



Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti (EASO) asutuseväline vaba ametikoha teade

VIIDE: EASO/2019/TA/026

Ametinimetus	õigusametnik
Lepingu liik	ajutine teenistuja
Tegevusüksus ja palgaaste:	AD 6

1. TUGIAMET

Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiamet (EASO), mis asutati määrusega (EL) nr 439/2010¹, suurendab Euroopa Liidu liikmesriikide praktilist koostööd varjupaigaküsimustes, edendab Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamist ning toetab liikmesriike, kelle varjupaiga- ja vastuvõtusüsteem on sattunud erilise surve alla.

Konkreetselt keskendub EASO kolmele järgmisele põhiülesandele:

1. liikmesriikide praktilise koostöö toetamine varjupaigaküsimustes peamiselt koolituse, kvaliteeditegevuse, päritoluriigi teabe, statistika ja analüüsi, eri eksperdivõrgustike, praktilise koostöö seminaride ning valdkondliku toetuse kaudu saatjata alaealiste, inimkaubanduse ja sooküsimuste valdkonnas;
2. erilise surve alla sattunud liikmesriikide toetamine, pakkudes eriolukorra toetust, sealhulgas lähetades varjupaigatugirühmi, et abistada Euroopa Liidu liikmesriike varjupaigataotluste haldamisel ning sobivate vastuvõturajatiste kasutuselevõtul;
3. Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamisele kaasaaitamine, kogudes ja vahetades teavet parimate tavade kohta, koostades kogu liikmesriikide varjupaigamenetlust hõlmavaid Euroopa Liidu varjupaigavaldkonna olukorra aastaaruandeid ning võttes vastu Euroopa Liidu uue varjupaigaõigustiku rakendamise tehnilisi dokumente.

EASO peakorter asub Vallettas (Malta).

¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 19. mai 2010. aasta määrus (EL) nr 439/2010 (ELT L 132, 25.5.2010, lk 11).



2. VABA AMETIKOHT

Õigusametnik hakkab tööle juhtimistoe büroos ja täidab järgmisi tööülesandeid:

1. esitab usaldusväärseid tulemustele suunatud õigusanalüüse ja -nõuandeid, et tagada õigus-, haldus- ja poliitikaalaste kohustuste täitmine, eelkõige seoses personalijuhtimise (personalieeskirjad ja liidu muude teenistujate teenistustingimused), hanke- ja lepinguhalduse, finantsküsimuste (finantsmäärus), institutsioonidevaheliste küsimuste, IKT ja intellektuaalomandiõigustega;
2. pakub õigusabi mallide, suuniste, sisekorraeeskirjade, rakenduseeskirjade, menetluste, poliitikapõhimõtete või otsuste kavandite koostamisel;
3. pakub tuge kohtumenetlustes ja kohtueelsetes menetlustes ning õigusriskide hindamisel;
4. koostab arvamusi, aruandeid ja töödokumente tugiameti igapäevatööst ning kehtivate eeskirjade ja poliitikapõhimõtete rakendamisest tulenevate õigusprobleemide kohta;
5. hoiab end kursis Euroopa Liidu Kohtu kohtupraktikaga tugiameti seisukohast olulistes valdkondades ning teatab uusimatest suundumustest;
6. teeb õigusuuringuid tugiameti pädevusse jäävates valdkondades;
7. pakub tuge õigusvõime tagamisel, sh sisedokumentide ja -protsesside väljatöötamisel ja ettekannete tegemisel;
8. täidab kõiki muid ülesandeid, mida otsene ülemus talle teenistuse huvides määrab.

