



Externé oznámenie o voľnom pracovnom mieste v Európskom podpornom úrade pre azyl (EASO)

REF.: EASO/2019/TA/026

Názov funkcie	právny referent
Typ zmluvy	dočasný zamestnanec
Funkčná skupina a platová trieda	AD 6

1. KTO SME

Európsky podporný úrad pre azyl (ďalej len „EASO“), zriadený nariadením 439/2010¹, posilňuje praktickú spoluprácu členských štátov Európskej únie (EÚ) v oblasti azylu, zlepšuje vykonávanie spoločného európskeho azylového systému (CEAS) a podporuje členské štáty, ktorých azylové a prijímacie systémy sú vystavené mimoriadnemu tlaku.

Úrad EASO sa konkrétne zameriava na tri hlavné úlohy:

1. Podpora praktickej spolupráce medzi členskými štátmi v oblasti azylu, najmä prostredníctvom odbornej prípravy, kvalitných činností, informácií o krajine pôvodu (COI), štatistík a analýz, špecializovaných sietí odborníkov, seminárov o praktickej spolupráci, tematickej podpory týkajúcej sa maloletých osôb bez sprievodu, obchodovania s ľuďmi a rodovej problematiky;
2. Podpora členských štátov, ktoré sú vystavené mimoriadnemu tlaku, prostredníctvom núdzovej podpory vrátane vyslania azylových podporných tímov na pomoc členským štátom EÚ pri správe žiadostí o azyl a zriaďovaní vhodných prijímacích zariadení;
3. Prispievanie k zavádzaniu spoločného európskeho azylového systému (CEAS) zhromažďovaním a výmenou informácií o najlepších postupoch, vypracovanie výročnej správy o situácii v EÚ v oblasti azylu, ktorá sa vzťahuje na celkové konanie o azyle v členských štátoch EÚ, a prijímanie technických dokumentov o vykonávaní nového acquis EÚ v oblasti azylu.

Hlavné sídlo úradu EASO sa nachádza vo Valletta Harbour (Malta).

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 439/2010 z 19. mája 2010 (Ú. v. EÚ L 132, 25. 5. 2010, s.11).



2. ČO PONÚKAME

Právny referent bude pracovať v kancelárii výkonného riaditeľa a bude zodpovedný za plnenie týchto úloh:

1. Poskytovať spoľahlivú právnu analýzu zameranú na výsledky a poradenstvo s cieľom zabezpečiť súlad s právnymi, administratívnymi a politickými povinnosťami, najmä v oblasti ľudských zdrojov (SR a CEOS), verejného obstarávania a riadenia zmlúv, finančných záležitostí (FR), medziinštitucionálnych záležitostí, IKT a práv duševného vlastníctva;
2. Poskytovať právnu podporu pri príprave návrhov vzorov, usmernení, interných pravidiel, vykonávacích pravidiel, postupov, politík alebo rozhodnutí;
3. Poskytovať podporu v právnych sporoch a v prípravných fázach právnych sporov a podporu pri právnom posúdení rizika;
4. Vypracovávať návrhy právnych stanovísk, správ a pracovných dokumentov o akomkoľvek právnom probléme, ktorý vyplýva z každodenných operácií agentúry a pri vykonávaní platných pravidiel a politík;
5. Sledovať judikatúru Súdneho dvora EÚ v oblastiach relevantných pre agentúru a podávať správy o najnovšom vývoji;
6. Vykonávať právny výskum v oblastiach, ktoré patria do pôsobnosti agentúry;
7. Poskytovať podporu pri určovaní právnej spôsobilosti vrátane prípravy interných dokumentov a postupov a poskytovania prezentácií;
8. Vykonávať akékoľvek ďalšie úlohy podľa požiadaviek hierarchicky nadriadeného v záujme služby.

3. KOHO HĽADÁME

A) Kritériá oprávnenosti

Uchádzači budú považovaní za oprávnených pre výber na základe týchto formálnych kritérií, ktoré musia byť splnené do dátumu uzávierky na predloženie žiadostí:

1. Mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň 3 roky, doložené diplomom², a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň 3 roky po získaní vysokoškolského diplomu;
2. Byť štátnym príslušníkom niektorého z členských štátov Európskej únie, Lichtenštajnska, Nórska a Švajčiarska;

² Akceptujú sa len diplomy vydané orgánmi členského štátu EÚ a diplomy, ktoré príslušné orgány členského štátu EÚ uznali ako rovnocenné. Ak hlavné štúdium prebiehalo mimo Európskej únie, kvalifikácia uchádzača musí byť uznaná orgánom úradne povereným na tento účel jedným z členských štátov Európskej únie (napr. ministerstvom školstva členského štátu) a dokument potvrdzujúci toto uznanie uchádzač predloží na pohovore, ak naň bude pozvaný. Výberová komisia tak bude môcť presne posúdiť úroveň kvalifikácie.

3. Mať všetky práva ako občan;
4. Mať splnené všetky povinnosti týkajúce sa vojenskej služby, ktoré ukladá zákon;
5. Mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a dostatočnú znalosť ďalšieho z týchto jazykov v rozsahu potrebnom na plnenie povinností súvisiacich s týmto pracovným miestom;
6. Spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností³;
7. Byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom⁴.

B) Kritériá výberu

Ak sú splnené kritériá oprávnenosti stanovené v oddiele A) *Kritériá oprávnenosti*, žiadosti uchádzačov sa posúdia na základe ďalej uvedených kritérií výberu. Najvhodnejší uchádzači budú pozvaní na pohovor.

Základné kritériá

1. Vysokoškolské vzdelanie v oblasti práva;
2. Preukázané pracovné skúsenosti v právnej funkcii v trvaní aspoň 3 roky priamo súvisiace s úlohami opísanými v oddiele 2;
3. Odborné skúsenosti s poskytovaním právneho poradenstva vnútroštátnym verejným orgánom alebo inštitúciami, orgánom, úradom a agentúram EÚ alebo medzinárodným organizáciám;
4. Odborné skúsenosti s vypracúvaním právnych dokumentov a stanovísk;
5. Vynikajúca písomná a ústna znalosť anglického jazyka.

Kritériá, ktoré sú výhodou

1. Postgraduálny diplom získaný v oblasti relevantnej pre uvedené úlohy a povinnosti;
2. Príslušné odborné skúsenosti v spojitosti so Služobným poriadkom úradníkov Európskej únie a Podmienkami zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie;
3. Príslušné odborné skúsenosti v oblasti práva Európskej únie týkajúceho sa verejného obstarávania a nariadenia o rozpočtových pravidlách a jeho pravidlách uplatňovania;
4. Relevantná odborná prax v právnych záležitostiach týkajúcich sa mandátu agentúry.

³ Pred vymenovaním bude úspešný uchádzač požiadaný, aby predložil dôkaz, že v registri trestov nemá záznam.

⁴ Pred vymenovaním úspešný uchádzač absolvuje zdravotnú prehliadku u jedného z lekárov inštitúcií. Úrad EASO sa tým uistí, že uchádzač spĺňa požiadavku podľa článku 28 písm. e) Služobného poriadku úradníkov Európskej únie.

Hodnotenie počas pohovoru

Uchádzači pozvaní na pohovor (pohovor a písomný test) budú hodnotení na základe základných kritérií a kritérií, ktoré sú výhodou, uvedených v tomto oddiele⁵ a nasledovných dodatočných kritérií týkajúcich sa pracovného miesta:

1. Vynikajúca písomná a ústna znalosť anglického jazyka;
2. Schopnosť používať elektronické kancelárske vybavenie a aplikácie (spracovanie textu, tabuliek, prezentácií, elektronickej komunikácie, internet atď.).

Počas pohovoru môžu byť uchádzači hodnotení aj na základe týchto kritérií:

1. Vynikajúce analytické zručnosti a schopnosť náležitého, logického a podloženého posudzovania;
2. Schopnosť stanoviť priority v práci a pracovať pod tlakom;
3. Schopnosť pracovať v multikultúrnom prostredí a v tíme;
4. Vynikajúce zručnosti v oblasti riešenia problémov a prístup orientovaný na služby;
5. Veľmi dobré komunikačné a rokovacie zručnosti.

4. VÝBER A VYMENOVANIE

Nariadenie, ktoré predstavuje právny základ pre úrad EASO, bolo prijaté v máji 2010 (Úradný vestník Európskej únie L 132 z 29. 5. 2010).

Spôsobilosť uchádzačov posúdi výberová komisia podľa súladu so všetkými kritériami spôsobilosti ku konečnému termínu na predkladanie žiadostí.

Žiadosti oprávnených uchádzačov budú posúdené aj podľa výberových kritérií. Po tomto posúdení môžu byť uchádzači, ktorí dosiahli najlepšie bodové hodnotenie, pozvaní na písomný test spôsobilostí a na pohovor, ktorý bude prebiehať v anglickom jazyku.

Pohovor sa bude skladať z týchto častí:

- všeobecná spôsobilosť a jazykové schopnosti v rozsahu potrebnom na plnenie povinností v súlade s článkom 12.2 písm. e) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskych spoločenstiev (PZOZ);
- konkrétne spôsobilosti v súvislosti s profilmi uchádzačov v súlade s kritériami výberu pre toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste.

Uchádzači pozvaní na pohovor budú povinní priniesť si kópie dokumentov uvedených nižšie:

⁵ Ak je to relevantné. Niektoré z kritérií výberu, ktoré nemožno overiť počas fázy pohovoru/testu (ako napríklad postgraduálne štúdium), budú vylúčené z hodnotenia počas fázy pohovoru/testu).

- doklad preukazujúci ich štátnu príslušnosť (napr. pas);
- osvedčenia preukazujúce ich vzdelanostné a odborné kvalifikácie, najmä osvedčenia týkajúce sa prístupu k predmetnému profilu;
- doklady o odbornej praxi získaných po dátume, keď uchádzač získal kvalifikáciu, ktorá umožňuje prístup k predmetnému profilu, s jasne uvedenými dátumami začiatku a ukončenia, či išlo o plný alebo skrátený pracovný čas a s uvedením povahy vykonávaných povinností.

Výberová komisia navrhne užší zoznam úspešných uchádzačov menovaciemu orgánu, ktorý rozhodne o vymenovaní úspešného uchádzača a o vytvorení rezervného zoznamu pre inzerované pracovné miesto. Uchádzačov upozorňujeme, že zaradenie do rezervného zoznamu nie je zárukou prijatia do zamestnania. Prijatie do zamestnania bude závisieť od dostupnosti pracovných miest a rozpočtu;

Rezervný zoznam pre toto pracovné miesto platí do 31. decembra 2019, jeho platnosť sa môže predĺžiť podľa uváženia menovacieho orgánu;

Pred podpísaním zmluvy bude úspešný uchádzač vyzvaný, aby sa podrobil povinnej zdravotnej prehliadke u jedného z lekárov príslušných inštitúcií, aby sa mohol úrad EASO presvedčiť o tom, že uchádzač spĺňa požiadavku článku 28 písm. e) Služobného poriadku úradníkov Európskych spoločností.

5. ROVNAKÉ PRÍLEŽITOSTI

Úrad EASO uplatňuje politiku rovnakých príležitostí a prijíma žiadosti bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, etnický alebo sociálny pôvod, genetické rysy, jazyk, náboženské, politické či iné presvedčenie, príslušnosť k národnostnej menšine, majetok, rodinnú príslušnosť, zdravotné postihnutie, vek alebo sexuálnu orientáciu.

6. PODMIENKY ZAMESTNANIA

Dočasný zamestnanec bude po skončení výberového konania vymenovaný výkonným riaditeľom na základe odporúčania výberovej komisie.

Do zamestnania bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie **5 rokov**, ktoré možno predĺžiť. Uvedené pracovné miesto pre dočasného zamestnanca bude zaradené do platovej triedy **AD 6**.

Úspešní uchádzači, ktorí budú prijatí do zamestnania, absolvujú najprv deväťmesačné skúšobné obdobie.

Mzda pre **dočasného zamestnanca v platovej triede AD 6 (1. stupeň)** pozostáva zo **základného platu vo výške 5 416,58 EUR** váženého príslušným opravným koeficientom (pre Maltu v súčasnosti 90,2 %) doplneného rôznymi dávkami vrátane príspevku na expatriáciu a rodinných prídavkov. Platy zamestnancov podliehajú dani Európskej únie vyberanej zrážkou pri zdroji. Zamestnanci sú oslobodení od vnútroštátnej dane z príjmu a sú účastníkmi systému sociálneho zabezpečenia a dôchodkového systému Európskej únie.

Ďalšie informácie o pracovných podmienkach zmluvných zamestnancov sa uvádzajú v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SK:PDF>

Miestom výkonu zamestnania je **Valletta Harbour (Malta)**.

7. POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Aby bola žiadosť platná, uchádzači musia:

- použiť tlačivo oficiálnej žiadosti, ktoré sa nachádza na webovej lokalite úradu EASO. Žiadosť musí byť vyplnená po anglicky a je nutné úplne vyplniť všetky jej časti;
- poslať žiadosť e-mailom na adresu: applications@easo.europa.eu v stanovenej lehote;
- v predmete e-mailu musí byť uvedený odkaz na toto voľné pracovné miesto a za ním priezvisko uchádzača.

Neúplné žiadosti budú vyradené a bude sa s nimi zaobchádzať ako so žiadosťami nespĺňajúcimi podmienky oprávnenosti. Uchádzači, ktorí použijú rovnakú žiadosť na uchádzanie sa o viac ako jednu pracovnú pozíciu, budú takisto vyradení.

Upozorňujeme, že výberové konanie môže trvať niekoľko mesiacov.

Uchádzači, ktorým bude ponúknuté pracovné miesto, budú požiadaní, aby predložili originály alebo osvedčené kópie svojich diplomov o vzdelaní a osvedčení o praxi v odbore.

Na uľahčenie výberového konania bude všetka korešpondencia s uchádzačmi, v súvislosti s týmto voľným pracovným miestom, prebiehať v anglickom jazyku.

V súvislosti s týmto náborom uchádzači nesmú za žiadnych okolností, ani priamo, ani nepriamo, nadväzovať kontakt s výberovou komisiou. Menovací orgán si vyhradzuje právo vylúčiť každého uchádzača, ktorý nebude tento pokyn rešpektovať.

Dátum uzávierky:

Dátum uzávierky na podávanie žiadostí je **31. október 2019 o 13.00 hod.** (bruselského času). Úrad EASO nezohľadní žiadosti doručené po tomto dátume a čase.

Uchádzačom dôrazne odporúčame, aby podanie prihlášky **nenechávali na posledný deň**. Úrad EASO nezodpovedá za žiadne oneskorenie pri predkladaní žiadostí v dôsledku technických problémov alebo akýchkoľvek iných faktorov, ktoré sa môžu vyskytnúť.

Ak sa v ktorejkoľvek fáze konania zistí, že informácie, ktoré uchádzač poskytol, nie sú pravdivé, úrad EASO je oprávnený vylúčiť príslušného uchádzača z výberového konania.

8. OCHRANA ÚDAJOV

Účelom spracovania údajov predložených uchádzačom je vybavovanie žiadosti/žiadostí uchádzača so zreteľom na možný výber a prijatie do zamestnania úradom EASO.



Úrad EASO nezverejňuje mená úspešných uchádzačov zaradené do rezervných zoznamov. Je však možné, že na účely náboru a súvisiace plánovanie môže mať vedenie úradu EASO prístup k rezervným zoznamom a v konkrétnych prípadoch k formuláru žiadosti uchádzača (bez podporných dokumentov, ktoré sú uchovávané ako dôverné na personálnom oddelení). Spisy so žiadosťami neprijatých uchádzačov sa uchovávajú dva roky od dátumu uplynutia platnosti rezervného zoznamu, potom sa skartujú.

Vyžiadané osobné údaje sa budú spracúvať v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady ([EÚ 2018/1725](#) z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (text s významom pre EHP).

9. ODVOLANIA

Podľa článku 90 ods. 2 Služobného poriadku úradníkov a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Únie môže záujemca podať sťažnosť na konanie, ktorým bol poškodený. Sťažnosť sa musí podať do 3 mesiacov od dátumu doručenia na túto adresu:

Výkonný riaditeľ
Európsky podporný úrad pre azyl
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917
Malta

V prípade zamietnutia sťažnosti môže uchádzač podľa článku 270 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a článku 91 Služobného poriadku úradníkov a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov požiadať o súdne preskúmanie konania. Odvolanie sa musí podať do 3 mesiacov od dátumu doručenia na túto adresu:

Court of Justice of the European Union
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxembourg
Luxembourg

Ak sa domnievate, že došlo k nesprávnemu úradnému postupu, môžete podať sťažnosť európskemu ombudsmanovi do dvoch rokov odo dňa, kedy ste sa dozvedeli o skutočnostiach, na ktorých je sťažnosť založená (pozrite <http://www.ombudsman.europa.eu>), alebo napíšte na:

European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Francúzsko

Upozorňujeme uchádzačov, že predložením sťažnosti Európskemu ombudsmanovi sa neprerušuje lehota stanovená v článkoch 90 a 91 Služobného poriadku úradníkov a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov na podanie sťažnosti alebo odvolania na základe článku 270 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.