



**Euroopan turvapaikka-asioiden tukivirastossa (EASO) olevaa avointa toimea koskeva ulkoinen ilmoitus**

**Viite: EASO/2019/TA/021**

<b>Tehtävänimike</b>	<b>Varainhoidon tarkastaja</b>
<b>Sopimuksen tyyppi</b>	<b>Väliaikainen toimihenkilö</b>
<b>Tehtäväryhmä ja palkkaluokka</b>	<b>AST 3</b>

**1. KEITÄ OLEMME**

Asetuksella (EU) N:o 439/2010<sup>1</sup> perustettu turvapaikka-asioiden tukivirasto (jäljempänä ”EASO”) lujittaa Euroopan unionin (EU) jäsenvaltioiden välistä käytännön yhteistyötä turvapaikka-asioissa, edistää Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän täytäntöönpanoa ja antaa tukea niille jäsenvaltioille, joiden turvapaikka- ja vastaanottojärjestelmiin kohdistuu erityisiä paineita.

EASO keskittyy erityisesti kolmeen päätehtävään:

1. jäsenvaltioiden välisen turvapaikka-asioita koskevan käytännön yhteistyön tukeminen, jonka tärkeimpiä välineitä ovat koulutus, laatua edistävät toimet, alkuperämaatiedot (COI), tilastot ja analyysit, erityisasiantuntijaverkostot ja käytännön yhteistyötä edistävät työpajat sekä aihekohtainen tuki, joka liittyy ilman huoltajaa oleviin alaikäisiin, ihmiskauppaan ja sukupuolinäkökulmaan
2. erityisten paineiden kohteeksi joutuneiden jäsenvaltioiden tukeminen antamalla kiireellistä tukea sekä lähettämällä turvapaikkatukiryhmiä avustamaan EU:n jäsenvaltioita turvapaikkahakemusten hallinnoinnissa ja tarvittavien vastaanottopalvelujen käyttöönotossa
3. Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän täytäntöönpanon edistäminen keräämällä ja vaihtamalla tietoja parhaista käytännöistä, laatimalla vuosittain turvapaikkatilannetta koskevan kertomuksen, joka kattaa EU:n jäsenvaltioiden turvapaikkamenettelyt, ja hyväksymällä teknisiä asiakirjoja turvapaikka-asioita koskevan unionin uuden säännösten täytäntöönpanosta.

EASOn toimipaikka sijaitsee Vallettan satamassa (Maltassa).

<sup>1</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 439/2010, annettu 19. toukokuuta 2010 (EUVL L 132, 25.5.2010, s. 11).



## 2. MITÄ TARJOAMME

Varainhoidon tarkastaja työskentelee hallinto-osastoon kuuluvassa varainhoito- ja hankintayksikössä ja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. varainhoidon tarkastus ja/tai rahoitustoimien jälkitarkastukset sovellettavan lainsäädäntökehyksen mukaisesti
2. menoihin liittyvien toimenpiteiden lainmukaisuuden ja sääntöjenmukaisuuden sekä moitteettoman varainhoidon varmistaminen
3. rahoitustoimien tehokkuuden varmistaminen ja laadun jatkuva parantaminen
4. työtovereiden tukeminen viraston varainhoitoa koskevien sääntöjen ja määräysten, sopimusten, sisäisen valvontakehyksen, prosessien noudattamisen, rajoitusten, tehtävien ja velvollisuuksien tulkinnessa ja täytäntöönpanossa talousarviohallinnon alalla
5. taloudellisesti kannattavien ratkaisujen suositteleminen ja virastoon sovellettavien säädösten, kuten varainhoitoasetusten, johtokunnan päätösten, pääjohtajan päätösten ja sisäisten ohjeiden noudattaminen
6. kaikkien talousarvio- ja varainhoitoasioita koskevien päätelmien ja havaintojen raportointi esimiehelle
7. rahoitusjaoston sisäisiin valvontatoimiin osallistuminen
8. muiden tehtävien suorittaminen jaostopäällikön pyynnöstä.

## 3. MILLAISTA TYÖNTEKIJÄÄ ETSIMME

### A) Kelpoisuusvaatimukset

Hakija katsotaan valintakelpoiseksi, jos hän täyttää seuraavat muodolliset vaatimukset hakuajan päättyessä:

1. keskiasteen jälkeinen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus<sup>2</sup> ja korkeakoulutodistuksen saamisen jälkeen hankittu vähintään kuuden vuoden soveltuva työkokemus tai keskiasteen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus ja joka antaa oikeuden keskiasteen jälkeiseen koulutukseen, sekä tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään yhdeksän vuoden soveltuva työkokemus
2. hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion, Liechtensteinin, Norjan tai Sveitsin kansalainen

<sup>2</sup> Vain EU:n jäsenvaltion viranomaisten antamat ja asiaankuuluvan EU:n jäsenvaltion elimen vastaaviksi tunnustamat todistukset hyväksytään. Jos pääopinnot on suoritettu Euroopan unionin ulkopuolella, jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion tähän tarkoitukseen virallisesti nimetyn elimen (esimerkiksi kansallisen opetusministeriön) on pitänyt tunnustaa hakijan tutkinto, ja sen todistava asiakirja on toimitettava, jos hakija kutsutaan haastatteluun. Näin valintalautakunta voi arvioida tarkasti tutkinnon tason.

3. hakija on täysivaltainen kansalainen
4. hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuutensa
5. hakijalla on yhden Euroopan unionin virallisen kielen perusteellinen taito ja toisen virallisen EU-kielen tyydyttävä taito, joka on riittävä toimen sisältämien tehtävien hoitamiseen
6. hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset<sup>3</sup>
7. hakija on fyysisesti riittävän hyvässä kunnossa voidakseen hoitaa toimeen sisältyvät tehtävät<sup>4</sup>.

## **B) Valintaperusteet**

Seuraavassa esitetään valintaperusteet, joiden perusteella arvioidaan niiden hakijoiden hakemukset, jotka täyttävät kohdassa A) *Kelpoisuusvaatimukset* ilmoitetut kriteerit. Sopivimmat hakijat kutsutaan haastatteluun.

### **Ensisijaiset valintaperusteet**

1. vähintään kolmen vuoden todistettu työkokemus varainhoidon ja/tai kirjanpidon ja/tai tilintarkastuksen alalla
2. vähintään vuoden todistettu työkokemus maksujen ja muiden rahoitustoimien ennako- tai jälkitarkastuksista esimerkiksi varainhoidon tarkastusten alkuunpanijana tai tarkastajana
3. EU:n yleisen varainhoitoasetuksen ja EU:n varainhoidon puiteasetuksen tai muun julkisiin elimiin sovellettavan varainhoitoasetuksen erinomainen tuntemus, joka osoitetaan työkokemuksella ja/tai tutkinnoilla ja/tai koulutustodistuksilla.

### **Eduksi luettavat valintaperusteet**

1. vähintään vuoden kokoaikainen kokemus työskentelystä kansainvälisessä järjestössä
2. säännellyn julkisen hankintamenettelyn ja sopimusten hallinnan tuntemus
3. rahoitustoimien hallinnassa käytettävien valmiiden tai räätälöityjen tietoteknisten järjestelmien, kuten ABAC-työnkulun, tuntemus ja ymmärrys.

<sup>3</sup>Toimeen valitun henkilön on ennen nimittämistä toimitettava rikosrekisteriote, jossa ei ole merkintöjä.

<sup>4</sup>Toimielinten lääkäri tekee valituksi tulleelle hakijalle lääkärintarkastuksen ennen nimittämistä, jotta virasto voisi varmistaa, että hakija täyttää Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 28 artiklan e alakohdan vaatimuksen.



### Arviointi haastatteluvaiheen aikana

Haastatteluvaiheeseen (haastattelu ja kirjallinen koe) kutsuttavia hakijoita arvioidaan tässä kohdassa<sup>5</sup> kuvattujen tärkeiden ja eduksi luettavien perusteiden sekä seuraavien lisäperusteiden perusteella:

1. englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito
2. valmiudet käyttää sähköisiä toimistolaitteita ja sovelluksia (tekstinkäsittely, laskentataulukot, esitystyökalut, sähköinen viestintä, internet jne.).

Haastatteluvaiheen aikana hakijoita voidaan arvioida myös seuraavien kriteerien perusteella:

1. analysointikyky ja ongelmanratkaisutaito
2. joustavuus, tehokkuuden ylläpitäminen, kun työtä on paljon, ja määräaikojen noudattaminen hoidettaessa samanaikaisesti useita tehtäviä
3. erinomainen ajanhallinta- ja organisointitaito
4. taito viestiä selkeästi ja täsmällisesti suullisesti ja kirjallisesti sekä erinomaiset ihmissuhdetaidot
5. tarkkuus
6. vahva palveluhenkisyys
7. ehdoton luottamuksellisuus, luotettavuus ja hienovaraisuus.

### **4. VALINTA JA NIMITTÄMINEN**

EASOn oikeusperustan muodostava asetus on annettu toukokuussa 2010 (Euroopan unionin virallinen lehti L 132, 29.5.2010).

Valintalautakunta arvioi hakijoiden kelpoisuuden sen perusteella, täyttävätkö nämä kaikki kelpoisuusvaatimukset hakemusten viimeiseen jättöpäivään mennessä.

Kelpoisuusvaatimukset täyttävien hakijoiden hakemuksia arvioidaan myös valintaperusteiden nojalla. Tämän arvioinnin perusteella parhaiksi katsotut hakijat voidaan kutsua kirjalliseen osaamista mittaavaan kokeeseen ja haastatteluun, joka pidetään englanniksi.

Haastattelussa arvioidaan seuraavia tekijöitä:

- yleinen soveltuvuus ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan e alakohdan mukainen toimeen liittyvien tehtävien hoitamiseen riittävä kielitaito
- tämän hakuilmoituksen valintaperusteiden mukaiset erityistaidot, jotka liittyvät hakijan profiiliin.

<sup>5</sup> Soveltuvien osien. Joitakin valintaperusteita, joita ei voida testata haastattelu-/koevaiheessa (jatko-opintoja), ei oteta huomioon arvioinnissa haastattelu-/koevaiheen aikana.

Haastatteluun kutsutun hakijan on tuotava mukanaan seuraavien asiakirjojen jäljennökset:

- kansalaisuuden osoittava asiakirja (esim. passi)
- koulutusta ja ammatillista pätevyyttä koskevat todistukset ja erityisesti kyseessä olevan profiilin kannalta olennaiset todistukset
- kyseessä olevan profiilin edellyttämän pätevyyden saavuttamisen jälkeen hankittua työkokemusta koskevat asiakirjat, joista käy selvästi ilmi työn alkamis- ja päättymispäivät, työn kokoaikaisuus tai osa-aikaisuus ja suoritettujen tehtävien luonne.

Valintalautakunta ehdottaa hyväksytyjen hakijoiden esivalintalistaa nimittävälle viranomaiselle, joka päättää valituksi tulleen hakijan nimittämisestä ja varallaololuettelon laatimisesta ilmoitettua tointa varten. Hakijan on syytä ottaa huomioon, ettei varallaololuetteloon pääsy takaa palvelukseen ottamista. Palvelukseen ottaminen riippuu siitä, onko toimia avoimina ja onko määrärahoja käytettävissä.

Tätä tointa koskeva varallaololuettelo on voimassa 31. joulukuuta 2019 saakka, ja sen voimassaoloaika voidaan pidentää nimittävän viranomaisen harkinnan mukaan.

Ennen työsopimuksen allekirjoittamista toimielimen asiantuntijalääkäri tekee valituksi tulleelle hakijalle lääkärintarkastuksen sen varmistamiseksi, että hän täyttää Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 28 artiklan e alakohdan edellytykset.

## 5. YHTÄLÄISET MAHDOLLISUUDET

EASO noudattaa yhtäläisten mahdollisuuksien politiikkaa ja vastaanottaa hakemuksia katsomatta sukupuoleen, rotuun, ihonväriin tai etniseen taikka yhteiskunnalliseen alkuperään, geneettisiin ominaisuuksiin, kieleen, uskontoon tai poliittisiin tai muihin mielipiteisiin, kansalliseen vähemmistöön kuulumiseen, varallisuuteen, syntyperään, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen.

## 6. PALVELUSSUHTEN EHDOT

Valintamenettelyn jälkeen pääjohtaja nimittää väliaikaisen toimihenkilön valintalautakunnan suosituksesta.

Valituksi tuleva hakija nimitetään unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti väliaikaiseksi toimihenkilöksi **viiden vuoden** toimikaudeksi, joka voidaan uusia. Kyseessä oleva väliaikaisen toimihenkilön toimi kuuluu palkkaluokkaan AST 3.

Palkattaviin henkilöihin sovelletaan yhdeksän kuukauden koeaikaa.

**Väliaikaisen toimihenkilön, AST 3 (palkkataso 1)**, palkka koostuu **3 739,68 euron** peruspalkasta, johon sovelletaan korjauskerrointa (Maltan osalta nykyään 90,2 %) ja johon lisätään erilaisia korvauksia ja lisiä, esimerkiksi ulkomaankorvauksia ja perhelisiä. Työntekijöiden palkoista peritään ennakonpidätyksenä



Euroopan unionin veroa. Palkoista ei pidetä kansallista veroa. Työntekijät kuuluvat EU:n sosiaaliturva- ja eläkejärjestelmiin.

Lisätietoja väliaikaisten toimihenkilöiden työehdoista on unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa osoitteessa

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:FI:PDF>

Työpaikka sijaitsee **Vallettan satamassa Maltalla**.

## 7. HAKUMENETTELY

Jotta hakemus voitaisiin ottaa huomioon,

- hakijan on käytettävä EASOn verkkosivustolla olevaa virallista hakulomaketta. Hakemus on tehtävä englannin kielellä ja kaikki osat on täytettävä täydellisesti.
- Hakemus on lähetettävä määräaikaan mennessä sähköpostitse osoitteeseen [applications@easo.europa.eu](mailto:applications@easo.europa.eu).
- Sähköpostiviestin otsikkokentässä on mainittava tämän avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Puutteelliset hakemukset hylätään ja katsotaan kelpaamattomiksi. Samoin hylätään hakijat, jotka hakevat useampaa kuin yhtä tointa samalla hakemuksella.

Valintaprosessi voi kestää useita kuukausia.

Hakijoita, joille tarjotaan tointa, pyydetään toimittamaan alkuperäiset tutkintotodistukset ja työtodistukset tai niiden oikeaksi todistetut jäljennökset.

Valintaprosessin helpottamiseksi kaikki tätä tointa koskeva yhteydenpito käydään englanniksi.

Hakijan ei tule missään olosuhteissa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakuntaan tähän rekrytointimenettelyyn liittyvissä asioissa. Nimittävällä viranomaisella on oikeus sulkea valintamenettelyn ulkopuolelle hakija, joka rikkoo tätä ohjetta.

### Hakemusten jättämisen määräaika:

Hakemusten jättämisen määräaika on **15. marraskuuta 2019 klo 13.00** (Brysselin aikaa). EASO ei ota huomioon hakemuksia, jotka on saatu määräajan päättymisen jälkeen.

Hakemusten toimittamista **ei pidä jättää viimeiseen päivään**. EASO ei ole vastuussa hakemusten lähettämistä koskevista viivästyksistä, jotka johtuvat teknisistä ongelmista tai muista mahdollisista esiin tulevista tekijöistä.

**Jos menettelyn missä tahansa vaiheessa todetaan, etteivät hakijan ilmoittamat tiedot pidä paikkaansa, kyseisen hakijan hyväksyminen valintamenettelyyn mitätöidään.**



## 8. TIETOSUOJA

Hakijan toimittamien tietojen käsittelyn tarkoituksena on tutkia hakijan hakemus (hakemukset) mahdollisen valinnan tekemiseksi ja EASOn palvelukseen otettavan hakijan valitsemiseksi.

EASO ei julkista varallaololuettelon valittujen hakijoiden nimiä. On kuitenkin mahdollista, että EASOn johtoryhmän jäsenet voivat saada rekrytointia ja siihen liittyvää suunnittelua varten varallaololuettelon ja erityistapauksissa hakijan hakulomakkeen (ilman todistusasiakirjoja, jotka henkilöstöosasto pitää salassa). Valinnan ulkopuolelle jääneiden hakijoiden hakuasiakirjat säilytetään kahden vuoden ajan varallaololuettelon voimassaolon päättymisestä lukien, minkä jälkeen ne hävitetään.

Pyydetty henkilötiedot käsitellään luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta 23 päivänä lokakuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (ETA:n kannalta merkityksellinen teksti) ([EU 2018/1725](#)) mukaisesti.

## 9. MUUTOKSENHAKU

Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 90 artiklan 2 kohdan nojalla hakija voi tehdä valituksen häneen haitallisesti vaikuttaneesta toimenpiteestä. Valitus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä, jona päätös on annettu tiedoksi, seuraavaan osoitteeseen:

**The Executive Director  
European Asylum Support Office  
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917  
Malta**

Jos valitus hylätään, hakija voi Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan nojalla ja Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 91 artiklan nojalla pyytää toimen laillisuuden tutkimista. Muutoksenhakupyyntö on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä, jona päätös on annettu tiedoksi, seuraavaan osoitteeseen:

**Euroopan unionin tuomioistuin  
Rue du Fort Niedergrünwald  
L-2925 Luxembourg  
Luxembourg**

Jos hakija katsoo, että kyse on hallinnollisesta epäkohdasta, hän voi tehdä kantelun Euroopan oikeusasiamiehelle kahden vuoden kuluessa siitä, kun hakijalle on esitetty seikat, joihin kantelu perustuu (katso <http://www.ombudsman.europa.eu>), tai kirjoittaa osoitteeseen

**Euroopan oikeusasiamies  
1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403  
F-67001 Strasbourg Cedex  
Ranska**



Hakijan tulee ottaa huomioon, että Euroopan oikeusasiamiehelle tehtävä kantelu ei vaikuta määräaikaan, joka on asetettu muutoksenhauille Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 90 ja 91 artiklassa, eikä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan mukaisen kanteen nostamisen määräaikaan.