3. SOBIV KANDIDAAT

A) Sobivuskriteeriumid

Kandidaadid, kes soovivad osaleda valikumenetluses, peavad avalduste esitamise tähtpäevaks vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

1. Kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud² vähemalt 3-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele, ning pärast ülikoolidiplomi saamist vähemalt 3-aastane asjakohane töökogemus;
2. Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi, Liechtensteini, Norra või Šveitsi kodakondsus;
3. Kandidaadil on kõik kodanikuõigused;

² Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on välja antud Euroopa Liidu ametiasutustes või mille kohta Euroopa Liidu liikmesriikide ametiasutused on väljastanud samaväärsuse tõendid. Kui põhiõpingud toimusid väljaspool Euroopa Liitu, peab kandidaadi kvalifikatsioon olema tunnustanud ametiasutus, mida Euroopa Liidu liikmesriik on selleks ametlikult volitanud (näiteks liikmesriigi haridusministeerium), ning töövestlusel tuleb esitada seda kinnitav dokument. See võimaldab valikukomisjonil kvalifikatsioonide taset täpselt hinnata.



4. Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused;
5. Kandidaat oskab üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel ja teist Euroopa Liidu ametlikku keelt ametikohustuste täitmiseks vajalikul rahuldaval tasemel;
6. Kandidaadil on ametiülesannete täitmiseks vajalikud isikuomadused³;
7. Kandidaat on füüsiliselt võimeline oma ametikohustusi täitma⁴.

B) Valikukriteeriumid

Kui punktis A („Sobivuskriteeriumid“) loetletud kriteeriumid on täidetud, hinnatakse avaldusi järgmiste valikukriteeriumide alusel. Sobivaimad kandidaadid kutsutakse töövestlusele.

Kohustuslikud kriteeriumid

1. Õigusteaduse akadeemiline kraad;
2. vähemalt 3-aastane tõendatud töökogemus juriidilisel ametikohal, mis on otseselt seotud 2. jaotises kirjeldatud ülesannetega;
3. töökogemus seoses liikmesriikide ametiasutuste või ELi institutsioonide, organite ja asutuste või rahvusvaheliste organisatsioonide juriidilise nõustamisega;
4. õigusdokumentide, otsuste ja arvamuste koostamise kogemus;
5. suurepärase kirjalik ja suuline inglise keele oskus.

Soovituslikud nõuded

1. Magistrikraad eelnimetatud ülesannete ja kohustustega seotud valdkonnas;
2. asjakohane töökogemus Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste valdkonnas;
3. asjakohane töökogemus Euroopa Liidu riigihankeõiguse ning finantsmääruse ja selle kohaldamiseeskirjade valdkonnas;
4. asjakohane töökogemus tugiameti volitustega seotud õigusküsimuste valdkonnas.

³ Enne ametisse nimetamist palutakse edukal kandidaadil tõendada karistusregistri kannete puudumist.

⁴ Enne ametisse nimetamist peab edukas kandidaat läbima asutuse meditsiinitöötaja juures arstliku läbivaatuse, et EASO võiks olla kindel, et kandidaat vastab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punkti e nõudele.



Hindamine töövestlusel

Töövestlusele (vestlus ja kirjalik test) kutsutud kandidaate hinnatakse käesolevas jaotises esitatud kohustuslike ja soovitatavate kriteeriumide⁵ ning alljärgnevate ametikohaga seotud lisakriteeriumide alusel:

1. suurepärase kirjalik ja suuline inglise keele oskus;
2. oskus kasutada kontoriseadmeid ja -rakendusi (tekstitöötlus, tabelarvutus, esitlused, elektrooniline suhtlus, internet jt).

Samuti võidakse kandidaate töövestlusel hinnata järgmiste kriteeriumide alusel:

1. suurepärase analüüsioskus ning võime veenvalt, loogiliselt ja hästi sõnastatult argumenteerida;
2. oskus tööülesandeid prioriseerida ja täita neid pingelises olukorras;
3. oskus töötada mitmekultuurilises keskkonnas ja meeskonnas;
4. suurepäraseid probleemilahendusoskused ja teenistusvalmidus;
5. väga hea suhtlus- ja läbirääkimisoskus.

4. VALIMINE JA AMETISSE NIMETAMINE

EASO õigusliku aluse kehtestanud määrus võeti vastu mais 2010 (ELT L 132, 29.5.2010).

Kandidaatide kõlblikkust hindab valikukomisjon lähtuvalt kõigile kõlblikkuskriteeriumidele vastavusest avalduste esitamise tähtpäeval.

Kõlblike kandidaatide avaldusi hinnatakse ka valikukriteeriumide alusel. Hindamise järel võidakse kutsuda parima tulemuse saanud kandidaadid kirjalikule pädevuskatsele ja töövestlusele, mis peetakse inglise keeles.

Töövestlus koosneb järgmistest osadest:

- üldine sobivus ja keeleoskused ülesannete täitmiseks vajalikul tasemel vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punktile e;
- konkreetsed pädevused kandidaatide profiilides lähtuvalt käesolevas vaba ametikoha teates kirjeldatud valikukriteeriumidest.

Vestlusele kutsutud kandidaadid peavad kaasa võtma järgmiste dokumentide koopiad:

- kodakondsust tõendav dokument (nt pass);

⁵ Kui see on kohaldatav. Vestluse / kirjaliku testi hindamisprotsessist jäetakse välja teatud valikukriteeriumid, mida ei ole võimalik vestluse / kirjaliku testi etapis hinnata (nt magistrikraadi olemasolu).

- tõendid, mis kinnitavad haridus- ja kutsekvalifikatsioone, eriti neid, mis annavad juurdepääsu asjaomasele profiilile;
- dokumentaalsed tõendid kandidaadi töökogemusest pärast kuupäeva, mil kandidaat sai asjaomasele profiilile ligipääsu andva kvalifikatsiooni, millel on selgelt näidatud algus- ja lõppkuupäev, täis- või osajaga töötamine ning täidetud ülesannete iseloom.

Valikukomisjon esitab edukate kandidaatide lühinimekirja ametisse nimetavale asutusele, kes otsustab eduka kandidaadi ametisse nimetamise ning väljakuulutatud ametikoha reservnimekirja koostamise. Kandidaadid võtavad teadmiseks, et reservnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Töölevõtmine sõltub ametikohtade ja eelarve olemasolust.

Käesoleva ametikoha reservnimekiri kehtib 31. detsembrini 2019 ning seda võib ametisse nimetava asutuse äranägemisel pikendada.

Enne lepingu allkirjastamist tuleb edukal kandidaadil läbida kohustuslik arstlik läbivaatus asutuse meditsiinitöötaja juures, et EASO võiks olla kindel, et kandidaat vastab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punkti e nõudele.

5. VÕRDESED VÕIMALUSED

EASO rakendab võrdsete võimaluste poliitikat ning võtab vastu avaldusi kõigilt, olenemata kandidaadi soost, rassist, nahavärvusest, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, geneetilistest omadustest, keelest, usutunnistusest, poliitilistest või muudest veendumustest, rahvusvähemusse kuulumisest, varalisest seisundist, sünnipärasest, puudest, vanusest või seksuaalsest sättumusest.

6. TÖÖLEVÕTMISE TINGIMUSED

Ajutise teenistuja nimetab ametisse tegevdirektor valikukomisjoni soovitusel pärast valikumenetlust.

Ta võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel **5-aastaseks** perioodiks, mida võib pikendada. See ajutise teenistuja ametikoht kuulub tegevusüksusesse **AD 6**.

Tööle võetud edukad kandidaadid läbivad alguses 9-kuulise katseaja.

Palgaastme AD 6 (1. palgajärk) ajutise teenistuja tasu koosneb **5416,58 euro suurusest põhipalgast**, mida kaalutakse paranduskoefitsiendiga (Malta jaoks praegu 90,2%) ning millele lisanduvad mitmesugused toetused, sealhulgas kodumaalt eemalviibimise toetus ja peretoetused. Töötajate töötasust peetakse kinni Euroopa Liidu maks. Töötajate töötasu ei kuulu liikmesriikides maksustamisele ning nad kuuluvad Euroopa Liidu sotsiaalkindlustus- ja pensioniskeemidesse.

Ajutiste teenistujate töötingimuste lisateave on Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:ET:PDF>

Töökoht asub **Vallettas (Malta)**.



7. AVALDUSTE ESITAMINE

Et avaldus oleks kehtiv, peab kandidaat:

- kasutama EASO veebilehel olevat ametlikku avaldusvormi; avaldus tuleb täita inglise keeles ning kõik osad tuleb täita täielikult;
- saatma avalduse tähtpäevaks e-postiga aadressil applications@easo.europa.eu;
- e-kirja teemareale tuleb märkida konkursi viide ja kandidaadi perekonnanimi.

Mittetäielikud avaldused diskvalifitseeritakse ja neid käsitatakse mittekõlblikena. Samuti diskvalifitseeritakse kandidaadid, kes kandideerivad sama avaldusega mitmele ametikohale.

NB! Valikumenetlus võib kesta mitu kuud.

Kandidaadid, kellele ametikohta pakutakse, peavad esitama haridust tõendavate diplomite ja töökogemuse tõendite originaalid või kinnitatud koopiad.

Valikumenetluse hõlbustamiseks toimub kogu käesoleva vaba ametikohaga seotud kirjavahetus kandidaatidega inglise keeles.

Kandidaadid ei tohi käesoleva töölevõtmisega seoses mitte mingil juhul pöörduda otseselt ega kaudselt valikukomisjoni liikmete poole. Ametisse nimetav asutus jätab endale õiguse diskvalifitseerida iga kandidaat, kes seda juhist eirab.

Tähtaeg

Avalduste esitamise tähtpäev on **31. oktoober 2019 kell 13.00** (Brüsseli aja järgi). Pärast seda kuupäeva ja kellaaega saadud avaldusi EASO ei arvesta.

Kandidaatidel soovitatakse tungivalt **mitte oodata avalduste esitamisega tähtaja viimase päevani**. EASO ei vastuta tehnilistest probleemidest või võimalikest muudest teguritest tingitud viivituste eest avalduste esitamisel.

Kui kandidaat on esitanud mõnes valikumenetluse etapis valetavet, on EASO-l õigus kõnealune kandidaat diskvalifitseerida.

8. ANDMEKAITSE

Kandidaadi esitatud andmete töötlemise eesmärk on hallata kandidaadi avaldust (avaldusi) võimalikuks eelvalikuks ja EASOs töölevõtmiseks.

EASO ei avalda reservnimekirja kantud edukate kandidaatide nimesid. On siiski võimalik, et töölevõtmise ja seonduva planeerimise eesmärgil saavad EASO juhtkonna liikmed juurdepääsu reservnimekirjadele ning konkreetsel juhtudel kandidaadi avaldusvormile (ilma tõendavate dokumentideta, mida säilitab konfidentsiaalselt personaliosakond). Nende kandidaatide toimikuid, keda tööle ei võetud, säilitatakse kaks aastat alates reservnimekirja koostamise kuupäevast, misjärel need hävitatakse.



Isikuandmeid, mida amet kandidaatidelt küsib, töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrusele ([EL 2018/1725](#)) (mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (EMPs kohaldatav tekst)).

9. KAEBUSTE ESITAMINE

Kui kandidaadi arvates on konkreetne otsus kahjustanud tema huve, võib ta esitada Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõike 2 alusel kaebuse. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

**The Executive Director
European Asylum Support Office
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917
Malta**

Kaebuse tagasilükkamise korral võib kandidaat vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ja Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 nõuda otsuse kohtulikku läbivaatamist. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

**Court of Justice of the European Union
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxembourg
Luksemburg**

Kui kandidaat kahtlustab haldusomavoli, võib ta esitada kaebuse Euroopa Ombudsmanile kahe aasta jooksul pärast kaebuse aluseks olevatest asjaoludest teadasaamist (vt <http://www.ombudsman.europa.eu>) või kirjutades aadressil:

**European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Prantsusmaa**

Palun arvestage, et kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile ei peata Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklites 90 ja 91 sätestatud kaebuse esitamise tähtaega ega otsuse edasikaebamise tähtaega Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel.