



Обява за открит конкурс за свободна длъжност в Европейската служба за подкрепа в областта на убежището (EASO)

Референтен номер: EASO/2019/ТА/026

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Наименование на длъжността | Служител по правните въпроси |
| Вид на договора | Срочно нает служител |
| Функционална група/степен | AD 6 |

1. НИЕ СМЕ

Европейската служба за подкрепа в областта на убежището (наричана по-нататък „EASO“), създадена с Регламент № 439/2010¹, работи за засилване на практическото сътрудничество в областта на убежището между държавите — членки на Европейския съюз (ЕС), повишаване ефективността на прилагането на общата европейска система за убежище (ОЕСУ) и оказване на подкрепа на държавите членки, чиито системи за убежище и приемане са подложени на особен натиск.

По-конкретно работата на EASO е съсредоточена върху три основни задачи:

1. подкрепа на практическото сътрудничество между държавите членки в областта на убежището — основно чрез обучение, дейности за повишаване на качеството, информация за държавата на произход (ИДП), статистически данни и анализ, специализирани експертни мрежи, семинари за практическо сътрудничество, тематична подкрепа във връзка с непридружени непълнолетни лица, трафика на хора и въпросите, свързани с половете;
2. подкрепа на държавите членки, които са подложени на особен натиск, посредством предоставяне на спешни мерки за подкрепа, включващи разгръщане на екипи за подкрепа в областта на убежището, които оказват съдействие на държави — членки на ЕС, за разглеждане на молби за убежище и изграждане на подходяща инфраструктура за приемане;
3. принос за прилагането на ОЕСУ чрез събиране и обмен на информация за най-добри практики, изготвяне на годишен доклад относно положението в областта на убежището в ЕС, обхващащ цялостната процедура за предоставяне на убежище в държавите — членки на ЕС, и приемане на технически документи относно прилагането на новите достижения на правото на ЕС в областта на убежището.

¹ Регламент (ЕС) № 439/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 19 май 2010 г. (ОВ L 132, 25.5.2010 г., стр. 11).



Органиграмата на EASO може да се намери в работната програма на EASO, публикувана на уебсайта на Агенцията (www.easo.europa.eu).

Седалището на EASO е в района на пристанището на Валета (Малта).

2. КАКВО ПРЕДЛАГАМЕ

Служителят по правните въпроси ще работи в службата на изпълнителния директор (EXO) и ще отговаря за изпълнението на следните задачи:

1. предоставяне на задълбочен правен анализ и консултации, насочени към резултатите, за да се гарантира спазването на правните, административните и свързаните с политиката задължения, по-специално в областите на човешките ресурси (ПДЛ и УРДС), обществените поръчки и управлението на договори, финансовите въпроси (ФВ), междуинституционалните въпроси, ИКТ и правата върху интелектуалната собственост;
2. предоставяне на правна помощ при изготвянето на проекти на образци, насоки, вътрешни правила, правила за прилагане, процедури, политики или решения;
3. предоставяне на подкрепа при съдебни спорове и досъдебни производства и помощ при оценката на правния риск;
4. изготвяне на правни становища, доклади и работни документи по всякакви правни въпроси, произтичащи от ежедневната дейност на Агенцията, както и по такива, възникващи при изпълнението на приложимите правила и политики;
5. проследяване на съдебната практика на Съда на ЕС в областите, свързани с Агенцията, и докладване за последните развития;
6. провеждане на правни проучвания в областите, които попадат в мандата на Агенцията;
7. предоставяне на подкрепа за създаване на правния капацитет, включително за подготовката на вътрешните документи и процеси и изготвянето на презентации;
8. изпълнение на всякакви други задачи, възложени от надзорния орган в йерархията, в интерес на службата.

3. КАКВО ТЪРСИМ

А) Критерии за допустимост

Кандидатите се считат за допустими за участие в процедурата по подбор въз основа на следните формални критерии, които трябва да са изпълнени към крайния срок за кандидатстване:

1. да притежават образователна степен, съответстваща на пълен курс университетско обучение с продължителност най-малко 3 години, удостоверена с диплома², и след дипломирането си да са придобили поне 3 години подходящ професионален опит;
2. да са граждани на държава — членка на Европейския съюз, Лихтенщайн, Норвегия или Швейцария;
3. да не са лишени от граждански права;
4. Да са изпълнили задълженията, наложени им от законите по отношение на военната служба;
5. да владеят отлично един от официалните езици на Европейския съюз и достатъчно добре друг от тези езици в степента, необходима за изпълнение на служебните им задължения;
6. да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения³;
7. да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността⁴.

Б) Критерии за подбор

Ако са изпълнени критериите за допустимост, посочени в раздел А) *Критерии за допустимост*, заявленията на кандидатите ще бъдат оценени въз основа на следните критерии за подбор. Най-подходящите кандидати ще бъдат поканени на събеседване.

Задължителни изисквания

1. Университетска степен по право;
2. Минимум 3 години доказан професионален опит на юридическа длъжност, пряко свързан със задачите, описани в раздел 2;
3. Професионален опит в юридическото консултиране на националните публични органи или институции, организации, служби и агенции на ЕС или международни организации;
4. Професионален опит в изготвяне на правни документи, решения и становища;
5. Отлично писмено и устно владение на английски език.

² Приемат се само дипломи, издадени от органи на държави – членки на ЕС, или признати за еквивалентни от компетентните органи на тези държави. Ако основните учебни занятия са проведени извън Европейския съюз, квалификацията на кандидата трябва да е призната от орган, който е официално делегиран за тази цел от държава – членка на Европейския съюз (например национално министерство на образованието), като кандидатът трябва да предостави удостоверение, ако бъде поканен на събеседване. Това ще позволи на комисията за подбор да оцени правилно нивото на квалификациите.

³ Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да предостави свидетелство за съдимост.

⁴ Преди назначаването одобреният кандидат се подлага на медицински преглед, извършен от медицинско лице на институциите, с цел EASO да се увери, че кандидатът отговаря на изискването по член 28, буква д) от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз.

Предимства

1. Завършен курс на обучение след завършване на висше образование в област, свързана с изброените по-горе задачи и задължения;
2. Подходящ професионален опит, свързан с Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз и с Условието за работа на другите служители на Европейския съюз;
3. Подходящ професионален опит в областта на Закона за обществените поръчки на Европейския съюз, Финансовия регламент и Правилника за неговото прилагане;
4. Подходящ професионален опит в правните въпроси, свързани с мандата на агенцията.

Оценяване по време на събеседването

Кандидатите, поканени на събеседване (състоящо се от събеседване и писмен тест), ще бъдат оценявани въз основа на задължителните и даващите предимство критерии, описани в настоящия раздел⁵, и на следните допълнителни критерии, които са свързани с длъжността:

1. Отлично писмено и устно владение на английски език;
2. Умения за използване на електронно офис оборудване и приложения (програми за текстообработка, електронни таблици, приложения за изготвяне на презентации, приложения за електронни комуникации, интернет и т.н.).

По време на събеседването кандидатите може да бъдат оценявани и въз основа на следните критерии:

1. Отлични аналитични умения и способност за солидно, логично и добре аргументирано обосноваване;
2. Способност да се подрежда работата според приоритетите и да се работи ефективно под напрежение;
3. Способност да се работи в мултикултурна среда и в екип;
4. Отлични умения за решаване на проблеми и ангажираност към работата;
5. Много добри умения за комуникация и водене на преговори.

4. ПОДБОР И НАЗНАЧАВАНЕ

Регламентът, който представлява правното основание на EASO, е приет през май 2010 г. (Официален вестник на Европейския съюз, L 132 от 29.5.2010 г.).

⁵ Ако е приложимо. Някои от критериите за подбор, които не могат да бъдат проверени по време на етапа на събеседване/тестване (като например завършеният курс на обучение), ще бъдат изключени от оценката по време на етапа на събеседване/тестване.



Допустимостта на кандидатите ще се оценява от комисия за подбор въз основа на съответствието с всички критерии за допустимост към крайния срок за кандидатстване.

Заявленията на допустимите кандидати ще бъдат оценени и въз основа на критериите за подбор. След тази оценка най-високо класираните кандидати може да бъдат поканени за участие в писмен тест за проверка на компетентността и събеседване, което ще се проведе на английски език.

Събеседването ще се състои от следните компоненти:

- общи способности и езикови умения в степента, необходима за изпълнението на задълженията на кандидатите в съответствие с член 12, параграф 2, буква д) от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз (УРДС);
- специфични компетентности във връзка с профила на кандидатите съобразно критериите за подбор по настоящата обява за свободна длъжност.

Кандидатите, поканени на събеседване, трябва да предоставят оригинали и копия на изброените по-долу документи:

- документ, удостоверяващ гражданството им (напр. паспорт);
- сертификати, удостоверяващи образователните и професионалните им квалификации, и по-специално квалификациите, които представляват основание за допускането им до заемане на длъжността, предмет на настоящата обява;
- документи, удостоверяващи професионалния им опит след датата, на която те са придобили квалификацията, която представлява основание за допускането им до заемане на длъжността, предмет на настоящата обява, в които са изрично отбелязани началната и крайната дата на заемане на съответните длъжности, дали тези длъжности са изпълнявани на пълно или на непълно работно време и естеството на изпълняваните задължения.

Комисията за подбор ще предложи кратък списък на одобрените кандидати на органа по назначаването, който ще вземе решение за назначаване на избрания кандидат и изготвяне на списък с одобрени кандидати за обявената длъжност. Кандидатите трябва да имат предвид, че включването им в списъка с одобрени кандидати не гарантира назначаване. Назначаването зависи от наличието на свободни длъжности и от бюджета.

Списъкът с одобрени кандидати за тази длъжност ще бъде валиден до 31 декември 2019 г., като валидността му може да бъде удължена по преценка на органа по назначаването.

Преди сключването на договора одобреният кандидат се подлага на задължителен медицински преглед, извършен от медицинско лице на институциите, с цел EASO да се увери, че кандидатът отговаря на изискването по член 28, буква д) от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз.



5. РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

EASO прилага политика на равни възможности и приема кандидатури, без да прави разлика на основание на пол, раса, цвят на кожата, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия, политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, рождение, увреждане, възраст или сексуална ориентация.

6. УСЛОВИЯ ЗА НАЕМАНЕ НА РАБОТА

Срочно наетият служител ще бъде назначен от изпълнителния директор по препоръка на комисията за подбор на основание на резултатите от процедурата по подбор.

Лицето ще бъде назначено като срочно нает служител в съответствие с член 2, буква е) от Условието за работа на другите служители (УРДС) за срок от **5 години**, който може да бъде подновен. Длъжността за срочно нает служител, предмет на настоящата обява, ще бъде класифицирана в група **AD 6**.

Одобрените кандидати ще бъдат назначени с първоначален изпитателен срок от девет месеца.

Заплащането на **срочно нает служител в група AD 6 (стъпка 1)** включва **основна заплата в размер на 5 416,58 EUR**, коригирана със съответния коефициент (който за Малта понастоящем е 90,2 %), и различни надбавки, включително надбавка за експатриране и семейни надбавки. Заплатите на служителите се облагат с данък на Европейския съюз, който се удържа при източника. Служителите са освободени от национално облагане на трудовите възнаграждения и участват в схемите на Европейския съюз за социално и пенсионно осигуряване.

Допълнителна информация за условията на труд на срочно наетите служители може да се намери в УРДС:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

Местоработата е в **района на пристанището на Валета (Малта)**.

7. ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

За да бъдат валидни кандидатурите, кандидатите трябва:

- да използват официалния формуляр за кандидатстване, публикуван на уебсайта на EASO; формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен на английски език и всички части от формуляра трябва да бъдат попълнени изцяло;
- да изпратят кандидатурите си по електронната поща на адрес: applications@easo.europa.eu до крайния срок;
- в темата на електронното писмо следва да се посочи референтният номер на обявената свободна длъжност, както и фамилното име на кандидата.

Непълни кандидатури ще бъдат отстранени от участие и приети за недопустими. Кандидатите, които използват едно заявление за работа, за да кандидатстват за повече от една длъжност, също ще бъдат отстранени от участие.



Следва да се има предвид, че процедурата за подбор може да отнеме няколко месеца.

От кандидатите, на които е предложено да бъдат назначени на длъжността, ще бъде поискано да предоставят оригинали или заверени копия на своите дипломи за завършено образование и удостоверения за професионален опит.

За улеснение на процедурата по подбор цялата кореспонденция с кандидатите за тази свободна длъжност ще бъде на английски език.

При никакви обстоятелства кандидатите не следва да осъществяват контакт, пряко или непряко, с комисията за подбор във връзка с тази процедура по набиране на персонал. Органът по назначаването си запазва правото да отстрани от участие всеки кандидат, който наруши това указание.

Краен срок:

Крайният срок за подаване на заявления е **31 октомври 2019 г., 13,00 ч.** (брюкселско време). EASO няма да разглежда кандидатури, получени след изтичането на този срок.

Настоятелно съветваме кандидатите **да не чакат до последния ден**, за да подадат заявленията си. EASO не носи отговорност за забавяния при подаването на кандидатури, дължащи се на технически затруднения или други обстоятелства, които могат да възникнат.

Ако на някой от етапите на процедурата по подбор се установи, че даден кандидат е предоставил невярна информация, EASO има правомощия да го дисквалифицира.

8. ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Обработката на предоставените от кандидата данни се осъществява с цел управление на неговата(ите) кандидатура(и) с оглед на възможното му одобряване и назначаване на работа в EASO.

EASO не оповестява публично имената на одобрените кандидати, включени в списъци с резерви. Възможно е обаче за целите на набирането на персонал и свързаното с това планиране членове на ръководния екип на EASO да получат достъп до списъците с одобрени кандидати, а в някои случаи и до формуляра за кандидатстване, подаден от кандидат (но не и до удостоверителните документи, които се съхраняват поверително от отдел „Човешки ресурси“). Досиетата със заявления на кандидатите, които не са назначени на работа, се съхраняват за срок от две години от датата на изтичане на валидността на списъка с одобрени кандидати и след изтичането на този срок се унищожават.

Изискваната лична информация ще се обработва в съответствие с [Регламент \(ЕС\) 2018/1725](#) на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО.



9. ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЖАЛВАНЕ

Съгласно член 90, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица и Условието за работа на другите служители на Европейския съюз кандидатът има право да подаде жалба срещу решение, което го засяга неблагоприятно. Жалбата трябва да бъде подадена в срок от 3 месеца от датата на уведомяване на адрес:

**The Executive Director
European Asylum Support Office
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valetta, MRS 1917
Малта**

В случай че жалбата бъде отхвърлена, съгласно член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз и член 91 от Правилника за длъжностните лица и Условието за работа на другите служители на Европейския съюз кандидатът може да поиска преразглеждане на решението по съдебен път. Документите за обжалване трябва да бъдат подадени в срок от три месеца от датата на уведомяване на адрес:

**Court of Justice of the European Union
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxembourg
Люксембург**

Ако считате, че е налице случай на лошо управление, можете да подадете жалба пред Европейския омбудсман в срок от две години от датата, на която сте получили информация за обстоятелствата, на които се основава жалбата (вж. <http://www.ombudsman.europa.eu>), или да пишете на адрес:

**European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Франция**

Обърнете внимание, че подаването на жалба до Европейския омбудсман не спира срока по членове 90 и 91 от Правилника за длъжностните лица и Условието за работа на другите служители на Европейския съюз за подаване на жалби или обжалване съгласно член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз.