



**Euroopan turvapaikka-asioiden tukivirastossa (EASO) olevaa avointa toimea koskeva ulkoinen ilmoitus**

**Viite: EASO/2019/TA/026**

<b>Tehtävänimike</b>	<b>Oikeudellinen neuvonantaja</b>
<b>Sopimuksen tyyppi</b>	<b>Väliaikainen toimihenkilö</b>
<b>Tehtäväryhmä ja palkkaluokka</b>	<b>AD 6</b>

**1. KEITÄ OLEMME**

Asetuksella (EU) N:o 439/2010<sup>1</sup> perustettu turvapaikka-asioiden tukivirasto (jäljempänä "EASO") lujittaa Euroopan unionin (EU) jäsenvaltioiden välistä käytännön yhteistyötä turvapaikka-asioissa, edistää Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän täytäntöönpanoa ja antaa tukea niille jäsenvaltioille, joiden turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmiin kohdistuu erityisiä paineita.

EASO keskittyy erityisesti kolmeen päätehtävään:

1. jäsenvaltioiden välisen turvapaikka-asioita koskevan käytännön yhteistyön tukeminen, jonka tärkeimpiä välineitä ovat koulutus, laatua edistävät toimet, alkuperämaatiedot (COI), tilastot ja analyysit, erityisasiantuntijaverkostot ja käytännön yhteistyötä edistävät työpajat sekä aihekohtainen tuki, joka liittyy ilman huoltajaa oleviin alaikäisiin, ihmiskauppaan ja sukupuolinäkökulmaan;
2. erityisten paineiden kohteeksi joutuneiden jäsenvaltioiden tukeminen antamalla kiireellistä tukea sekä lähettämällä turvapaikkatukiryhmiä avustamaan EU:n jäsenvaltioita turvapaikkahakemusten hallinnoinnissa ja tarvittavien vastaanottopalvelujen käyttöönotossa;
3. Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän täytäntöönpanon edistäminen keräämällä ja vaihtamalla tietoja parhaista käytännöistä, laatimalla vuosittain turvapaikkatilannetta koskevan kertomuksen, joka kattaa EU:n jäsenvaltioiden turvapaikkamenettelyt, ja hyväksymällä teknisiä asiakirjoja turvapaikka-asioita koskevan unionin uuden säännösten täytäntöönpanosta.

EASOn toimipaikka sijaitsee Vallettan satamassa (Maltassa).

<sup>1</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 439/2010, annettu 19. toukokuuta 2010 (EUVL L 132, 25.5.2010, s. 11).



## 2. MITÄ TARJOAMME

Oikeudellinen neuvonantaja työskentelee toimeenpanevasa toimistossa ja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. asianmukaisten ja tuloksiin keskittyvien oikeudellisten analyysien ja neuvojen esittäminen oikeudellisten, hallinnollisten ja poliittisten veloitteiden noudattamisen varmistamiseksi, erityisesti henkilöstöressurssien (henkilöstösäännöt ja henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot), hankintojen ja sopimusten hallinnoinnin, rahoituksen (varainhoitoasetus), toimielinten välisten kysymysten, tieto- ja viestintätekniikan sekä teollis- ja tekijänoikeuksien alalla;
2. oikeudellisen tuen antaminen mallien, ohjeiden, sisäisten sääntöjen, täytäntöönpanosääntöjen, menettelyjen, toimintaohjeiden tai päätösten laadinnan yhteydessä;
3. tuen antaminen oikeudenkäynneissä ja ennen oikeudenkäyntejä sekä oikeudellisten riskien arvioinnissa;
4. lausuntojen, raporttien ja valmisteluasiakirjojen laatiminen oikeudellisista kysymyksistä, jotka liittyvät viraston päivittäiseen toimintaan sekä sovellettavien sääntöjen ja toimintalinjojen täytäntöönpanoon;
5. Euroopan unionin tuomioistuimen oikeuskäytännön seuraaminen viraston kannalta olennaisilla aloilla ja raportointi viimeaikaisesta kehityksestä;
6. lainopillisen tutkimuksen tekeminen viraston toimeksiantoan kuuluvilla aloilla;
7. oikeustoimikelpoisuuden tukeminen, mukaan lukien sisäisten asiakirjojen ja prosessien valmistelu sekä esitysten pitäminen;
8. muut esimiehen osoittamat yksikön edun mukaiset tehtävät.

## 3. MINKÄLAISTA HENKILÖÄ ETSIMME

### A) Kelpoisuusvaatimukset

Hakija katsotaan valintakelpoiseksi, jos hän täyttää seuraavat muodolliset vaatimukset hakuajan päättyessä:

1. korkeakoulutasoinen koulutus, jonka tavanomainen kesto on vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus<sup>2</sup>, sekä tutkinnon jälkeen hankittu vähintään kolmen vuoden työkokemus kyseiseltä alalta;

---

<sup>2</sup> Vain EU:n jäsenvaltion viranomaisten antamat ja asiaankuuluvan EU:n jäsenvaltion elimen vastaaviksi tunnustamat todistukset hyväksytään. Jos pääopinnot on suoritettu Euroopan unionin ulkopuolella, Euroopan unionin jonkin jäsenvaltion tähän tarkoitukseen virallisesti nimetyn elimen (esimerkiksi kansallisen opetusministeriön) on pitänyt tunnustaa hakijan tutkinto, ja sen todistava asiakirja on toimitettava, jos hakija kutsutaan haastatteluun. Näin valintalautakunta voi arvioida tarkasti tutkinnon tason.

2. hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion, Liechtensteinin, Norjan tai Sveitsin kansalainen;
3. hakija on täysivaltainen kansalainen;
4. hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuutensa;
5. hakijalla on yhden Euroopan unionin virallisen kielen perusteellinen taito ja toisen virallisen EU-kielen tyydyttävä taito, joka on riittävä toimen sisältämien tehtävien hoitamiseen;
6. hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset<sup>3</sup>;
7. hakija on fyysisesti riittävän hyvässä kunnossa toimeen liittyvien tehtävien hoitamiseksi<sup>4</sup>.

## B) Valintaperusteet

Seuraavassa esitetään valintaperusteet, joiden perusteella arvioidaan niiden hakijoiden hakemukset, jotka täyttävät kohdassa A) *Kelpoisuusvaatimukset* ilmoitetut kriteerit. Sopivimmat hakijat kutsutaan haastatteluun.

### Tärkeää

1. oikeustieteen alan korkeakoulututkinto;
2. todistettu kokemus vähintään kolmen vuoden työskentelystä kohdassa 2 kuvattuihin tehtäviin liittyvässä oikeusalan toimessa;
3. työkokemus lainopillisen neuvonnan antamisesta kansallisille julkisille viranomaisille tai EU:n toimielimille, elimille, toimistoille ja virastoille tai kansainvälisille järjestöille;
4. työkokemus oikeudellisten asiakirjojen, päätösten ja lausuntojen laatimisesta;
5. englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

### Eduksi luettavat valintaperusteet

1. tutkinnon jälkeinen koulutus edellä lueteltujen tehtävien ja velvollisuuksien kannalta keskeisellä alalla;
2. asiaankuuluva työkokemus Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavista henkilöstösäännöistä ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavista palvelussuhteen ehtoista;
3. asiaankuuluva työkokemus Euroopan unionin julkisia hankintoja koskevasta lainsäädännöstä sekä varainhoitoasetuksesta ja sen soveltamissäännöistä;
4. asiaankuuluva työkokemus viraston toimeksiantoon liittyvistä oikeudellisista asioista.

<sup>3</sup> Valinnassa menestyneen hakijan on ennen nimitystä toimitettava rikosrekisteriote, jossa ei ole merkintöjä.

<sup>4</sup> Yksi toimielinten lääkäreistä tekee valituksi tulleelle hakijalle lääkärintarkastuksen ennen nimittämistä, jotta virasto voi varmistaa, että hakija täyttää Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 28 artiklan e alakohdan vaatimuksen.



### Arviointi haastatteluvaiheen aikana

Haastatteluvaiheeseen (haastattelu ja kirjallinen koe) kutsuttavia hakijoita arvioidaan tässä kohdassa<sup>5</sup> kuvattujen tärkeiden ja eduksi luettavien perusteiden sekä seuraavien lisäperusteiden pohjalta:

1. englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito;
2. valmiudet käyttää sähköisiä toimistolaitteita ja sovelluksia (tekstinkäsittelyä, laskentataulukkoja, esitystyökaluja, sähköistä viestintää, internetiä jne.).

Haastatteluvaiheen aikana hakijoita voidaan arvioida myös seuraavien kriteerien perusteella:

1. erinomaiset analyttiset taidot ja kyky tehdä vakuuttavia, loogisia ja hyvin perusteltuja arvioita;
2. kyky asettaa työt tärkeysjärjestykseen ja tehdä ne paineen alaisena;
3. kyky työskennellä monikulttuurisessa ympäristössä ja ryhmässä;
4. erinomaiset ongelmanratkaisutaidot ja palveluhenkinen asenne;
5. erittäin hyvät viestintä- ja neuvottelutaidot.

#### **4. VALINTA JA NIMITTÄMINEN**

EASOn oikeusperustan muodostava asetus on annettu toukokuussa 2010 (Euroopan unionin virallinen lehti L 132, 29.5.2010).

Valintalautakunta arvioi hakijoiden kelpoisuuden sen perusteella, täyttävätkö nämä kaikki kelpoisuusvaatimukset hakemusten viimeiseen jättöpäivään mennessä.

Kelpoisuusvaatimukset täyttävien hakijoiden hakemuksia arvioidaan myös valintaperusteiden nojalla. Tämän arvioinnin perusteella parhaiksi katsotut hakijat voidaan kutsua kirjalliseen osaamista mittaavaan kokeeseen ja haastatteluun, joka pidetään englanniksi.

Haastattelussa arvioidaan seuraavia tekijöitä:

- yleinen soveltuvuus ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan e alakohdan mukainen toimeen liittyvien tehtävien hoitamiseen riittävä kielitaito;
- tämän hakuilmoituksen valintaperusteiden mukaiset erityistaidot, jotka liittyvät hakijan profiiliin.

Haastatteluun kutsutun hakijan on tuotava mukanaan seuraavien asiakirjojen jäljennökset:

- kansalaisuuden osoittava asiakirja (esim. passi);

<sup>5</sup> Soveltuvien osin. Joitakin valintaperusteita, joita ei voida testata haastattelu-/koevaiheessa (esimerkiksi jatko-opintoja), ei oteta huomioon arvioinnissa haastattelu-/koevaiheen aikana.



- koulutusta ja ammatillista pätevyyttä koskevat todistukset ja erityisesti kyseessä olevan profiilin kannalta olennaiset todistukset;
- kyseessä olevan profiilin edellyttämän pätevyyden saavuttamisen jälkeen hankittua työkokemusta koskevat asiakirjat, joista käy selvästi ilmi työn alkamis- ja päättymispäivät, työn kokoaikaisuus tai osa-aikaisuus ja suoritettujen tehtävien luonne.

Valintalautakunta ehdottaa hyväksytyjen hakijoiden esivalintalistaa nimittävälle viranomaiselle, joka päättää valituksi tulleen hakijan nimittämisestä ja varallaololuettelon laatimisesta ilmoitettua tointa varten. Hakijan on syytä ottaa huomioon, ettei varallaololuetteloon pääsy takaa palvelukseen ottamista. Palvelukseen ottaminen riippuu siitä, onko toimia avoimina ja onko määrärahoja käytettävissä.

Tätä tointa koskeva varallaololuettelo on voimassa 31. joulukuuta 2019 saakka, ja sen voimassaoloaikaa voidaan pidentää nimittävän viranomaisen harkinnan mukaan.

Ennen työsopimuksen allekirjoittamista toimielimen asiantuntijalääkäri tekee valituksi tulleelle hakijalle lääkärintarkastuksen sen varmistamiseksi, että hän täyttää Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 28 artiklan e alakohdan edellytykset.

## 5. YHTÄLÄISET MAHDOLLISUUDET

EASO noudattaa yhtäläisten mahdollisuuksien politiikkaa ja vastaanottaa hakemuksia katsomatta sukupuoleen, rotuun, ihonväriin tai etniseen taikka yhteiskunnalliseen alkuperään, geneettisiin ominaisuuksiin, kieleen, uskontoon tai poliittisiin tai muihin mielipiteisiin, kansalliseen vähemmistöön kuulumiseen, varallisuuteen, syntyperään, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen.

## 6. PALVELUSSUHTEN EHDOT

Valintamenettelyn jälkeen pääjohtaja nimittää väliaikaisen toimihenkilön valintalautakunnan suosituksesta.

Valituksi tuleva hakija nimitetään unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti väliaikaiseksi toimihenkilöksi **viiden vuoden** toimikaudeksi, joka voidaan uusia. Kyseessä oleva väliaikaisen toimihenkilön toimi kuuluu palkkaluokkaan **AD 6**.

Palkattaviin henkilöihin sovelletaan yhdeksän kuukauden koeaikaa.

**Väliaikaisen toimihenkilön, AD 6 (palkkataso 1)**, palkka koostuu **5 416,58 euron peruspalkasta**, johon sovelletaan korjauskerrointa (Maltan osalta nykyään 90,2 %) ja johon lisätään erilaisia korvauksia ja lisiä, esimerkiksi ulkomaankorvaus ja perhelisä. Työntekijöiden palkoista peritään ennakonpidätyksenä Euroopan unionin veroa. Palkoista ei pidetä kansallista veroa. Työntekijät kuuluvat EU:n sosiaaliturva- ja eläkejärjestelmiin.

Lisätietoja väliaikaisten toimihenkilöiden työehdoista on unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa osoitteessa

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:FI:PDF>

Työpaikka sijaitsee **Vallettan satamassa Maltalla**.



## 7. HAKUMENETTELY

Jotta hakemus voitaisiin ottaa huomioon,

- hakijan on käytettävä EASOn verkkosivustolla olevaa virallista hakulomaketta. Hakemus on tehtävä englannin kielellä ja kaikki osat on täytettävä täydellisesti;
- Hakemus on lähetettävä määräaikaan mennessä sähköpostitse osoitteeseen [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu);
- Sähköpostiviestin otsikkokentässä on mainittava tämän avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Puutteelliset hakemukset hylätään ja katsotaan kelpaamattomiksi. Samoin hylätään hakijat, jotka hakevat useampaa kuin yhtä tointa samalla hakemuksella.

Valintaprosessi voi kestää useita kuukausia.

Hakijoita, joille tarjotaan tointa, pyydetään toimittamaan alkuperäiset tutkintotodistukset ja työtodistukset tai niiden oikeaksi todistetut jäljennökset.

Valintaprosessin helpottamiseksi kaikki tätä tointa koskeva yhteydenpito käydään englanniksi.

Hakijan ei tule missään olosuhteissa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakuntaan tähän rekrytointimenettelyyn liittyvissä asioissa. Nimittävällä viranomaisella on oikeus sulkea valintamenettelyn ulkopuolelle hakija, joka rikkoo tätä ohjetta.

### **Hakemusten jättämisen määräaika:**

Hakemusten jättämisen määräaika on **31. lokakuuta 2019 klo 13.00** (Brysselin aikaa). EASO ei ota huomioon hakemuksia, jotka on saatu määräajan päättymisen jälkeen.

Hakemusten toimittamista **ei pidä jättää viimeiseen päivään**. EASO ei ole vastuussa hakemusten lähettämistä koskevista viivästyksistä, jotka johtuvat teknisistä ongelmista tai muista mahdollisista esiin tulevista tekijöistä.

**Jos menettelyn missä tahansa vaiheessa todetaan, etteivät hakijan ilmoittamat tiedot pidä paikkaansa, kyseisen hakijan hyväksyminen valintamenettelyyn mitätöidään.**

## 8. TIETOSUOJA

Hakijan toimittamien tietojen käsittelyn tarkoituksena on tutkia hakijan hakemus (hakemukset) mahdollisen valinnan tekemiseksi ja EASOn palvelukseen otettavan hakijan valitsemiseksi.

EASO ei julkista varallaololuettelon valittujen hakijoiden nimiä. On kuitenkin mahdollista, että EASOn johtoryhmän jäsenet voivat saada rekrytointia ja siihen liittyvää suunnittelua varten varallaololuettelon ja erityistapauksissa hakijan hakulomakkeen (ilman todistusasiakirjoja, jotka henkilöstöosasto pitää salassa). Valinnan ulkopuolelle jääneiden hakijoiden hakuasiakirjat säilytetään kahden vuoden ajan varallaololuettelon voimassaolon päättymisestä lukien, minkä jälkeen ne hävitetään.



Pyydetty henkilötiedot käsitellään luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta 23 päivänä lokakuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (ETA:n kannalta merkityksellinen teksti) [\(EU\) 2018/1725](#) mukaisesti.

## 9. MUUTOKSENHAKU

Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 90 artiklan 2 kohdan nojalla hakija voi tehdä valituksen häneen haitallisesti vaikuttaneesta toimenpiteestä. Valitus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä, jona päätös on annettu tiedoksi, seuraavaan osoitteeseen:

**The Executive Director  
European Asylum Support Office  
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917  
Malta**

Jos valitus hylätään, hakija voi Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan nojalla ja Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 91 artiklan nojalla pyytää toimen laillisuuden tutkimista. Muutoksenhakupyynnön on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä, jona päätös on annettu tiedoksi, seuraavaan osoitteeseen:

**Euroopan unionin tuomioistuin  
Rue du Fort Niedergrünwald  
L-2925 Luxembourg  
Luxembourg**

Jos hakija katsoo, että kyse on hallinnollisesta epäkohdasta, hän voi tehdä kantelun Euroopan oikeusasiamiehelle kahden vuoden kuluessa siitä, kun hakijalle on esitetty seikat, joihin kantelu perustuu (katso <http://www.ombudsman.europa.eu>), tai kirjoittaa osoitteeseen

**Euroopan oikeusasiamies  
1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403  
F-67001 Strasbourg Cedex  
Ranska**

Hakijan tulee ottaa huomioon, että Euroopan oikeusasiamiehelle tehtävä kantelu ei vaikuta määräaikaan, joka on asetettu muutoksenhauille Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 90 ja 91 artiklassa, eikä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan mukaisen kanteen nostamisen määräaikaan.