



Fógra maidir le Folúntas Seachtrach san Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (EASO)

TAG.: EASO/2019/TA/026

Teideal na feidhme	Oifigeach Dlí
Cineál conartha	Gníomhaire Sealadach
Feidhmghrúpa – Grád	AD 6

1. CÉ SINN

Déanann an Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn (dá ngairtear “EASO” anseo feasta), a bunaíodh le Rialachán 439/2010¹, neartú ar chomhar praiticiúil na mBallstát den Aontas Eorpach (AE) maidir le tearmann, cuireann sí le cur chun feidhme an Chomhchórais Eorpaigh Tearmainn (CEAS), agus tacaíonn sí le Ballstáit a bhfuil a gcórais tearmainn agus glactha faoi bhrú ar leith.

Go sonrach, díríonn EASO ar thrí phríomhchúram:

1. Tacú le comhar praiticiúil i measc na mBallstát maidir le tearmann, go príomha trí oiliúint, gníomhaíochtaí ar ardchaighdeán, faisnéis faoi thír thionscnaimh (COI), staitistic agus anailís, sainlíonraí speisialaithe, ceardlanna maidir le comhar praiticiúil, tacaíocht théamach maidir le mionaóisigh gan tionlacan, gáinneáil ar dhaoine agus inscne;
2. Tacú le Ballstáit atá faoi bhrú ar leith trí thacaíocht éigeandála, lena n-áirítear foirne tacaíochta do chúrsaí tearmainn a imscaradh chun cabhrú le Ballstáit AE bainistiú a dhéanamh ar iarratais ar thearmann agus saoráidí cuí glactha a chur i bhfeidhm;
3. Rannchuidiú le cur chun feidhme CEAS trí fhaisnéis faoi dhea-chleachtais a bhailiú agus a mhalartú, tuarascáil bhliantúil a chur le chéile ar an staid tearmainn san AE ina gcumhdaítear an nós imeachta iomlán maidir le tearmann i mBallstáit AE, agus doiciméid theicniúla a ghlacadh ar chur chun feidhme acquis nua an AE maidir le tearmann.

Tá ceanncheathrú EASO lonnaithe i gCuan Vaileite (Málta).

¹ Rialachán (AE) Uimh. 439/2010 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 19 Bealtaine 2010 (IO L 132, 25.5.2010, lch. 11).



2. AN TAIRISCINT

Oibreoidh an tOifigeach Dlí san Oifig Feidhmiúcháin (EXO) agus beidh sé/sí freagrach as na cúraimí a leanas:

1. Anailís agus comhairle dhlíthiúil atá dírithe ar thorthaí a sholáthar chun comhlíonadh oibleagáidí dlíthiúla, riaracháin agus beartais a chinntiú, go háirithe i réimsí na n-acmhainní daonna (SR agus CEOS), soláthar agus bainistíocht conartha, cúrsaí airgeadais (FR), ábhair idirinstiúideacha, TFC agus cearta maoine intleachtúla;
2. Tacaíocht dhlíthiúil a sholáthar maidir le dréacht-theimpléid, treoirlínte, rialacha inmheánacha, rialacha cur chun feidhme, nósanna imeachta, beartais nó cinntí a ullmhú;
3. Tacaíocht a sholáthar i ndlíthíocht agus i réamh-dhlíthíocht, agus tacú le measúnú riosca dlíthiúil;
4. Tuairimí, tuarascálacha agus doiciméid oibre a dhréachtú ar aon fhadhb dlí a thagann aníos le linn oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta agus le linn rialacha agus beartais is infheidhme a chur chun feidhme;
5. Cásdlí an CJEU a leanúint sna réimsí atá ábhartha don Gníomhaireacht agus tuairisciú ar na forbairtí is déanaí;
6. Taighde dlí a dhéanamh sna réimsí a thagann faoi shainordú na Gníomhaireachta;
7. Tacaíocht a sholáthar chun an inniúlacht dhlíthiúil a bhunú, lena n-áirítear doiciméid agus próisis inmheánacha a ullmhú agus cur i láthair a sheachadadh;
8. Tabhairt faoi aon tascanna eile a iarrfaidh an maoirseoir líne ar mhaithe leis an tseirbhís.

3. A BHFUIL Á LORG AGAINN

A) Critéir incháilitheachta

Measfar go bhfuil iarrthóirí incháilithe don chéim roghnúcháin ar bhonn na gcritéar foirmiúil a leanas nach mór a bheith comhlíonta faoin spriocdháta le hiarratais a chur isteach:

1. Leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar ollscoile 3 bliana ar a laghad a bheith orthu, arna fhianú ag diplóma² agus taithí ghairmiúil chúil bliain amháin ar a laghad a bheith gnóthaithe acu tar éis dóibh an diplóma ollscoile sin a bhaint amach;
2. A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpach, de Lichtinstéin, den Iorua nó den Eilvéis;

² Ní ghlacfar ach le diplómaí arna n-eisiúint ag údaráis na mBallstát AE agus le diplómaí arna n-aithint mar dhiplómaí coibhéiseacha ag comhlachtaí ábhartha na mBallstát AE. Má rinneadh an príomhstaidéar lasmuigh den Aontas Eorpach, ní mór go mbeadh cáilíocht an iarrthóra aitheanta ag comhlacht arna tharmligeán go hoifigiúil chun na críche sin ag ceann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh (amhail Aireacht Oideachais náisiúnta) agus ní mór doiciméad lena bhfianaítear é sin a chur ar fáil más rud é gur tugadh cuireadh chun agallaimh duit. Cuirfidh sé sin ar chumas an bhoird roghnúcháin leibhéal na gcáilíochtaí a mheasúnú go cruinn.

3. A bheith i dteideal a gceart iomlán mar shaoránaigh;
4. Aon dualgais a bheith comhlíonta acu i ndáil leis na hoibleagáidí a fhorchuirtear orthu de réir na ndlíthe maidir le seirbhís mhíleata;
5. Eolas cuimsitheach a bheith acu ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh agus eolas sásúil a bheith acu ar cheann eile de na teangacha sin a mhéid is gá chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh;
6. Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist³;
7. A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh⁴.

B) Critéir roghnúcháin

Má chomhlíonann siad na critéir incháilitheachta atá leagtha amach i gcuid A) *Critéir incháilitheachta*, déanfar measúnú ar iarratais na n-iarrthóirí ar bhonn na gcritéar roghnúcháin a leanas. Tabharfar cuireadh do na hiarrthóirí is oiriúnaí chun freastal ar agallamh.

Riachtanach

1. Céim ollscoile sa dlí;
2. Taithí oibre chruthaithe 3 bliana ar a laghad i ról dlí atá bainteach leis na cúraimí a ndéantar cur síos orthu i gCuid 2;
3. Taithí chruthaithe ar chomhairle dlí a chur ar fáil d'údaráis phoiblí náisiúnta nó d'institiúidí/chomhlachtaí/oifigí/Ghníomhaireachtaí AE nó d'Eagraíochtaí Idirnáisiúnta;
4. Taithí ghairmiúil ar dhoiciméid dlíthiúla, cinntí agus tuairimí a dhréachtú;
5. Ardchumas i mBéarla, idir scríofa agus labhartha.

Buntáisteach

1. Iarchéim a gnóthaíodh i réimse a bhaineann leis na cúraimí agus na dualgais thuasluaite;
2. Taithí ghairmiúil ábhartha ar Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais;
3. Taithí ghairmiúil ábhartha ar Dhlí an Aontais Eorpaigh um Sholáthar Poiblí agus ar an Rialachán Airgeadais agus na rialacha maidir lena chur i bhfeidhm;
4. Taithí ghairmiúil ábhartha i gcúrsaí dlí a bhaineann le sainordú na Gníomhaireachta.

³ Sula ndéanfar an ceapachán, iarrfar ar an iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi cruthúnas a sholáthar nach bhfuil taifead coiriúil aige nó aici.

⁴ Sula gceapfar é/í, cuirfidh duine d'oifigigh leighis na n-institiúidí scrúdú leighis ar an iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi ionas gur féidir le EASO a chinntiú go gcomhlíonann sé/sí an ceanglas atá sonraithe in Airteagal 28(e) de Rialachán Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh.



Meastóireacht le linn an phróisis agallaimh

Déanfar iarrthóirí a dtugtar cuireadh dóibh chuig an bpróiseas agallaimh (agallamh agus triail scríofa) a mheasúnú bunaithe ar na critéir riachtanacha agus is buntáistí a thuiriscítear sa Chuid seo⁵, agus na critéir bhreise a leanas a bhaineann leis an bpost:

1. Sárchumas i mBéarla, idir scríofa agus labhartha;
2. An cumas chun trealamh leictreonach oifige agus feidhmchláir leictreonacha oifige a úsáid (próiseáil focal, scarbhileoga, cur i láthair, cumarsáid leictreonach, an tIdirlíon, etc.).

Le linn an phróisis agallaimh, d'fhéadfaí measúnú a dhéanamh ar iarrthóirí ar bhonn na gcritéar a leanas freisin:

1. Sárscileanna anailíse mar aon leis an gcumas breithiúnais a dhéanamh atá stuama, loighciúil, agus áitithe go maith;
2. An cumas tascanna a chur in ord tosaíochta agus torthaí a sholáthar faoi bhrú;
3. An cumas oibriú i dtimpeallacht ilchultúrtha agus mar chuid d'fhoireann;
4. Sárscileanna réitigh fadhbanna mar aon le bheith dírithe ar an tseirbhís;
5. Scileanna an-mhaith cumarsáide agus idirbheartaíochta.

4. ROGHNÚ AGUS CEAPADH

Ba i mí Bealtaine 2010 a glacadh an Rialachán lena bhforáiltear an bunús dlí le haghaidh EASO (Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh L 132 an 29.5.2010).

Déanfaidh Coiste Roghnóireachta measúnú ar incháilitheacht iarrthóirí de réir chomhlíonadh na gcritéar incháilitheachta go léir faoin dáta deiridh le haghaidh iarratais a chur isteach.

Déanfar measúnú ar na hiarrthóirí incháilithe de réir na gcritéar roghnúcháin freisin. I ndiaidh an mheasúnaithe sin, féadfar cuireadh a thabhairt do na hiarrthóirí is fearr chun triail inniúlachta scríofa agus agallamh a dhéanamh, agus is i mBéarla a dhéanfar an triail agus an t-agallamh.

Beidh na comhphárteanna seo a leanas i gceist leis an agallamh:

- Cineálacha ginearálta cumais inniúlachta agus teanga a mhéid is gá chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh i gcomhréir le hAirteagal 12.2(e) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach (CEOS);
- Inniúlachtaí sonracha maidir le próifíl na n-iarratasóirí i gcomhréir leis na critéir roghnúcháin don Fhógra Folúntais Láithreach.

⁵ Más infheidhme. Déanfar cuid de na critéir roghnúcháin, nach féidir a thástáil le linn na céime agallaimh/tástála (mar shampla céimeanna iarchéime), a eisiamh ón measúnú le linn na céime agallaimh/tástála.



Beidh ar iarrthóirí a mbeidh cuireadh faighte acu freastal ar agallamh cóipeanna de na doiciméid atá liostaithe thíos a thabhairt leo:

- Doiciméad lena gcruthaítear a saoránacht (e.g. pas);
- Teastais lena bhfianaítear a gcáilíochtaí oideachais agus gairmiúla, go háirithe iad sin lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist;
- Fianaise dhoiciméadach ar a dtaithí ghairmiúil tar éis an dáta ar a bhfuair an t-iarrthóir an cháilíocht lena dtugtar rochtain ar an bpróifíl i gceist, lena gcuirtear in iúl go soiléir na dátaí tosaithe agus críochnaithe, cé acu a bhí an taithí lánaimseartha nó páirtaimseartha, agus cineál na ndualgas a cuireadh i gcrích.

Cuirfidh an Coiste Roghnóireachta gearrliosta d'iarrthóirí rathúla faoi bhráid an Údaráis Ceapacháin, a dhéanfaidh cinneadh ar cheapadh an iarrthóra rathúil agus ar liosta ionadaithe a bhunú don phost fógartha. Tabharfaidh iarrthóirí dá n-aire nach gcinnteofar earcaíocht trína n-áireamh ar an liosta ionadaithe. Beidh earcaíocht bunaithe ar an bhfáil ar phoist agus ar bhuiséad.

Beidh an liosta ionadaithe don phost seo bailí go dtí an 31 Nollaig 2019 agus féadfar é a shíneadh faoi rogha an Údaráis Ceapacháin.

Sula síneofar an Conradh, iarrfar ar an iarrthóir rathúil dul faoi scrúdú éigeantach leighis a dhéanfaidh duine d'oifigigh leighis na n-institiúidí chun EASO a shásamh go gcomhlíonann sé/sí ceanglas Airteagal 28(e) de Rialacháin Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach.

5. COMHDHEISEANNA

Cuireann EASO beartas comhdheiseanna i bhfeidhm agus glacann sé le hiarratais gan aon idirdhealú atá bunaithe ar aon fhoras amhail inscne, cine, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún, tuairimí polaitiúla nó aon tuairimí eile, ballraíocht i mionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois nó claonadh gnéasach.

6. COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Is é an Stiúrthóir Feidhmiúcháin a cheapfaidh an Gníomhaire Sealadach, ar mholadh ón gCoiste Roghnúcháin, tar éis an nós imeachta roghnúcháin.

Earcófar é/í mar Ghníomhaire Sealadach de bhun Airteagal 2(f) de na Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile go ceann tréimhse **5 bliana**, ar tréimhse í a fhéadfar a athnuachan. Assistenti/segretari nella gestione degli eventi, nella logistica, nella sicurezza e nella finanza Cuirfear an post mar Ghníomhaire Sealadach atá i gceist i ngrúpa **AD 6**.

Rachaidh an t-iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi faoi thréimhse phromhaidh thosaigh a mhairfidh naoi mí.



Cuimsítear sa phá do **Ghníomhaire Sealadach, AD 6 (céim 1)** buntuarastal de **EUR 5 416.58** arna ualú ag an gcomhéifeacht cheartúcháin (arb ionann í agus 90.2% i gcás Mhálta faoi láthair). Tá liúntais éagsúla, liúntais teaghlaigh agus easaoránachta san áireamh, ag gabháil leis an mbuntuarastal sin. Tá tuarastail na mball foirne faoi réir cháin an Aontais Eorpaigh a asbhaintear ag an bhfoinse. Tá baill foirne díolmhaithe ó cháin náisiúnta a íoc ar thuarastal agus is baill iad de scéimeanna slándála sóisialta agus pinsean an Aontais Eorpaigh.

Le tuilleadh faisnéise a fháil ar choinníollacha oibre Gníomhairí Sealadacha, féach CEOS:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

Is é **Cuan Vaileite (Málta)** an áit fostaíochta.

7. NÓS IMEACHTA IARRATAIS

Chun iarratais bhailí a dhéanamh, déanfaidh iarrthóirí na nithe seo a leanas:

- Úsáidfean an fhoirm iarratais oifigiúil atá curtha ar fáil ar láithreán gréasáin EASO. Ní mór an t-iarratas a bheith comhlánaithe i mBéarla, agus ní mór gach cuid a bheith comhlánaithe go hiomlán;
- Seolfar an t-iarratas trí ríomhphost chuig: applications@easo.europa.eu faoin spriocdháta;
- Ba cheart tagairt an fholúntais seo, agus sloinne an iarrthóra ina dhiaidh, a chur in iúl i líne ábhair an ríomhphoist.

Dícháileofar iarratais neamhiomlána agus caithfean leo mar iarratais neamh-incháilithe. Dícháileofar freisin iarrthóirí a úsáideann an t-iarratas céanna chun iarratas a dhéanamh ar níos mó ná post amháin.

Tabhair do d'aire, le do thoil, go bhféadfadh go mairfeadh an próiseas roghnúcháin roinnt míonna.

Iarrfar ar an iarrthóir a dtairgfear an post dó/di cóipeanna bunaidh nó deimhnithe dá d(h)ioplómaí oideachais agus dá t(h)eastais taithí gairmiúla a chur isteach.

Chun an próiseas roghnúcháin a éascú, is i mBéarla a bheidh an comhfhreagras ar fad a sheolfar chuig iarrthóirí maidir leis an bhfolúntas seo.

Níor cheart d'iarrthóirí dul i dteagmháil leis an gCoiste Roghnóireachta, go díreach nó go hindíreach, in aon imthosca maidir leis an earcaíocht seo. Coimeádann an tÚdarás Ceapacháin an ceart aige féin chun aon iarrthóir a thugann neamhaird ar an treoir seo a dhícháiliú.

Dáta deiridh:

Is é **an 31 Deireadh Fómhair 2019 ag 13.00** (am na Bruiséile) an dáta deiridh le hiarratais a thaisceadh. Ní thabharfaidh EASO aird ar aon iarratas a gheofar tar éis an dáta agus an ama sin.

Moltar go mór d'iarratasóirí **gan fanacht go dtí an lá deiridh** chun a n-iarratas a thaisceadh. Ní féidir an locht a chur ar EASO as moill ar bith i dtaisceadh iarratas de bharr deacrachtaí teicniúla nó aon fhachtóirí eile a d'fhéadfadh a theacht chun cinn.



Más rud é go n-aimsítear gur thug iarrthóir faisnéis bhréagach ag aon chéim den nós imeachta roghnúcháin, féadfaidh EASO an t-iarrthóir atá i gceist a dhícháiliú.

8. COSAINT SONRAÍ

Is é an cuspóir a bhaineann leis na sonraí a chuir an t-iarrthóir isteach a phróiseáil, iarratas/iarratais an iarrthóra a bhainistiú d'fhonn roghnú agus earcú féideartha a dhéanamh ag EASO.

Ní fhoilsíonn EASO ainmneacha na n-iarrthóirí rathúla ar na liostaí ionadaithe go poiblí. Mar sin féin, d'fhéadfadh, chun críocha earcaíochta agus chun críocha gaolmhara pleanála, go mbeadh rochtain ag baill d'fhoireann bhainistíochta EASO ar liostaí ionadaithe agus, i gcásanna sonracha, ar fhoirm iarratais iarrthóra (gan doiciméid tacaíochta, atá á gcoimeád faoi rún ag an rannóg pearsanra). Coimeádtar comhaid iarratais iarrthóirí neamhearcaithe ar feadh dhá bhliain ó dháta éaga an liosta ionadaithe, agus scriostar iad ina dhiaidh sin.

Próiseálfar an fhaisnéis phearsanta a iarrtar de réir [Rialachán \(AE\) 2018/1725](#) ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha aonair a chosaint i dtaca le sonraí pearsanta a bheith á bpróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí AE agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE Téacs atá ábhartha do LEE.

9. NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC

De bhun Airteagal 90(2) de Rialachán Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais, féadfaidh iarrthóir gearán a chur isteach i gcoinne gnímh a bhfuil dochar á dhéanamh aige dó/di. Ní mór an gearán a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

An Stiúrtóir Feidhmiúcháin

An Oifig Tacaíochta Eorpach do Chúrsaí Tearmainn

MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917

Málta

Sa chás go ndiúltaítear don ghearán, de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus Airteagal 91 de Rialachán Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile, féadfaidh iarrthóir athbhreithniú breithiúnach ar an ngníomh a iarraidh. Ní mór an t-achomharc a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

Cúirt Bhreithiúnais an Aontais Eorpaigh

Rue du Fort Niedergrünwald

L-2925 Lucsamburg

Lucsamburg

Má chreideann tú go raibh drochriarachán i gceist, féadfaidh tú gearán a thaisceadh leis an Ombudsman Eorpach laistigh de dhá bhliain ón dáta ar tháinig tú chun fios a bheith agat i dtaobh na bhfóras ar a bhfuil an gearán sin bunaithe (féach <http://www.ombudsman.europa.eu>), nó féadfaidh tú scríobh chuig:



An tOmbudsman Eorpach
1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
An Fhrainc

Tabhair do d'aire, le do thoil, nach bhfuil d'éifeacht ag an tréimhse a luaitear in Airteagal 90 agus in Airteagal 91 de Rialachán Foirne Oifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile le haghaidh gearáin a thaisceadh nó achomharc a chur isteach de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh a fhionraí.