



Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiameti (EASO) asutuseväline vaba ametikoha teade

VIIDE: EASO/2019/TA/021

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Ametinimetus | finantskontrolli ametnik |
| Lepingu liik | ajutine teenistuja |
| Tegevusüksus ja palgaaste: | AST 3 |

1. TUGIAMET

Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiamet (EASO), mis asutati määrusega (EL) nr 439/2010¹, suurendab Euroopa Liidu liikmesriikide praktilist koostööd varjupaigaküsimustes, edendab Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamist ning toetab liikmesriike, kelle varjupaiga- ja vastuvõtusüsteem on sattunud erilise surve alla.

Konkreetselt keskendub EASO kolmele järgmisele põhiülesandele:

1. liikmesriikide praktilise koostöö toetamine varjupaigaküsimustes peamiselt koolituse, kvaliteeditegevuse, päritoluriigi teabe, statistika ja analüüsi, eri eksperdivõrgustike, praktilise koostöö seminaride ning valdkondliku toetuse kaudu saatjata alaealiste, inimkaubanduse ja sooküsimuste valdkonnas;
2. erilise surve alla sattunud liikmesriikide toetamine, pakkudes eriolukorra toetust, sealhulgas lähetades varjupaigatugirühmi, et abistada Euroopa Liidu liikmesriike varjupaigataotluste haldamisel ning sobivate vastuvõturajatiste kasutuselevõtul;
3. Euroopa ühise varjupaigasüsteemi rakendamisele kaasaaitamine, kogudes ja vahetades teavet parimate tavade kohta, koostades kogu liikmesriikide varjupaigamenetlust hõlmavaid Euroopa Liidu varjupaigavaldkonna olukorra aastaaruandeid ning võttes vastu Euroopa Liidu uue varjupaigaõigustiku rakendamise tehnilisi dokumente.

EASO peakorter asub Vallettas (Malta).

¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 19. mai 2010. aasta määrus (EL) nr 439/2010 (ELT L 132, 25.5.2010, lk 11).



2. VABA AMETIKOHT

Finantskontrolli ametnik hakkab tööle haldusosakonna finants- ja hankeüksuses ning tema tööülesanded on järgmised:

1. finantskontrolli ja/või finantstehingute järelkontrolli teostamine vastavalt kohaldatavale õigusraamistikule;
2. kulutoimingute finantsjuhtimise seaduslikkuse, nõuetekohasuse ja usaldusväärsuse tagamine;
3. finantstehingute tõhususe ja kvaliteedi pideva täiustamise tagamine;
4. kolleegide toetamine ameti finantseeskirjade, lepingute, sisekontrolliraamistiku, protsesside nõuetele vastavuse, piirangute, ameti eelarve haldamise valdkonnaga seotud kohustuste ja vastutuse tõlgendamisel ja rakendamisel;
5. finantsjätkusuutlike lahenduste soovitamine, tagades vastavuse ametis kohaldatavate eeskirjadega, näiteks finantseeskirjad, juhatuse otsused, tegevdirektori otsused ja asutusesisesed suunised;
6. otsese ülemuse teavitamine mis tahes eelarve- ja finantsküsimustes tehtud järeldustest ja tähelepanekutest;
7. finantssektori sisekontrollitegevusele kaasaaitamine;
8. muude sektori juhataja määratud ülesannete täitmine.

3. SOBIV KANDIDAAT

A) Sobivuskriteeriumid

Kandidaadid, kes soovivad osaleda valikumenetluses, peavad avalduste esitamise tähtpäevaks vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

1. Kandidaadil peab olema diplomiga tõendatud² keskharidusjärgne haridus ning pärast kõrgharidusdiplomi saamist vähemalt 6-aastane asjakohane töökogemus või

diplomiga kinnitatud keskharidus, mis annab juurdepääsu keskharidusjärgsele haridusele, ning pärast diplomi saamist vähemalt 9-aastane asjakohane töökogemus.
2. Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi, Liechtensteini, Norra või Šveitsi kodakondsus.
3. Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.

² Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu ametiasutustes või mille kohta on Euroopa Liidu liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid. Kui põhiõpingud toimusid väljaspool Euroopa Liitu, peab kandidaadi kvalifikatsiooni olema tunnustanud ametiasutus, mida Euroopa Liidu liikmesriik on selleks ametlikult volitanud (nt liikmesriigi haridusministeerium), ning töövestlusel tuleb esitada seda kinnitav dokument. See võimaldab valikukomisjonil kvalifikatsioonide taset täpselt hinnata.



4. Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused.
5. Kandidaat oskab üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel ja teist Euroopa Liidu ametlikku keelt ametikohustuste täitmiseks vajalikul rahuldaval tasemel.
6. Kandidaadil on ametiülesannete täitmiseks vajalikud isikuomadused³.
7. Kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohustusi täitma⁴.

B) Valikukriteeriumid

Kui punktis A „Sobivuskriteeriumid“ loetletud kriteeriumid on täidetud, hinnatakse avaldusi järgmiste valikukriteeriumide alusel. Sobivaimad kandidaadid kutsutakse töövestlusele.

Kohustuslikud nõuded

1. Vähemalt 3-aastane tõendatud töökogemus finants- ja/või raamatupidamise ja/või finantsauditi valdkonnas;
2. vähemalt 1-aastane tõendatud töökogemus maksete ja muude finantstehingute eel- või järelkontrolli valdkonnas, näiteks finantstegevust algatava või finantskontrolli ametnikuna;
3. suurepärased teadmised ELi üldisest finantsmäärusest ja ELi raamfinantsmäärusest või muudest avalik-õiguslikele asutustele kohaldatavatest finantseeskirjadest, mida tõendavad töökogemus ja/või diplomid ja/või koolitustõendid.

Soovituslikud nõuded

1. Vähemalt 1-aastane täisajaga töötamise kogemus rahvusvahelises organisatsioonis;
2. teadmised reguleeritud riigihangetest ja lepinguhaldusest;
3. teadmised ja arusaamine finantstehingute haldamise valmis või kohandatud IT-süsteemidest, näiteks ABAC Workflow.

Hindamine töövestlusel

Töövestlusele (vestlus ja kirjalik test) kutsutud kandidaate hinnatakse käesolevas jaotises esitatud kohustuslike ja soovitatavate kriteeriumide⁵ ning järgmiste ametikohaga seotud lisakriteeriumide alusel:

1. suurepärase kirjalik ja suuline inglise keele oskus;

³ Enne ametisse nimetamist palutakse edukal kandidaadil tõendada karistusregistri kannete puudumist.

⁴ Enne ametisse nimetamist peab edukas kandidaat läbima asutuse meditsiinitöötaja juures arstliku läbivaatuse, et EASO võiks olla kindel, et kandidaat vastab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punkti e nõudele.

⁵ Kui see on kohaldatav. Vestluse / kirjaliku testi hindamisprotsessist jäetakse välja teatud valikukriteeriumid, mida ei ole võimalik vestluse / kirjaliku testi etapis hinnata (magistrikraadi olemasolu).



2. oskus kasutada elektroonilisi kontoriseadmeid ja rakendusi (tekstitöötlus, tabelarvutus, esitlused, elektrooniline side, internet jms).

Samuti võidakse kandidaate töövestlusel hinnata järgmiste kriteeriumide alusel:

1. analüüsi- ja probleemilahendusoskus;
2. vastupidavus, võime töötada hästi ka pingeolukorras ja järgida mitme ülesande tähtaegu;
3. suurepärane ajaplaneerimis- ja korraldusoskus;
4. selge ja täpne suuline ja kirjalik väljendusoskus ning väga hea suhtlusoskus;
5. tähelepanelikkus;
6. teenindusvalmidus;
7. konfidentsiaalsus, ausus ja diskreetsus.

4. VALIMINE JA AMETISSE NIMETAMINE

EASO õigusliku aluse kehtestanud määrus võeti vastu mais 2010 (ELT L 132, 29.5.2010).

Kandidaatide kõlblikkust hindab valikukomisjon lähtuvalt kõigile kõlblikuskriteeriumidele vastavusest avalduste esitamise tähtpäeval.

Kõlblike kandidaatide avaldusi hinnatakse ka valikukriteeriumide alusel. Hindamise järel võidakse kutsuda parima tulemuse saanud kandidaadid kirjalikule pädevuskatsele ja töövestlusele, mis peetakse inglise keeles.

Töövestlus koosneb järgmistest osadest:

- üldine sobivus ja keeleoskused ülesannete täitmiseks vajalikul tasemel vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punktile e;
- konkreetsed pädevused kandidaatide profiilides lähtuvalt käesolevas vaba ametikoha teates kirjeldatud valikukriteeriumidest.

Vestlusele kutsutud kandidaadid peavad kaasa võtma järgmiste dokumentide koopiad:

- kodakondsust tõendav dokument (nt pass);
- tõendid, mis kinnitavad haridus- ja kutsekvalifikatsioone, eriti neid, mis annavad juurdepääsu asjaomasele profiilile;
- dokumentaalsed tõendid kandidaadi töökogemusest pärast kuupäeva, mil kandidaat sai asjaomasele profiilile ligipääsu andva kvalifikatsiooni, millel on selgelt näidatud algus- ja lõppkuupäev, täis- või osaaajaga töötamine ning täidetud ülesannete iseloom.

Valikukomisjon esitab edukate kandidaatide lühinimekirja ametisse nimetavale asutusele, kes otsustab eduka kandidaadi ametisse nimetamise ning väljakuulutatud ametikoha reservnimekirja koostamise. Kandidaadid võtavad teadmiseks, et reservnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Töölevõtmine sõltub ametikohtade ja eelarve olemasolust.

Käesoleva ametikoha reservnimekiri kehtib 31. detsembrini 2019 ning seda võib ametisse nimetava asutuse äranägemisel pikendada.

Enne lepingu allkirjastamist tuleb edukal kandidaadil läbida kohustuslik arstlik läbivaatus asutuse meditsiinitöötaja juures, et EASO võiks olla kindel, et kandidaat vastab Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 28 punkti e nõudele.

5. VÕRDESED VÕIMALUSED

EASO rakendab võrdsete võimaluste poliitikat ning võtab vastu avaldusi kõigilt, olenemata kandidaadi soost, rassist, nahavärvusest, etnilisest või sotsiaalsest päritolust, geneetilistest omadustest, keelest, usutunnistusest, poliitilistest või muudest veendumustest, rahvusvähemusse kuulumisest, varalisest seisundist, sünnipärasest, puudest, vanusest või seksuaalsest sättumusest.

6. TEENISTUSTINGIMUSED

Ajutise teenistuja nimetab ametisse tegevdirektor valikukomisjoni soovitusel pärast valikumenetlust.

Ta võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel **5-aastaseks** perioodiks, mida võib pikendada. See ajutise teenistuja ametikoht kuulub rühma AST 3.

Tööle võetud edukad kandidaadid läbivad alguses 9-kuulise katseaja.

Palgaastme AST 3 (1. palgajärk) ajutise teenistuja tasu koosneb **põhipalgast 3739,68 eurot**, mida kaalutakse paranduskoefitsiendiga (Malta jaoks praegu 90,2%) ning millele lisanduvad mitmesugused toetused, sealhulgas kodumaalt eemalviibimise toetus ja peretoetused. Töötajate töötasust peetakse kinni Euroopa Liidu maks. Töötajate töötasu ei kuulu liikmesriikides maksustamisele ning nad kuuluvad Euroopa Liidu sotsiaalkindlustus- ja pensioniskeemidesse.

Ajutiste teenistujate töötingimuste lisateave on Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:ET:PDF>

Töökoht asub **Vallettas (Malta)**.

7. AVALDUSTE ESITAMINE

Et avaldus oleks kehtiv, peab kandidaat:

- kasutama EASO veebilehel olevat ametlikku avaldusvormi; avaldus tuleb täita inglise keeles ning kõik osad tuleb täita täielikult;
- saatma avalduse tähtpäevaks e-postiga aadressil applications@easo.europa.eu;
- e-kirja temareale tuleb märkida konkursi viide ja kandidaadi perekonnanimi.



Mittetäielikud avaldused diskvalifitseeritakse ja neid käsitatakse mittekõlblikena. Samuti diskvalifitseeritakse kandidaadid, kes kandideerivad sama avaldusega mitmele ametikohale.

NB! Valikumenetlus võib kesta mitu kuud.

Kandidaadid, kellele ametikohta pakutakse, peavad esitama haridust tõendavate diplomite ja töökogemuse tõendite originaalid või kinnitatud koopiad.

Valikumenetluse hõlbustamiseks toimub kogu käesoleva vaba ametikohaga seotud kirjavahetus kandidaatidega inglise keeles.

Kandidaadid ei tohi käesoleva töölevõtmisega seoses mitte mingil juhul pöörduda otseselt ega kaudselt valikukomisjoni liikmete poole. Ametisse nimetav asutus jätab endale õiguse diskvalifitseerida iga kandidaat, kes seda juhist eirab.

Tähtaeg

Avalduste esitamise tähtpäev on **15. november 2019 kell 13.00** (Brüsseli aja järgi). EASO ei arvesta pärast seda kuupäeva ja kellaega saadud avaldusi.

Kandidaatidel soovitatakse tungivalt **mitte oodata avalduste esitamisega tähtaja viimase päevani**. EASO ei vastuta tehnilistest probleemidest või võimalikest muudest teguritest tingitud viivituste eest avalduste esitamisel.

Kui kandidaat on esitanud mõnes valikumenetluse etapis valetavet, on EASO-l õigus kõnealune kandidaat diskvalifitseerida.

8. ANDMEKAITSE

Kandidaadi esitatud andmete töötlemise eesmärk on hallata kandidaadi avaldust (avaldusi) võimalikuks eelvalikuks ja EASOs töölevõtmiseks.

EASO ei avalda reservnimekirja kantud edukate kandidaatide nimesid. On siiski võimalik, et töölevõtmise ja seonduva planeerimise eesmärgil saavad EASO juhtkonna liikmed juurdepääsu reservnimekirjadele ning konkreetsel juhtudel kandidaadi avaldusvormile (ilma tõendavate dokumentideta, mida säilitab konfidentsiaalselt personaliosakond). Nende kandidaatide toimikuid, keda tööle ei võetud, säilitatakse kaks aastat alates reservnimekirja koostamise kuupäevast, misjärel need hävitatakse.

Isikuandmeid, mida amet kandidaatidelt küsib, töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrusele ([EL 2018/1725](#) (mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (EMPs kohaldatav tekst)).

9. KAEBUSTE ESITAMINE

Kui kandidaadi arvates on konkreetne otsus kahjustanud tema huve, võib ta esitada Euroopa Liidu ametnike personaleeskirjade ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõike 2 alusel



kaebuse. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

**The Executive Director
European Asylum Support Office
MTC Block A, Winemakers Wharf, Grand Harbour Valletta, MRS 1917
Malta**

Kaebuse tagasilükkamise korral võib kandidaat vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ja Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 nõuda otsuse kohtulikku läbivaatamist. Kaebus tuleb saata kolme kuu jooksul alates otsusest teavitamise kuupäevast järgmisele aadressile:

**Court of Justice of the European Union
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxembourg
Luksemburg**

Kui kandidaat kahtlustab haldusomavoli, võib ta esitada kaebuse Euroopa Ombudsmanile kahe aasta jooksul pärast kaebuse aluseks olevatest asjaoludest teadasaamist (vt <http://www.ombudsman.europa.eu>) või kirjutades aadressil:

**European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman -BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
Prantsusmaa**

Palun arvestage, et kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile ei peata Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artiklites 90 ja 91 sätestatud kaebuse esitamise tähtaega ega otsuse edasikaebamise tähtaega Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel.