



Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti (EASO) asutuseväline vaba ametikoha teade

VIIDE: EASO/2019/TA/022

Ametinimetus: hankeassistent
Lepingu liik: ajutine teenistuja
Tegevusüksus ja palgaaste: AST 3

1. TUGIAMET

Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiamet (EASO), mis asutati määrusega (EL) nr 439/2010¹, suurendab Euroopa Liidu liikmesriikide praktilist koostööd varjupaigaküsimustes, edendab Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamist ning toetab liikmesriike, kelle varjupaiga- ja vastuvõtusüsteem on sattunud erilise surve alla.

Konkreetselt keskendub EASO kolmele järgmisele põhiülesandele:

1. liikmesriikide praktilise koostöö toetamine varjupaigaküsimustes peamiselt koolituse, kvaliteeditegevuse, päritoluriigi teabe, statistika ja analüüsi, eri eksperdivõrgustike, praktilise koostöö seminaride ning valdkondliku toetuse kaudu saatjata alaealiste, inimkaubanduse ja sooküsimuste valdkonnas;
2. erilise surve alla sattunud liikmesriikide toetamine, pakkudes eriolukorra toetust, sealhulgas lähetades varjupaigatugirühmi, et abistada Euroopa Liidu liikmesriike varjupaigataotluste haldamisel ning sobivate vastuvõturajatiste kasutuselevõtul;
3. Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamisele kaasaaitamine, kogudes ja vahetades teavet parimate tavade kohta, koostades kogu liikmesriikide varjupaigamenetlust hõlmavaid Euroopa Liidu varjupaigavaldkonna olukorra aastaaruandeid ning võttes vastu Euroopa Liidu uue varjupaigaõigustiku rakendamise tehnilisi dokumente.

EASO peakorter asub Vallettas (Malta).

¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 19. mai 2010. aasta määrus (EL) nr 439/2010 (ELT L 132, 25.5.2010, lk 11).

2. VABA AMETIKOHT

Hankeassistent hakkab tööle haldusosakonna finants- ja hankeüksuses ning tema tööülesanded on järgmised:

1. hankedokumentide koostamine koostöös tegevusüksustega vastavalt vajadusele ning nõustamine hankemenetluste nõuetekohasuse ja lepinguliikide teemal;
2. EASO hanke- ja lepinguhaldusmenetluste kavandamise ja nõuetekohase rakendamise toetamine;
3. läbirääkimistega, piiratud ja avatud hankemenetluste ettevalmistamine ja läbiviimine, sealhulgas ettevalmistus, hindamine, kontrollimine ja analüüs, et tagada usaldusväärne finantsjuhtimine kogu hanketegevuses;
4. tehniliste kirjelduste koostamine koostöös EASO tegevusüksuste töötajatega, hindamiskomiteede abistamine pakkujate päringutele vastamisel, õigus- ja menetlusnõuannete pakkumine hankemenetluste kõigis etappides;
5. hankelepingute koostamine ja ettevalmistamine;
6. lepingute rakendamise järelevalve ja kontroll, lepinguhaldurite abistamine ja lepingute pikendamiseks või muutmiseks vajalike toimingute algatamine, kui asjakohane;
7. EASOs hanke- ja lepinguhalduse parimate tavade, usaldusväärse finantsjuhtimise ja teadmiste jagamise edendamine;
8. aasta hankekava koostamise, selle rakendamise järelevalve ja aruandluse toetamine sektori juhataja järelevalve all;
9. suhtlemine finantssektori töötajate ja teiste asjaomaste sidusrühmadega seoses maksetega töövõtjatele;
10. muude sektori juhataja määratud seotud ülesannete täitmine.

3. SOBIV KANDIDAAT

A) Sobivuskriteeriumid

Kandidaadid, kes soovivad osaleda valikumenetluses, peavad avalduste esitamise tähtpäevaks vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

1. Kandidaadil peab olema diplomiga² tõendatud keskkaridusjärgne haridus ning pärast kõrgharidusdiplomi saamist vähemalt 6-aastane asjakohane töökogemus või

² Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu ametiasutustes või mille kohta on Euroopa Liidu liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid. Kui põhiõpingud toimusid väljaspool Euroopa Liitu, peab kandidaadi kvalifikatsiooni olema tunnustanud ametiasutus, mida Euroopa Liidu liikmesriik on selleks ametlikult volitanud (nt liikmesriigi haridusministeerium), ning töövõetlusel tuleb esitada seda kinnitav dokument. See võimaldab valikukomisjonil kvalifikatsioonide taset täpselt hinnata.

diplomiga kinnitatud keskharidus, mis annab juurdepääsu keskharidusjärgsele haridusele, ning pärast diplomi saamist vähemalt 9-aastane asjakohane töökogemus.

2. Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi, Liechtensteini, Norra või Šveitsi kodakondsus.
3. Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.
4. Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused.
5. Kandidaat oskab üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel ja teist Euroopa Liidu ametlikku keelt ametikohustuste täitmiseks vajalikul rahuldaval tasemel.
6. Kandidaadil on ametiülesannete täitmiseks vajalikud isikuomadused³.
7. Kandidaat on füüsiliselt võimeline täitma oma ametikohustusi⁴.

B) Valikukriteeriumid

Kui punktis A „Sobivuskriteeriumid“ loetletud sobivuskriteeriumid on täidetud, hinnatakse kandidaatide avaldusi järgmiste valikukriteeriumide alusel. Sobivaimad kandidaadid kutsutakse töövestlusele.

Kohustuslikud nõuded

1. Avalikus ja/või erasektoris omandatud väga head teadmised hankelepingute sõlmimise korra ja põhimõtete kohta.
2. Tõendatud erialane töökogemus kõigis järgmistes valdkondades:
 - hankedokumentide koostamine;
 - lepingute koostamine ja ostutellimuste ettevalmistamine;
 - lepinguhaldus.

Soovitavad nõuded

1. Tõendatud kogemus ELi finantsmääruse, selle kohaldamiseeskirjade, avaliku hanke vademeekumi või mis tahes muude asjakohaste õigusraamistikega töötamisel rahvusvahelises organisatsioonis ja/või avalikus sektoris;
2. tõendatud töökogemus tekkepõhise arvestuse (ABAC) alal.

Hindamine töövestlusel

Töövestlusele (vestlus ja kirjalikud katsed) kutsutud kandidaate hinnatakse järgmiste ametikoha seisukohast oluliste kriteeriumide alusel:

³ Enne ametisse nimetamist palutakse edukal kandidaadil tõendada karistusregistri kannete puudumist.

⁴ Enne ametisse nimetamist peab edukas kandidaat läbima asutuse meditsiinitöötaja juures arstliku läbivaatuse, et EASO võiks olla kindel, et kandidaat vastab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punkti e nõudele.



1. suurepärase kirjalik ja suuline inglise keele oskus;
2. oskus kasutada elektroonilisi kontoriseadmeid ja rakendusi (tekstitöötlus, tabelarvutus, esitlused, elektrooniline side, internet jt).

Samuti võidakse töövestlusel hinnata kandidaate järgmiste kriteeriumide alusel:

1. analüüsi- ja probleemilahendusoskus;
2. vastupidavus, võime töötada hästi ka pingeolukorras ja järgida mitme ülesande tähtaegu;
3. suurepärase ajaplaneerimis- ja korraldusoskus;
4. selge ja täpne suuline ja kirjalik väljendusoskus ning väga hea suhtlusoskus;
5. tähelepanelikkus;
6. teenindusvalmidus;
7. konfidentsiaalsus, ausus ja diskreetsus.

4. VALIKUMENETLUS JA AMETISSE NIMETAMINE

EASO õigusliku aluse kehtestanud määrus võeti vastu mais 2010 (ELT L 132, 29.5.2010).

