



**Externí oznámení o volném pracovním místě v Evropském podpůrném úřadu pro otázky azylu (EASO)**

**Ref. č.: EASO/2019/TA/022**

**Název pozice**                    **asistent pro zadávání zakázek (muž/žena)**

**Typ smlouvy**                    **dočasný zaměstnanec**

**Funkční skupina –**            **platová třída**    **AST 3**

**1. KDO JSME**

Evropský podpůrný úřad pro otázky azylu (dále jen „EASO“) zřízený nařízením 439/2010<sup>1</sup> posiluje praktickou spolupráci mezi členskými státy Evropské unie (EU) v oblasti azylu, zlepšuje provádění společného evropského azylového systému a poskytuje podporu členským státům, jejichž azylový a přijímací systém je vystaven mimořádnému tlaku.

Úřad EASO se zaměřuje na tři hlavní úkoly:

1. Podpora praktické spolupráce mezi členskými státy v oblasti azylu zejména prostřednictvím odborné přípravy, kvalitních činností, informací o zemích původu, statistik a analýz, specializovaných sítí odborníků, workshopů týkajících se spolupráce v praxi, tematické podpory týkající se nezletilých bez doprovodu, obchodování s lidmi a genderových otázek;
2. Podpora členských států vystaveným mimořádnému tlaku prostřednictvím mimořádné podpory, včetně nasazování podpůrných týmů pro oblast azylu na pomoc členským státům EU při vyřizování žádostí o azyl a zřizování vhodných zařízení pro přijímání uprchlíků;
3. Přispívání k provádění společného evropského azylového systému prostřednictvím shromažďování a výměny informací o osvědčených postupech, vypracování výroční zprávy o situaci v oblasti azylu v EU zahrnující celé azylové řízení v členských státech EU a přijímání technických dokumentů o provádění nového *acquis* EU v oblasti azylu.

Úřad EASO sídlí ve Vallettě (Malta).

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 439/2010 ze dne 19. května 2010 (Úř. věst. L 132, 25.5.2010, s. 11).

## 2. CO NABÍZÍME

Asistent pro zadávání zakázek bude pracovat v oddělení financí a zakázek v rámci administrativního odboru a bude mít na starosti tyto úkoly:

1. připravovat zadávací dokumentaci ve spolupráci s provozními odděleními na základě povahy požadavků a poskytovat poradenství ohledně správného zadávání zakázek a typů zakázek;
2. přispívat k rozvoji a správnému uplatňování postupů úřadu EASO v oblasti zadávání a řízení zakázek;
3. připravovat a zpracovávat vyjednávací, omezená a otevřená nabídková řízení, včetně přípravy, hodnocení, ověřování a analýzy, aby bylo zajištěno řádné finanční řízení v rámci všech činností v oblasti zadávání zakázek;
4. vypracovávat zadávací dokumentaci ve spolupráci s provozními pracovníky úřadu EASO, pomáhat hodnotícím výborům při odpovídání na dotazy uchazečů a poskytovat právní a procesní poradenství ve všech fázích zadávacích řízení;
5. v souvislosti se zakázkami vypracovávat a připravovat smlouvy;
6. sledovat a ověřovat plnění smluv, poskytovat podporu správcům smluv a podnikat nezbytné kroky k obnovení smlouvy nebo případně k jiným změnám;
7. prosazovat osvědčené postupy, řádné finanční řízení a sdílení znalostí v oblasti řízení zakázek a smluv v rámci celého úřadu EASO;
8. podílet se na vypracování ročního plánu zadávání zakázek, monitorovat jeho provádění a podávat o něm zprávy pod dohledem vedoucího útvaru;
9. úzce spolupracovat s finančním útvarem a dalšími příslušnými zúčastněnými stranami v záležitostech týkajících se plateb dodavatelům;
10. plnit jakékoli další související úkoly, které si vyžádá vedoucí útvaru.

## 3. KOHO HLEDÁME

### A) Kritéria způsobilosti

Uchazeči postoupí do výběrového kola na základě těchto formálních kritérií, která musí být splněna do data uzávěrky pro podání přihlášek:

1. mít vzdělání na úrovni, která odpovídá postsekundárnímu studiu, jež je doloženo diplomem<sup>2</sup>, a příslušnou následnou odbornou praxi v délce nejméně šesti let, nebo

---

<sup>2</sup> Akceptovány budou pouze diplomy vydané orgány členských států EU a diplomy uznávané za rovnocenné příslušnými orgány členských států EU. Pokud hlavní studium probíhalo mimo Evropskou unii, musí být kvalifikace uchazeče uznána subjektem za tímto účelem úředně pověřeným jedním z členských států Evropské unie (například ministerstvem školství), přičemž dokument, který toto potvrzuje, je třeba předložit u pohovoru, pokud je k němu uchazeč pozván. To výběrové komisi umožní přesně posoudit kvalifikaci uchazeče.

mít sekundární vzdělání doložené diplomem na úrovni, která umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělávání, a příslušnou následnou odbornou praxi v délce nejméně devíti let;

2. být státním příslušníkem některého z členských států Evropské unie, Lichtenštejnska, Norska nebo Švýcarska,
3. v plném rozsahu požívat svých občanských práv;
4. mít splněny veškeré povinnosti uložené zákonem týkající se vojenské služby;
5. mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího úředního jazyka EU v rozsahu nutném pro plnění povinností spojených s daným pracovním místem;
6. splňovat charakterové požadavky pro výkon příslušných povinností<sup>3</sup>;
7. být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem<sup>4</sup>.

## **B) Kritéria výběru**

Pokud uchazeči splní kritéria způsobilosti stanovená v části A) *Kritéria způsobilosti*, budou jejich přihlášky posuzovány podle níže uvedených kritérií výběru. Nejvhodnější uchazeči budou pozváni na pohovor.

### **Nezbytné předpoklady**

1. velmi dobrá znalost pravidel a zásad zadávání zakázek získaná ve veřejném a/nebo soukromém sektoru;
2. doložená odborná praxe v jedné z těchto oblastí:
  - příprava dokumentace k výzvám pro podávání nabídek,
  - vypracovávání smluv a příprava objednávek,
  - řízení smluv.

### **Výhody**

1. doložená odborná praxe v oblasti finančního nařízení EU, prováděcích pravidel, příručky pro zadávání veřejných zakázek nebo jiných příslušných legislativních rámců v mezinárodních organizacích a/nebo veřejném sektoru;
2. doložená odborná praxe se systémem ABAC (účetnictví na aktuální bázi).

<sup>3</sup> Před nástupem do pracovního poměru bude úspěšný uchazeč požádán o předložení výpisu z trestního rejstříku.

<sup>4</sup> Před nástupem do pracovního poměru úspěšný uchazeč absolvuje lékařskou prohlídku, kterou provede jeden z lékařů pověřených úřadem EASO, aby se úřad ujistil, že uchazeč splňuje podmínky čl. 28 písm. e) služebního řádu úředníků Evropské unie.



### **Hodnocení během pohovoru**

Uchazeči pozvaní na pohovor (osobní pohovor a písemnou zkoušku) budou posuzováni podle těchto kritérií, jejichž splnění je pro danou pozici nezbytné:

1. vynikající ústní i písemná znalost anglického jazyka;
2. schopnost pracovat s elektronickým kancelářským vybavením a aplikacemi (zpracování textů, tabulky, prezentace, elektronická komunikace, internet atd.).

Během pohovoru mohou být uchazeči posuzováni také na základě těchto kritérií:

1. analytické schopnosti a řešení problémů;
2. odolnost a schopnost efektivně zvládat vysokou pracovní zátěž a dodržovat lhůty u více úkolů;
3. vynikající plánovací a organizační schopnosti;
4. jasné a přesné vyjadřovací schopnosti v ústní i písemné podobě a rozvinuté interpersonální dovednosti;
5. schopnost věnovat pozornost detailům;
6. výrazné zaměření na poskytování služeb;
7. výrazný smysl pro zachování důvěrnosti, bezúhonnost a diskrétnost.

### **4. VÝBĚR A JMENOVÁNÍ**

Nařízení, které stanoví právní základ pro úřad EASO, bylo přijato v květnu 2010 (Úřední věstník Evropské unie L 132 ze dne 29. 5. 2010).

Způsobilost uchazečů bude posuzovat výběrová komise na základě splnění všech kritérií způsobilosti do data uzávěrky pro podání přihlášek.

Přihlášky způsobilých uchazečů budou dále posuzovány podle kritérií výběru. Po uvedeném posouzení mohou být nejlepší uchazeči pozváni na písemnou zkoušku způsobilosti a na pohovor, který bude probíhat převážně v angličtině.

Pohovor se bude skládat z těchto částí:

- Všeobecné schopnosti a jazykové znalosti v rozsahu nezbytném pro plnění povinností v souladu s čl. 12 odst. 2 písm. e) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství,
- Konkrétní kompetence s odkazem na profily uchazečů v souladu s kritérii výběru tohoto oznámení o volném pracovním místě.

Uchazeči pozvaní na pohovor budou požádáni, aby s sebou přinesli kopie těchto dokumentů:

- Dokument prokazující jejich občanství (např. pas),
- Vysvědčení dokládající jejich vzdělání a odbornou kvalifikaci, zejména v oblasti odpovídající dotčenému profilu,
- Doklady o jejich odborné praxi po datu, kdy získali kvalifikaci odpovídající dotčenému profilu, s jasným uvedením data zahájení a ukončení pracovního poměru, zda se jednalo o práci na plný či na částečný úvazek, a povahy plněných povinností.

Výběrová komise sestaví užší seznam úspěšných uchazečů a předloží jej orgánu oprávněnému ke jmenování, který rozhodne o jmenování úspěšného uchazeče a vytvoření rezervního seznamu na inzerované pracovní místo. Upozorníme uchazeče, že zařazení na rezervní seznam nezaručuje získání pracovního místa. Přijetí do zaměstnání závisí na dostupnosti pracovních míst a rozpočtu.

Rezervní seznam na toto pracovní místo bude platný do 31. prosince 2019, přičemž na základě uvážení orgánu oprávněného ke jmenování může být toto období prodlouženo.

Před podpisem smlouvy bude úspěšný(á) uchazeč(ka) požádán(a), aby absolvoval(a) povinnou lékařskou prohlídku, kterou provede jeden z lékařů pověřených úřadem EASO, aby se úřad ujistil, že uchazeč(ka) splňuje podmínky čl. 28 písm. e) služebního řádu úředníků Evropských společenství.

## 5. ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Úřad EASO uplatňuje politiku rovných příležitostí a přijímá přihlášky uchazečů bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, etnický či sociální původ, genetické rysy, mateřský jazyk, náboženské vyznání, politické či jiné názory, příslušnost k národní menšině, finanční situaci, místo narození, zdravotní postižení, věk nebo sexuální orientaci.

## 6. PODMÍNKY ZAMĚTNÁNÍ

Dočasného zaměstnance jmenuje výkonný ředitel po skončení výběrového řízení na doporučení výběrové komise.

Uchazeč bude jmenován jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období **pěti let**, které může být prodlouženo. Dotčená pozice dočasného zaměstnance bude zařazena do platové třídy AST 3.

Na úspěšné uchazeče, kteří budou přijati do pracovního poměru, se bude vztahovat devítiměsíční zkušební lhůta.

Plat **dočasného zaměstnance v platové třídě AST 3 (platový stupeň 1)** se skládá ze **základního platu ve výši 3 739,68 EUR** upraveného příslušným koeficientem (aktuální výše koeficientu pro Maltu je 90,2 %) a různých příspěvků, včetně příspěvku za práci v zahraničí a rodinných příspěvků. Platy zaměstnanců podléhají dani Evropské unie vybírané srážkou u zdroje. Zaměstnanci jsou osvobozeni od vnitrostátního zdanění platu a jsou účastníky systému sociálního zabezpečení a penzijního pojištění Evropské unie.

Další informace o pracovních podmínkách dočasných zaměstnanců naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na adrese

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>.



Místem výkonu práce je **Valletta (Malta)**.

## 7. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

Aby mohly být přihlášky považovány za platné, uchazeči musí:

- Použít úřední formulář přihlášky, který naleznou na internetových stránkách úřadu EASO. Přihláška musí být vyplněna v angličtině, přičemž je třeba vyplnit všechny části,
- Do uzávěrky zaslat přihlášku e-mailem na adresu [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu),
- Do předmětu e-mailu napsat referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.

Neúplné přihlášky budou vyloučeny a považovány za nezpůsobilé. Uchazeči, kteří se budou ucházet o více pozic se stejnou přihláškou, budou také vyloučeni.

Upozorňujeme, že výběrové řízení může trvat několik měsíců.

Uchazeči, jimž bude nabídnuto pracovní místo, budou požádáni o předložení originálů nebo ověřených kopií svých diplomů a osvědčení o odborné praxi.

Pro usnadnění výběrového řízení bude veškerá korespondence s uchazeči, která se tohoto řízení týká, vedena v angličtině.

Uchazeči se za žádných okolností nesmějí v souvislosti s tímto výběrovým řízením přímo ani nepřímo obracet na výběrovou komisi. Orgán oprávněný ke jmenování si vyhrazuje právo vyloučit každého uchazeče, který tento pokyn nedodrží.

### Datum uzávěrky:

Datum uzávěrky pro podání přihlášek je **31. října 2019 ve 13:00 hod.** (bruselského času). Na přihlášky obdržené po uvedené lhůtě nebude brát úřad EASO ohled.

Uchazečům se důrazně doporučuje, aby podání přihlášky **nenechávali na poslední den**. Úřad EASO nenese odpovědnost za jakékoli zpoždění při zasílání přihlášky způsobené technickými problémy nebo jakýmkoli jinými faktory, k nimž může dojít.

**Bude-li v kterékoli fázi výběrového řízení zjištěno, že uchazeč poskytl nepravdivé informace, úřad EASO má pravomoc jej z výběrového řízení vyloučit.**

## 8. OCHRANA ÚDAJŮ

Účelem zpracování osobních údajů předložených uchazeči je utřídění přihlášek s ohledem na možný výběr a přijetí ze strany úřadu EASO.

Úřad EASO nezveřejňuje jména úspěšných uchazečů na rezervním seznamu. Pro účely náboru a souvisejícího plánování však k rezervnímu seznamu a v konkrétních případech k formuláři přihlášky uchazeče (bez podkladů, které jsou uchovávány v tajnosti na personálním oddělení) může mít přístup



vedení úřadu EASO. Složky přihlášek uchazečů, kteří nebyli zaměstnání, jsou uchovávány po dobu dvou let od data vypršení platnosti rezervního seznamu a poté se skartují.

Požadované osobní údaje budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů.

## 9. ODVOLACÍ ŘÍZENÍ

Podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie může uchazeč(ka) podat stížnost proti opatření, které se ho (jí) nepříznivě dotýká. Stížnost musí být podána do tří měsíců od data oznámení na adresu:

**The Executive Director  
European Asylum Support Office  
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917  
Malta**

V případě zamítnutí žádosti může uchazeč(ka) podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu úředníků a pracovního řádu ostatních zaměstnanců požádat o soudní přezkum rozhodnutí. Odvolání musí být podáno do tří měsíců od data oznámení na adresu:

**European Union Civil Service Tribunal  
Boulevard Konrad Adenauer  
1115 Luxembourg  
Lucembursko**

Domníváte-li se, že došlo k nesprávnému úřednímu postupu, můžete podat stížnost evropskému veřejnému ochránci práv, a to do dvou let od data, kdy jste zjistili skutečnosti, na nichž je stížnost založena, (viz <http://www.ombudsman.europa.eu>) nebo můžete napsat na adresu:

**European Ombudsman  
1, Avenue du President Robert Schuman – BP 403  
F-67001 Strasbourg Cedex  
Francie**

Upozorňujeme, že stížnosti zaslané evropskému veřejnému ochránci práv nemají za následek přerušení lhůty pro podávání stížností nebo odvolání podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie, která je zmiňována v člancích 90 a 91 služebního řádu úředníků a pracovního řádu ostatních zaměstnanců.