairimí polaitiúla nó aon tuairimí eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois nó claonadh gnéasach.

6. COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Is é an Stiúrtóir Feidhmiúcháin a cheapfaidh an Gníomhaire Sealadach, ar mholadh ón gCoiste Roghnúcháin, tar éis an nós imeachta roghnúcháin.



Earcófar é/í mar Ghníomhaire Sealadach i gcomhréir le hAirteagal 2(f) den CEOS go ceann tréimhse **5 bliana** ar tréimhse í a fhéadfar a athnuachan. Cuirfear an post mar ghníomhaire sealadach i gceist i ngrúpa AST 3.

Rachaidh an t-iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi faoi thréimhse phromhaidh thosaigh a mhairfidh naoi mí.

Cuimsítear sa phá do **Ghníomhaire Sealadach, AST 3 (céim 1) buntuarastal de € 3 739,68** arna ualú ag an gcomhéifeacht cheartúcháin (arb ionann í agus 90.2% i gcás Mhálta faoi láthair). Tá liúntais éagsúla, liúntais teaghlaigh san áireamh, ag gabháil leis an mbuntuarastal sin. Tá tuarastail na mball foirne faoi réir cháin de chuid an Aontais Eorpaigh, rud a asbhaintear ag an bhfoinse. Tá baill foirne díolmhaithe ó cháin náisiúnta a íoc ar thuarastal agus is baill iad de scéimeanna slándála sóisialta agus pinsean an Aontais Eorpaigh.

Le tuilleadh faisnéise a fháil ar choinníollacha oibre Gníomhairí Sealadacha, féach an CEOS: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

Is é **Cuan Vaileite (Málta)** an áit fostaíochta.

7. NÓS IMEACHTA IARRATAIS

Chun iarratais bhailí a dhéanamh, déanfaidh iarrthóirí na nithe seo a leanas:

- Úsáidfean an fhoirm iarratais oifigiúil atá curtha ar fáil ar láithreán gréasáin EASO. Ní mór an t-iarratas a bheith comhlánaithe i mBéarla, agus ní mór gach cuid a bheith comhlánaithe go hiomlán.
- Seolfar an t-iarratas trí ríomhphost chuig: applications@easo.europa.eu faoin spriocdháta.
- Ba cheart tagairt an fholúntais seo, agus sloinne an iarrthóra ina dhiaidh, a chur in iúl i líne ábhair an ríomhphoist.

Dícháileofar iarratais neamhiomlána agus caithfean leo mar iarratais neamh-incháilithe. Dícháileofar freisin iarrthóirí a úsáideann an t-iarratas céanna chun iarratas a dhéanamh ar níos mó ná post amháin.

Tabhair do d'aire, le do thoil, go bhféadfadh go mairfeadh an próiseas roghnúcháin roinnt míonna.

Iarrfar ar an iarrthóir a dtairgfear an post dó/di cóipeanna bunaidh nó deimhnithe dá d(h)iplómaí oideachais agus dá t(h)eastais taithí gairmiúla a chur isteach.

Chun an próiseas roghnúcháin a éascú, is i mBéarla a bheidh an comhfhreagras ar fad a sheolfar chuig iarrthóirí maidir leis an bhfolúntas seo.

Níor cheart d'iarrthóirí dul i dteagmháil leis an gCoiste Roghnóireachta, go díreach nó go hindíreach, in aon imthosca maidir leis an earcaíocht seo. Coimeádann an tÚdarás Ceapacháin an ceart aige féin chun aon iarrthóir a thugann neamhaird ar an treoir seo a dhícháiliú.

Dáta deiridh:



Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach ná **an 31 Deireadh Fómhair 2019 ag 13.00** (am na Bruiséile). Ní thabharfaidh EASO aird ar aon iarratas a gheofar tar éis an dáta agus an ama sin.

Moltar go mór d'iarratasóirí **gan fanacht go dtí an lá deiridh** chun a n-iarratais a chur isteach. Ní féidir an locht a chur ar EASO as moill ar bith de bharr deacrachtaí teicniúla nó aon tosca eile a d'fhéadfadh tarlú.

Más rud é go n-aimsítear gur thug iarrthóir faisnéis bhréagach ag aon chéim den nós imeachta roghnúcháin, féadfaidh EASO an t-iarrthóir atá i gceist a dhícháiliú.

8. COSAINT SONRAÍ

Is é an cuspóir a bhaineann leis na sonraí a chuir an t-iarrthóir isteach a phróiseáil ná iarrata(i)s an iarrthóra a bhainistiú d'fhonn roghnú agus earcú féideartha ag EASO a dhéanamh.

Ní chuireann EASO ainmneacha na n-iarrthóirí rathúla ar liostaí ionadaithe ar fáil go poiblí. D'fhéadfadh, áfach, chun críocha earcaíochta agus chun críocha gaolmhara pleanála, go mbeadh rochtain ag baill d'fhoireann bhainistíochta EASO ar liostaí ionadaithe agus, i gcásanna sonracha, ar fhoirm iarratais iarrthóra (gan doiciméid tacaíochta a áireamh, ar doiciméid iad a choimeádann an rannóg pearsanra i modh rúin). Coimeádtar comhaid iarratais iarrthóirí neamhearcaithe ar feadh dhá bhliain ó dháta éaga an liosta ionadaithe, agus scriostar iad tar éis na tréimhse sin.

Próiseálfar na sonraí pearsanta a iarrtar i gcomhréir le Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 18 Nollaig 2000 maidir le cosaint daoine aonair i dtaca le próiseáil sonraí pearsanta ag institiúidí agus comhlachtaí AE agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin.

9. NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC

De bhun Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais, féadfaidh iarrthóir gearán a chur isteach i gcoinne gnímh a bhfuil dochar á dhéanamh aige dó/di. Ní mór an gearán a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

An Stiúrtóir Feidhmiúcháin

An Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn

MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917

Málta

Sa chás go ndiúltaítear don ghearán, de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, féadfaidh iarrthóir athbhreithniú breithiúnach ar an ngníomh a iarraidh. Ní mór an t-achomharc a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

An Binse um Sheirbhís Shibhialta an Aontais Eorpaigh

Boulevard Konrad Adenauer

1115 Lucsamburg

Lucsamburg



Má chreideann tú go raibh drochriarachán i gceist, féadfaidh tú gearán a thaisceadh leis an Ombudsman Eorpach laistigh de dhá bhliain ón dáta ar tháinig tú chun fios a bheith agat i dtaobh na bhforas ar a bhfuil an gearán sin bunaithe (féach <http://www.ombudsman.europa.eu>), nó féadfaidh tú scríobh chuig:

An tOmbudsman Eorpach
1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
An Fhrainc

Tabhair do d'aire, le do thoil, nach bhfuil d'éifeacht ag an tréimhse a luaitear in Airteagal 90 agus in Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile le haghaidh gearáin a thaisceadh nó achomharc a chur isteach de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidmiú an Aontais Eorpaigh a fhionraí.