Kandidaatide kõlblikkust hindab valikukomisjon lähtuvalt kõigile kõlblikuskriteeriumidele vastavusest avalduste esitamise tähtpäeval.

Kõlblike kandidaatide avaldusi hinnatakse ka valikukriteeriumide alusel. Hindamise järel võidakse kutsuda parima tulemuse saanud kandidaadid kirjalikule pädevustestile ja töövestlusele, mis peetakse valdavalt inglise keeles.

Töövestlus koosneb järgmistest osadest:

- üldine sobivus ja keeleoskused ülesannete täitmiseks vajalikul tasemel vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punktile e;
- konkreetsed pädevused kandidaatide profiilides lähtuvalt käesolevas vaba ametikoha teates kirjeldatud valikukriteeriumidest.

Vestlusele kutsutud kandidaadid peavad kaasa võtma järgmiste dokumentide koopiad:

- kodakondsust tõendav dokument (nt pass);
- tõendid, mis kinnitavad haridus- ja kutsekvalifikatsioone, eriti neid, mis annavad juurdepääsu asjaomasele profiilile;
- dokumentaalsed tõendid kandidaadi töökogemusest pärast kuupäeva, mil kandidaat sai asjaomasele profiilile ligipääsu andva kvalifikatsiooni, millel on selgelt näidatud algus- ja lõppkuupäev, täis- või osaajaga töötamine ning täidetud ülesannete iseloom.



Valikukomisjon esitab edukate kandidaatide lühinimekirja ametisse nimetavale asutusele, kes otsustab eduka kandidaadi ametisse nimetamise ning väljakuulutatud ametikoha reservnimekirja koostamise. Kandidaadid võtavad teadmiseks, et reservnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Töölevõtmine sõltub ametikohtade ja eelarve olemasolust.

Käesoleva ametikoha reservnimekiri kehtib 31. detsembrini 2019 ning seda võib ametisse nimetava asutuse äranägemisel pikendada

Enne lepingu allkirjastamist tuleb edukal kandidaadil läbida kohustuslik arstlik läbivaatus asutuse meditsiinitöötaja juures, et EASO võiks olla kindel, et kandidaat vastab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punkti e nõudele.

5. VÕRDESED VÕIMALUSED

EASO rakendab võrdsete võimaluste poliitikat ning võtab vastu avaldusi kõigilt, olenemata kandidaadi soost, rassist, nahavärvusest, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, geneetilistest omadustest, keelest, usutunnistusest, poliitilistest või muudest veendumustest, rahvusvähemusse kuulumisest, varalisest seisundist, sünnipärasest, puudest, vanusest või seksuaalsest sättumusest.

6. TEENISTUSTINGIMUSED

Ajutise teenistuja nimetab ametisse tegevdirektor valikukomisjoni soovitusel pärast valikumenetlust.

Ta võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel **5-aastaseks** perioodiks, mida võib pikendada. See ajutise teenistuja ametikoht kuulub rühma AST 3.

Tööle võetud edukad kandidaadid läbivad alguses 9-kuulise katseaja.

Palgaastme AST 3 (1. palgajärk) ajutise teenistuja tasu koosneb **põhipalgast 3739,68 eurot**, mida kaalutakse paranduskoefitsiendiga (Malta jaoks praegu 90,2%) ning millele lisanduvad mitmesugused toetused, sealhulgas kodumaalt eemalviibimise toetus ja peretoetused. Töötajate töötasust peetakse kinni Euroopa Liidu maks. Töötajate töötasu ei kuulu liikmesriikides maksustamisele ning nad kuuluvad Euroopa Liidu sotsiaalkindlustus- ja pensioniskeemidesse.

Ajutiste teenistujate töötingimuste lisateave on Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:ET:PDF>

Töökoht asub **Vallettas (Malta)**.

7. AVALDUSTE ESITAMINE

Et avaldus oleks kehtiv, peab kandidaat:

- kasutama EASO veebilehel olevat ametlikku avaldusvormi; avaldus tuleb täita inglise keeles ning kõik osad tuleb täita täielikult;
- saatma avalduse tähtpäevaks e-postiga aadressil applications@easo.europa.eu;
- e-kirja temareale tuleb märkida konkursi viide ja kandidaadi perekonnanimi.



Mittetäielikud avaldused diskvalifitseeritakse ja neid käsitatakse mittekõlblikena. Samuti diskvalifitseeritakse kandidaadid, kes kandideerivad sama avaldusega mitmele ametikohale.

NB! Valikumenetlus võib kesta mitu kuud.

Kandidaadid, kellele ametikohta pakutakse, peavad esitama haridust tõendavate diplomite ja töökogemuse tõendite originaalid või kinnitatud koopiad.

Valikumenetluse hõlbustamiseks toimub kogu käesoleva vaba ametikohaga seotud kirjavahetus kandidaatidega inglise keeles.

Kandidaadid ei tohi käesoleva töölevõtmisega seoses mitte mingil juhul pöörduda otseselt ega kaudselt valikukomisjoni liikmete poole. Ametisse nimetav asutus jätab endale õiguse diskvalifitseerida iga kandidaat, kes seda juhist eirab.

Tähtpäev

Avalduste esitamise tähtpäev on **31. oktoober 2019 kell 13.00** (Brüsseli aja järgi). EASO ei arvesta pärast seda kuupäeva ja kellaega saadud avaldusi.

Kandidaatidel soovitatakse tungivalt **mitte oodata avalduste esitamisega tähtaja viimase päevani**. EASO ei vastuta avalduste esitamisel viivituste korral, mis on tingitud tehnilistest probleemidest või mis tahes muudest teguritest.

Kui kandidaat on esitanud valikumenetluse mis tahes etapis valeteavet, on EASO-l õigus ta diskvalifitseerida.

8. ANDMEKAITSE

Kandidaadi esitatud andmete töötlemise eesmärk on hallata kandidaadi avaldust (avaldusi) võimalikuks eelvalikuks ja EASOs töölevõtmiseks.

EASO ei avalda reservnimekirja kantud edukate kandidaatide nimesid. On siiski võimalik, et töölevõtmise ja seonduva planeerimise eesmärgil võivad EASO juhtkonna liikmed saada juurdepääsu reservnimekirjadele ning konkreetsetel juhtudel kandidaadi avaldusvormile (ilma tõendavate dokumentideta, mida säilitab konfidentsiaalselt personaliosakond). Nende kandidaatide toimikuid, keda tööle ei võetud, säilitatakse kaks aastat alates reservnimekirja aegumise kuupäevast, misjärel need hävitatakse.

Isikuandmeid, mida amet kandidaatidelt küsib, töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusega (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta.

9. KAEBUSTE ESITAMINE

Kui kandidaadi arvates on konkreetne otsus kahjustanud tema huve, võib ta esitada Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõike 2 alusel kaebuse. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:



**The Executive Director
European Asylum Support Office
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917
Malta**

Kaebuse tagasilükkamise korral võib kandidaat vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ja Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 nõuda otsuse kohtulikku läbivaatamist. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

**European Union Civil Service Tribunal
Boulevard Konrad Adenauer
1115 Luxembourg
Luksemburg**

Kui kandidaat kahtlustab haldusomavoli, võib ta esitada kaebuse Euroopa Ombudsmanile kahe aasta jooksul pärast kaebuse aluseks olevatest asjaoludest teadasaamist (vt <http://www.ombudsman.europa.eu>) või kirjutades aadressil:

**European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Prantsusmaa**

Palun arvestage, et kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile ei peata Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklites 90 ja 91 sätestatud kaebuse esitamise tähtaega ega otsuse edasikaebamise tähtaega Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel.